

Aplikasi Office



Pesantren PeTIK II YBM PLN

Jl. KH. Bisri Syansuri RT/01 RW/05, Plosogeneng,
Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur



Dasar pembuatan lembar kerja pada aplikasi pengolah angka

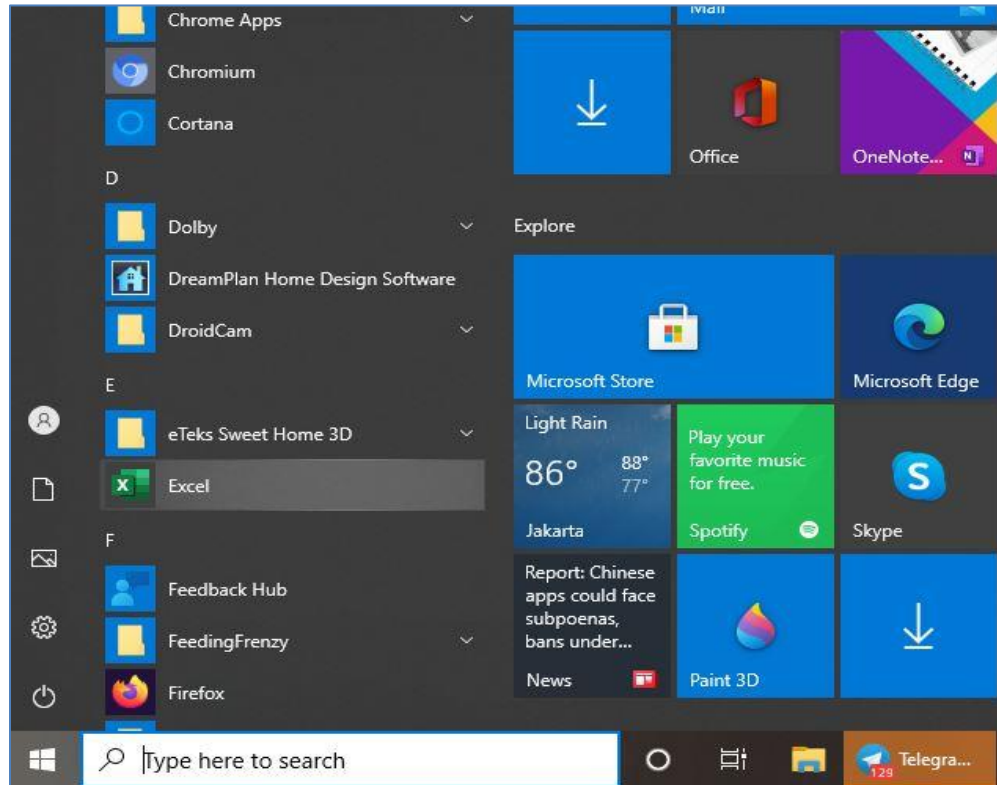


Pengolahan aplikasi angka

- Ada beberapa aplikasi untuk pengolahan angka diantaranya :
OpenOffice Call, Ms. Excel dll
- Saat ini kita akan menggunakan Microsoft Excel untuk mengolah angka menggunakan spreadsheet yang terdiri dari baris dan kolom untuk melakukan eksekusi perintah . Microsoft excel merupakan bagian dari Microsoft office yang sudah juga didistribusikan secara multi platform. Microsoft excel tidak hanya tersedia diplatform windows, tetapi juga di MacOS, Android dan Apple.



Cara membuka Membuka Ms. Excel



Cara menjalankan Ms. Excel :

- Start menu – Ms. Office - excel
- Atau
- Menu search – ketik excel

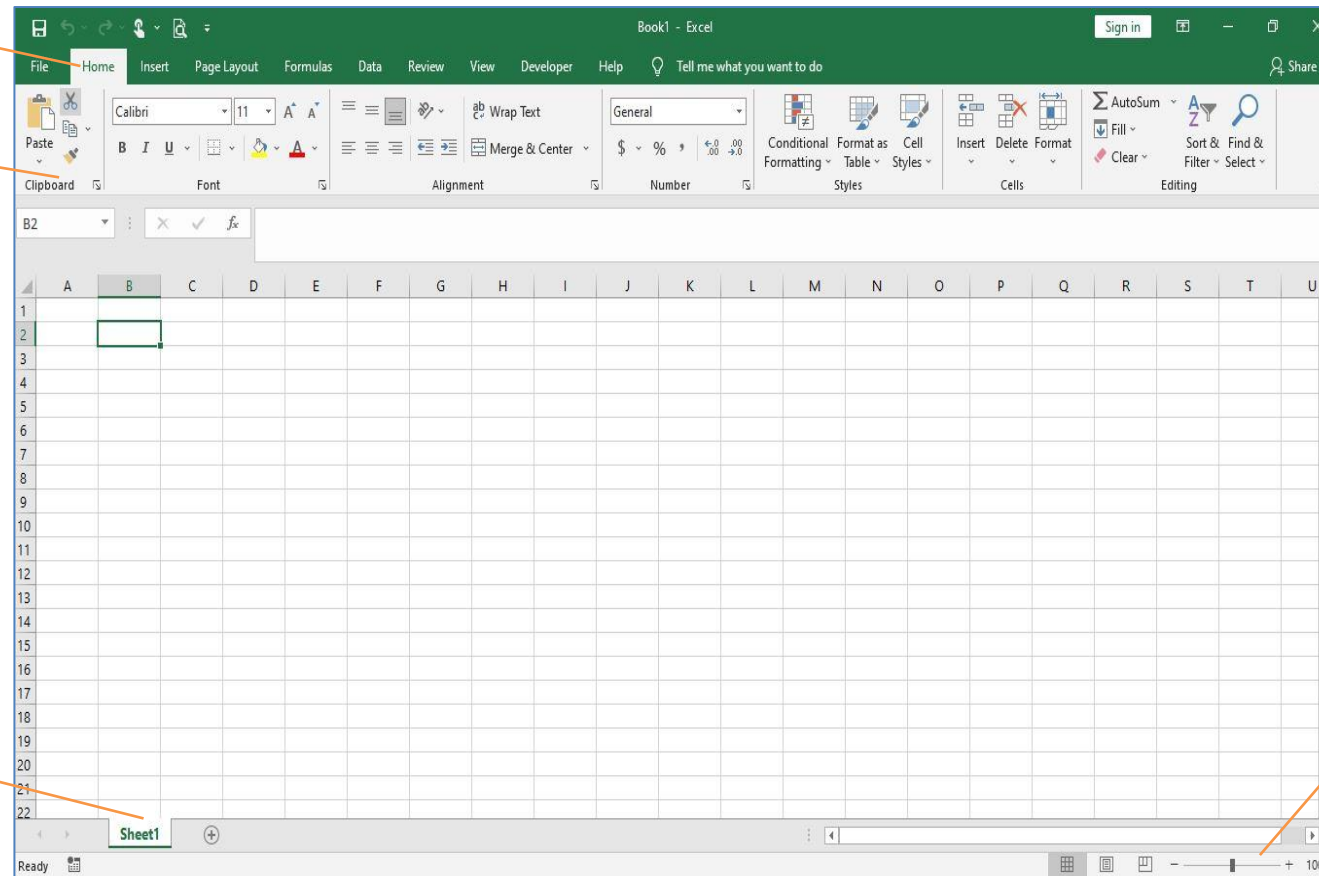
Gambar : Membuka Ms. Excel

Mengenal tampilan Spreadsheet

Menu Tab

Menu Group

Nama Sheet



Worksheet

Mengatur
tampilan
worksheet

Gambar : Tampilan sheet

Kolom & Baris

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Gambar : Kolom

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Gambar : Baris

1048574			
1048575			
1048576			
		Sheet1	+

Gambar : Total Baris dalam 1 Sheet

XFB	XFC	XFD

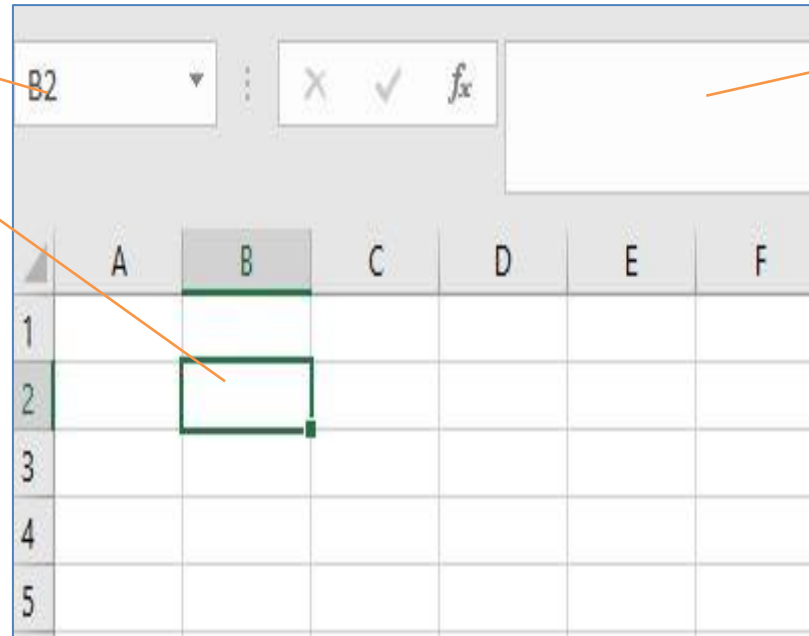
Gambar : Total Kolom dalam 1 sheet

Mengenal tampilan spreadsheet

Name Box :
Nama range

Cell : pertemuan 1 kolom
dan 1 baris

Contohnya : B2



Formula Bar :

Gambar : Spreadsheet

Sheet & Range

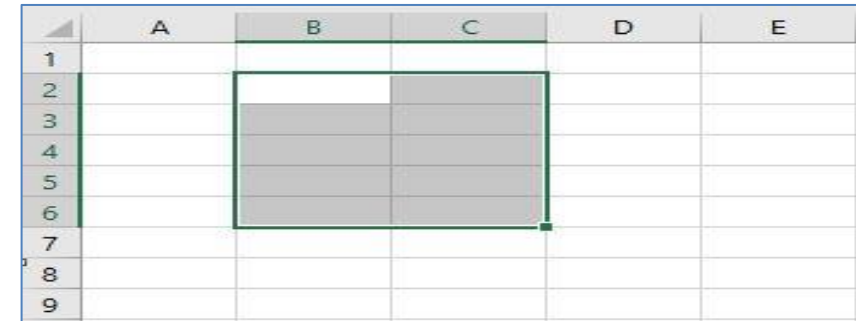


Gambar : Nama sheet

Pengertian *Sheet* : lembar kerja untuk mengolah angka.

Default tulisan : *sheet 1*

- Mengganti nama *sheet* :
 - ✓ Click kanan pada tulisan sheet 1
 - ✓ Rename – Ketik – enter
- Menambah sheet :
 - ✓ Click kanan pada tulisan sheet 1
 - ✓ Insert – Worksheet - ok



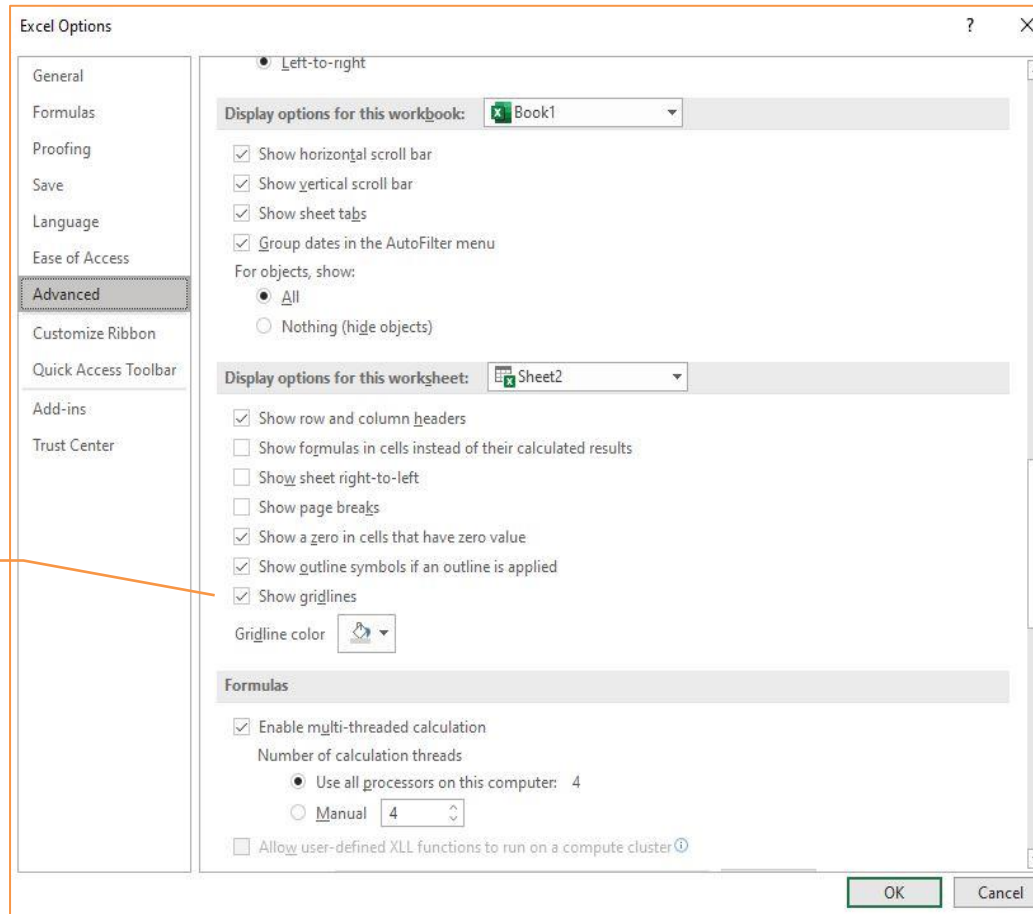
Gambar : Range

Pengertian *range* : pertemuan beberapa *cell*, contoh pada gambar di atas : **B2 : C6**

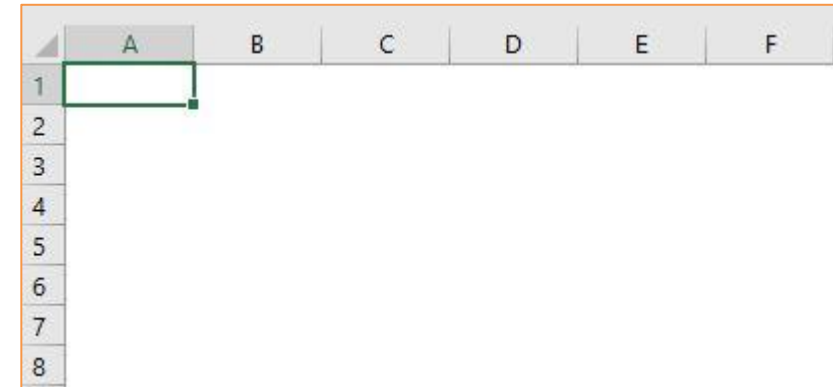
- Menyembunyikan sheet :
 - ✓ Click kanan – hide
- Menghapus sheet :
 - ✓ Click kanan – Delete

Menu Option

Gridlines : Menampilkan
atau menyembunyikan
garis bantu



Gambar : Menu Option



Gambar : sheet sudah tidak diaktifkan
gridlines

Memperlebar baris & kolom

	A	B	C
1	Saya Belajar Komputer		
2			
3			

Gambar : Melebarkan kolom

	A	B	C
1	Saya Belajar Komputer		
2			
3			

Gambar : Melebarkan Baris



	A	B
1	Saya Belajar Komputer	
2		
3		


Gambar : Hasil Kolom




	A	B
1	Saya Belajar Komputer	
2		

Gambar : Hasil baris

Cara melebarkan kolom :

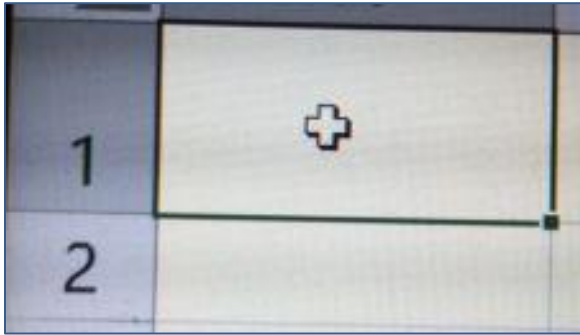
- Taruh di batas kolom yang ingin di lebarkan sampai muncul tanda 
- Double click atau click & drag saja
- Maka kolom akan melebarkan sendiri

Cara melebarkan Baris :

- Taruh di batas baris yang ingin di lebarkan sampai muncul tanda 
- Click & drag saja
- Maka baris akan melebarkan



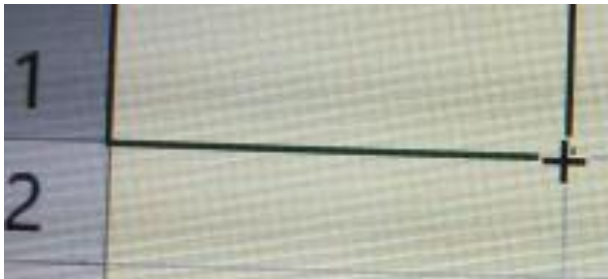
Kursor dan Autofill



Gambar : Kursor

Untuk menselect cell / Block cell / range , (+ Gendut/besar) :

- Tampilkan tanda + yang (Besar/gendut).
- Kemudian click and drag sesuai yang diinginkan



Gambar : Autofill

Untuk *Auto fill* : Mengisikan secara otomatis (+ kurus) :

- Tampilkan tanda + yang “kurus”
- Kemudian click and drag sesuai yang diinginkan



Membuat table

	A	B	C	D	E	F	G
1	Laporan Penjualan						
2		PT. MAJU SEJAHTERA					
3		Perjuni 2021					
4							
5		NO	ama baran	Harga Satuan	Quantity	Jumlah	
6		1	Mouse	30	50000		
7		2	Keyboard	20	60000		
8		3	LCD Proye	2	6000000		
9		4	Ram	5	500000		
10		TOTAL					
11							



	A	B	C	D	E	F	
1	Laporan Penjualan						
2	PT. MAJU SEJAHTERA						
3	Perjuni 2021						
4							
5		NO	Nama barang	Harga Satuan	Quantity	Jumlah	
6		1	Mouse	30	Rp 50,000	Rp 1,500,000	
7		2	Keyboard	20	Rp 60,000	Rp 1,200,000	
8		3	LCD Proye	2	Rp 6,000,000	Rp 12,000,000	
9		4	Ram	5	Rp 500,000	Rp 2,500,000	
10		TOTAL				Rp 17,200,000	

Gambar : Membuat tabel sederhana

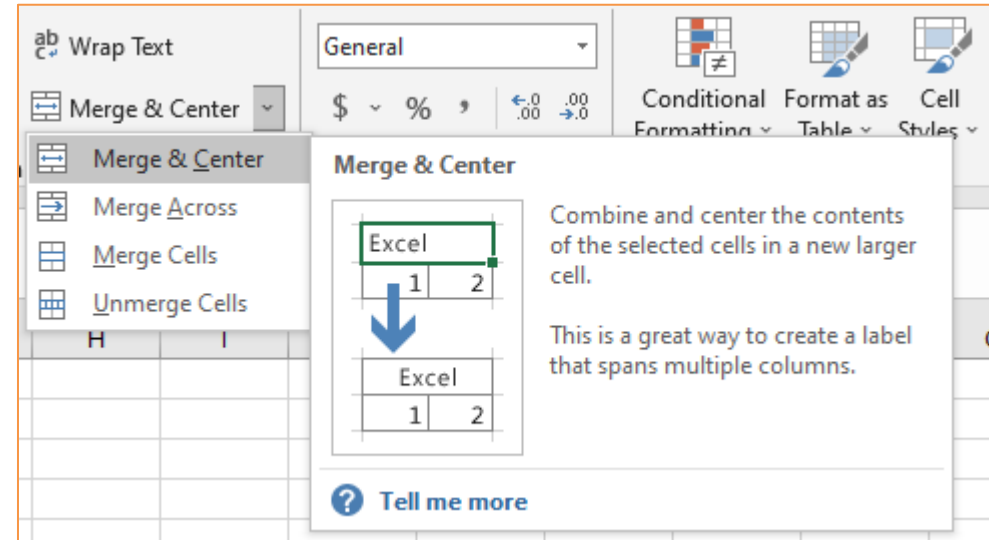
Gambar : Tabel sudah dirapihkan

Menggabungkan beberapa cell

	A	B	C	D	E	F
1				Laporan Penjualan		
2				PT. MAJU SEJAHTERA		
3				Perjuni 2021		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

NO	Nama barang	Harga Satuan	Quantity	Jumlah
1	Mouse	30	Rp 50,000	Rp 1,500,000
2	Keyboard	20	Rp 60,000	Rp 1,200,000
3	LCD Proye	2	Rp 6,000,000	Rp 12,000,000
4	Ram	5	Rp 500,000	Rp 2,500,000
TOTAL				Rp 17,200,000

Gambar : Membuat tabel



Membuat beberapa cell jadi satu (merge cell)

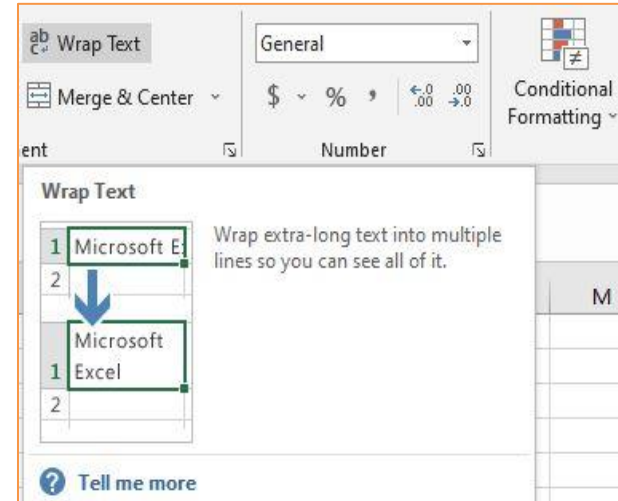
- Blok cell dari B2: F2 – Home
- Dapat memilih merge cell Atau bila di blok B2:F3 kemudian memilih Merge cross

Menggunakan Wraptext

	A	B	C	D	E	F
1				Laporan Penjualan		
2				PT. MAJU SEJAHTERA		
3				Perjuni 2021		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

NO	Nama barang	Harga Satuan	Quantity	Jumlah
1	Mouse	30	Rp 50,000	Rp 1,500,000
2	Keyboard	20	Rp 60,000	Rp 1,200,000
3	LCD Proye	2	Rp 6,000,000	Rp 12,000,000
4	Ram	5	Rp 500,000	Rp 2,500,000
TOTAL				Rp 17,200,000

Gambar : Menggunakan Warptext



Membuat beberapa kalimat jadi dalam 1 cell :

- Blok cell dari B5: F5 (Biar sekaligus) – Home
- Dapat memilih wraptext

Meletakkan txy di tengah :

- Pilih Middle alightment dan center (benar-benar di tengah)

Mewarnai cell

	A	B	C	D	E	F
1				Laporan Penjualan		
2				PT. MAJU SEJAHTERA		
3				Perjuni 2021		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

NO	Nama barang	Harga Satuan	Quantity	Jumlah
1	Mouse	30	Rp 50,000	Rp 1,500,000
2	Keyboard	20	Rp 60,000	Rp 1,200,000
3	LCD Proye	2	Rp 6,000,000	Rp 12,000,000
4	Ram	5	Rp 500,000	Rp 2,500,000
TOTAL				Rp 17,200,000



Mewarnai cell :

- Pilih cellnya atau melakukan block
- Home pilih fill color

Gambar : Mewarnai cell

Menggunakan border pada tabel

	A	B	C	D	E	F
1				Laporan Penjualan		
2				PT. MAJU SEJAHTERA		
3				Perjuni 2021		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

NO	Nama barang	Harga Satuan	Quantity	Jumlah
1	Mouse	30	Rp 50,000	Rp 1,500,000
2	Keyboard	20	Rp 60,000	Rp 1,200,000
3	LCD Proye	2	Rp 6,000,000	Rp 12,000,000
4	Ram	5	Rp 500,000	Rp 2,500,000
TOTAL				Rp 17,200,000

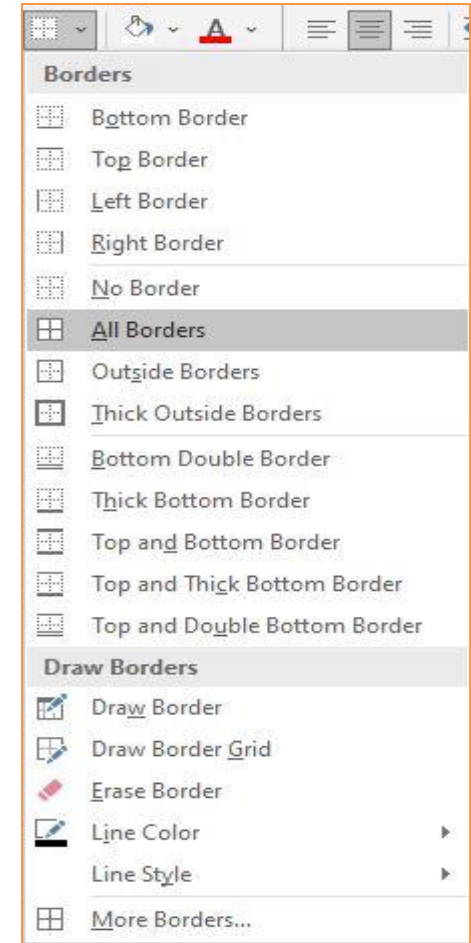
Gambar : Mewarnai cell

Meletakkan border pada table :

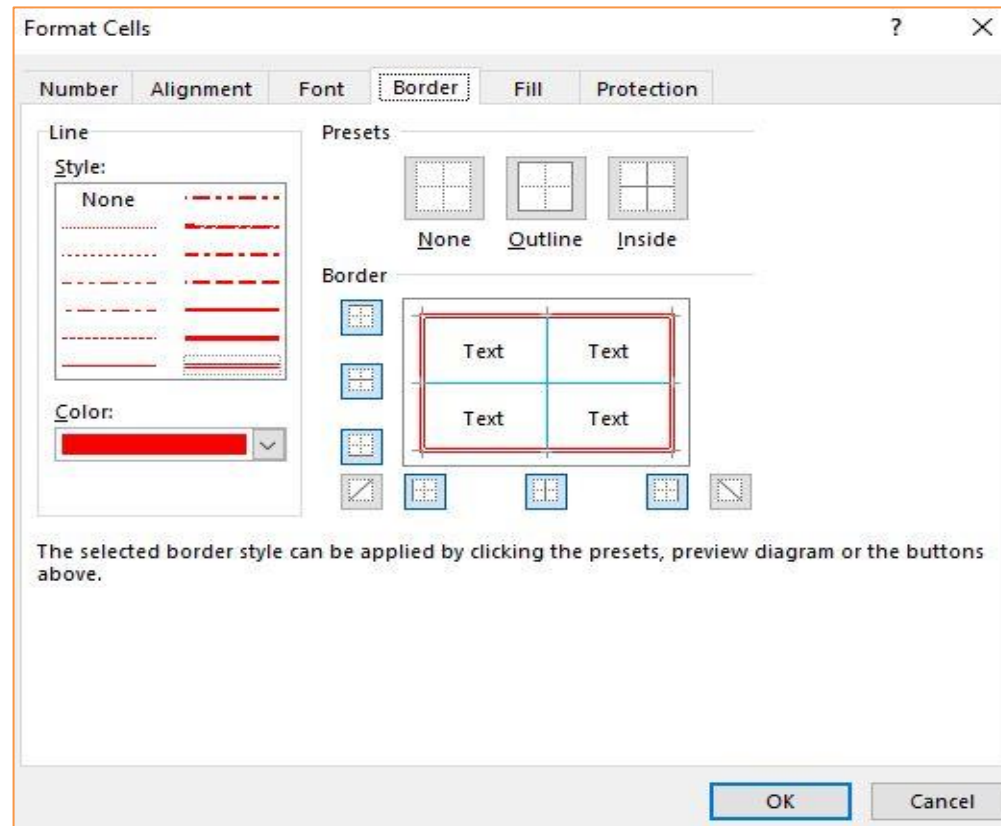
- Blok cell yang ingin diletakkan border
- Home – border - Pilih All Borders

Bila ingin membedakan garis di dalam dan luar :

- Blok cell – More border:
- Pilih border – Pilih bentuk garis (line)
- Pilih color (Warnanya)
- Letakkan posisi bordernya



Menggunakan more border

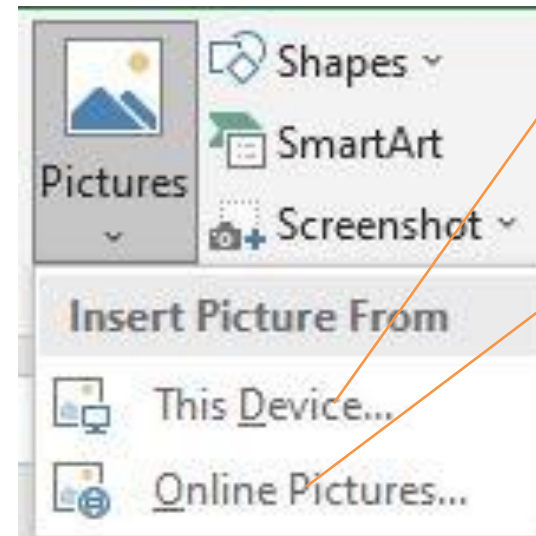


Gambar : Meletakkan garis dan warna

Menyisipkan gambar (picture)



Gambar : menyisipkan gambar



Menyisipkan gambar bila sudah ada gambar yang akan di ambil

Menyisipkan gambar bila Mengambil secara online

Jazakallahu Khoir
Thank You
Matur Suwun
Terima Kasih



Pesantren PeTIK II YBM PLN

Jl. KH. Bisri Syansuri RT/01 RW/05, Plosogeneng,
Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur

