

Aplikasi Perkantoran

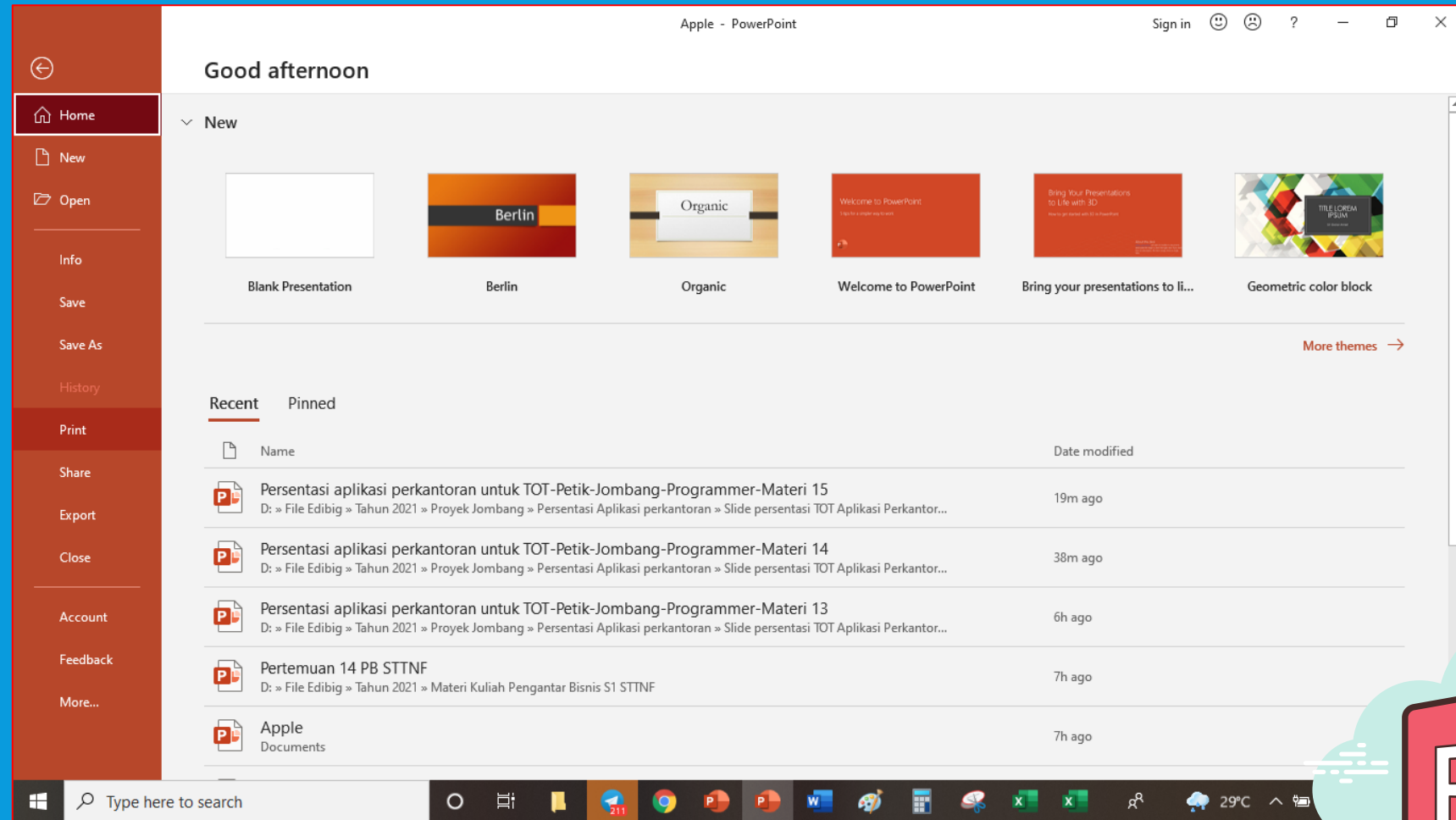




Pencetakan dan pengubahan format file hasil pada aplikasi presentasi



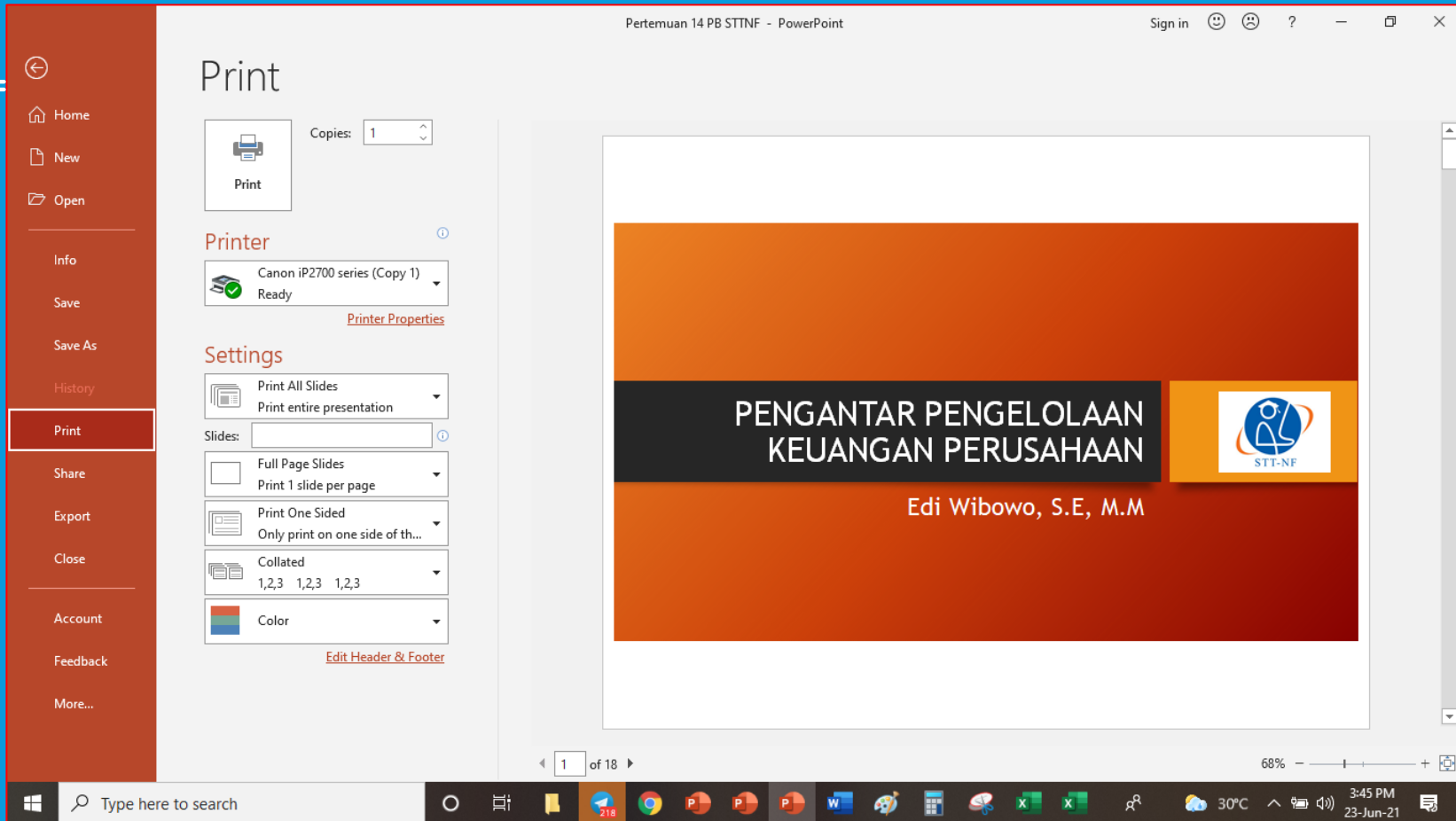
MENCETAK DOKUMEN POWERPOINT



Gambar : Langkah Print



MENCETAK DOKUMEN POWERPOINT



Gambar : Langkah Print

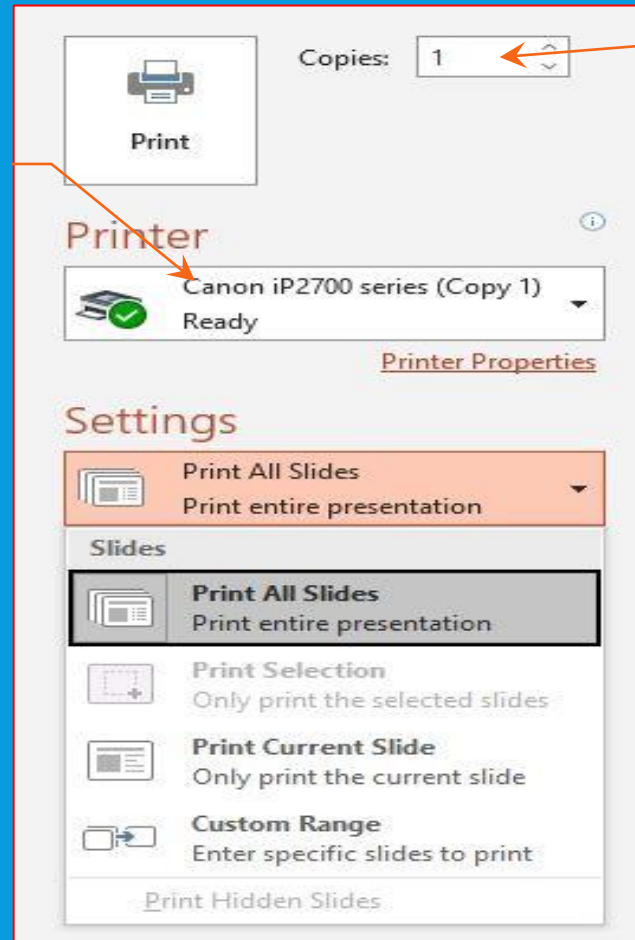


BAGIAN-BAGIAN PRINT

Jenis Print & ready

Berapa kali
pengeprintan

Pilihan slide (Semua,
yang aktif, custom)

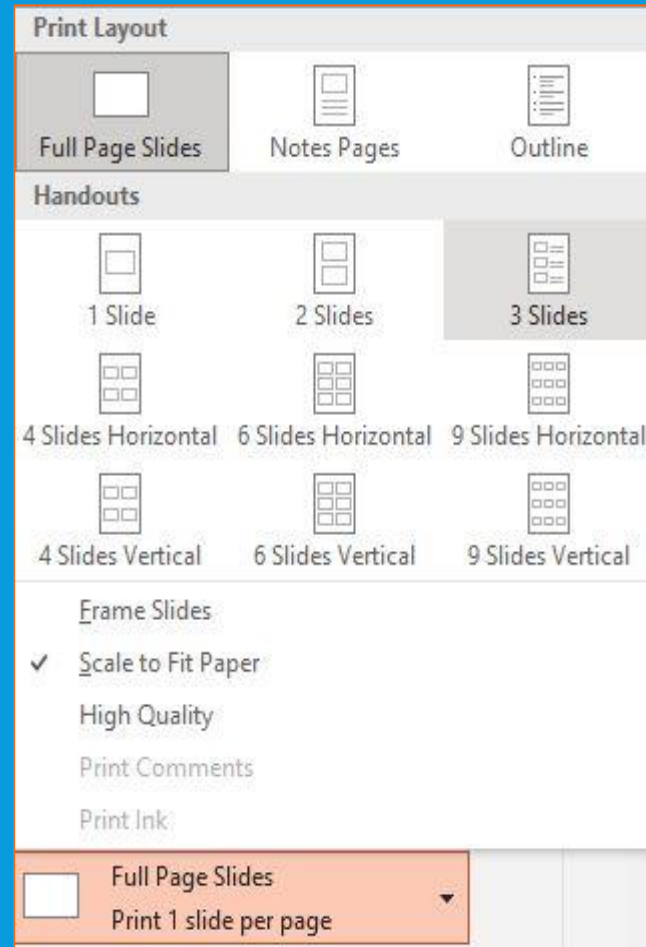


Gambar : menu print





BAGIAN-BAGIAN PRINT

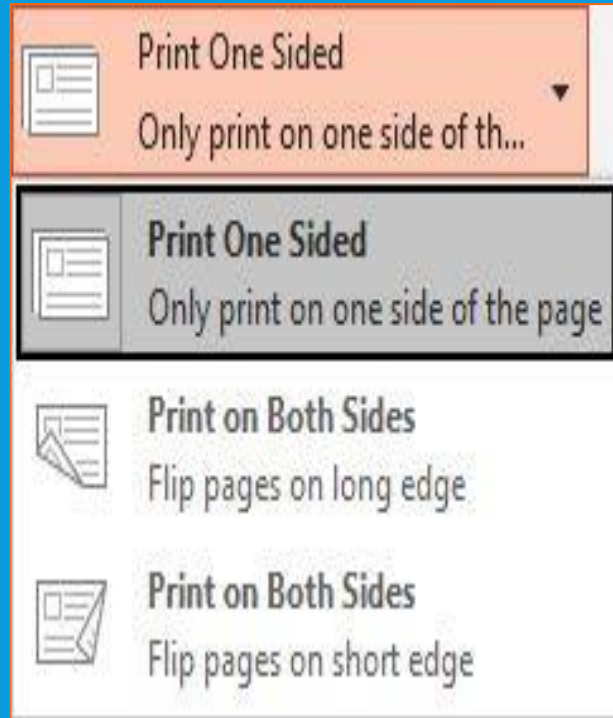


Pilihan jumlah slide yang akan di print dalam 1 lembar kertas



Gambar : Menu print

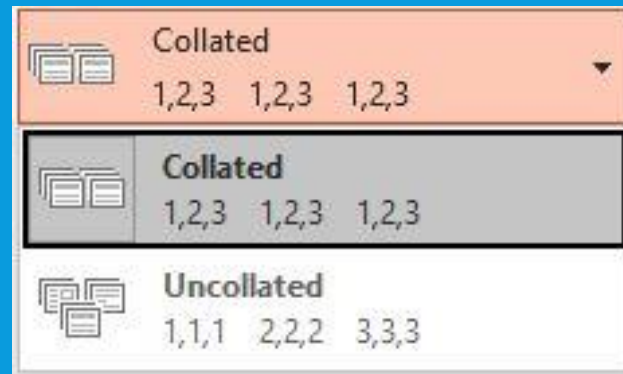
BAGIAN-BAGIAN PRINT



Gambar : sisi pengprintan



BAGIAN-BAGIAN PRINT



Gambar : Proses urutan
ngeprint





BAGIAN-BAGIAN PRINT



Gambar : Hasil print
berwarna atau grey



HEADER & FOOTER



Header and Footer

Slide Notes and Handouts

Include on slide

☐ Date and time

☒ Update automatically

23-Jun-21

Language: English (United States) Calendar type: Gregorian

☐ Fixed

23-Jun-21

☐ Slide number

☐ Footer

☐ Don't show on title slide

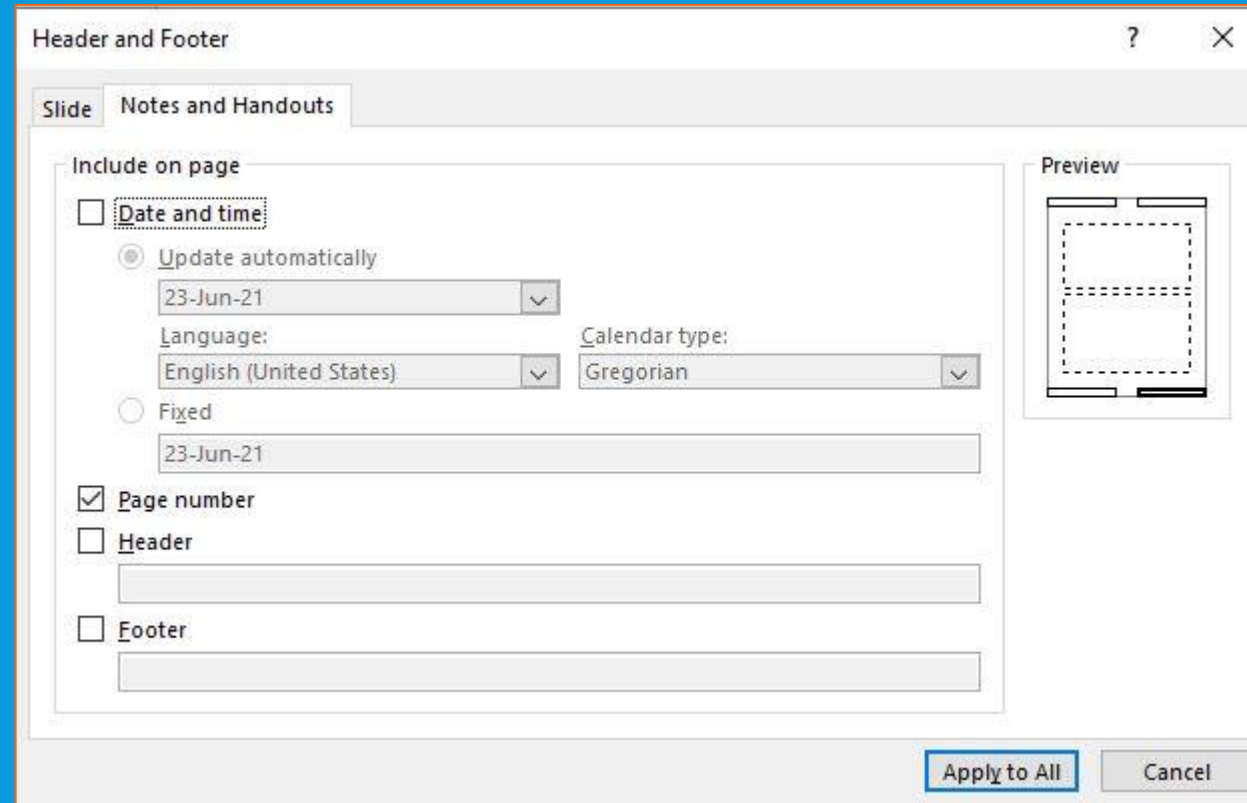
Preview

Apply Apply to All Cancel

Gambar : Header & Footer



HEADER & FOOTER

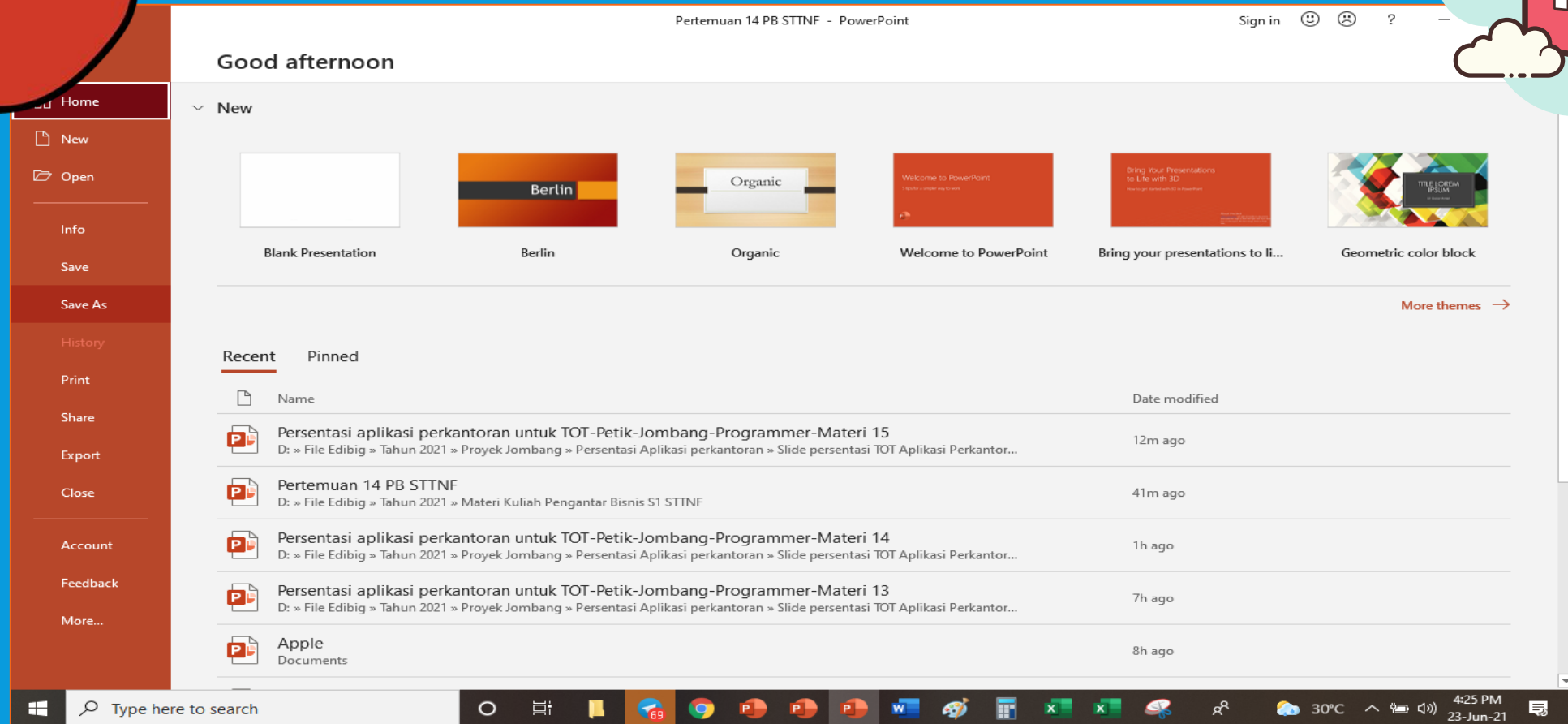


Gambar : Header & footer





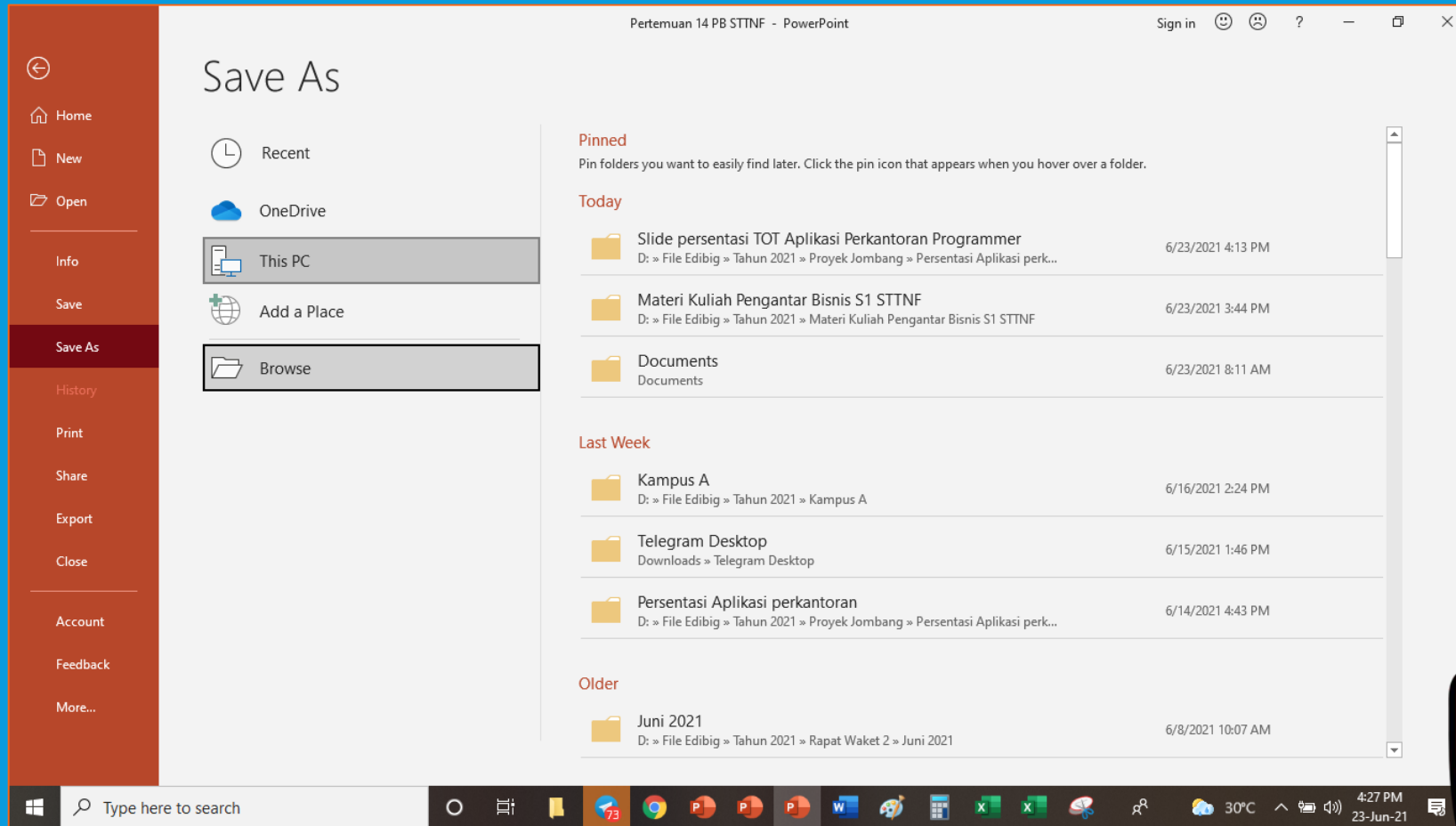
MENYIMPAN FILE POWER POINT KE BENTUK PDF



Gambar : Proses Penyimpanan (save)



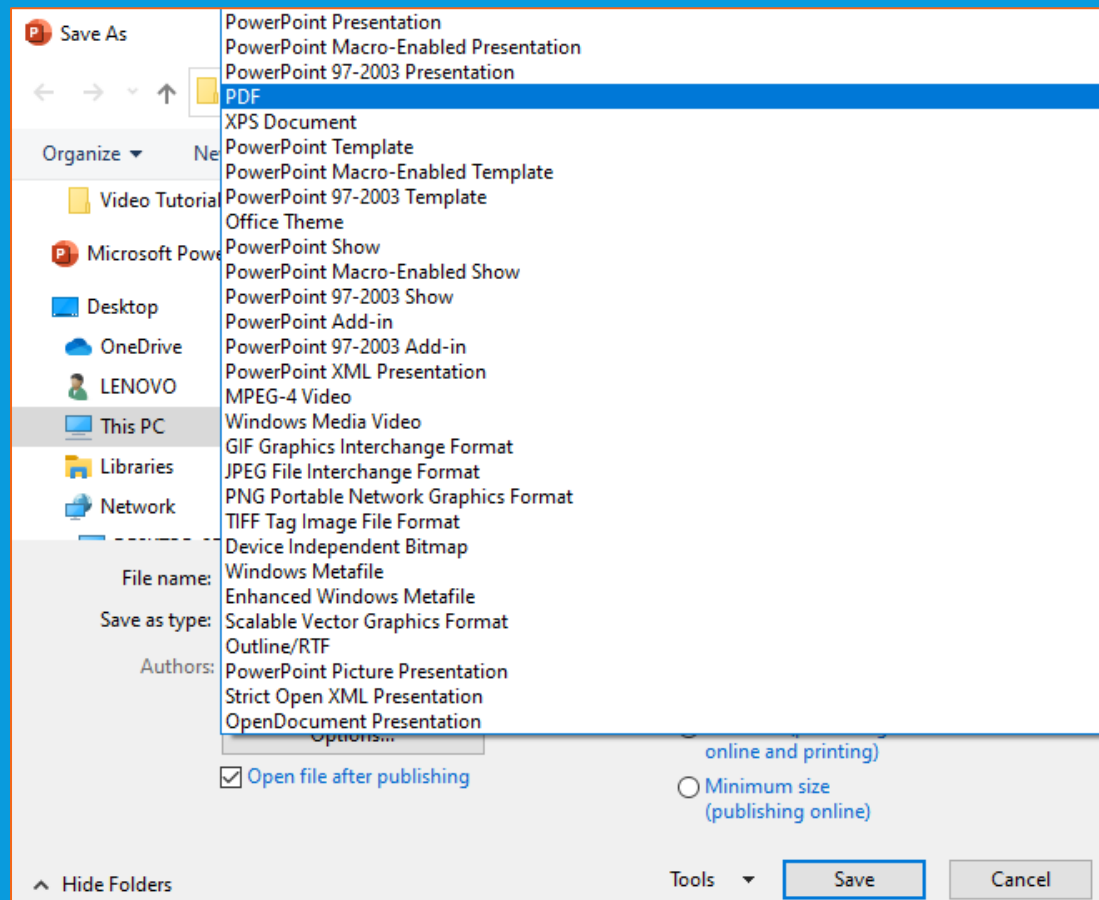
MENYIMPAN FILE POWER POINT KE BENTUK PDF



Gambar : Proses Penyimpanan (save)

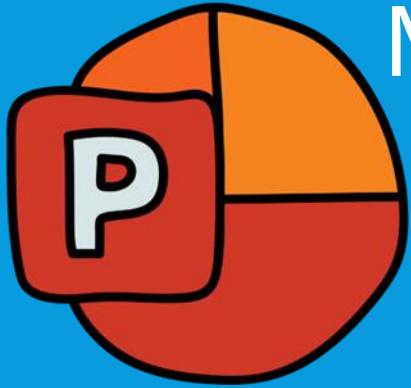


MENYIMPAN FILE POWER POINT KE BENTUK PDF

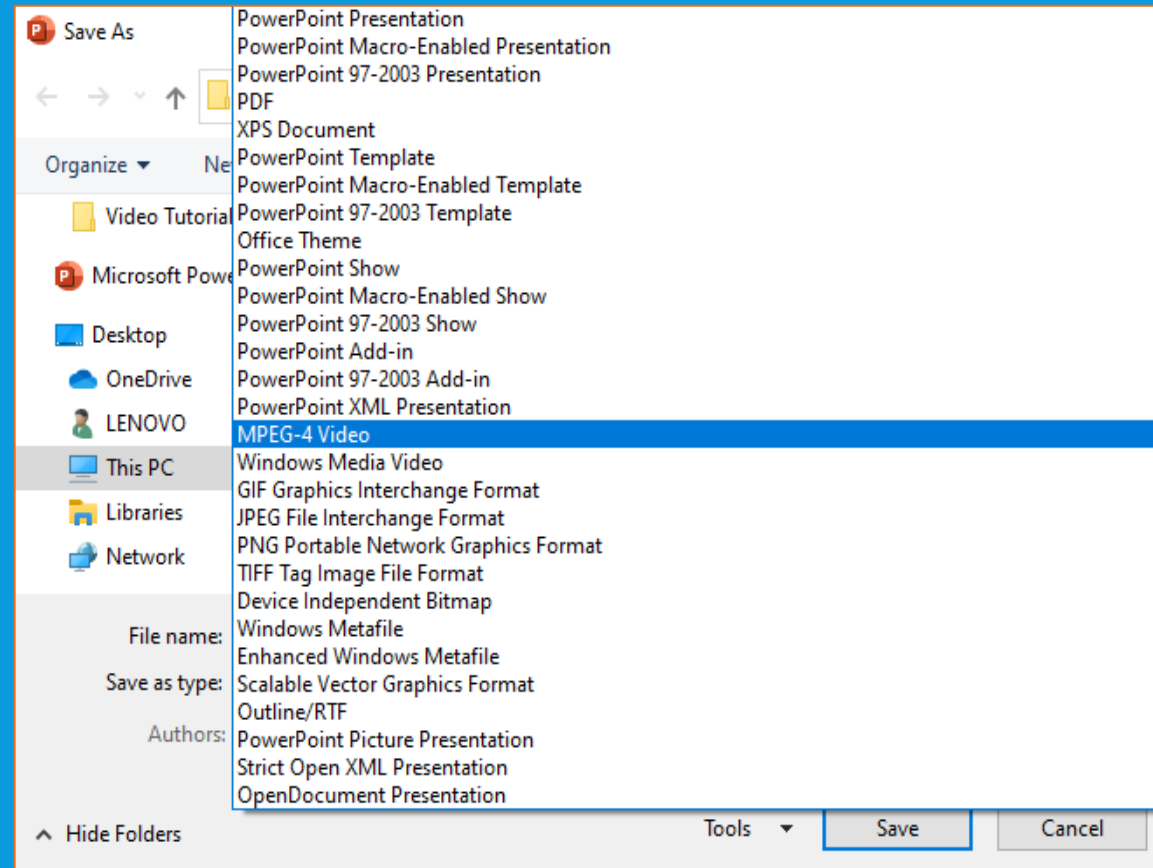


Gambar : Proses Penyimpanan (save)- Pilih PDF





MENYIMPAN FILE POWER POINT KE BENTUK VIDEO

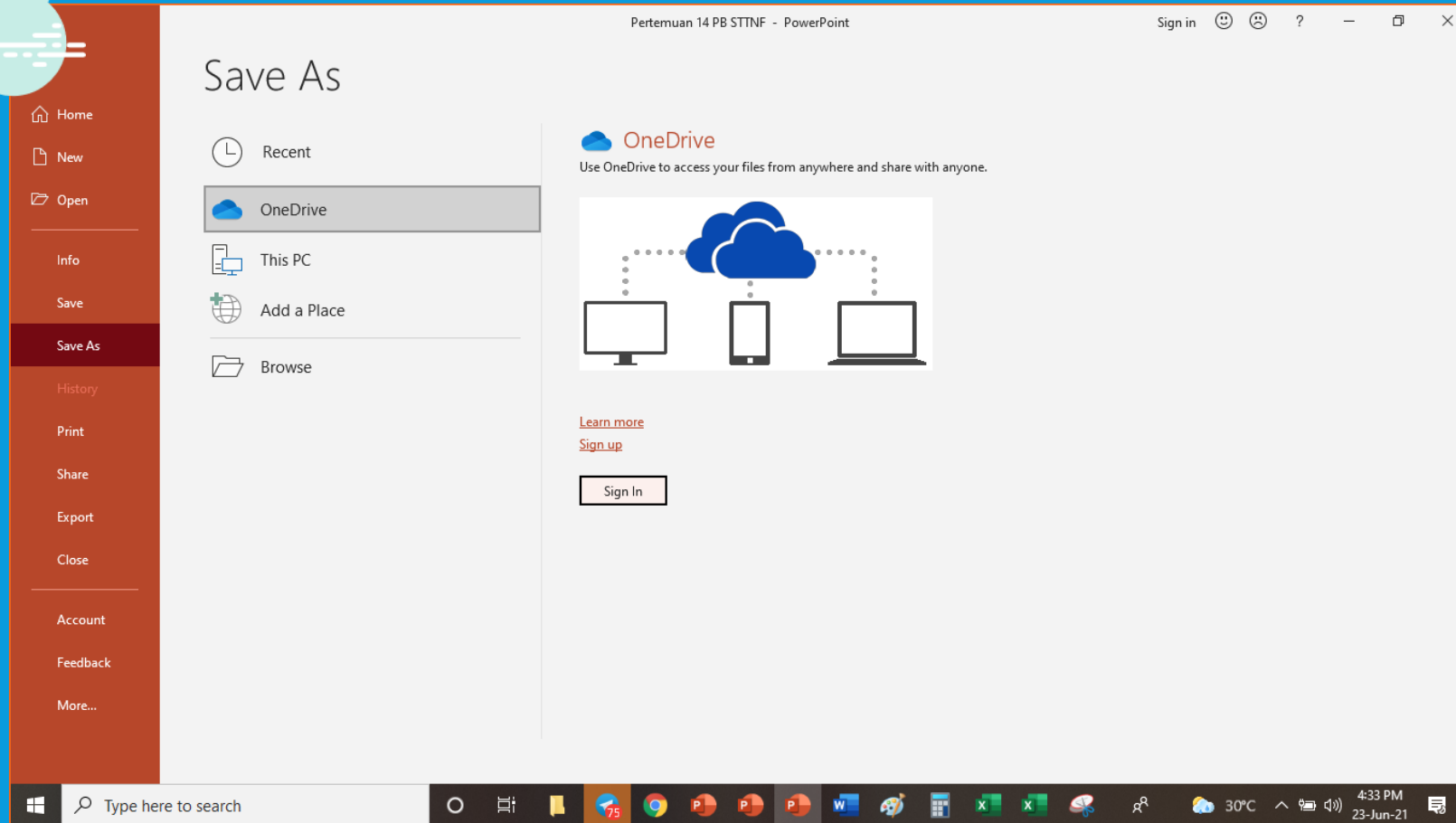


Gambar : Proses Penyimpanan (save)- Pilih MPEG-4 Video





MENYIMPAN FILE POWER POINT KE CLOUD



Gambar : Proses Penyimpanan (saveas) – One Drive

TERIMA KASIH

