

Aplikasi Office



Pesantren PeTIK II YBM PLN

Jl. KH. Bisri Syansuri RT/01 RW/05, Plosogeneng,
Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur



Dasar pembuatan slide presentasi pada aplikasi presentasi

Aplikasi persentasi

Salah satu aplikasi persentasi yang digunakan adalah power point, yang merupakan salah satu bagian dari Microsoft office. Aplikasi ini berbayar atau dengan istilah lainnya : berlisensi. Aplikasi ini sangat di gemari dan banyak digunakan dari berbagai kalangan baik itu pelajar, perkantoran dan bisnis, pendidik dan trainer. Aplikasi lainnya yang sama fungsinya sama yaitu : OpenOffice Impress.

Fungsi dan kegunaan micosoft power point, diantaranya :

1. Sarana untuk mempermudah sebuah persentasi
2. Membuat slide persentasi akan lebih menarik dan cantik dengan dukungan fitur audio, video, gambar dan animasi serta template/desain yang akan digunakan
3. Mempermudah dalam membuat , mengatur dan mencetak berbagai slide

Cara memulai Microsoft Power Point

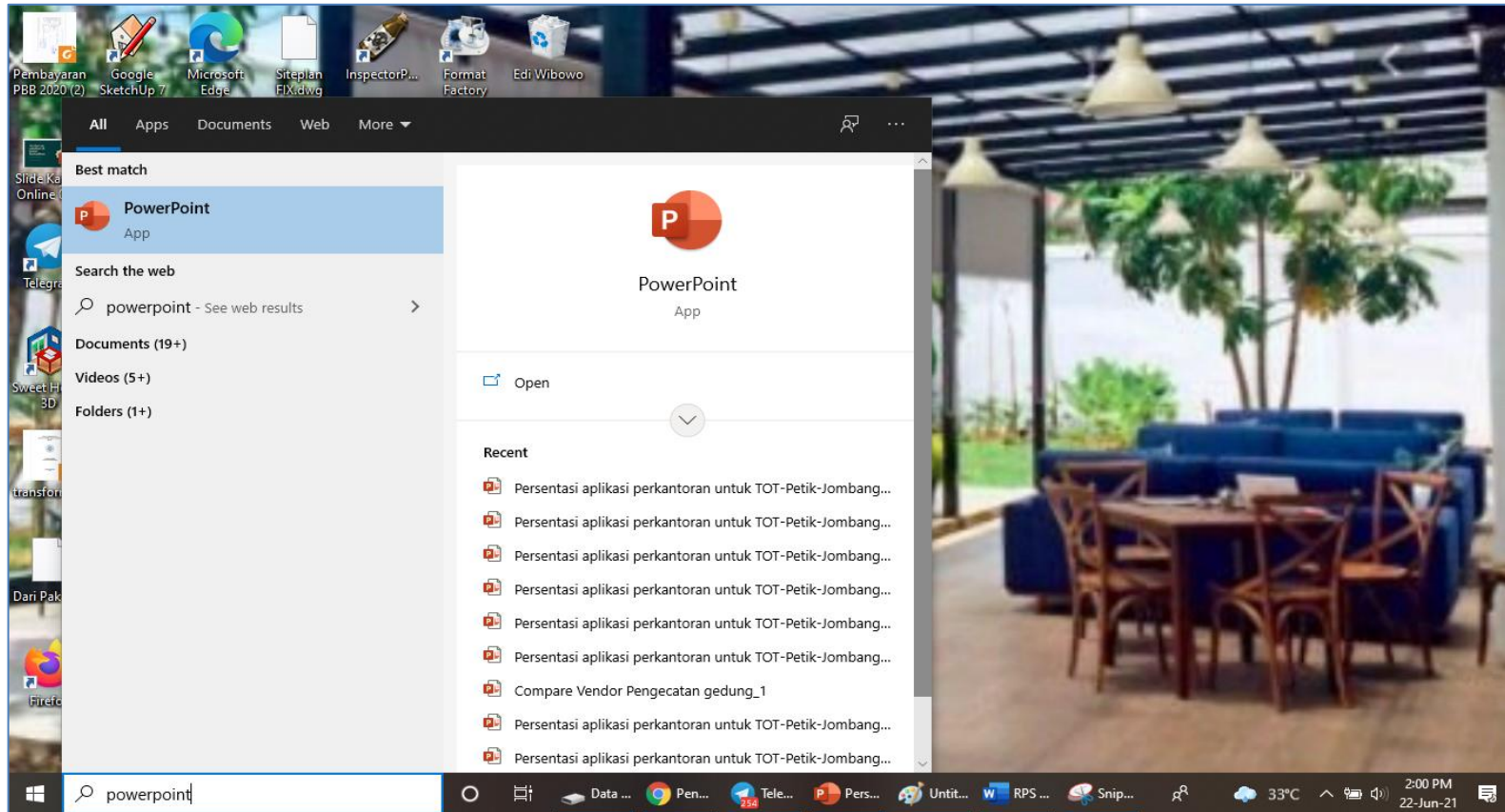
1. Click start menu kemudian cari power point, seperti gambar di bawah ini



Gambar : menjalankan aplikasi Power point menggunakan start menu

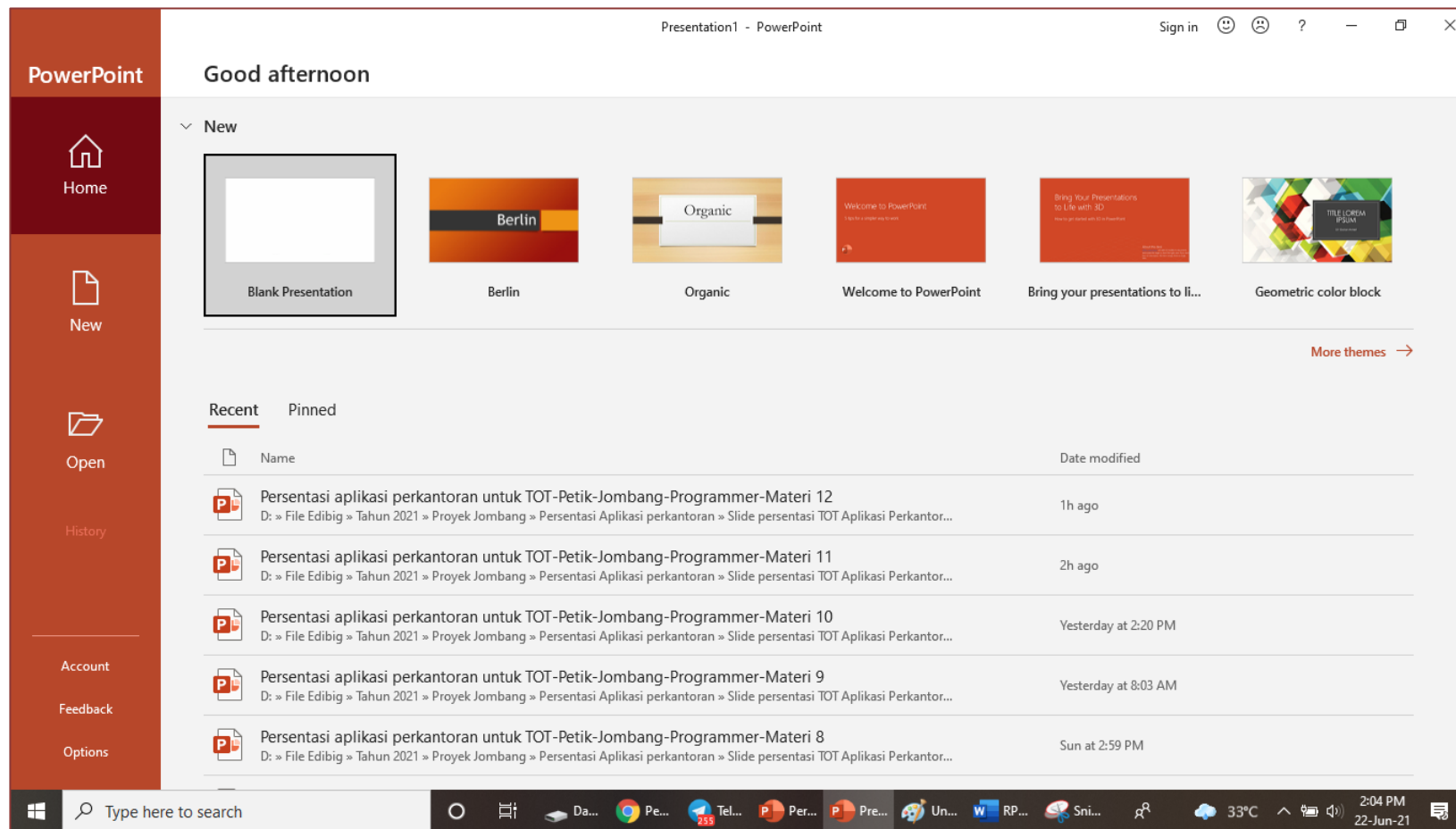
Cara memulai Microsoft Power Point

2. Ketik Power Point dikolom pencarian seperti gambar di bawah ini :



Gambar : menjalankan aplikasi Power point menggunakan search

Tampilan awal PowerPoint



Gambar : pemilihan template untuk persentasi

Lembar kerja PowerPoint

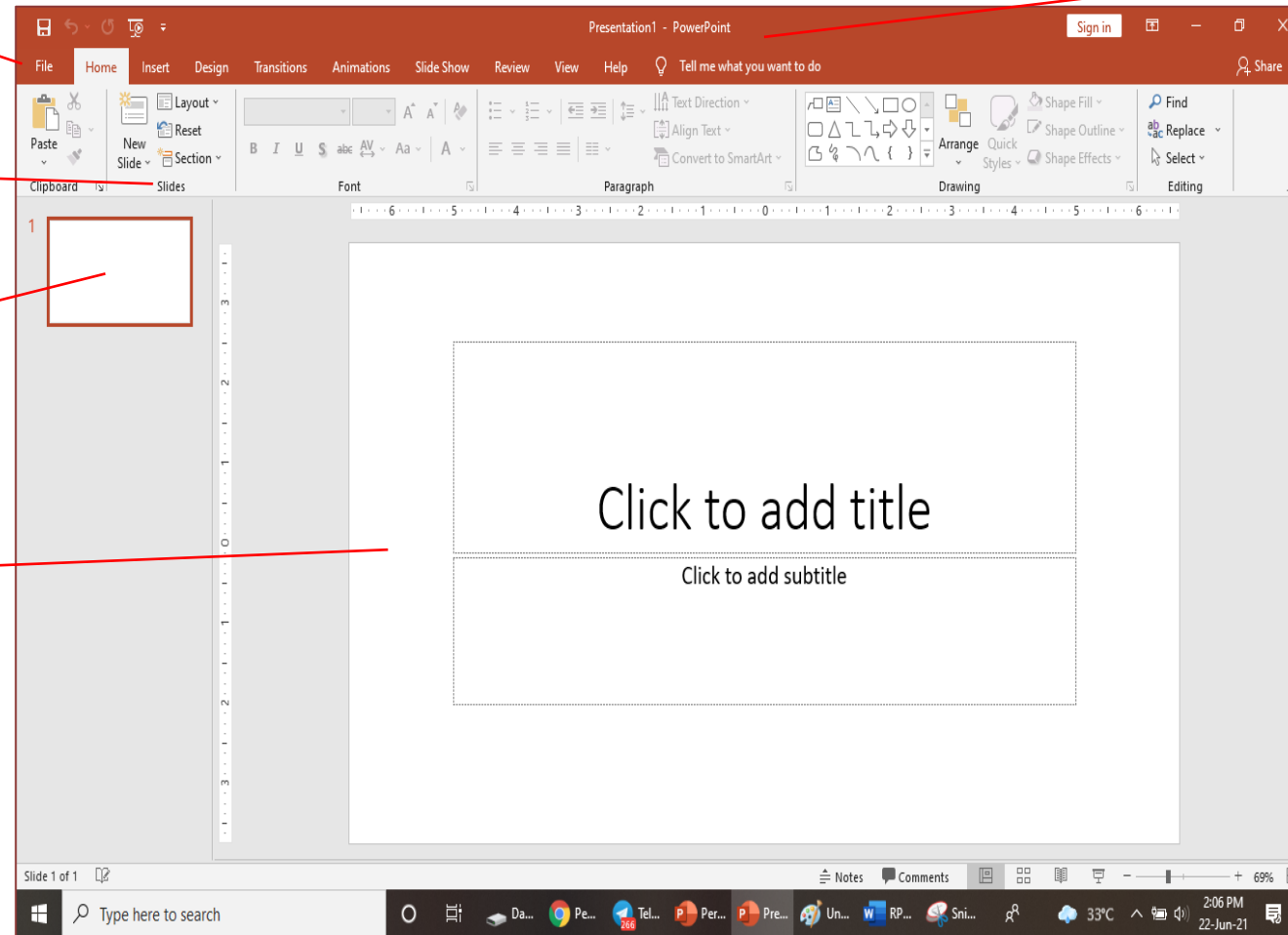
Tab Menu

Group

Slide View

Lembar kerja

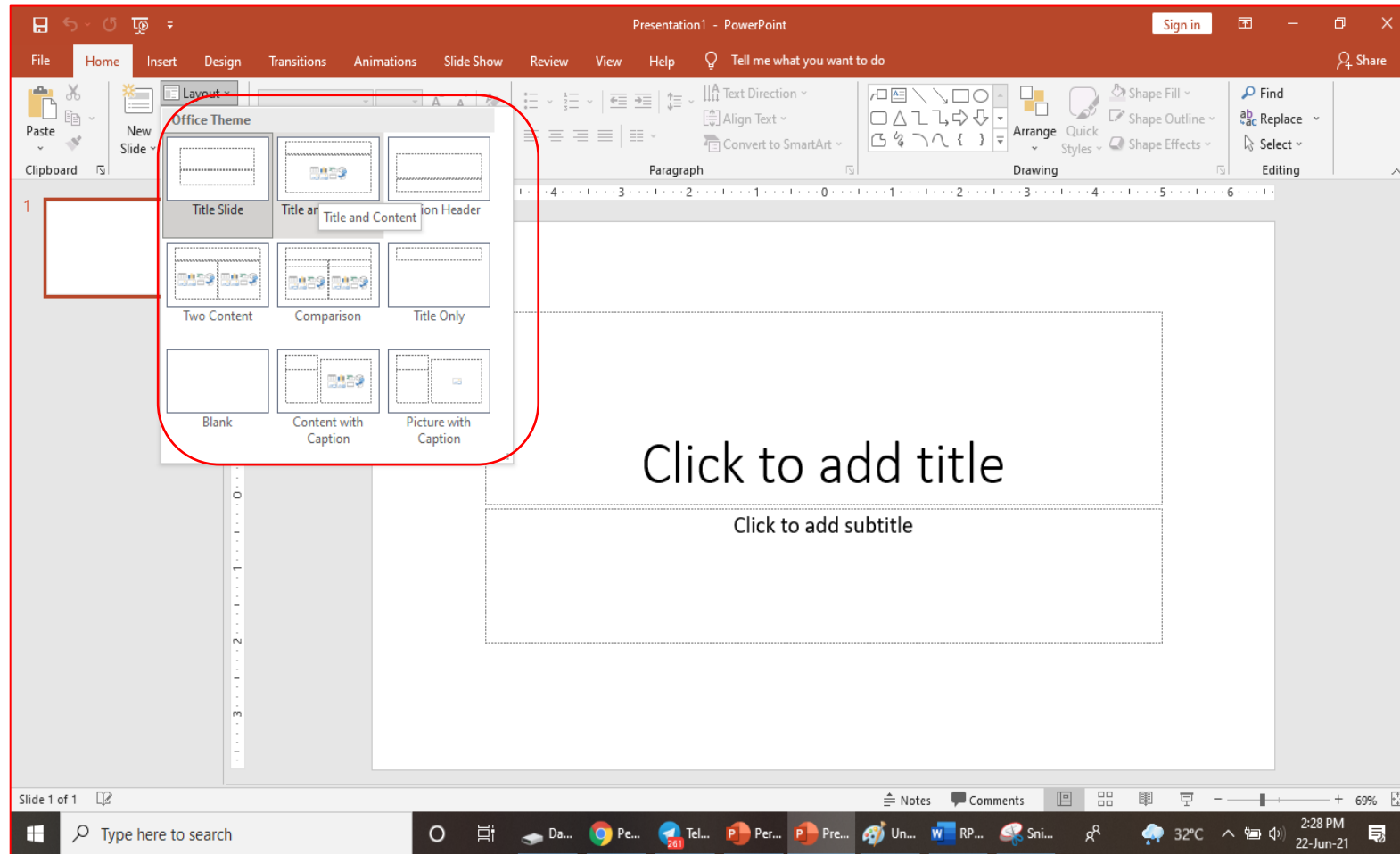
Nama slide



Penjelasan feature di PowerPoint

- Tab Menu : Menu tampilan tab, yang muncul Ketika akan digunakan : File, Insert, Design dst.
- Lembar kerja : lembar kerja yang digunakan untuk mengelola design pada PowerPoint
- Slide view : menampilkan beberapa slide yang telah dibuat serta menunjukkan urutan-urutan slide
- Group : kumpulan beberapa perintah yang hanya di tampilkan dalam bentuk panah

Layout slide



Gambar : layout slide

Menambah, menghapus, Menyusun slide

Menambah Slide

- Menambah Slide dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut.
- Klik menu Home kemudian pilih New Slide (), atau tekan tombol shortcut keyboard CTRL + M.

Menghapus Slide

- Menghapus slide dapat dilakukan dengan cara klik slide yang akan dihapus lalu klik kanan pilih delete.

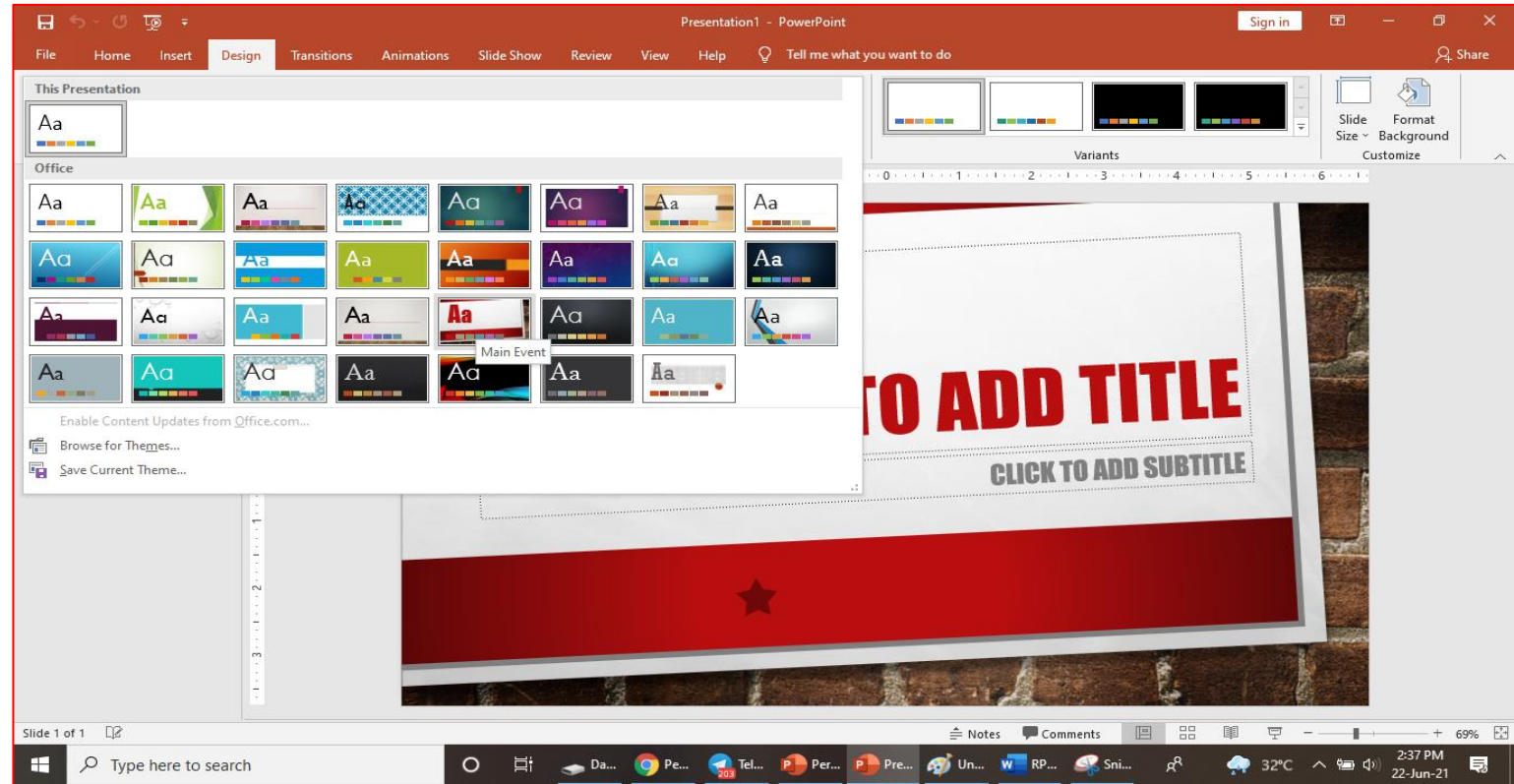
Menyusun Slide

- Terkadang dalam pembuatan presentasi, terutama dalam jumlah slide yang banyak, slide-slide terkadang salah dalam peletakannya sehingga menjadi tidak berurutan. Untuk memindahkan slide yang salah posisi tersebut yaitu dengan cara **klik** dan **drag** ke posisi yang benar.

Format slide

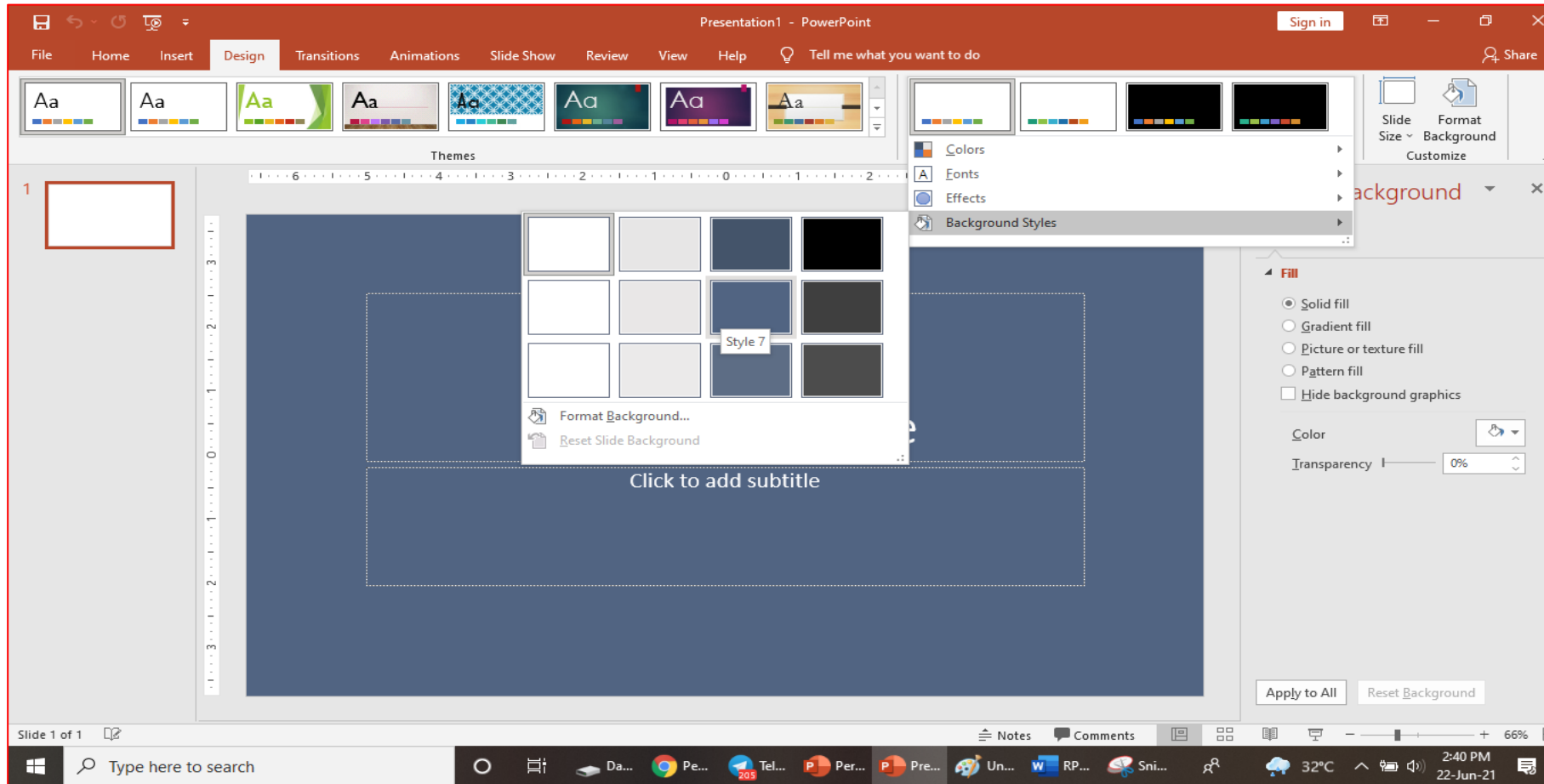
Memilih Design Slide :

- Design – pilih design yang diinginkan
- Click saja



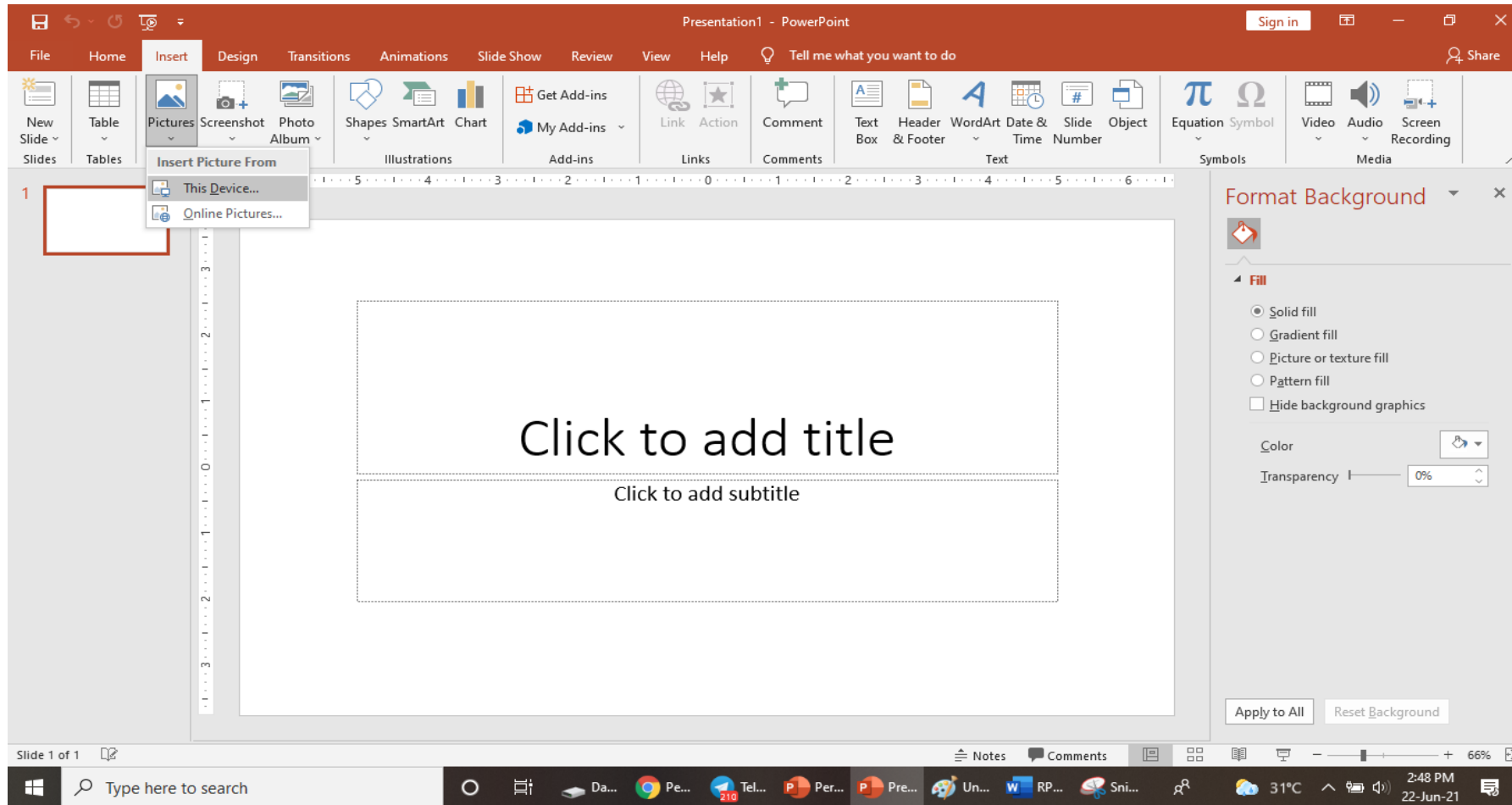
Gambar : Pilihan design

Memilih Background



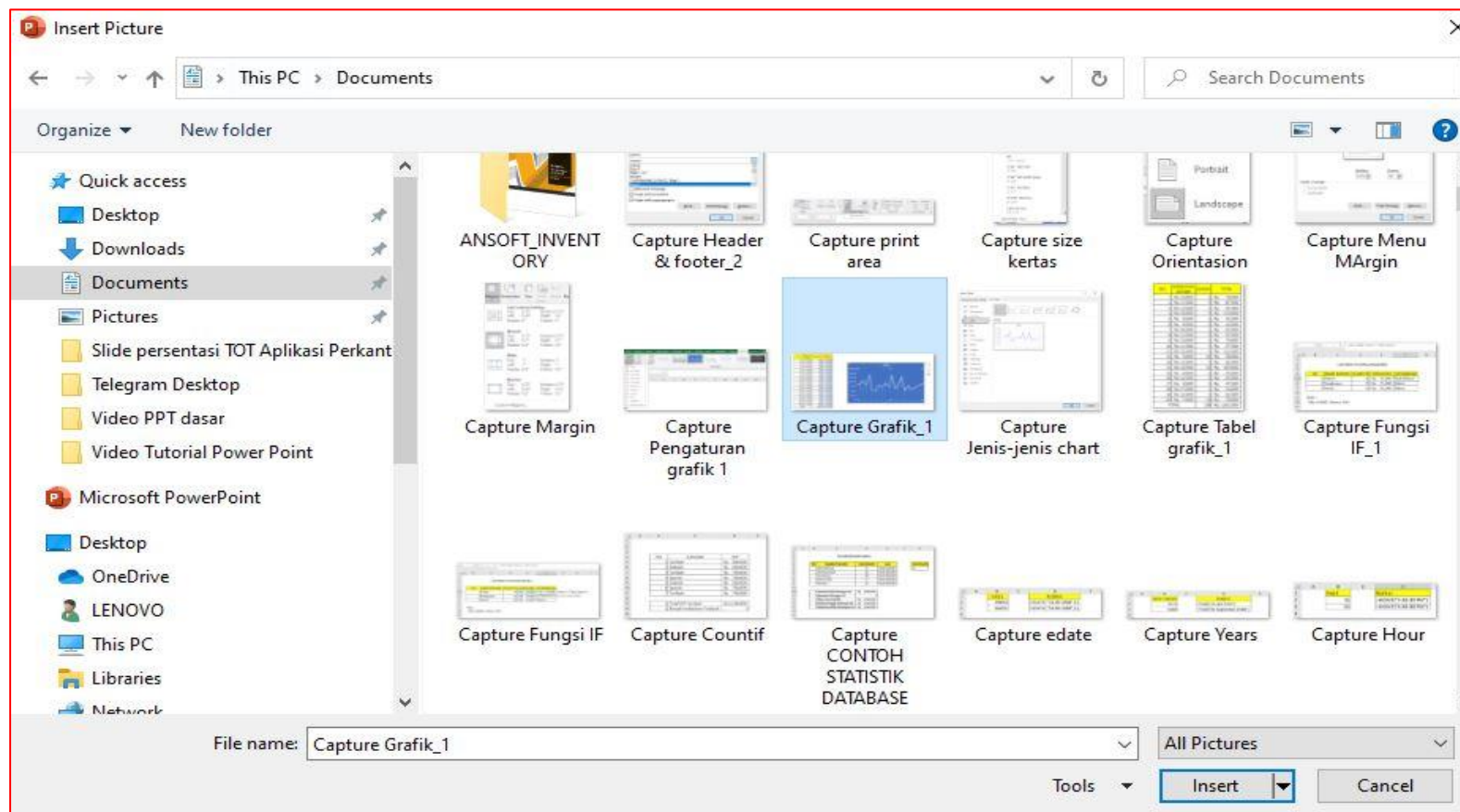
Gambar : meletakkan background pada slide

Menyisipkan gambar



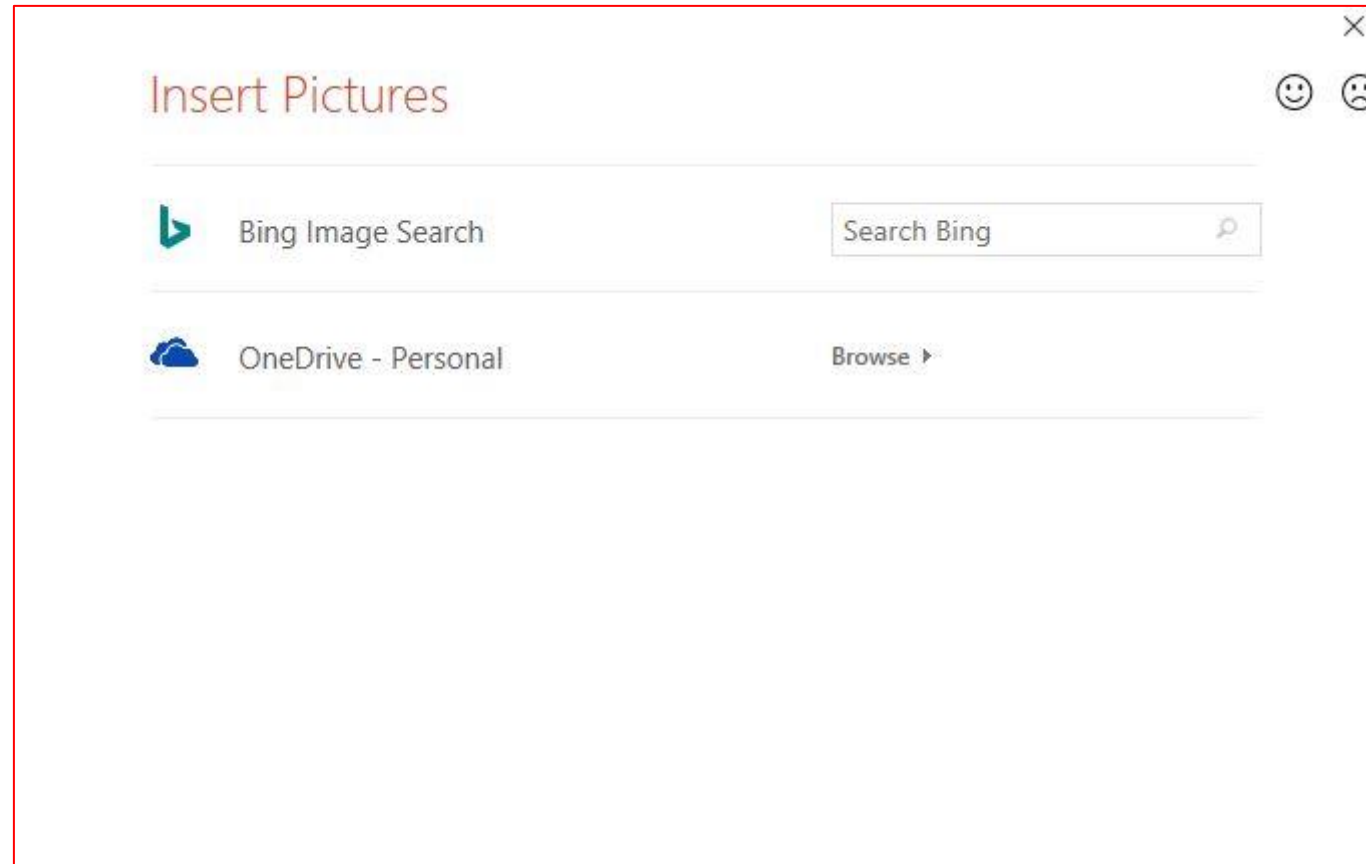
Gambar : Menyisipkan gambar

Memilih This Device untuk Gambar



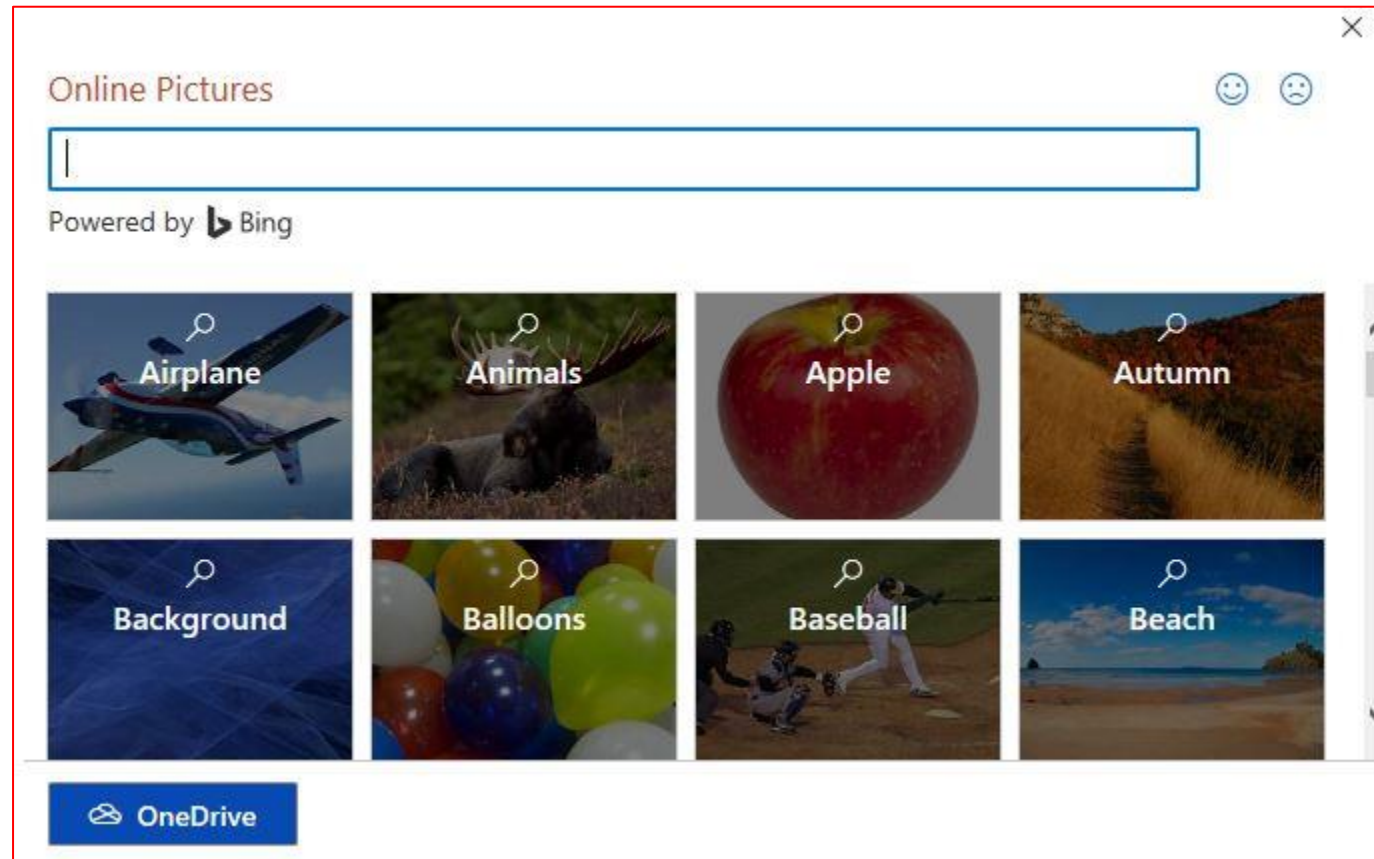
Gambar : Memilih gambar yang sudah di sediakan

Memilih gambar online



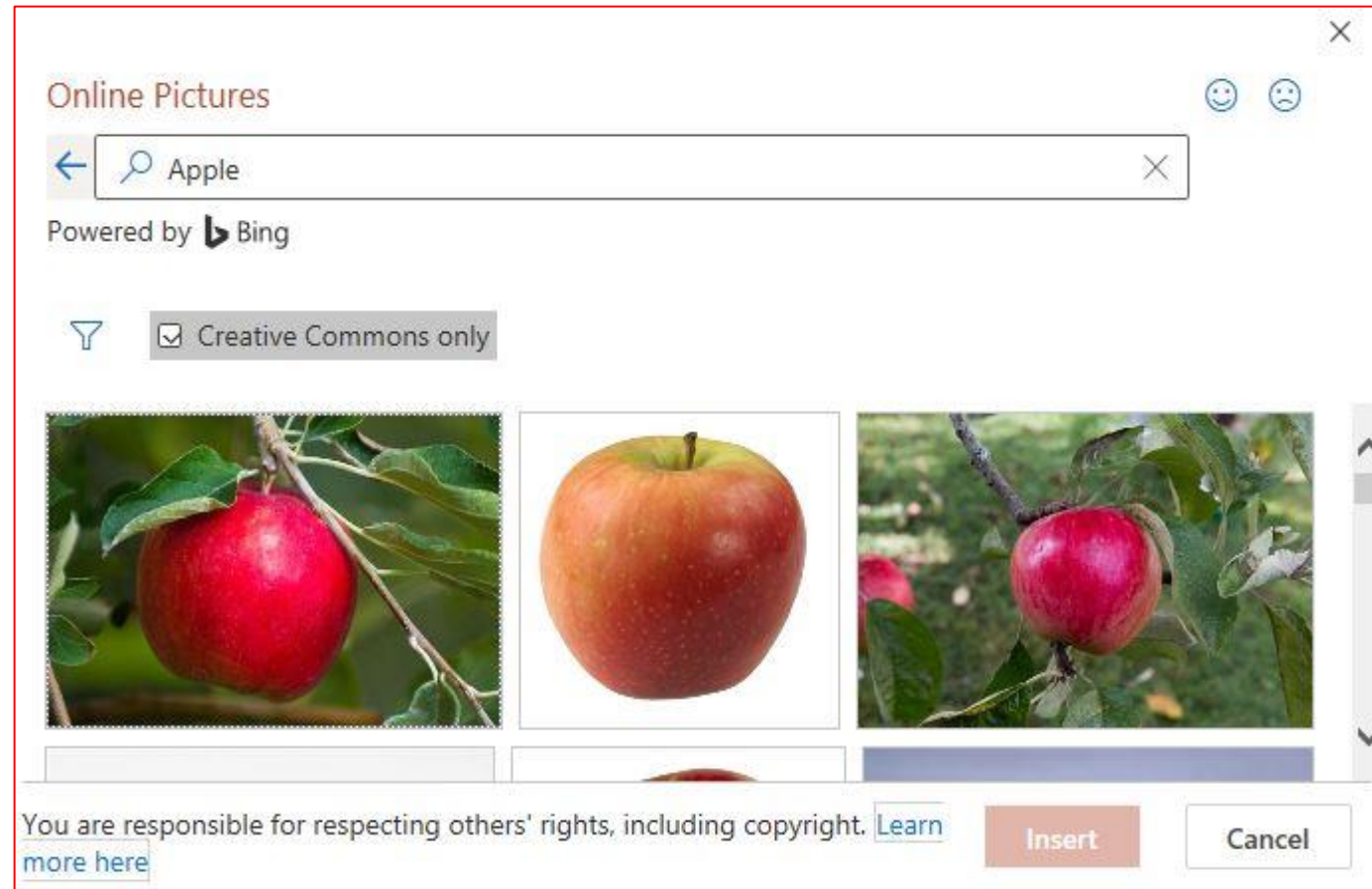
Gambar : memilih bing image search

Memilih gambar yang diinginkan



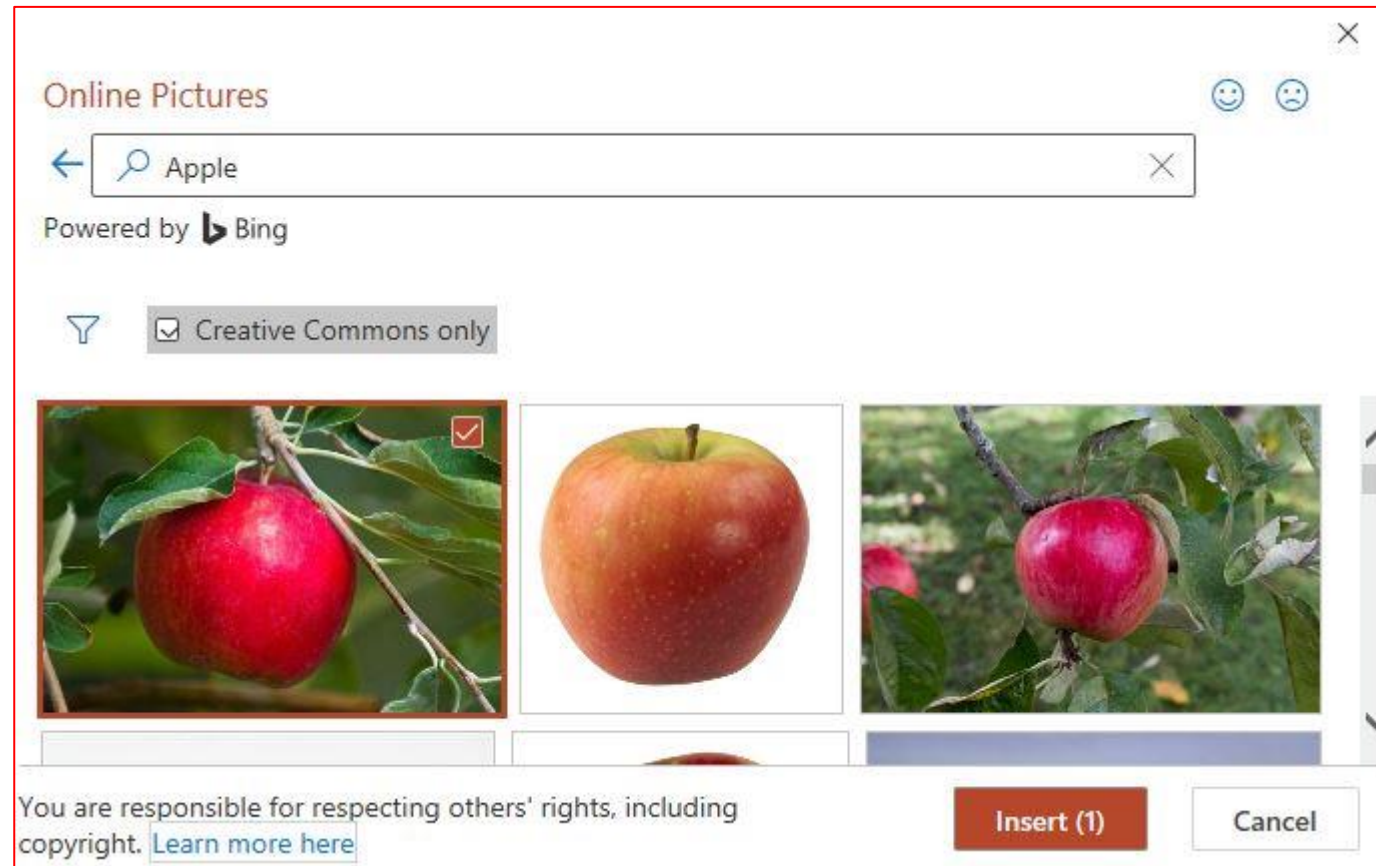
Gambar : memilih gambar

Memilih Gambar



Gambar : Pilihan gambar – insert

Pilihan picture



Gambar : Milih dan insert

Hasil gambar yang dipilih pada PowerPoint

Apple



Gambar : Apple



THANK YOU
PowerPoint