

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General  
de Administración

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N°342 -2017**

Por la presente dejamos constancia que JUAN JOSÉ ROQUE HUAMÁN identificado con DNI N°72846199 prestó servicios durante el ejercicio presupuestal (2013,2014,2015,2016,2017) ejecutó las siguientes prestaciones:

Orden de Servicio N°	Fecha	Objeto	Plazo de Ejecución	Monto S/	Penalidad
0007145	28.10.2013	Servicio de apoyo administrativo para la Oficina de Tesorería.	20 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0008466	06.12.2013	Servicio de apoyo administrativo.	10 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0000128	22.01.2014	Servicio de apoyo al archivo de la Oficina de Tesorería.	10 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0000942	19.02.2014	Servicio de apoyo al archivo de la Oficina de Tesorería.	10 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0001314	06.03.2014	Servicio de apoyo al archivo de la Oficina de Tesorería.	15 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0002390	21.04.2014	Servicio de apoyo al archivo de la Oficina de Tesorería.	15 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0003222	06.06.2014	Servicio de apoyo al archivo de la Oficina de Tesorería.	10 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0003628	30.06.2014	Servicio de apoyo al archivo de la Oficina de Tesorería.	10 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades



**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General  
de Administración**"Año del Buen Servicio al Ciudadano"**

Orden de Servicio N°	Fecha	Objeto	Plazo de Ejecución	Monto S/	Penalidad
0003857	15.07.2014	Servicio de apoyo al archivo de la Oficina de Tesorería.	10 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0004417	12.08.2014	Servicio de apoyo al archivo de la Oficina de Tesorería.	10 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
00005075	15.09.2014	Servicio de apoyo administrativo para la Oficina de Tesorería.	10 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0005829	16.10.2014	Servicio de apoyo administrativo para la Oficina de Tesorería.	10 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0007128	21.11.2014	Servicio de apoyo administrativo para la Oficina de Tesorería.	10 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0007903	16.12.2014	Servicio de apoyo administrativo para la Oficina de Tesorería.	20 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0000038	21.01.2015	Servicio de apoyo administrativo.	10 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0000589	16.02.2015	Servicio de apoyo administrativo para la Oficina de Tesorería.	20 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
0001345	18.03.2015	Servicio de apoyo administrativo.	80 días calendario	4,500.00	No incurrió en penalidades
02544-2015-S	15.06.2015	Servicio de apoyo en recepción y organización del acervo documental de la Oficina de Tesorería.	25 días calendario	1,500.00	No incurrió en penalidades
02914-2015-S	20.07.2015	Servicio de apoyo en recepción y organización del acervo documental de la Oficina de Tesorería.	50 días calendario	3,000.00	No incurrió en penalidades



**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General  
de Administración**"Año del Buen Servicio al Ciudadano"**

Orden de Servicio N°	Fecha	Objeto	Plazo de Ejecución	Monto S/	Penalidad
03546-2015-S	15.09.2015	Servicio de de apoyo en la recepción y/o organización del acervo documental de la Oficina de Tesorería.	100 días calendario	6,000.00	No incurrió en penalidades
00170-2016-S	28.01.2016	Servicio de apoyo en recepción y organización del acervo documental de la Oficina de Tesorería.	170 días calendario	9,000.00	No incurrió en penalidades
02600-2016-S	14.07.2016	Servicio de apoyo en recepción y organización del acervo documental de la Oficina de Tesorería.	50 días calendario	3,000.00	No incurrió en penalidades
03375-2016-S	22.09.2016	Servicio de apoyo en el registro, control y organización del acervo documental de la Oficina de Tesorería.	60 días calendario	3,000.00	No incurrió en penalidades
03950-2016-S	16.11.2016	Servicio de apoyo en recepción de documentos de comprobantes de pago, rendiciones y otros documentos y organización de los mismos para el acervo documental del archivo de la Oficina de Tesorería.	40 días calendario	3,000.00	No incurrió en penalidades
00116-2017-S	27.01.2017	Servicio de apoyo en registro, control y organización de acervo documental de la Oficina de Tesorería.	45 días calendario	3,000.00	No incurrió en penalidades
00942-2017-S	20.03.2017	Servicio de apoyo en registro, control y organización del acervo documentario de la Oficina de Tesorería.	40 días calendario	4,000.00	No incurrió en penalidades



**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General  
de Administración

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Orden de Servicio N°	Fecha	Objeto	Plazo de Ejecución	Monto S/	Penalidad
01634-2017-S	16.05.2017	Servicio de apoyo en registro, control y organización de acervo documentario de la Oficina de Tesorería.	20 días calendario	2,000.00	No incurrió en penalidades
02091-2017-S	19.06.2017	Servicio de apoyo en registro, control y organización de acervo documentario de la Oficina de Tesorería.	20 días calendario	2,000.00	No incurrió en penalidades
02664-2017-S	19.07.2017	Servicio de apoyo en registro, control y organización de acervo documentario de la Oficina de Tesorería.	20 días calendario	2,000.00	No incurrió en penalidades
03139-2017-S	16.08.2017	Servicio de apoyo en registro, control y organización del acervo documental de la Oficina de Tesorería.	50 días calendario.	4,000.00	No incurrió en penalidades

Se expide la presente constancia, a solicitud de la parte interesada.

San Borja, 14 de Setiembre de 2017

Atentamente,

**Ministerio de Cultura**  
Oficina de Abastecimiento

  
Jenny Margot Arbildo Estrella  
Directora