

ANEXO Nº 01

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATACION DE SERVICIOS

ÁREA SOLICITANTE	OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
SERVICIO SOLICITADO	Servicio de Analista - Programador para la construcción de sistemas de información institucionales así como también de otras actividades informáticas relacionadas a los sistemas existentes.
JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO	El Ministerio de Cultura necesita contar con personal que realice el análisis, diseño e implementación de sistemas de información que se determinen a partir de las necesidades del área usuaria, así como la propuesta de mejoras que puedan automatizarse y que representen una mejora para la institución.
PLAZO DEL SERVICIO	No mayor a 60 días calendario
PERFIL DEL SERVIDOR	Grado de Bachiller o egresado de las carreras de ingeniería de sistemas, informática y/o afine. Experiencia mínima de cuatro (04) años en el desarrollo y análisis de sistemas de información.
MONTO DEL SERVICIO S/.	S/. 11,000.00

Firma y Sello del Director o Jefe del Área Solicitante

AUTORIZADO

SI	NO

Firma y Sello

ANEXO Nº 02**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA “SERVICIO DE ANALISTA - PROGRAMADOR PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES ASÍ COMO TAMBIÉN DE OTRAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS RELACIONADAS A LOS SISTEMAS EXISTENTES”****I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

II. OBJETO DEL SERVICIO

Servicio de análisis y diseño de sistemas de información institucionales.

III. OBJETIVO Y FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio de Cultura necesita contar con personal que realice el análisis, diseño e implementación de sistemas de información así como la propuesta de mejoras que puedan automatizarse y que representen una mejora para la institución.

IV. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Grado de Bachiller o egresado de las carreras de ingeniería de sistemas, informática y/o afines.
- Experiencia mínima de cuatro (04) años en el desarrollo y análisis de sistemas de información.

V. ACTIVIDADES:

- Analizar y diseñar sistemas de información.
- Programación de sistemas de información.
- Atender requerimientos e incidencias de sistemas de información.
- Probar los sistemas de información.
- Implantar los sistemas de información.
- Documentar los sistemas de información.
- Elaborar informes técnicos.

VI. PRODUCTOS O ENTREGABLES REQUERIDOS

Primer Entregable: Informe Técnico en un plazo no mayor a 15 días calendario, conteniendo:

- Reporte de mantenimientos de las bases de datos.

Segundo Entregable: Informe Técnico en un plazo no mayor a 40 días calendario, conteniendo:

- Informe de la situación actual de la base de datos: recomendaciones y mejoras.

VII. PLAZO DEL SERVICIO

No mayor a cuarenta (40) días calendario, a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

VIII. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

Los honorarios por el servicio objeto de la contratación ascienden a S/. 11,000.00 (Once mil Soles).

El pago se realizará en dos armadas iguales, previa presentación del entregable correspondiente.

IX. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones perteneciente a la Oficina General de Estadística y Tecnología de la Información y Comunicaciones.

X. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Aplicación de penalidades de conformidad con el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Firma del Jefe o Director
Área Usuaría

V°B° del Director General

ANEXO N° 3

CARTA DE COMPROMISO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

San Borja, 17 de Abril del 2017

Señores:

MINISTERIO DE CULTURA

Presente.-

Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacerle de su conocimiento, que de acuerdo a los términos de referencia remitidos declaro que cumpla con los requisitos mínimos solicitados en el perfil y me comprometo a prestar el **“SERVICIO DE ANALISTA PROGRAMADOR PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES ASÍ COMO TAMBIÉN DE OTRAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS RELACIONADAS A LOS SISTEMAS EXISTENTES”**

El plazo de ejecución del servicio es de no mayor a 60 días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la orden de servicio.

Asimismo DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener parentesco con Autoridades y/o Funcionarios del Ministerio de Cultura que tienen la facultad de proponer, seleccionar y/o aprobar contrataciones que se encuentran fuera del alcance de la Ley de Contrataciones y su Reglamento y no encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, ni tener participación en personas jurídicas que contraten con el Estado.

En caso contrario me hago acreedor a las sanciones administrativas y penales que imponen los reglamentos y dispositivos legales correspondientes.

Nombres y Apellidos : Cesar Antonio Salinas Zavaleta

DNI: 47951950

Domicilio: Av. Javier Prado Este # 6553 – La molina

Correo electrónico: csalinas2244@gmail.com

Firma :

NOTA:

El Parentesco se refiere hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de Matrimonio del declarante.

ANEXO N° 4

**DECLARACION JURADA DE NO TENER INCOMPATIBILIDAD POR CONFLICTO DE
INTERESES Y NO ESTAR COMPRENDIDO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y/O
JUDICIALES EN TRÁMITE POR EL MINISTERIO DE CULTURA, NI TENER IMPEDIMENTO
PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Yo, Cesar Antonio Salinas Zavaleta, identificado con DNI N°47951950, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No Intervenir como abogado, apoderado, representante, patrocinador, asesor o perito de particulares en:
 - a) Procesos Judiciales en los que el Ministerio de Cultura, tengan la condición de demandante o demandado y/o denunciante o denunciado
 - b) En asuntos, casos o en procesos administrativos que se lleven contra el MINISTERIO DE CULTURA.
 - c) Los procesos administrativos o judiciales de casos o asuntos específicos en los que el funcionario o servidor público haya tenido decisión, opinión o participación directa, hasta un año después de su renuncia, cese, resolución contractual, destitución o despido.
2. No estar comprendido de manera directa, en procesos administrativos y/o judiciales que se encuentran en trámite por el MINISTERIO DE CULTURA.
3. No tener antecedentes penales, judiciales y/o policiales
4. Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter.
5. No divulgar ni utilizar información que sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros y en perjuicio o desmedro del Estado o de Terceros.
6. No tener impedimento para contratar con el Estado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
7. Tomo conocimiento que la trasgresión de lo dispuesto por las normas referenciadas implicará faltas administrativas sancionables con inhabilitación para prestar servicios al Estado, sin perjuicio de las acciones penales, civiles a las que hubiera lugar.

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 42° de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General.

San Borja, 17 de Abril de 2017

Firma:

ANEXO N° 5

PROPUESTA ECONÓMICA Y AUTORIZACION PARA EL PAGO DE ABONO EN CUENTA CCI

Señores:

MINISTERIO DE CULTURA

Presente.-

Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacerle llegar mi propuesta económica, para brindar el servicio de **“SERVICIO DE ANALISTA PROGRAMADOR PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES ASÍ COMO TAMBIÉN DE OTRAS ACTIVIDADES INFORMÁTICAS RELACIONADAS A LOS SISTEMAS EXISTENTES”**

El costo total asciende a S/ 11,000 Soles, incluido todos los impuestos de ley y otros gastos que pudieran incidir en la ejecución del servicio.

Forma de pago: 2 armadas iguales

Asimismo, para el pago de mis honorarios, sírvase disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta bancaria, conforme a los siguientes datos:

CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) N°	00231013057978306013
NOMBRE DEL BANCO	Banco de crédito del Perú
NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DE LA CUENTA	Salinas Zavaleta, Cesar Antonio
RUC N°	10479519507

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago emitido, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicio, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe en la entidad bancaria a que se refiere el párrafo de la presente.

Atentamente,

.....

Firma

NOMBRE Y APELLIDOS (COMPLETOS): Cesar Antonio Salinas Zavaleta

DNI: 47951950



ANEXO N° 6

**CARTA DE COMPROMISO DE MANTENER VIGENTE EL SEGURO DE
ACCIDENTES PERSONALES O DE SALUD CONTRATADO HASTA EL TÉRMINO DEL
SERVICIO**

Fecha,

Señores:

MINISTERIO DE CULTURA

Presente.-

Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacer de su conocimiento, que de acuerdo a los términos de referencia remitidos, me comprometo a:

Mantener vigente durante el desarrollo del servicio del seguro de accidentes personales / seguro de salud contratado con la empresa
.....
.....

De no tener vigente el mismo, asumo la responsabilidad que pueda generar, el no contar con el mismo.

Nombres y Apellidos : Cesar Antonio Salinas Zavaleta

DNI: 47951950

Firma :