

## Projekat 5: Евиденције партнерских пакета Факултета

реализовати веб апликацију која служи за евиденцију партнерских пакета Електротехничког факултета.

Постоје три врсте корисника: администратор система, ИТ менаџер и чланови тима за сарадњу са привредом. Систему могу приступати и нерегистровани корисници, али само веб странама које су јавно видљиве.

Са почетне стране апликације треба омогућити пријављивање корисника на систем. Корисник има могућност да након исправно унетих података настави рад са остатком система. У случају погрешно унетих података приказати одговарајућу поруку: „Погрешна лозинка!“ или „Корисничко име не постоји у систему!“. Поред пријављивања на систем, кориснику на почетном екрану треба омогућити промену лозинке и регистрацију, у случају да је корисник у систему нови.

Приликом регистрације, корисник апликације треба да унесе следеће податке:

- корисничко име<sup>1</sup>,
- лозинку<sup>2</sup> (уноси се и потврда лозинке),
- име,
- презиме,
- датум рођења,
- контакт мобилни телефон,
- адресу електронске поште.

Ако су подаци исправно унети (извршити неке основне провере код осталих поља, која нису означена фуснотом) треба креирати нови захтев за регистрацију. Администратор је задужен за разматрање пристиглих регистрација, а исход може да буде прихватање или одбацивање захтева. Администратор тада одлучује и о додели привилегија корисничком налогу (додељује један од горепоменутих три типа).

Код промене лозинке потребно је да осим уноса корисничког имена и лозинке, корисник унесе и нову лозинку (нова лозинка не може бити иста као и стара). Ако корисничко име не постоји или лозинка није добра потребно је приказати одговарајућу поруку. Када се успешно промени лозинка, вратити се на екран за пријављивање корисника на систем.

Због безбедности апликације, потребно је лозинке у табели базе података чувати као енкриптоване, применом РНР функције md5() или неке друге функције за енкрипцију. Такође, забранити приступ заштићеним веб странама апликације (веб странама за које је неопходно логовање), уколико корисник није улогован.

---

<sup>1</sup> Корисничко име мора бити јединствено у овом систему.

<sup>2</sup> Правила за креирање лозинке: треба да има најмање 8 карактера, а највише 12 карактера. Минималан број великих слова је 1, минималан број малих слова је 5, а минималан број нумерика (бројева) је 2. Специјални знаци не треба да буду у лозинци. Почетни карактер мора бити велико или мало слово. Не смеју се наћи два узастопна иста знака у лозинци.

### ***Нерегистровани корисник***

Корисник, који се није регистровао (нема кориснички налог у систему), може само да на јавно видљивим веб странама види приказ партнера Факултета и види приказ садржаја сваког од пакета. Прва веб страна, треба на врху да има једно поље за претрагу (према називу компаније) и брзе линкове до свих категорија партнерских пакета (нпр. дугмад: златни партнер, сребрни партнер, итд.). Линкови треба да се динамички дохватају из базе, и кликом на тај линк треба скочити на део стране где почиње та категорија партнерских пакета. Након тога излистати све partnere према следећем:

- Назив категорије пакета
- Назив компаније (ако је то прописано пакетом) \*
- Лого компаније (ако је то прописано пакетом) \*\*
- Опис о компанији (са ограниченим бројем речи, ако је то прописано пакетом)

\*- код неких пакета може бити приказан само назив компаније, без логоа

\*\* - код неких пакета може бити приказан само лого, без назива компаније

\*, \*\* - назив компаније и/или лого треба улинковати са званичном веб адресом те компаније, тако да корисник кликом на њих у новом прозору/табу добије веб страну те компаније.

Друга јавно видљива веб страна треба да прикаже тренутно актуелне партнерске пакете, са могућношћу да се сортирају азбучно (растуће/оппадајуће) или по вредности/цени (растуће/оппадајуће). Сваки пакет има свој назив, вредност (у ЕУР) и опис шта пакет садржи (овај део ће касније бити описан у спецификацији).

Трећа и четврта јавно видљива веб страна треба да излистају из базе *Огласе за праксу и запослење* (сортиране према датуму додавања, од најновије додатих према старијима) и *Предавања компанија* (сортиране растуће према датуму и времену одржавања, а за предавања која су прошла, након њих написати поднаслов „Архива предавања“ и излистати последњих 20 предавања која су прошла).

### ***Чланови тима за сарадњу са привредом (у даљем тексту: члан тима)***

Након успешног пријављивања на систем, члановима се приказује листа пет компанија са најскорије потписаним уговорима и пет компанија којима у наредном периоду истичу уговори. Компаније за које су они одговорни су означени црвеном бојом фонта.

Члан тима може додати нову компанију у систем. Компанија има свој назив, званичну адресу, град и поштански број и земљу из које је компанија. Компанија има свој жиро рачун, са ознаком валуте и порески идентификациони број (скраћено: ПИБ), контакт телефон(е) и званичне адресе е-поште (може их бити највише 5). Такође, важно је чувати име и презиме контакт особе из компаније, његов/њен број телефона и личну званичну адресу е-поште. Компанија има и свој лого. Лого компаније се чува на нивоу фајл система, али са линком до тог фајла, који се чува у бази података. Лого може да буде у следећим форматима (са следећим екстензијама): .JPG, .PNG, .TIFF или у неком од векторских формата (.AI, .EPS, .PDF или .CDR). Може се чувати и више слика (логоа) за једну компанију, са димензијама (форматом) и

кратком напомену уз сваку слику (сваки логоа), али у бази треба некако онда означити који лого је примарни.

Члан тима може вршити и претрагу постојећих партнерских компанија. Форма за претрагу треба да садржи следећа поља: назив пакета, назив компаније и ознаку (флег) да ли се траже само актуелне компаније (са важећим уговором, подразумевано се траже и оне којима су уговори истекли). Претрага треба да се извршава и по унетом делу речи и у једном и у другом текстуалном пољу. Ако корисник не унесе ниједан податак, излистати све компаније, али тако да се приказује 20 резултата (компанија) по веб страни (такозвана пагинација). За пагинацију користити GET параметар. Приказ резултата треба да буде реализован одмах испод форме за претрагу. Кликком на одређени резултат, отвара се нова веб страна која садржи „досије“ те компаније. „Досије“ има табеларни приказ свих релевантних података о компанији (горенаведених), као и другу табелу са свим до тада потписаним уговорима са Факултетом (тип уговора, односно врста пакета, датум потписивања уговора, датум истицања уговора). Уговори који још нису истекли треба да буду приказани плавом бојом, а уговори који су истекли треба да буду приказани црвеном бојом. Потребно је омогућити и ажурирање података о компанији (свих података осим назива компаније). Назив компаније може ажурирати само администратор система!

Члан тима може да дода нови оглас компаније са којом сарађује (на нивоу базе чува се информација који члан тима је у контакту са којим компанијама; компаније које је додао у систем аутоматски су везане за тог члана тима). Оглас садржи наслов и опис огласа. Оглас има и ознаку да ли се нуди стручна пракса или запослење (2 чекбокса, при чему приликом уноса огласа мора бити означен бар један, а могу и оба). Чува се датум и време уношења огласа, као и опционо фајлови (ПДФ документи или слике формата .JPG, .PNG, .TIFF). Фајлови се чувају на нивоу фајл система, са линком који се чува у бази. Фајл не сме да пређе величину од 3 MB. На јавно видљивој страни са огласима поред сваког наслова огласа приказује се и примарно означени лого компаније.

Члан тима може да дода ново предавање компаније са којом сарађује. Предавање има наслов (на српском и енглеском опционо), опис (такође на српском и енглеском опционо), датум предавања, време предавања, сала у којој се одржава, име и презиме предавача и опционо његову биографију. Опционо се уз предавање може сачувати и један фајл или једна слика.

За једну партнерску компанију може се везати више чланова тима са Факултета који ће бити контакт особе у име Факултета. Нови огласи и нова предавања се могу уносити у систем искључиво уколико у том тренутку уноса компанија за коју се поставља оглас/додаје предавање има важећи уговор са Факултетом.

### **ИТ менаџер**

ИТ менаџер је корисник који има исте привилегије као и члан тима, уз још неке додатне функционалности. ИТ менаџер може додавати нове компаније, може уносити нови оглас било које компаније и може уносити предавање такође за било коју компанију, која има у том тренутку активан уговор.

ИТ менаџер може и из редова запослених на Факултету, који су чланови тима за сарадњу са привредом, да евидентира која је особа контакт испред Факултета са одређеном компанијом.

ИТ менаџер води евиденцију и о уговорима. Компанија може имати новчани уговор или донаторски уговор.

Новчани уговор се склапа између компаније и Факултета и он има вредност. Сваки овакав уговор се везује за неки партнерски пакет (златни партнер, сребрни партнер, итд.). Потребно је евидентирати датум уговора, статус уговора, ознаку (флег) да ли је послата фактура, ознаку (флег) да ли је извршена уплата и датум уплате. Опционо може се сачувати неки додатни коментар. Датум истицања пакета се аутоматски израчунава и евидентира унутар система.

Донаторски уговор се склапа између компаније и Факултета и он има процењену вредност. Сваки овакав уговор се везује за неки партнерски пакет (ово одређује мануелно ИТ менаџер, према тој процењеној вредности). Овакви уговори садрже опис (до 1000 речи шта се донира) и опционо количину (на пример ако се донирају рачунари, онда је количина број рачунара). Потребно је евидентирати датум уговора, статус уговора и датум испоруке опреме. Опционо може се сачувати неки додатни коментар. Датум истицања пакета се аутоматски израчунава и евидентира унутар система.

Статус уговора може бити: припремљен, послат компанији, потписан од стране Факултета, потписан од стране компаније, потписан са обе стране, предат архиви Факултета). Статус се добија из падајуће листе, а шифрарник статуса чувати у бази.

Одмах након логовања, ИТ менаџер треба да има „контролну радну таблу“ (енг. *dashboard*) на којој треба приказати:

- Временски дијаграм (за наредних 6 месеци) са тачкицама у којој недељи истиче којој компанији уговор; преласком миша преко одређене тачкице треба приказати назив компаније и њену титулу (назив партнерског пакета), а кликом на одређену тачкицу отворити досије те компаније.
- Табеларни приказ 20 компанија којима у наредних 6 месеци истиче уговор о сарадњи. Кликком на одређену компанију отворити њен „досије“ на новој веб страни.
- Табеларни приказ 20 компанија којима је у претходних 6 месеци истекао уговор, а нису га обновили још увек. Кликком на одређену компанију отворити њен „досије“ на новој веб страни. Код таквих компанија, којима су истекли уговори, ИТ менаџеру се појављује и дугме „Пошаљи мејл“ које аутоматски води на веб страну за слање мејла са већ допуњеним насловом „Продужење партнерске сарадње са Електротехничким факултетом“ и већ допуњеним пољем коме се шаље (контакт особи те компаније). Ово дугме за слање мејла треба приказати и код компанија којима ће у наредном периоду од 2 месеца да истекне уговор. Сценарио допуњених података у мејлу треба да буде исти.
- Табеларни приказ наредних 10 предавања компанија, са кратким информацијама (назив предавања, датум, време, место), а кликом на одређени линк отвара се нова веб страна са детаљима (и приказом какав види студент на јавно видљивим странама).

- Табеларни приказ 10 најскорије постављених огласа. Кликом на одређени наслов огласа отвара се нова веб страна са детаљима (и приказом какав види студент на јавно видљивим странама).

ИТ менаџер треба да има и линк за слање мејла. Слање мејла треба да прикаже форму са насловом мејла, садржајем, пољима коме се шаље (ТО, СС, ВСС). Уколико шаље мејлове студентима, он у садржај мејла може ископирати садржај неког од последње 10 додатих предавања или неког од последњих 20 додатих огласа.

ИТ менаџер види и архиву својих послатих мејлова са датумом и временом слања.

### **Администратор**

Администратор је корисник система са највећим привилегијама. Осим горепомнутих функционалности, он може додавати нове кориснике у систем или одобравати оне који су попунили регистрациону форму.

Администратор је задужен и за формирање партнерских пакета. Пакет има свој назив, вредност у ЕУР, трајање уговора за тај пакет (изражено у годинама) и максималан број компанија који би могли да добију такав пакет у оквиру једне календарске године. Сваки пакет има своје ставке пакета.

Ставка пакета има свој назив и свој опис. Пакет садржи ставке пакета. Примери ставки пакета су:

- лого компаније на рекламном паноу партнера Факултета
- лого компаније унутар брошуре Факултета
- банер компаније на званичном сајту Факултета
- могућност оглашавања догађаја, такмичења и других стручних скупова
- могућност организације стручних предавања 2 пута годишње (једном по семестру)
- итд.

Када се дода нови оглас или ново предавање, потребно је свим члановима тима, укључујући и администратора и ИТ менаџера послати аутоматски генерисани мејл са обавештењем о томе.