



**PeTIK 2 Jombang**

# Aplikasi Perkantoran

**Pesantren PeTIK II YBM PLN**

Jl. KH. Bisri Syansuri RT/01 RW/05, Plosogeneng,  
Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur

**Penggunaan fungsi format dan fungsi aritmatika pada aplikasi pengolah angka.**



Angka adalah komponen paling penting dalam spreadsheet, bahkan bisa dikatakan lebih penting daripada teks maupun ilustrasi. Ada banyak pemformatan yang dapat dilakukan dan dapat diterapkan terhadap angka misalnya :

## Meformat uang

1. Tentukan cell yang akan di berikan peformatan
2. Click kanan diatas cell tersebut kemudian tekan menu format cell



	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						




Laporan Penjualan  
PT. MAJU SEJAHTERA  
Perjuni 2021

NO	Nama barang	Harga Satuan	Quantity	Jumlah
1	Mouse	30	50000	1500000
2	Keyboard	20	60000	1200000
3	LCD Proyektor	2	6000000	12000000
4	Ram	5	500000	2500000
TOTAL				17200000

Gambar : angka yang belum di format

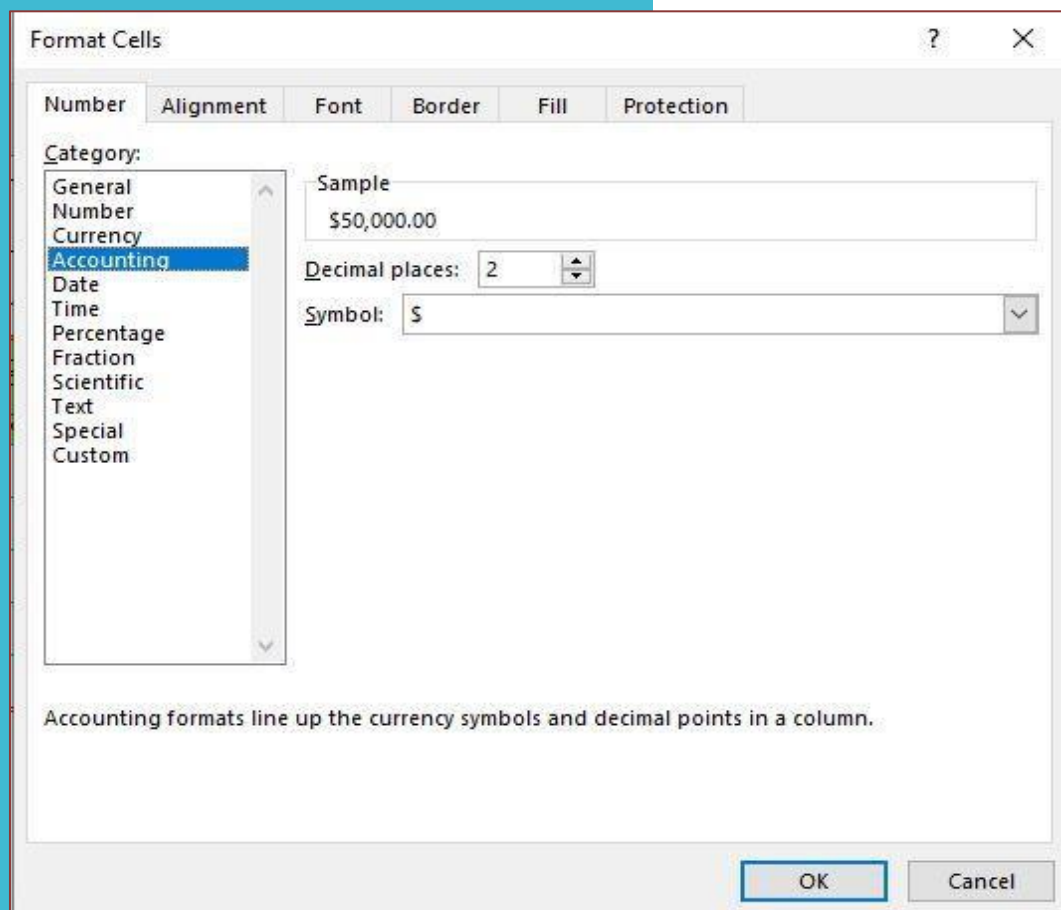
	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



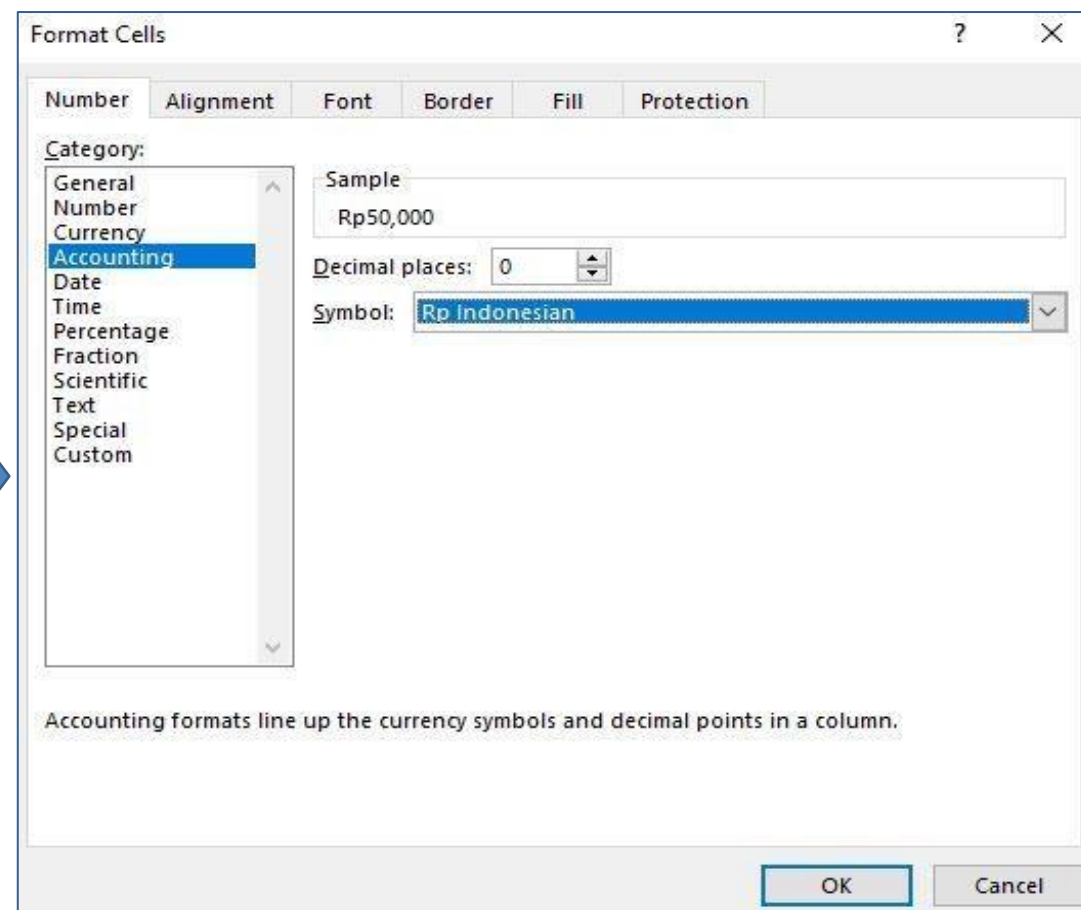
Laporan Penjualan  
PT. MAJU SEJAHTERA  
Perjuni 2021

NO	Nama barang	Harga Satuan	Quantity
1	Mouse	30	50000
2	Keyboard	20	60000
3	LCD Proyektor	2	6000000
4	Ram	5	500000
TOTAL			12000000

Gambar : Menampilkan menu format cell



Gambar : Mengatur perintah



Gambar : Format angka dengan accounting

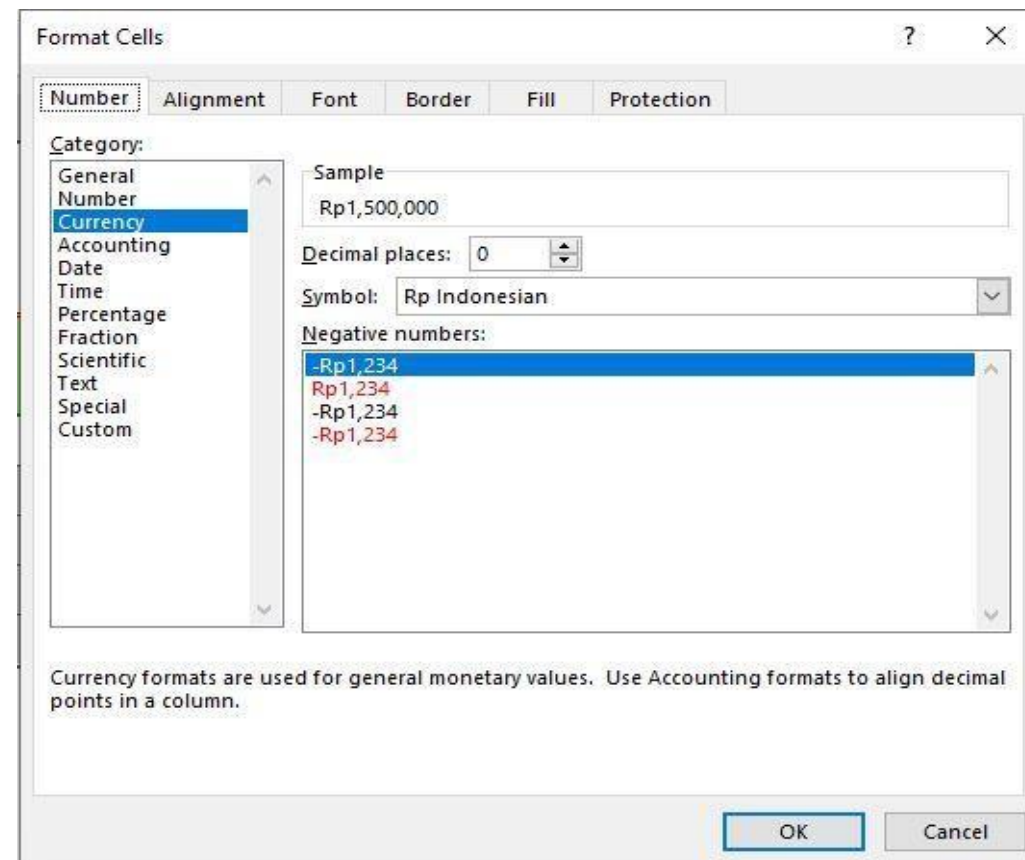


# Hasil peformatan mata uang



Laporan Penjualan  
PT. MAJU SEJAHTERA  
Perjuni 2021

NO	Nama barang	Harga Satuan	Quantity	Jumlah
1	Mouse	30 Rp	50,000	Rp1,500,000
2	Keyboard	20 Rp	60,000	Rp1,200,000
3	LCD Proyektor	2 Rp	6,000,000	Rp12,000,000
4	Ram	5 Rp	500,000	Rp2,500,000
TOTAL				Rp17,200,000



Gambar : Hasil format

Gambar : Hasil format dengan currency



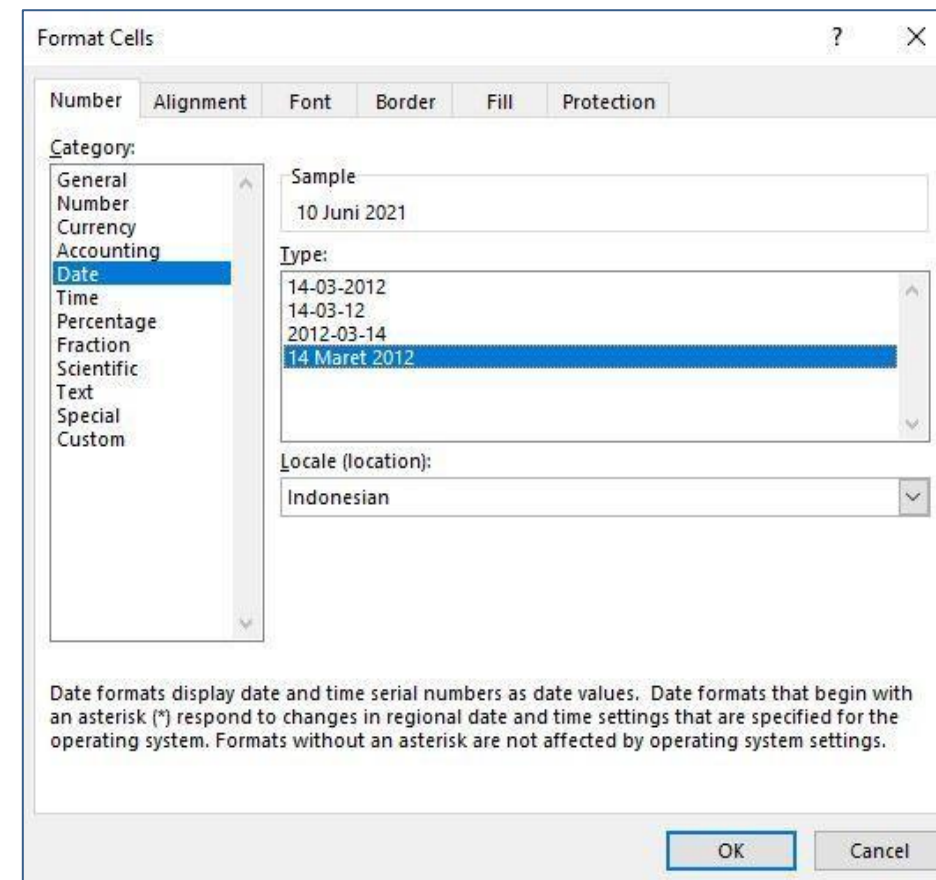
NO	Perihal	Accounting	Currency
1.	Tampilan	Mata uang (Rp) Akan rapih	Mata uang (Rp) akan menyesuaikan dari angka yang di ketik dan akan rapat ke angka
2.	Decimal place	Menentukan berapa jumlah tempat decimal yang ingin di tampilkan diangka tersebut	Menentukan berapa jumlah tempat decimal yang ingin di tampilkan diangka tersebut
3.	Symbol	Mata uang yang akan di gunakan, jika kita menyeting dalam Indonesia maka defaultnya adalah Rupiah. Namun jika tidak maka bisa kita atur pada regional setting.	Mata uang yang akan di gunakan, jika kita menyeting dalam Indonesia maka defaultnya adalah Rupiah. Namun jika tidak maka bisa kita atur pada regional setting.





Angka juga bisa diformat menjadi tanggal. Hal ini bisa kita lakukan menggunakan Langkah-Langkah berikut :

1. Click cell atau range tertentu
2. Isikan dimana hari, bulan, dan tahunnya dipisahkan dengan menggunakan tanda slash (garis miring"/").
3. Click kanan diatas cell atau range tersebut lalu ilih menu format cells
4. Pilih tab number lalu pilih item date di list box category di sebelah kiri




Gambar : Jendela Format data





	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							




Laporan Penjualan  
PT. MAJU SEJAHTERA  
Perjuni 2021

NO	Tanggal	Nama barang	Harga Satuan	Quantity	Jumlah
1	10-06-21	Mouse	30 Rp	50,000	Rp1,500,000
2	13-06-21	Keyboard	20 Rp	60,000	Rp1,200,000
3	20-06-21	LCD Proyektor	2 Rp	6,000,000	Rp12,000,000
4	09-06-21	Ram	5 Rp	500,000	Rp2,500,000
TOTAL					Rp17,200,000

Gambar : Sebelum di format tanggal

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								



Laporan Penjualan  
PT. MAJU SEJAHTERA  
Perjuni 2021

NO	Tanggal	Nama barang	Harga Satuan	Quantity	Jumlah
1	10 Juni 2021	Mouse	30 Rp	50,000	Rp1,500,000
2	13 Juni 2021	Keyboard	20 Rp	60,000	Rp1,200,000
3	20 Juni 2021	LCD Proyektor	2 Rp	6,000,000	Rp12,000,000
4	09 Juni 2021	Ram	5 Rp	500,000	Rp2,500,000
TOTAL					Rp17,200,000

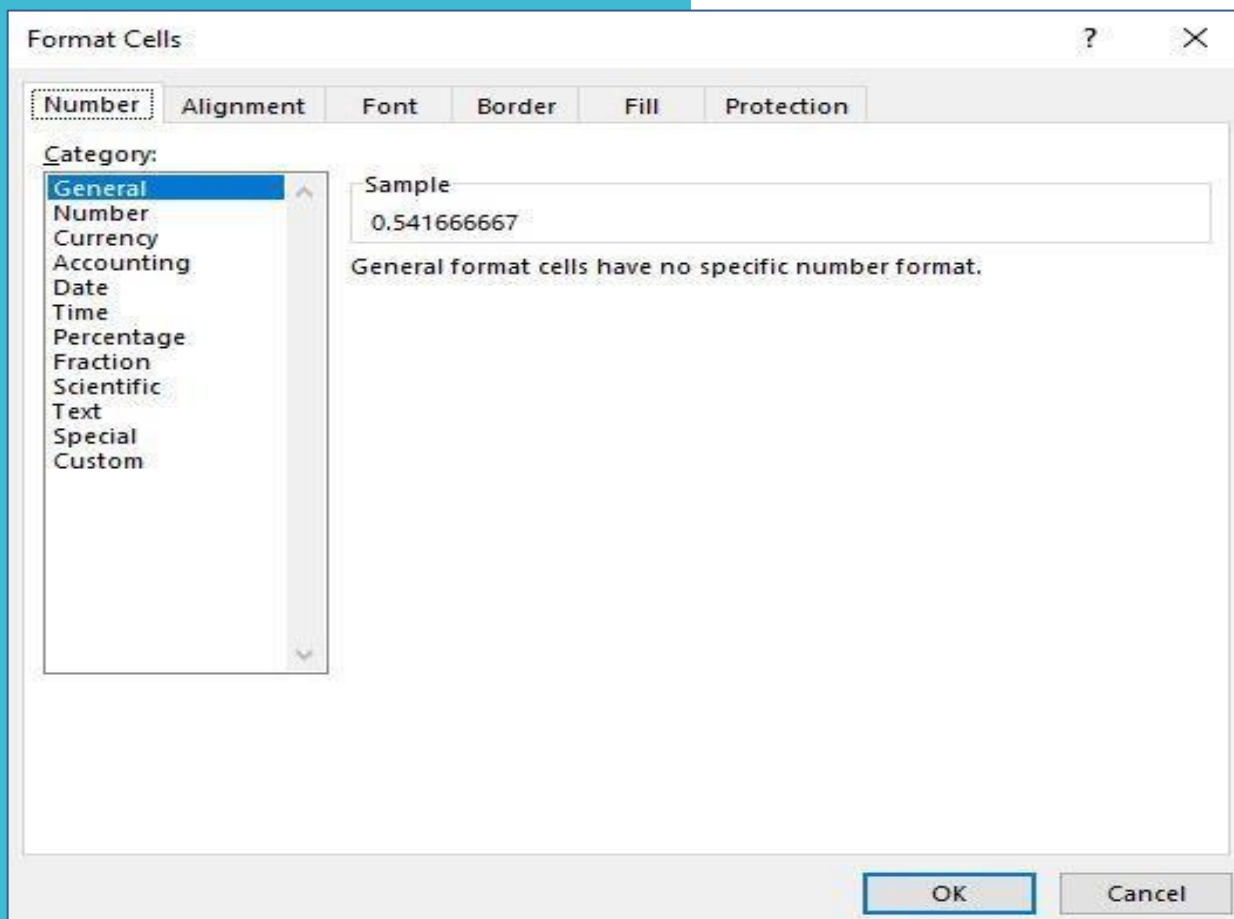
Gambar : setelah di format tanggal



Waktu diperlukan untuk bekerja dalam membuat spreadsheet Langkah-Langkah peformatan angka menjadi waktu adalah :

1. Pilihlah cell atau range
2. Isikan angka yang akan dijadikan waktu, cara menuliskannya adlah Jam :Menit:detik, 1 jam berarti 60 menit, dan 1 menit adalah 60 detik, coba isikan angka “10:180”
3. Click kanan dan pilih menu cells
4. Di tab number, pilih item time di listbox category disebelah kiri
5. Disebelah kanan, kita bisa menentukan tipe pemformatan, time di listbox type, ada 3 tipe peformatan time yang bisa diterapkan di worksheet kita.
6. Pilih lokasi di combo box locale (location) dengan Indonesia
7. Digroup sample, kita bisa melihat hasil peformatan yang kita lakukan . Tekan tombol ok untuk menerapkan atribut peformatan waktu.





Gambar : Pemformatan time di jendela format cell

Format	Angka	Angka
Waktu	0.541667	13:00:00

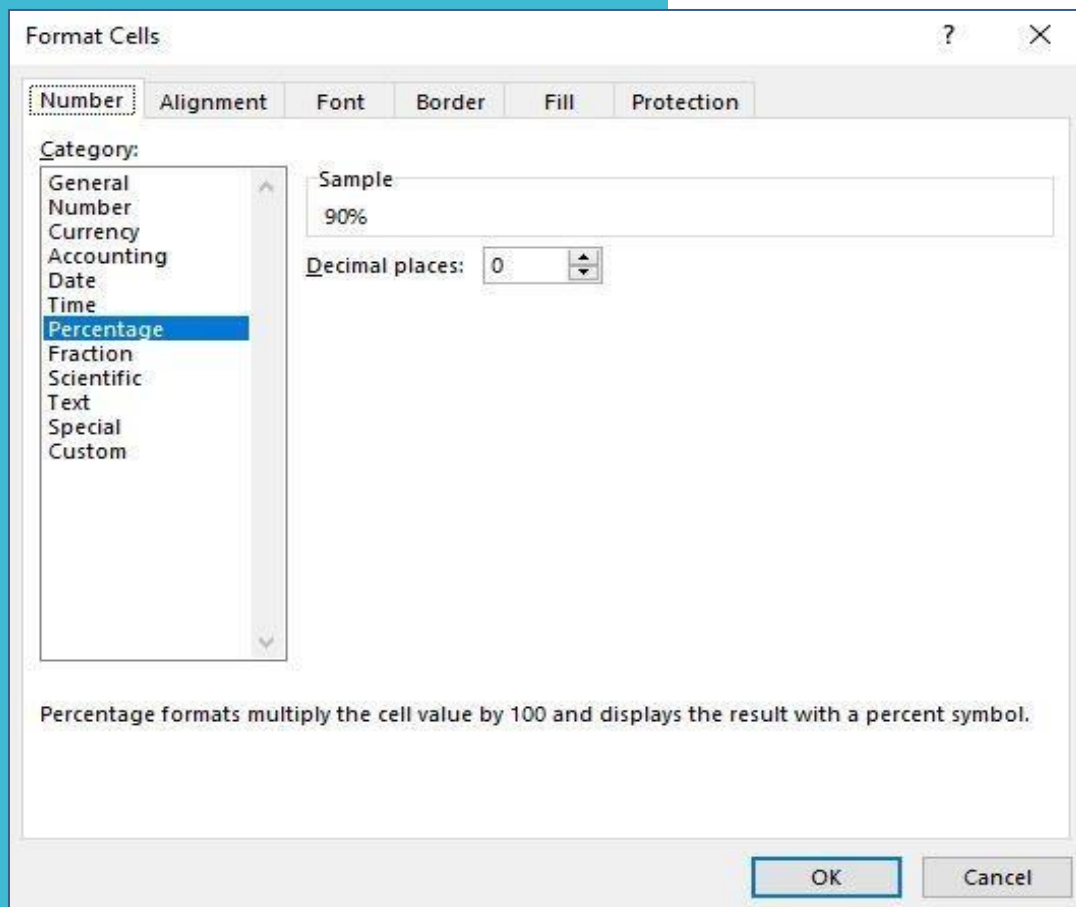
Gambar : Contoh Pengaturan time



Format persentase memungkinkan kita untuk menampilkan angka dalam bentuk persen atau per seratusan. Kemampuan excel untuk meformat angka dalam bentuk persen sangat penting mengingat penulisan persen lazim diperlukan di dunia bisnis dan perkantoran. Cara meformat persentase di excel adalah :

1. Pilihlah cell atau range di worksheet
2. Isikan dengan angka-angka yang akan diformat menjadi bentuk persentase
3. Click kanan di cell atau range tersebut lalu pilih menu format cell
4. Di jendela format cells pilih item percentage di combobox category





Gambar : Format Persentase di jendela format cell

5. Disebelah kanan pada numericupdown decimal places, kita bisa menentukan jumlah decimal di belakang angka.
6. Di jendela sample, kita dapat melihat hasil pembuatan persentase sesuai dengan atribut peformatan yang telah dipilih. Tekan tombol ok untuk menerapkan semua peformatan tersebut.

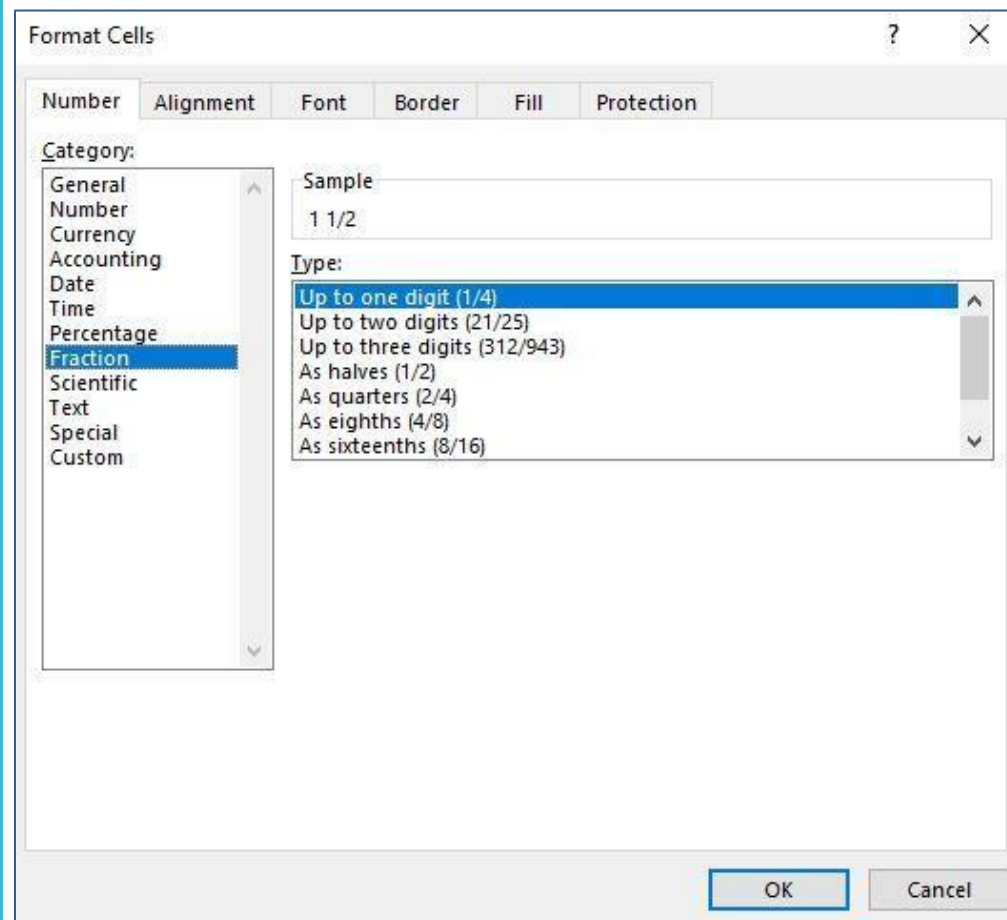


Bilangan pecahan lazimnya ditampilkan dalam bentuk decimal menggunakan koma, misalnya  $11/2$  yang ditulis dalam bentuk 1,5. Apabila kita ingin memformat pecahan ke dalam bentuk pecahannya, kita bisa mengikuti Langkah-Langkah berikut :

1. Pilih cell atau range
2. Isikan bilangan pecahan yang diinginkan
3. Click kanan diatas cell atau range tersebut lalu pilih menu format cells
4. Pilih item fraction di listox category
5. Pilih category peformatan pecahan yang ingin kita terapkan terhadap angka yang terdapat pada cell atau range, lalu tekan ok



# Jendela format cells dengan pilihan fraction



Gambar : Format fraction di jendela format cell

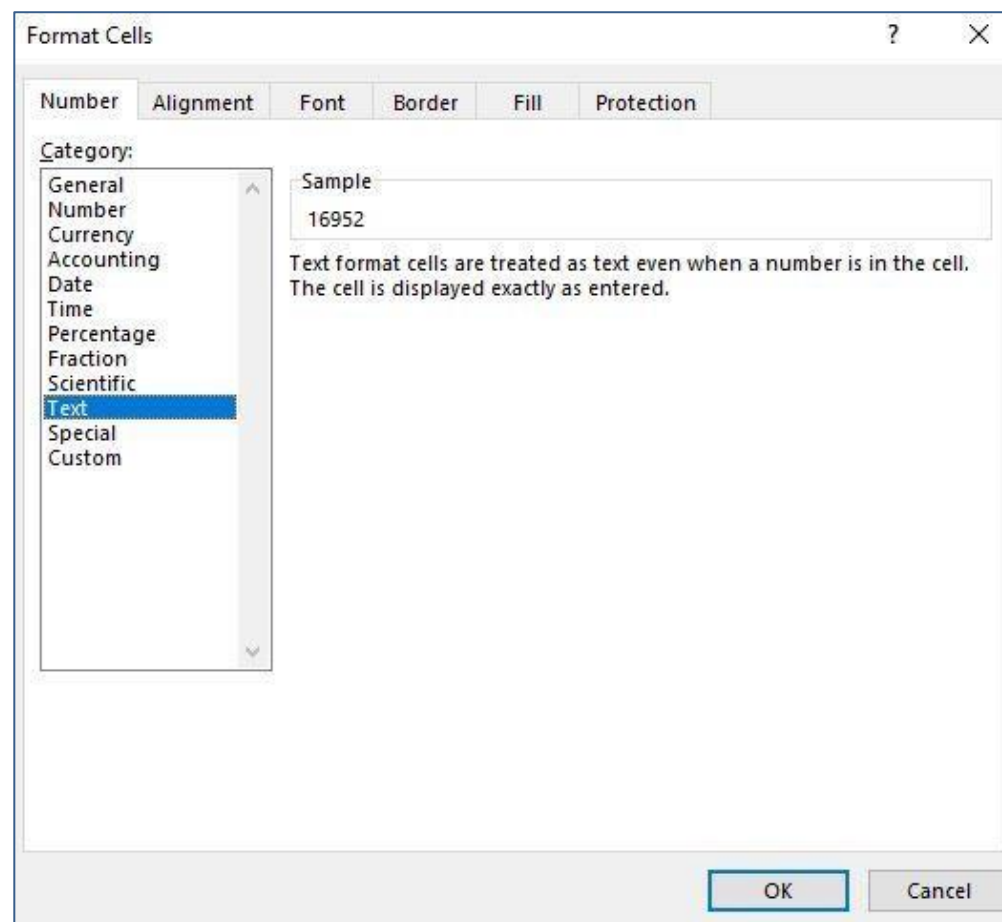




Sebuah angka seringkali diperlakukan seperti teks disebuah dokumen spreadsheet. Apabila kita ingin menjadikan angka kita diperlakukan seperti teks, kita bisa meformat angka tersebut dengan peformatan teks. Langkah-langka memformat angka sebagai teks adalah :

1. Pilih cell atau range dimana terdapat angka yang ingin di format sebagai teks
2. Tekan tombol format cell di group number pada tab home
3. Click pada item teks di listbix category lalu tekan ok untuk membuat angka kita menerima pemformatan teks.





Gambar : Format teks di jendela format cell



## Memformat spesial

Selain format-format yang bersifat umum seperti diatas, excel juga memungkinkan kita melakukan peformatan special seperti peformatan nomor menurut negara-negara tertentu, misalnya social security number, Zip code diamerika serikat, noor telpon di inggris dll.

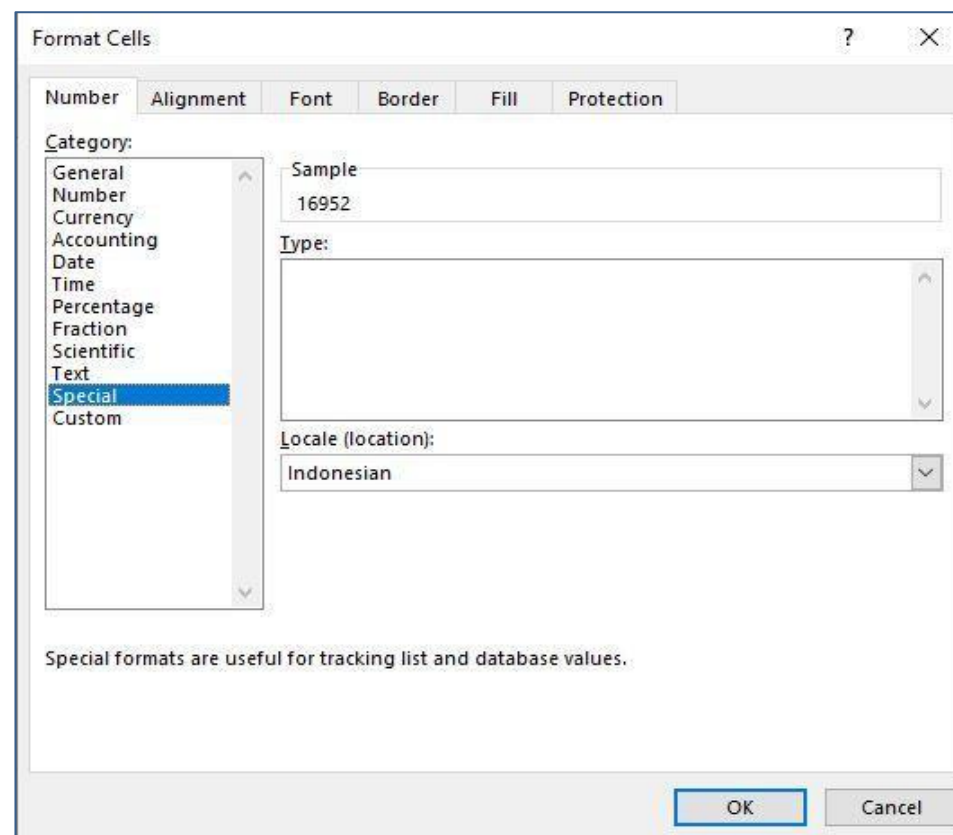
Peformatan special ini di lakukan dengan cara :

1. Pilih cell atau range yang ingin diberikan format khusus
2. Pilih tombol format cells di group number pada tab home
3. Dilistbox sebelah kiri, tekan item special, lalu pilihlah negara di groupbox locale (location)



# Memformat spesial

4. Pilihlah tipe peformatan yang sesuai dengan negara bersangkutan.
5. Ok



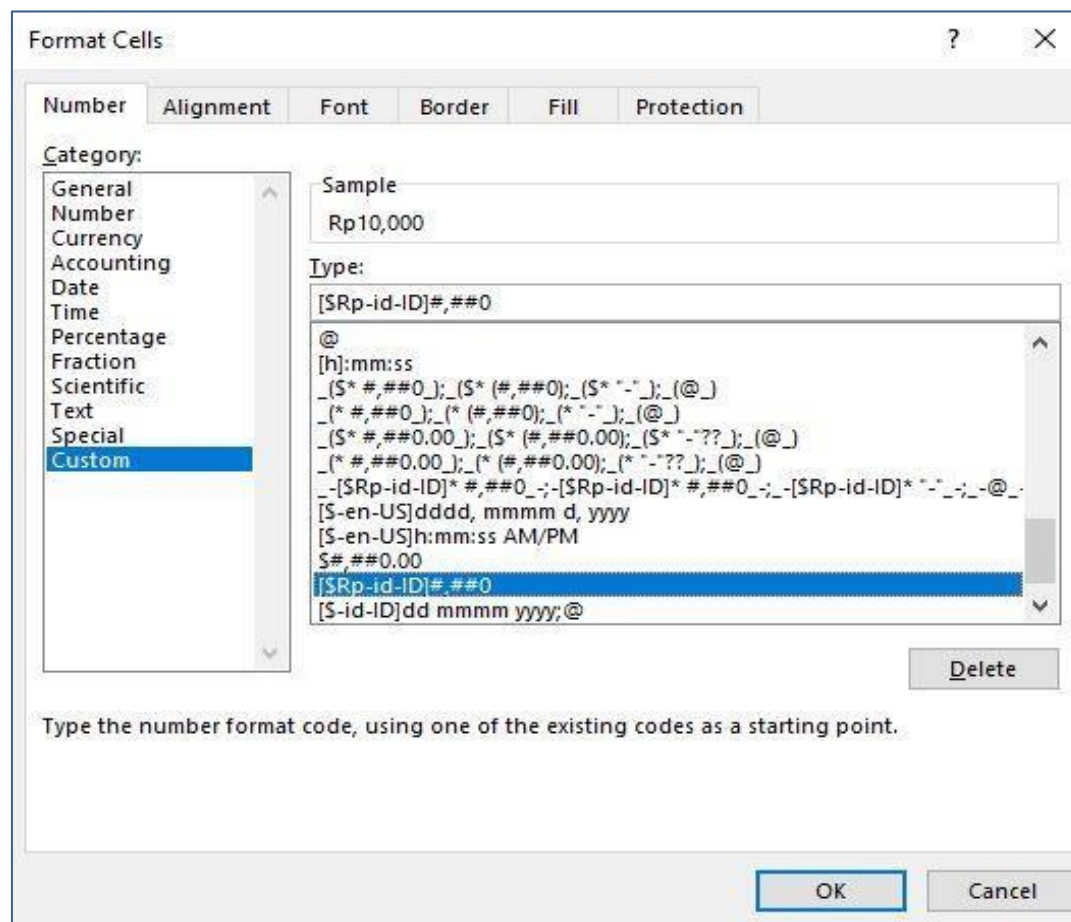
Gambar : Format special di iendela format cell



Pemformatan custom memungkinkan kita membuat pemformatan sendiri sesuai dengan keinginan kita. Cara pembuatannya adalah :

1. Click kanan yang hendak kita format
2. Di tab number click item custom di listbox category
3. Lalu disebelah kanan pilihlah jenis pemformatan custom yang telah tersedia . Tipe-tipe pemformatan custom ini dapat kita edit sesuai dengan keinginan kita
4. Kita dapat menambahkan beberapa hal di pemformatan yang sudah ada misalnya string teks berupa “Jam”, “rupiah”, atau yang semisalnya.





Gambar : custom di jendela format cell



# Bekerja dengan menggunakan fungsi Aritmatika

Salah satu fasilitas software spreadsheet sejak awal mula diciptakan adalah kemampuannya untuk menghitung angka. Formula adalah persamaan yang melakukan penhitungan nilai di worksheet, formula di excel dimulai dengan tanda =, misalnya untuk membuat formula yang mengalikan dengan 3 dengan 4 adalah :  $=4*3$

Fungsi aritmatika digunakan untuk melakukan operasi dasar matematika, seperti penambahan (+), pengurangan (-), perkalian (\*) atau pembagian (/) serta pemangkatan (^).





# Contoh menggunakan fungsi aritmatika

	A	B	C	D	E	F	G
1				Laporan Penjualan			
2				PT. MAJU SEJAHTERA			
3				Perjuni 2021			
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

NO	Tanggal	Nama barang	Harga Satuan	Quantity	Jumlah
1	10 Juni 2021	Mouse	30 Rp	50,000	Rp1,500,000
2	13 Juni 2021	Keyboard	20 Rp	60,000	Rp1,200,000
3	20 Juni 2021	LCD Proyektor	2 Rp	6,000,000	Rp12,000,000
4	09 Juni 2021	Ram	5 Rp	500,000	Rp2,500,000
TOTAL					Rp17,200,000

Ini di dapat dengan menggunakan formula  
 $E6 * F6$

Gambar : contoh menggunakan aritmatika





• Thank You