

	일	월	화	수	목	금	토
1주	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3
	수아.	민재-3시 수아.	민주-1시 선명-4시 민재-3시 수아. 의락. 유림-1시, 6:30 도진.	선명. 민재-3시 수아-1~5 도진.	민주-1시 선명. 민재-3시 유림-1시 도진.	민주-1시 선명. 민재-3시 도진.	선명. 도진.
	자료조사	자료조사 모임(4시) 수아	자료조사	자료 모으기	자료 모으기 모임(4시) 선명 도진	아이디어 구 성	아이디어 구 성
2주	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	
	선명.	선명. 민재-3시 수아-1~5 도진-1~4	민주-1시 선명-4시 민재-3시 의락-정오 유림-1시	선명-4시 민재-3시 수아-1~5 의락-정오 도진-1~4	민주-1시 민재-3시 의락-정오 유림-1시	민주-1시 민재-3시 도진-1~4	-N시: N시까 지 불가 -온점: 하루 불가 - ~:N시~M시 불가
	아이디어 구 성 모임(2시?) 선명	아이디어 구 성	PT.질문준비 모임(4시반)	PT.질문준비	PT.질문준비 모임(4시)	PT.질문준비 모임(4시반)	리허설 팀원끼리 질의응답

일정에 변동이 생기거나 위에 오류기입이 있을 시 꼭 말해주세요!

---여기부터 필독---

	일	월	화	수	목	금	토
1주	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3
	자료조사: 실제‘필요’성 ‘빅데이터’ (간단한 아이디어 -> 질문 만들고 답하기->답이 자료!)	각자 조사한 자료 설명하기 주제 정하기	정해진 주제 와 밀접한 추가 자료 조사	자료 해석하 면서 중요한 자료 순서로 별점 주기(5점만점)	점수 계산 높은 점수 순 으로 적당한 선까지 자료 선택	문제 해결책 다양한 아이디어 내기	각 아이디어 에 대한 구체 적 방안 제시
	자료조사	자료조사 모임(4시) 수아	자료조사	자료 모으기	자료 모으기 모임(4시) 선명 도전	아이디어 구 성	아이디어 구 성
2주	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10
	아이디어 선택 및 정리 구체적 방안 추가제시	직관적 설명 (강점), 수익성, 타겟층 분석	PPT 및 대본 작성 시작 질문 대비	PPT 및 대본 작성 시작 질문 대비	PPT 및 대본 초안 점검 질답 공유	PPT 및 대본 최종점검 질답 공유	강연
	아이디어 구 성 모임(2시) 선명	아이디어 구 성	PT.질문준비 모임(4시반)	PT.질문준비	PT.질문준비 모임(4시)	PT.질문준비 모임(4시반)	리허설& 팀원끼리 질의응답

- [모임 안내]
- ▶모임 날짜 및 시간: 7월 29일 월요일(4시), 8월 1일 목요일(4시), 8월 4일 일요일(2시), 8월 6일 화요일(4시반), 8월 8일 목요일(4시), 8월 9일 금요일(4시반) /조장: 모임 종료 전 사진 찍기
- ▶모임 장소: 충무로역 7번출구 샘표빌딩 (면접 본 장소) 날짜 따라 강의실 다름. 최소 1일전 공지 드릴게요.

- [우선 과제]
- ▶자료조사 방향: 발표에 실제 구현 단계는 안넣어도 되므로, 조금 더 욕심내도 좋다. (전례: 데이터를 입력하면 여행 계획을 자동으로 만들어주는 앱 - 앱의 구체적 내용 발표, 실제 앱 만들기 X, PPT는 앱 화면처럼!)
- 또한 우리 조는 조원 대부분의 관심사인 ‘빅데이터’를 활용하는 아이디어를 낼 예정. 실제 needs를 생각해보며 (조장의 의견: 아이디어 구성 단계에서 실제 needs 설문조사하면 좋을 듯 함!) 자료 조사하기.

[기타 안내사항]

▶최종 발표: 8월 11일 일요일 / 발표시간 15분 - 발표 10분 (칼같이 지켜야함) + (심사위원만) 질의응답 5분

▶심사기준:

내용 60점 (주제적합성.논리성.참신성.독창성) + 발표력 30점 (정보전달력.발표태도.발표시간) + 질의응답 10점 (응답.청중반응) + a? (offline 참여점수)

▶자료조사->주제 정하기 : 자신의 간단한 아이디어 생각(예: 주차공유 시스템, 미세먼지 데이터 기반 마케팅, 시간표 제작 앱 등)->질문 만들고 답하기(예: 왜 주차공유가 필요하지? 서울은 주차공간이 부족해)->답이 자료!(예: 가장 주차문제가 심각한 지역 조사, 주차 관련 뉴스, 특정지역 주차 현황 등)

▶자료 모으기: 자료 학습 후 가지치기

▶아이디어 구성하기: 문제 해결책 제시 (독창성!!)

▶PT준비: 발표자 2명 정도 정하기. (아마 5분+5분? 아이디어 회의 때 결정합시다!)

PPT(발표자료 준비)+대본준비 /2명이서 PPT와 대본 회의하면서 작업. (PPT와 대본이 어그러지거나, 앞뒤 어그러지지 않게끔!)

▶심사위원의 질문 대비: 다같이! 질문을 먼저 많이 내고 중요도로 정렬. 질문에 대한 답 준비하기.(발표자 대본 도와주며) 발표자에게 답변 외우게 도와주기. 직접 질문해주기!

---여기까지 필독---

---이하 강연 내용 요약---

▶기획 = 설득. 설득 위한 아이디어 떠올리기

하고 싶은 것 발견-> 하기 위한 질문-> 하지 못할 이유 발견

▶질문을 멈추는 시기: 더 이상 질문할 게 없는 문제 도달. (예: 승차거부하는 궁극적 이유를 알게 됨->문제 파악 완료)

▶해결단계: 문제에 대한 상담 내용이 기획서가 된다. 해결책은 다양하므로 그중 매력적인 해결책 뽑기

▶매력적인 해결책?: 오 그거 되겠다. (실현 가능성+NOT 보편적, NOT 단순)

어려우면 나를 먼저 설득시켜 보기.

▶발표:

- 직관화 (아이템 한줄요약 가능해야 함) . . . 강점
- 수익성
- 타겟층 명확

+) 심사위원에게 간절함 등의 임팩트 주기.