



OGETIC	  Ministerio de Cultura	Secretaría General	Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	---	--------------------	---	--

MINISTERIO DE CULTURA

Sistema Gestión de Convocatorias

MANUAL DE SISTEMAS

HISTORIAL DE VERSIONES



Ítem	Versión	Fecha	Autor	Descripción	Estado	Responsable de Revisión y/o Aprobación
01	0.1	15/05/2017	Cesar Salinas	Elaboración de versión inicial del Manual de Sistemas	Revisado con observaciones	
02	0.2	12/06/2017	Cesar Salinas	Elaboración de la versión modificada del manual de sistemas, actualizando el formato de las especificaciones de casos de uso	En revisión	

Leyenda:

Nombre	Puesto

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. ANTECEDENTES	4
1.2. OBJETIVOS DEL SISTEMA	4
1.3. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA	4
1.4. METODOLOGIA USADA EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA	5
1.4.1. ARQUITECTURA.....	6
2. ALCANCE GENERAL DEL SISTEMA	7
2.1. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	7
2.1.1. FUNCIONALES	7
2.1.2. NO FUNCIONALES	7
2.2. REQUERIMIENTOS GENERALES DE SISTEMAS.....	7
3. MODELO DE CASOS DE USO DEL SISTEMA.....	8
3.1. DIAGRAMA DE ACTORES Y ROLES DEL SISTEMA	8
3.2. DIAGRAMAS DE PAQUETES DE CASOS DE USO DEL SISTEMA	8
3.3. CASOS DE USO DEL SISTEMA	9
3.4. DIAGRAMA DE CASOS DE USO	10
3.5. ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO	12
4. DIAGRAMA DE ESTADO.....	18
5. DIAGRAMA DE COMPONENTES DEL SISTEMA	19
6. DIAGRAMA DE DESPLIEGUE DEL SISTEMA.....	19
7. DISEÑO DE BASE DE DATOS.....	20
7.1. MODELO LÓGICO E/R	20
7.2. MODELO FÍSICO E/R	21
7.3. DICCIONARIO Y DESCRIPCIÓN DE ATRIBUTOS Y DOMINIOS	22
7.3.1. Esquema	22
7.3.2. Listado de Definición de Tablas.....	22
7.3.3. Descripción de Tablas y Campos.....	23

OGETIC	  Ministerio de Cultura	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	---	--

1. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Cultura, ha establecido una serie de actividades orientadas a mejorar los procesos de la institución, siendo uno de sus objetivos ofrecer altos niveles de innovación y renovación tecnológica.

Dentro de este marco y ante las necesidades institucionales, el Ministerio ha implementado el Sistema de gestión de convocatorias.

1.1. ANTECEDENTES

La gestión de las convocatorias CAS de la institución es función de la oficina general de recursos humanos (OGRH)

Como se indica en el ROF de la institución se tiene entre otras las siguientes funciones:

- Diseñar, proponer y ejecutar las políticas referidas a la gestión y desarrollo de los recursos humanos del ministerio
- Proponer las normas, directivas y lineamientos, en materia de recursos humanos del ministerio
- Gestionar la cultura organizacional, que promueva y fomente comportamientos transparentes, éticos y honestos del Ministerio.
- Administrar y cautelar los legajos del personal activo y cesante del ministerio
- Diseñar y ejecutar el programa de evaluación y rendimiento para el personal que labora en el ministerio.

1.2. OBJETIVOS DEL SISTEMA

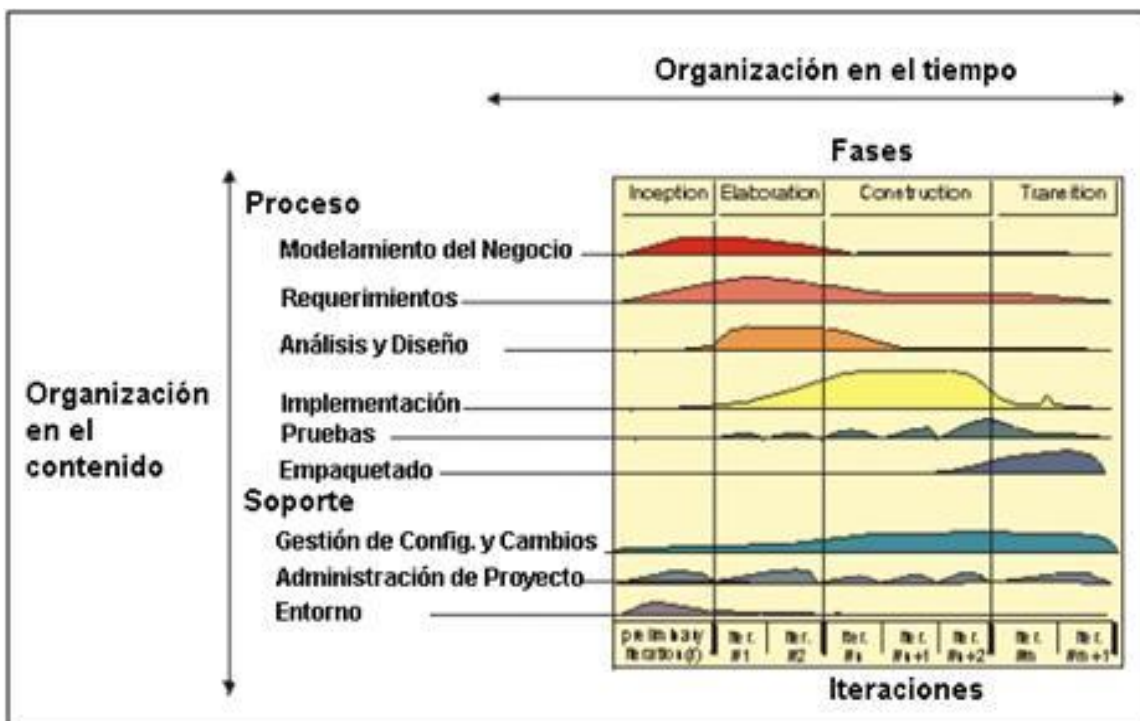
El objetivo del sistema es gestionar el proceso de postulación a convocatorias CAS en el Ministerio de Cultura.

1.3. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

- Administrar la las convocatorias y asignar evaluadores.
- Visualizar las fichas de postulación y evaluarlas.
- Registrar la ficha de postulación y enviarlas para su evaluación.

1.4. METODOLOGIA USADA EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA

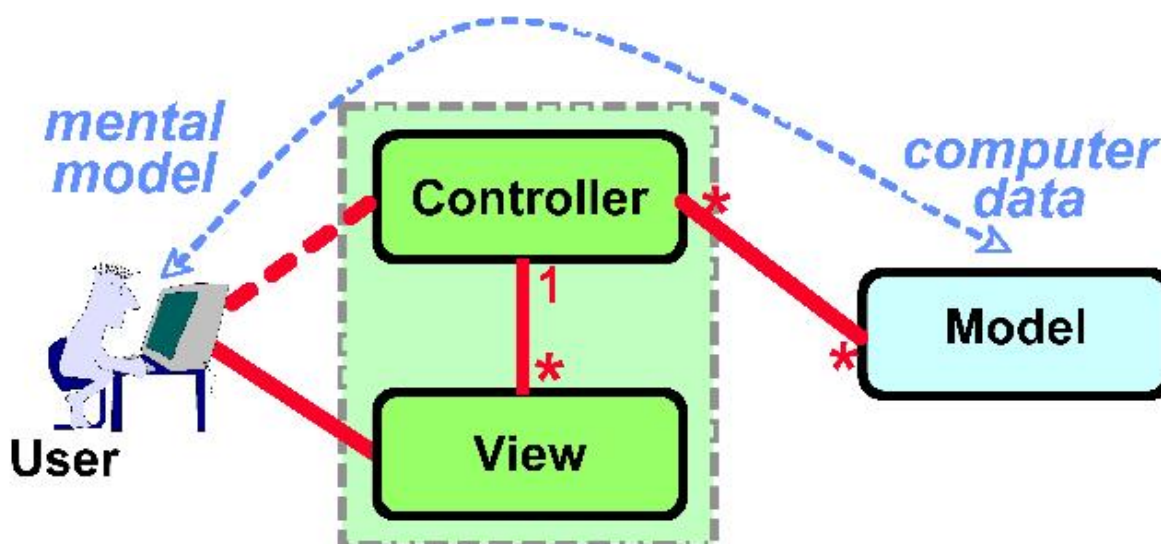
La metodología que será utilizada como parte de los estándares de desarrollo de sistemas de la OGETIC, se basa en el Proceso Unificado de Desarrollo de Software (**Rational Unified Process RUP®**) el cual incluye componentes del proceso de ingeniería: Modelamiento del Negocio, Requerimientos, Análisis y Diseño, Implementación, Pruebas y Empaquetado (Distribución y Despliegue) y tres componentes de soporte: Gestión de Configuración y Cambios, Administración del Proyecto y Entorno, y la utilización del Lenguaje Unificado de Modelado UML para la notación de los sistemas.





1.4.1. ARQUITECTURA

El Sistema gestión de convocatorias se encuentra desarrollado sobre el patrón de desarrollo Modelo-Vista-Controlador.

Es un patrón de diseño, desarrollo y arquitectura de software que separa la vista de la lógica del negocio a través de un módulo de comunicación bi-direccional. Para cumplir con la estructura, el patrón propone tres componentes: modelo, vista y controlador, esto quiere decir que por una parte se define la estructura y presentación de la información y por el otro la interacción con el usuario. El patrón utiliza dos conceptos de las Ciencias de la Computación, re-utilización de código y separación de conceptos características del patrón que buscan facilitar el desarrollo y la mantenibilidad del software.



La arquitectura describe por un lado al usuario con un modelo mental del negocio, un componente intermedio compuesto por el Controlador y la Vista y al final el Modelo. El usuario ejecuta un evento (ingresa a un enlace o URL, oprime un botón, entre otros) que recibido por el Controlador, dependiendo la Lógica de Negocio el controlador decide si necesita información; si es así el controlador lanza un evento sobre el Modelo. Este último tendrá una lógica más compleja y procesará la información entregándole una respuesta al Controlador y al final será entregado a la Vista para que el usuario lo pueda manipular.

OGETIC	  Ministerio de Cultura	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	---	--

2. ALCANCE GENERAL DEL SISTEMA

El Sistema, tiene como alcance general automatizar la gestión de las convocatorias realizadas por el Ministerio de Cultura.

2.1. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

2.1.1. FUNCIONALES

- Se requiere que el Sistema permita lo siguiente:
 - Realizar el registro de las convocatorias con sus respectivos procesos CAS.
 - Asociar evaluadores a los procesos CAS.
 - Realizar la evaluación de las postulaciones.
 - Realizar el registro de los postulantes.
 - Realizar la inscripción de un postulante a un proceso CAS.
 - Realizar el registro de ficha de postulación en cada proceso, esta ficha contendrá la información académica, colegiatura, experiencia laboral, conocimientos en informática, idiomas u otros relacionados al servicio.
 - Validar los requisitos mínimos de la ficha de postulación de acuerdo al proceso CAS vinculado.
 - Adjuntar documentos de sustento en cada ítem que se registre en la ficha de postulación.

2.1.2. NO FUNCIONALES

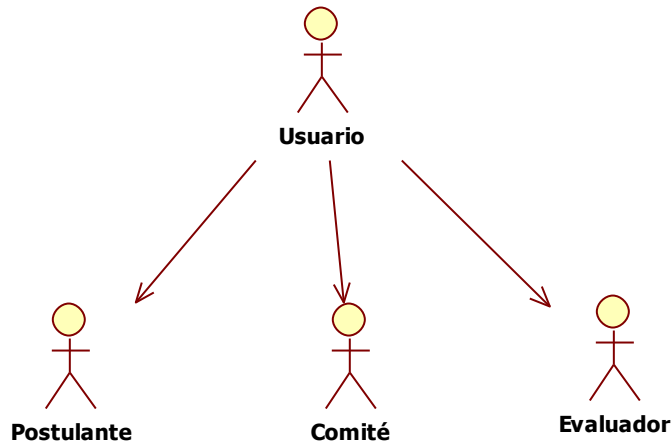
- El sistema debe desarrollarse aplicando patrones y recomendaciones de programación que incrementen la seguridad de datos.
- Todos los sistemas deben respaldarse cada 24 horas. Los respaldos deben ser almacenados en una localidad segura ubicada en un ambiente distinto al que reside el sistema.
- Si se identifican ataques de seguridad o brecha del sistema, el mismo no continuará operando hasta ser desbloqueado por un administrador de seguridad.

2.2. REQUERIMIENTOS GENERALES DE SISTEMAS

- Se requiere un Servidor de Base de datos.
- Se requiere un Servidor de Aplicaciones WEB – IIS 7 o superior.
- Se requiere como Motor de Base de Datos ORACLE.
- Se requiere como lenguaje de programación VISUAL C#.

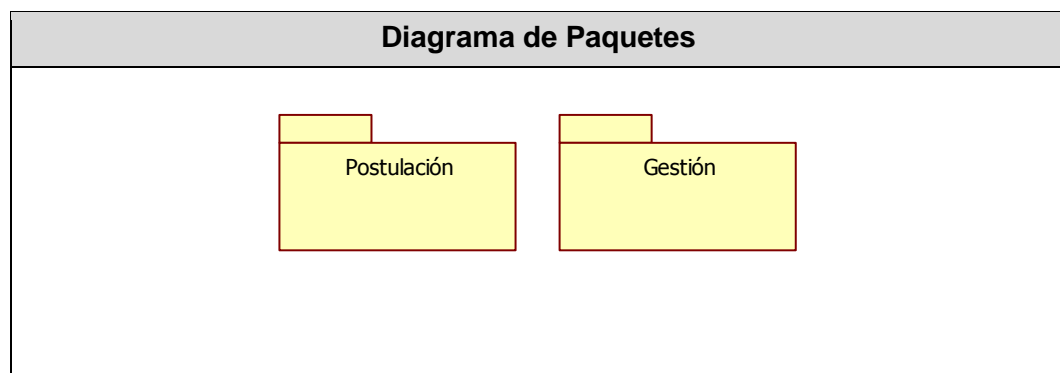
3. MODELO DE CASOS DE USO DEL SISTEMA

3.1. DIAGRAMA DE ACTORES Y ROLES DEL SISTEMA



Ítem	Nombre del Actor	Descripción
1	Postulante	Es el usuario que postulará al proceso CAS que seleccione, para ello tendrá que registrar sus datos personales y la ficha con toda información solicitada.
2	Comité	Es el usuario que registrará los procesos CAS y asignará los evaluadores a cada proceso.
3	Evaluador	Es el usuario encargado de revisar la ficha ingresada por el postulante y colocarle una calificación.

3.2. DIAGRAMAS DE PAQUETES DE CASOS DE USO DEL SISTEMA



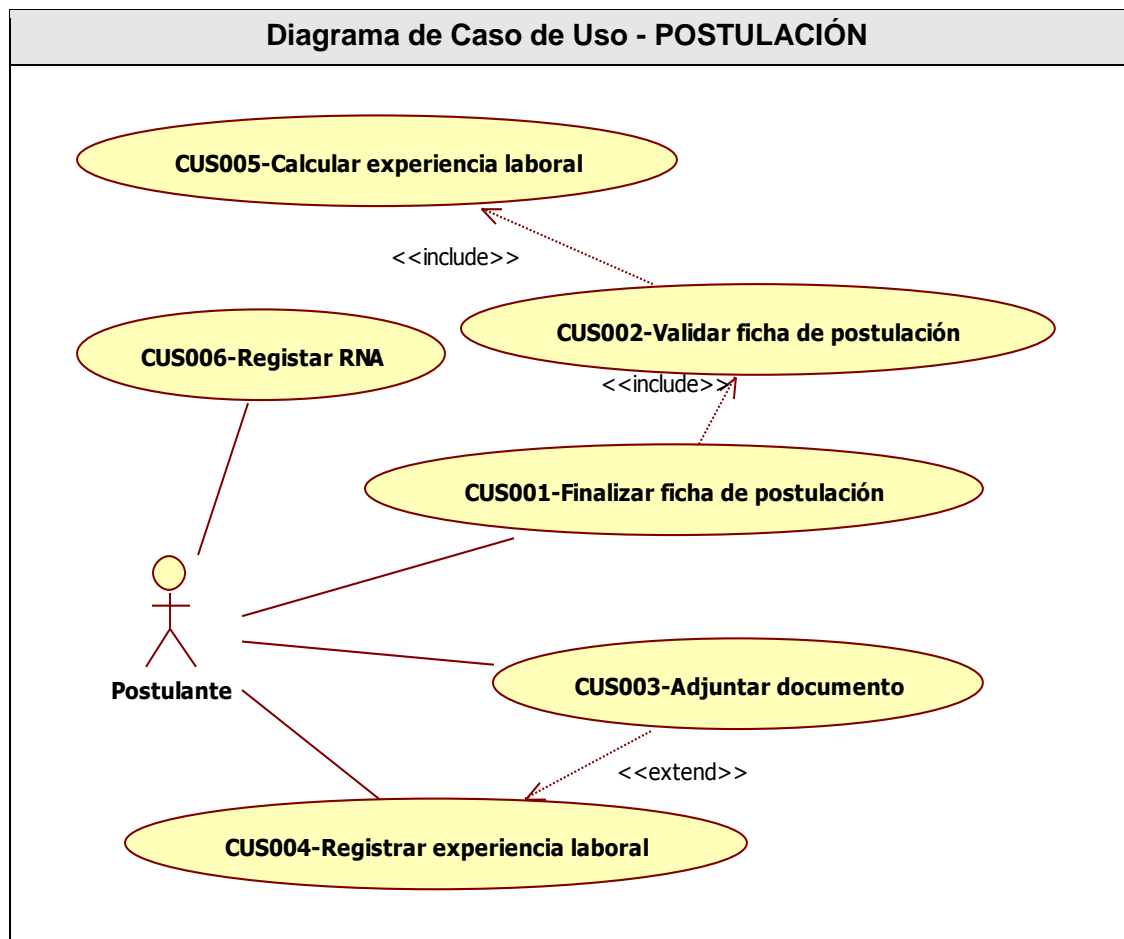
Ítem	Nombre del Paquete	Descripción
1	Postulación	<p>En este paquete se agrupó las siguientes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Finalizar registro de ficha de postulación. Adjuntar archivo PDF en los registros del detalle de la ficha de postulación. Cálculo de experiencia laboral.
2	Gestión	<p>En este paquete se agrupó las siguientes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro y edición de los procesos CAS y las listas de convocatorias, tipo de formación y grados académicos. Visualizar ficha de postulación. Registrar calificación del postulante.

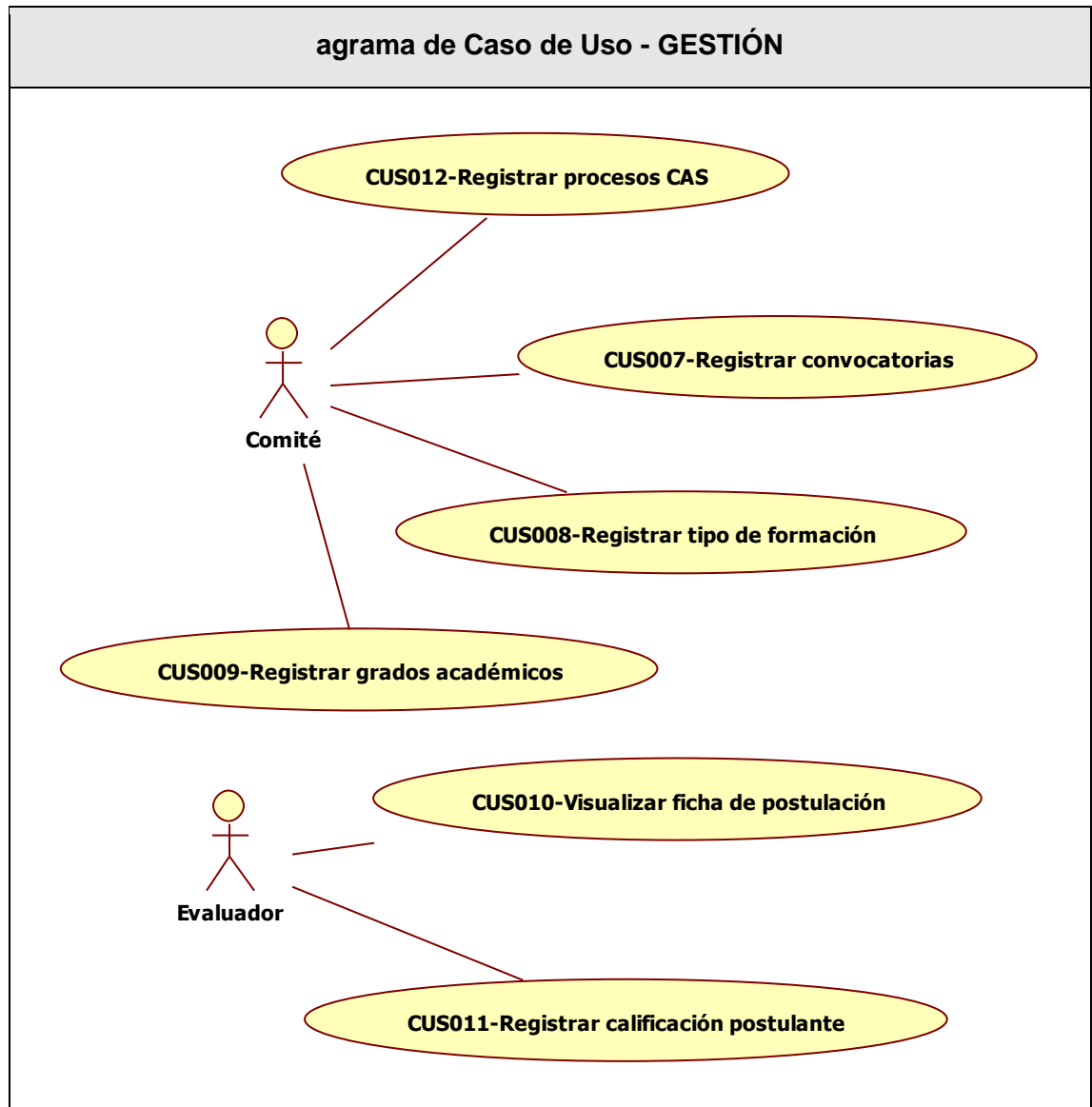
3.3. CASOS DE USO DEL SISTEMA

Código	Nombre	Paquete	Fase	Iteración
CUS001	Finalizar ficha de postulación	Postulación	Construcción	C1
CUS002	Validar ficha de postulación	Postulación	Construcción	C1
CUS003	Adjuntar documento	Postulación	Construcción	C1
CUS004	Registrar experiencia laboral	Postulación	Construcción	C1
CUS005	Calcular experiencia laboral	Postulación	Construcción	C1
CUS006	Registrar RNA	Postulación	Construcción	C1
CUS007	Registrar convocatorias	Gestión	Construcción	C1
CUS008	Registrar tipo de formación	Gestión	Construcción	C1
CUS009	Registrar grados académicos	Gestión	Construcción	C1

Código	Nombre	Paquete	Fase	Iteración
CUS010	Visualizar ficha de postulación	Gestión	Construcción	C1
CUS011	Registrar calificación postulante	Gestión	Construcción	C1
CUS012	Registrar procesos CAS	Gestión	Construcción	C1

3.4. DIAGRAMA DE CASOS DE USO





3.5. ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO

Caso de uso:	ECU001 - CUS001: Finalizar ficha de postulación
Actor(es):	Usuario postulante
Propósito:	Finalizar la ficha del postulante
Resumen:	El caso de uso comienza cuando el postulante ingresa a la opción “Ficha”. El caso de uso termina cuando el sistema cambia de estado a la ficha del postulante
Requerimientos:	Acceder a la opción menú “Ficha”
Precondiciones:	El postulante debe haber registrado la ficha y sus requisitos mínimos.
Post-condiciones:	El sistema deshabilita la opción de modificar la ficha.

FLUJO BÁSICO

Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<ol style="list-style-type: none"> El usuario ingresa a la opción menú “Ficha”. El usuario da clic en ícono de la columna finalizar del respectivo registro. El usuario da clic en el botón Sí 	<ol style="list-style-type: none"> El sistema muestra la lista de procesos en los que ha registrado su ficha. El sistema muestra mensaje de confirmación. El sistema muestra mensaje de finalización y actualiza el ícono de la columna finalizar por el texto “ENVIADO”.

FLUJO ALTERNO



El usuario da clic en botón **No** el sistema no procesa la finalización de la ficha y no se deshabilita la opción de editar.

Caso de uso:	ECU002 - CUS002: Validar ficha de postulación
Actor(es):	Usuario postulante
Propósito:	Validar la ficha del postulante
Resumen:	El caso de uso comienza cuando el postulante ingresa a la opción “Ficha” y le da clic en la opción finalizar y confirma realizar el proceso. El caso de uso termina cuando el sistema muestra mensaje del resultado de la validación
Requerimientos:	Acceder a la opción menú “Ficha” y dar clic en opción finalizar
Precondiciones:	El postulante debe haber registrado la ficha.
Post-condiciones:	

FLUJO BÁSICO

Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<ol style="list-style-type: none"> El usuario confirma procesar la finalización de la ficha. 	<ol style="list-style-type: none"> El sistema valida los datos registrados en la ficha del postulante y muestra mensaje resultado de las validaciones realizadas.

FLUJO ALTERNO

OGETIC	  Ministerio de Cultura	Secretaría General Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	---	---	---

Caso de uso:	ECU003 - CUS003: Adjuntar documento
Actor(es):	Usuario postulante
Propósito:	Adjuntar documento de sustento asociado a un registro
Resumen:	El caso de uso comienza cuando el postulante ingresa a la opción “Ficha” y luego a la opción editar. El caso de uso termina cuando el sistema carga el archivo en el servidor.
Requerimientos:	Acceder a la opción menú “Ficha”
Precondiciones:	El postulante se debe haber inscrito en alguna ficha.
Post-condiciones	El sistema permite la visualización del documento adjunto.

FLUJO BÁSICO

Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción menú “Ficha”. 2. El usuario da clic en ícono de la columna editar del respectivo registro de la ficha. 3. El usuario da clic en el ícono de la columna editar del respectivo registro del detalle de la ficha. 4. El usuario selecciona documento y da clic en cargar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra la lista de procesos en los que ha registrado su ficha. 2. El sistema muestra lista de los registros de la ficha. 3. El sistema muestra formulario para cargar documento. 4. El sistema carga el archivo.



FLUJO ALTERNO

El usuario no selecciona archivo y da clic en botón **Cancelar** el sistema no procesa la carga y no podrá visualizar ningún archivo de sustento en el registro.

Caso de uso:	ECU004 - CUS004: Registrar experiencia laboral
Actor(es):	Usuario postulante
Propósito:	Registrar la experiencia laboral del postulante.
Resumen:	El caso de uso comienza cuando el postulante ingresa a la opción editar de la ficha y luego a la opción “Agregar experiencia laboral”. El caso de uso termina cuando el sistema registra la experiencia laboral.
Requerimientos:	Acceder a la opción menú “Ficha”
Precondiciones:	El postulante se debe haber inscrito en alguna ficha.
Post-condiciones	El sistema permite la visualización de la experiencia laboral registrada.

FLUJO BÁSICO

Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción menú “Ficha”. 2. El usuario da clic en ícono de la columna editar del respectivo registro de la ficha. 3. El usuario da clic en el botón “Agregar experiencia laboral” 4. El usuario ingresa los datos solicitados en formulario y le da clic en el botón “guardar”. 5. El usuario da clic en el botón Sí 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra la lista de procesos en los que ha registrado su ficha. 2. El sistema muestra lista de los registros de la ficha. 3. El sistema muestra formulario para ingresar sus datos. 4. El sistema muestra mensaje de confirmación para realizar el proceso. 5. El sistema registra la experiencia laboral del postulante.

OGETIC	  Ministerio de Cultura	Secretaría General	Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	---	--------------------	---	---

FLUJO ALTERNO

El usuario da clic en botón **No** y el registro de la experiencia laboral no procede.

Caso de uso:	ECU005 - CUS005: Calcular experiencia laboral
Actor(es):	Usuario postulante, sistema
Propósito:	Calcular la experiencia laboral específica/genérica del postulante.
Resumen:	El caso de uso comienza cuando el postulante ingresa a la opción editar de la ficha, luego a la opción “Agregar experiencia laboral” y graba un registro. El caso de uso termina cuando el sistema muestra la cantidad de experiencia laboral específica/genérica del postulante.
Requerimientos:	Acceder a la opción menú “Ficha”
Precondiciones:	El postulante debe haber registrado alguna experiencia laboral.
Post-condiciones	El sistema muestra la cantidad de experiencia laboral específica/genérica del postulante.

FLUJO BÁSICO



Acción del Actor	Respuesta del Sistema
1. El usuario confirma el proceso de grabación de la experiencia laboral.	1. El sistema registra la experiencia laboral del postulante y muestra la cantidad de experiencia laboral específica/genérica acumulada.

FLUJO ALTERNO

Caso de uso:	ECU006 - CUS006: Registrar RNA
Actor(es):	Usuario postulante
Propósito:	Registrar el Código RNA del postulante arqueólogo.
Resumen:	El caso de uso comienza cuando el postulante ingresa a la opción editar de la ficha y luego a la opción “Agregar RNA”. El caso de uso termina cuando el sistema registra el RNA.
Requerimientos:	Acceder a la opción menú “Ficha”
Precondiciones:	El postulante se debe haber inscrito en alguna ficha.
Post-condiciones	El sistema permite la visualización del RNA.

FLUJO BÁSICO

Acción del Actor	Respuesta del Sistema
1. El usuario ingresa a la opción menú “Ficha”. 2. El usuario da clic en ícono de la columna editar del respectivo registro de la ficha. 3. El usuario da clic en el botón “Agregar RNA” 4. El usuario ingresa los datos solicitados en formulario y le da clic en el botón “guardar”. 5. El usuario da clic en el botón Sí	1. El sistema muestra la lista de procesos en los que ha registrado su ficha. 2. El sistema muestra lista de los registros de la ficha. 3. El sistema muestra formulario para ingresar sus datos. 4. El sistema muestra mensaje de confirmación para realizar el proceso. 5. El sistema registra el RNA

OGETIC	  Ministerio de Cultura Secretaría General Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	--	---

FLUJO ALTERNO

El usuario da clic en botón **No** y el registro RNA no procede.

Caso de uso:	ECU007 - CUS007: Registrar convocatorias
Actor(es):	Usuario comité
Propósito:	Registrar los datos de la convocatoria.
Resumen:	El caso de uso comienza cuando el personal del comité ingresa a la opción Convocatorias y luego da clic en el botón “Agregar ítem”. El caso de uso termina cuando el sistema registra la convocatoria.
Requerimientos:	Acceder a la opción menú “MANTENIMIENTOS”
Precondiciones:	
Post-condiciones	El sistema permite la visualización de las convocatorias.

FLUJO BÁSICO

Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción menú “MANTENIMIENTOS”. 2. El usuario da clic en el ítem “Convocatorias”. 3. El usuario da clic en el botón “Agregar ítem” 4. El usuario ingresa los datos solicitados en formulario y le da clic en el botón “guardar”. 5. El usuario da clic en el botón Sí 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra la lista de los ítems. 2. El sistema muestra lista de las convocatorias registradas. 3. El sistema muestra formulario para ingresar los datos. 4. El sistema muestra mensaje de confirmación para realizar el proceso. 5. El sistema registra la convocatoria.



FLUJO ALTERNO

El usuario da clic en botón **No** y el registro de la convocatoria no procede.

Caso de uso:	ECU008 - CUS008: Registrar tipo de formación
Actor(es):	Usuario comité
Propósito:	Registrar la lista de los distintos tipos de formación académica.
Resumen:	El caso de uso comienza cuando el personal del comité ingresa a la opción tipo de formación y luego da clic en el botón “Agregar ítem”. El caso de uso termina cuando el sistema registra el tipo de formación.
Requerimientos:	Acceder a la opción menú “MANTENIMIENTOS”
Precondiciones:	
Post-condiciones	El sistema permite la visualización de los tipos de formación.

FLUJO BÁSICO

Acción del Actor	Respuesta del Sistema
------------------	-----------------------



OGETIC	  Ministerio de Cultura Secretaría General Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	--	---

<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción menú “MANTENIMIENTOS”. 2. El usuario da clic en el ítem “Tipo de formación”. 3. El usuario da clic en el botón “Agregar ítem” 4. El usuario ingresa los datos solicitados en formulario y le da clic en el botón “guardar”. 5. El usuario da clic en el botón Sí. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra la lista de los ítems. 2. El sistema muestra lista de los tipos de formación registrados. 3. El sistema muestra formulario para ingresar los datos. 4. El sistema muestra mensaje de confirmación para realizar el proceso. 5. El sistema registra el tipo de formación
FLUJO ALTERNO	
El usuario da clic en botón No y el registro del tipo de formación no procede.	

Caso de uso:	ECU009 - CUS009: Registrar tipo de formación
Actor(es):	Usuario comité
Propósito:	Registrar la lista de los distintos grados académicos.
Resumen:	El caso de uso comienza cuando el personal del comité ingresa a la opción grados académicos y luego da clic en el botón “Agregar ítem”. El caso de uso termina cuando el sistema registra el grado académico.
Requerimientos:	Acceder a la opción menú “MANTENIMIENTOS”
Precondiciones:	
Post-condiciones	El sistema permite la visualización de los grados académicos.



FLUJO BÁSICO	
Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción menú “MANTENIMIENTOS”. 2. El usuario da clic en el ítem “Grados académicos”. 3. El usuario da clic en el botón “Agregar ítem” 4. El usuario ingresa los datos solicitados en formulario y le da clic en el botón “guardar”. 5. El usuario da clic en el botón Sí. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra la lista de los ítems. 2. El sistema muestra lista de los grados académicos registrados. 3. El sistema muestra formulario para ingresar los datos. 4. El sistema muestra mensaje de confirmación para realizar el proceso. 5. El sistema registra el grado académico.
FLUJO ALTERNO	
El usuario da clic en botón No y el registro del grado académico no procede.	

Caso de uso:	ECU010 - CUS010: Visualizar ficha de postulación
Actor(es):	Usuario evaluador
Propósito:	Visualizar la ficha de postulación de los procesos que tenga asociado.
Resumen:	El caso de uso comienza cuando el personal del comité ingresa a la opción “EVALUACIÓN”. El caso de uso termina cuando el sistema muestra la ficha del postulante.
Requerimientos:	Acceder a la opción menú “EVALUACIÓN”
Precondiciones:	El usuario evaluador debe tener asociado algún proceso CAS.

OGETIC	  Ministerio de Cultura	Secretaría General	Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	---	--------------------	---	---

Post-condiciones	
FLUJO BÁSICO	
Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción menú “Evaluación”. 2. El usuario da clic en el ícono de la columna visualizar del proceso CAS correspondiente. 3. El usuario da clic en el ícono de la columna visualizar del postulante correspondiente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra la lista de los procesos CAS. 2. El sistema muestra lista de los postulantes inscritos. 3. El sistema muestra ventana con información de la ficha de postulación.
FLUJO ALTERNO	

Caso de uso:	ECU011 - CUS011: Registrar calificación del postulante
Actor(es):	Usuario evaluador
Propósito:	Registrar la calificación del postulante.
Resumen:	El caso de uso comienza cuando el personal del comité ingresa a la opción “EVALUACIÓN”. El caso de uso termina cuando el sistema registra la calificación del postulante.
Requerimientos:	Acceder a la opción menú “EVALUACIÓN”
Precondiciones:	El usuario evaluador debe tener asociado algún proceso CAS.
Post-condiciones	Se visualizará la calificación del postulante.
FLUJO BÁSICO	
Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción menú “Evaluación”. 2. El usuario da clic en el ícono de la columna visualizar del proceso CAS correspondiente. 3. El usuario da clic en el ícono de la columna puntaje del postulante correspondiente. 4. El usuario ingresa la calificación del postulante y le da clic en grabar. 5. El usuario da clic en el botón Sí. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra la lista de los procesos CAS. 2. El sistema muestra lista de los postulantes inscritos. 3. El sistema habilita casilla para ingresar la calificación. 4. El sistema muestra mensaje de confirmación para realizar el proceso. 5. El sistema graba la calificación del postulante
FLUJO ALTERNO	
El usuario da clic en botón No y el registro de la calificación no procede.	

OGETIC	  Ministerio de Cultura	Secretaría General	Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	---	--------------------	---	---

Caso de uso:	ECU012 - CUS012: Registrar procesos CAS
Actor(es):	Usuario comité
Propósito:	Registrar los procesos CAS.
Resumen:	El caso de uso comienza cuando el personal del comité ingresa a la opción COMITÉ y luego da clic en el botón “Agregar proceso CAS”. El caso de uso termina cuando el sistema registra el proceso CAS.
Requerimientos:	Acceder a la opción menú “COMITÉ”
Precondiciones:	
Post-condiciones:	El sistema permite la visualización de los procesos CAS.

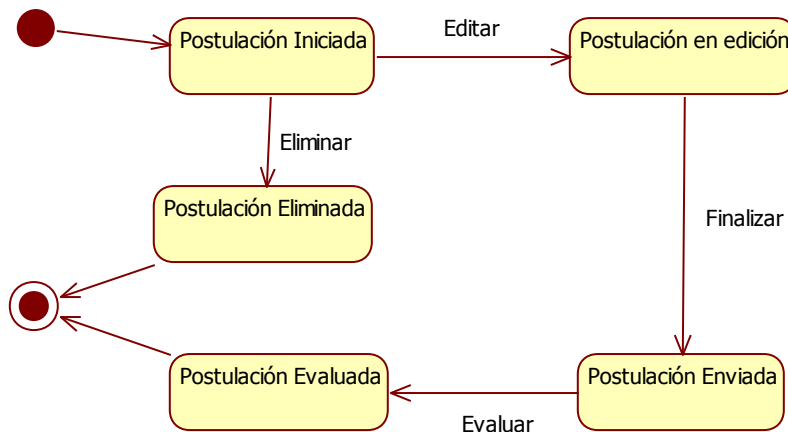
FLUJO BÁSICO

Acción del Actor	Respuesta del Sistema
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción menú “COMITÉ”. 2. El usuario da clic en el botón “Agregar proceso CAS”. 3. El usuario ingresa los datos solicitados en formulario y le da clic en el botón “guardar”. 4. El usuario da clic en el botón Sí. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra la lista de los procesos CAS. 2. El sistema muestra formulario para ingresar los datos. 3. El sistema muestra mensaje de confirmación para realizar el proceso. 4. El sistema registra el Proceso CAS.

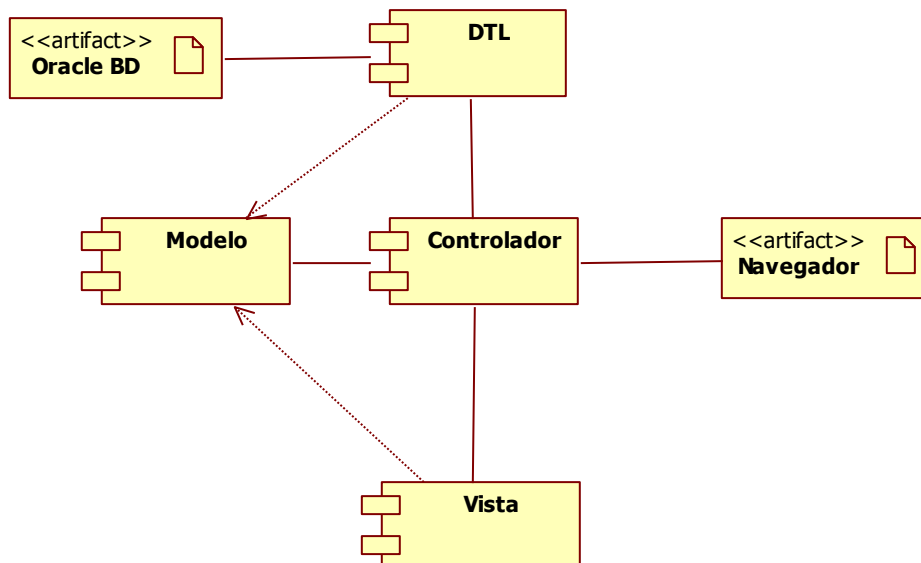
FLUJO ALTERNO

El usuario da clic en botón **No** y el registro del proceso CAS no procede.

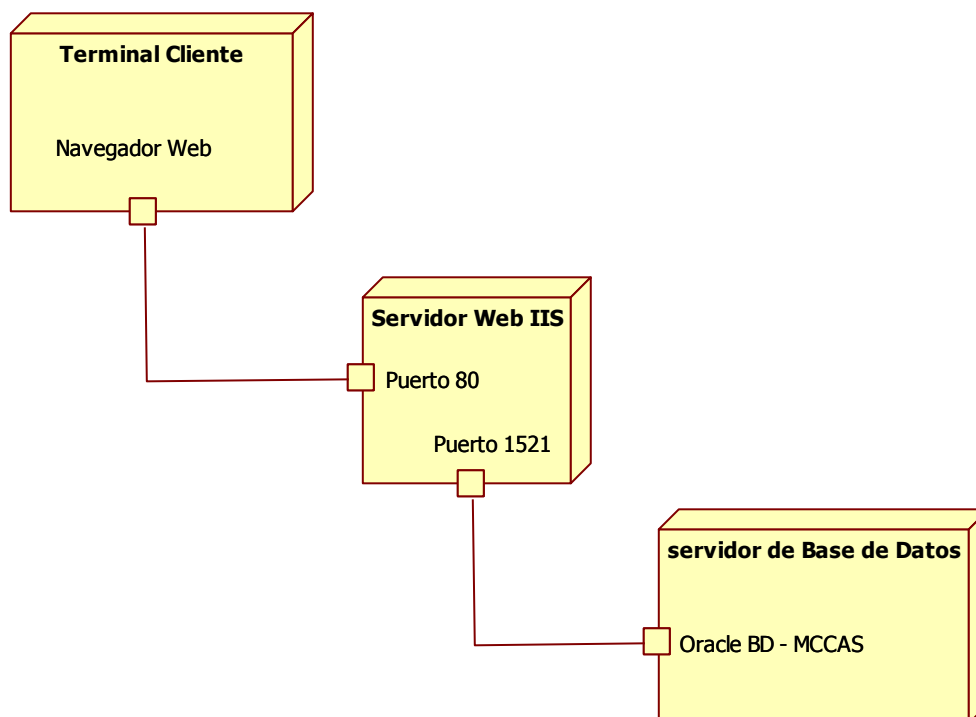
4. DIAGRAMA DE ESTADO



5. DIAGRAMA DE COMPONENTES DEL SISTEMA

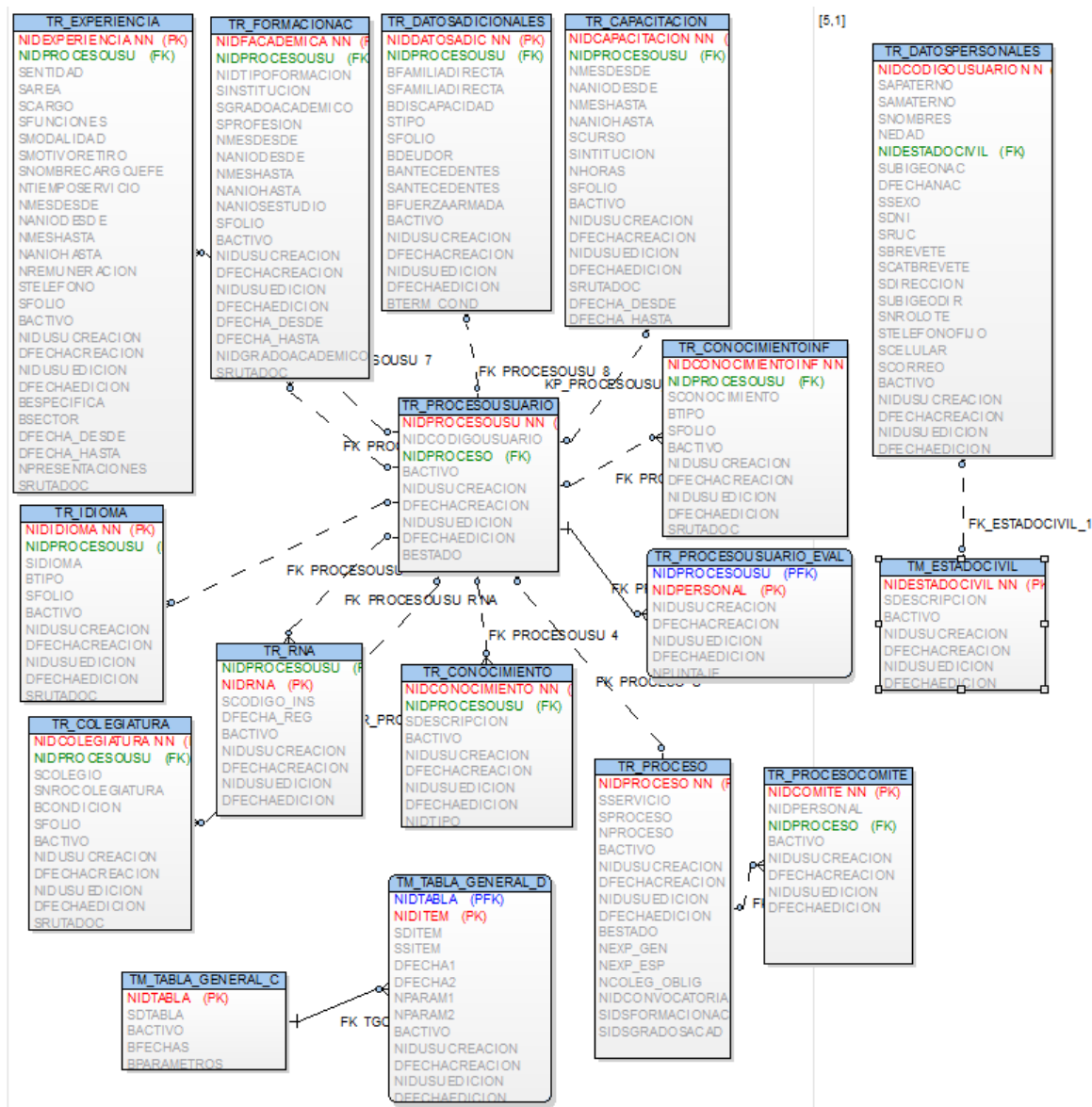


6. DIAGRAMA DE DESPLIEGUE DEL SISTEMA

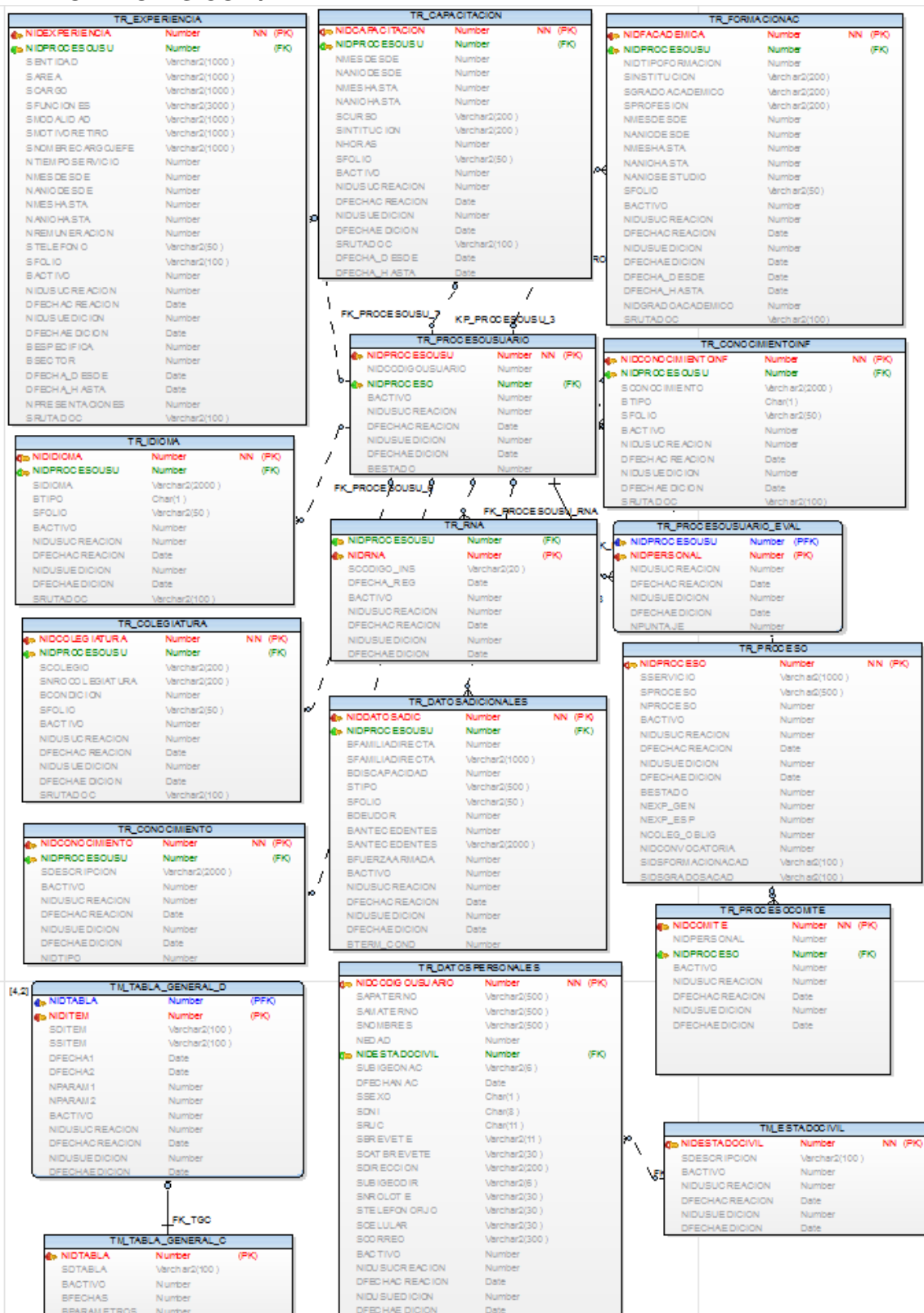


7. DISEÑO DE BASE DE DATOS

7.1. MODELO LÓGICO E/R



7.2. MODELO FÍSICO E/R



7.3. DICCIONARIO Y DESCRIPCIÓN DE ATRIBUTOS Y DOMINIOS

7.3.1. Esquema

El esquema que utiliza el formulario de postulación CAS es el siguiente

- MCCAS

7.3.2. Listado de Definición de Tablas

ÍTEM	NOMBRE DE LA TABLA	DESCRIPCIÓN DE LA TABLA
1	TR_PROCESO	Almacena información de los procesos CAS.
2	TR_PROCESOUSUARIO	Almacena información de los procesos CAS en los que participa un postulante.
3	TR_CAPACITACION	Almacena información de las capacitaciones realizadas del postulante por proceso CAS.
4	TR_COLEGIATURA	Almacena información de las colegiaturas del postulante por proceso CAS.
5	TR_CONOCIMIENTO	Almacena información de los conocimientos relacionados al servicio del postulante por proceso CAS.
6	TR_CONOCIMIENTOINF	Almacena información de los conocimientos de informática del postulante por proceso CAS.
7	TR_DATOSADICIONALES	Almacena información de los datos adicionales del postulante por proceso CAS.
8	TR_DATOSPERSONALES	Almacena información de los datos personales del postulante.
9	TR_EXPERIENCIA	Almacena información de la experiencia laboral del postulante por proceso CAS.
10	TR_FORMACIONAC	Almacena información de la formación académica del postulante por proceso CAS.
11	TR_IDIOMA	Almacena información de los idiomas del postulante por proceso CAS.
12	TR_PROCESOCOMITE	Almacena información de los participantes como comité evaluador por proceso CAS.
13	TR_PROCESOUSUARIO_EVAL	Almacena la calificación del postulante por proceso CAS.
14	TM_TABLA_GENERAL_C	Almacena información de la tabla maestra.
15	TM_TABLA_GENERAL_D	Almacena información de los ítems por tabla maestra.
16	TR_RNA	Almacena información de los datos RNA del postulante por proceso CAS.
17	TM_ESTADOCIVIL	Almacena información de los tipos de estado civil.

7.3.3. Descripción de Tablas y Campos

TABLA	TM_ESTADOCIVIL	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de los tipos de estado civil.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDESTADOCIVIL	NUMBER	IDENTIFICADOR ESTADO CIVIL
SDESCRIPCION	VARCHAR2(100)	DESCRIPCIÓN DEL ESTADO CIVIL
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL REGISTRO (0=INACTIVO, 1=ACTIVO)
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN

TABLA	TM_TABLA_GENERAL_C	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de la tabla maestra.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDTABLA	NUMBER	IDENTIFICADOR DE TABLA
SDTABLA	VARCHAR2(100)	DESCRIPCIÓN DE LA TABLA
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL ÍTEM 1=ACTIVO, 0=INACTIVO
BFECHAS	NUMBER	INDICA SI EL DETALLE REQUIERE DE FECHAS, 1=SÍ, 2=NO

TABLA	TM_TABLA_GENERAL_D	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de los ítems por tabla maestra.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDTABLA	NUMBER	IDENTIFICADOR DE TABLA
NIDITEM	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL ÍTEM
SDITEM	VARCHAR2(100)	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM
SSITEM	VARCHAR2(100)	SIGLA DEL ÍTEM
DFECHA1	DATE	PARÁMETRO FECHA 1
DFECHA2	DATE	PARÁMETRO FECHA 2
NPARAM1	NUMBER	PARÁMETRO NÚMERO 1
NPARAM2	NUMBER	PARÁMETRO NÚMERO 2
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL ÍTEM 1=ACTIVO, 0=INACTIVO, 2=ELIMINADO
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN



OGETIC	  Ministerio de Cultura	Secretaría General	Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	---	--------------------	---	--

TABLA	TR_CAPACITACION	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de las capacitaciones realizadas del postulante por proceso CAS.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDCAPACITACION	NUMBER	IDENTIFICADOR DE LA CAPACITACION
NIDPROCESOUSU	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PROCESO POR USUARIO
NMESDESDE	NUMBER	MES DESDE
NANIODESDE	NUMBER	AÑO DESDE
NMESHASTA	NUMBER	MES HASTA
NANIOHASTA	NUMBER	AÑO HASTA
SCURSO	VARCHAR2(200)	CURSO-EVENTO
SINTITUCION	VARCHAR2(200)	INSTITUCION
NHORAS	NUMBER	HORAS LECTIVAS
SFOLIO	VARCHAR2(50)	NUMERO DE FOLIO
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL REGISTRO (0=INACTIVO, 1=ACTIVO)
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN
SRUTADOC	VARCHAR2(100)	ruta del documento adjunto
DFECHA_DESDE	DATE	FECHA DESDE
DFECHA_HASTA	DATE	FEHCA HASTA

TABLA	TR_COLEGIATURA	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de las colegiaturas del postulante por proceso CAS.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDCOLEGIATURA	NUMBER	IDENTIFICADOR DE LA COLEGIATURA
NIDPROCESOUSU	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PROCESO POR USUARIO
SCOLEGIO	VARCHAR2(200)	COLEGIO PROFESIONAL
SNROCOLEGIATURA	VARCHAR2(200)	NUMERO DE LA COLEGIATURA
BCONDICION	NUMBER	CONDICION A LA FECHA (0=NO HABILITADO, 1=HABILITADO)
SFOLIO	VARCHAR2(50)	NUMERO DE FOLIO
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL REGISTRO (0=INACTIVO, 1=ACTIVO)
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN
SRUTADOC	VARCHAR2(100)	ruta del documento adjunto



OGETIC	  Ministerio de Cultura	Secretaría General	Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	---	--------------------	---	--

TABLA	TR_CONOCIMIENTO	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de los conocimientos relacionados al servicio del postulante por proceso CAS.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDCONOCIMIENTO	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO
NIDPROCESOUSU	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PROCESO POR USUARIO
SDESCRIPCION	VARCHAR2(2000)	CONOCIMIENTO
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL REGISTRO (0=INACTIVO, 1=ACTIVO)
NIDUSU Creación	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHA Creación	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSU Edición	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHA Edición	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN
NIDTIPO	NUMBER	TIPO DE CONOCIMIENTO TM_TABLA_GENERAL_D-NIDTABLA=3

TABLA	TR_CONOCIMIENTOINF	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de los conocimientos de informática del postulante por proceso CAS.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDCONOCIMIENTOINF	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL CONOCIMIENTO INFORMATICO
NIDPROCESOUSU	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PROCESO POR USUARIO
SCONOCIMIENTO	VARCHAR2(2000)	CONOCIMIENTO
BTIPO	CHAR(1)	B=BASICO, I=INTERMEDIO, A=AVANZADO
SFOLIO	VARCHAR2(50)	NUMERO DE FOLIO
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL REGISTRO (0=INACTIVO, 1=ACTIVO)
NIDUSU Creación	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHA Creación	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSU Edición	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHA Edición	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN
SRUTADOC	VARCHAR2(100)	RUTA DEL DOCUMENTO ADJUNTO



OGETIC	  Ministerio de Cultura	Secretaría General	Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	---	--------------------	---	--

TABLA	TR_DATOSADICIONALES	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de los datos adicionales del postulante por proceso CAS.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDDATOSADIC	NUMBER	IDENTIFICADOR DE DATOS ADICIONALES
NIDPROCESOUSU	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PROCESO POR USUARIO
BFAMILIADIRECTA	NUMBER	TIENE FAMILIA DIRECTA? 1=SI, 0=NO
SFAMILIADIRECTA	VARCHAR2(1000)	DESCRIPCION EN CASO BFAMILIADIRECTA=0
BDISCAPACIDAD	NUMBER	TIENE DISCAPACIDAD? 1=SI, 0=NO
STIPO	VARCHAR2(500)	TIPO DE DISCAPACIDAD
SFOLIO	VARCHAR2(50)	NUMERO DE FOLIO
BDEUDOR	NUMBER	ESTA EN EL REGISTRO DE DEUDORES? 1=SI, 0=NO
BANTECEDENTES	NUMBER	TIENE ANTECEDENTES? 1=SI, 0=NO
SANTECEDENTES	VARCHAR2(2000)	ESPECIFICACIÓN DE ANTECEDENTES
BFUERZAARMADA	NUMBER	PERTENECE A LAS FUERZAS ARMADAS? 1=SI, 0=NO
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL REGISTRO (0=INACTIVO, 1=ACTIVO)
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN
BTERM_COND	NUMBER	INDICADOR ACEPTACIÓN DE LAS BASES DEL PROCESO(1 = SÍ, 0= NO)
NIDCODIGOUSUARIO	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL USUARIO/PERSONA
SAPATERNO	VARCHAR2(500)	APELLIDO PATERNO
SAMATERNO	VARCHAR2(500)	APELLIDO MATERNO
SNOMBRES	VARCHAR2(500)	NOMBRES
NEDAD	NUMBER	EDAD
NIDESTADOCIVIL	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL ESTADO CIVIL
SUBIGEONAC	VARCHAR2(6)	UBIGEO DE NACIMIENTO
DFECHANAC	DATE	FECHA DE NACIMIENTO
SSEXO	CHAR(1)	F=FEMENINO, M=MASCULINO
SDNI	CHAR(8)	DNI
SRUC	CHAR(11)	RUC
SBREVETE	VARCHAR2(11)	BREVETE
SCATBREVETE	VARCHAR2(30)	CATEGORIA BREVETE
SDIRECCION	VARCHAR2(200)	DIRECCIÓN
SUBIGEODIR	VARCHAR2(6)	UBIGEO DIRECCION
SNROLOTE	VARCHAR2(30)	NRO/LOTE
STELEFONOFIJO	VARCHAR2(30)	TELEFONO FIJO
SCELULAR	VARCHAR2(30)	CELULAR
SCORREO	VARCHAR2(300)	CORREO
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL REGISTRO (0=INACTIVO, 1=ACTIVO)
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN

TABLA	TR_EXPERIENCIA	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de la experiencia laboral del postulante por proceso CAS.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDEXPERIENCIA	NUMBER	IDENTIFICADOR DE LA EXPERIENCIA LABORAL
NIDPROCESOUSU	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PROCESO POR USUARIO
SENTIDAD	VARCHAR2(1000)	NOMBRE DE LA ENTIDAD
SAREA	VARCHAR2(1000)	AREA
SCARGO	VARCHAR2(1000)	CARGO
SFUNCIONES	VARCHAR2(3000)	FUNCIONES PRINCIPALES
SMODALIDAD	VARCHAR2(1000)	MODALIDAD DE CONTRATO
SMOTIVORETIRO	VARCHAR2(1000)	MOTIVO DE RETIRO
SNOMBRECARGOJEFE	VARCHAR2(1000)	NOMBRE Y CARGO DEL JEFE DIRECTO
NTIEMPOSERVICIO	NUMBER	TIEMPO DE SERVICIO
NMESDESDE	NUMBER	MES DESDE
NANIODESDE	NUMBER	AÑO DESDE
NMESHASTA	NUMBER	MES HASTA
NANIOHASTA	NUMBER	AÑO HASTA
NREMUNERACION	NUMBER	REMUNERACION O RETRIBUCION
STELEFONO	VARCHAR2(50)	TELEFONO ED LA OFICINA
SFOLIO	VARCHAR2(100)	NUMERO DE FOLIO
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL REGISTRO (0=INACTIVO, 1=ACTIVO)
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN
BESPECIFICA	NUMBER	INDICA SI LA EXPERIENCIA LABORAL ES ESPECÍFICA (1=SÍ, 0=NO)
BSECTOR	NUMBER	SECTOR LABORAL (1=PÚBLICO, 2=PRIVADO)
DFECHA_DESDE	DATE	FECHA DESDE
DFECHA_HASTA	DATE	FEHCA HASTA
NPRESENTACIONES	NUMBER	NÚMERO DE PRESENTACIONES
SRUTADOC	VARCHAR2(100)	ruta del documento adjunto



OGETIC	  Ministerio de Cultura	Secretaría General	Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	---	--------------------	---	--

TABLA	TR_FORMACIONAC	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de la formación académica del postulante por proceso CAS.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDFACADEMICA	NUMBER	IDENTIFICADOR DE FORMACION ACADEMICA
NIDPROCESOUSU	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PROCESO POR USUARIO
NIDTIPOFORMACION	NUMBER	TIPO DE FORMACIÓN TM_TABLA_GENERAL_D-NIDTABLA=1
SINSTITUCION	VARCHAR2(200)	NOMBRE DE LA INSTITUCION
SGRADOACADEMICO	VARCHAR2(200)	GRADO ACADEMICO
SPROFESION	VARCHAR2(200)	PROFESION O ESPECIALIDAD
NMESDESDE	NUMBER	MES DESDE
NANIODESDE	NUMBER	AÑO DESDE
NMESHASTA	NUMBER	MES HASTA
NANIOHASTA	NUMBER	AÑO HASTA
NANIOSESTUDIO	NUMBER	AÑOS DE ESTUDIO
SFOLIO	VARCHAR2(50)	NUMERO DE FOLIO
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL REGISTRO (0=INACTIVO, 1=ACTIVO)
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHA_DESDE	DATE	FECHA DESDE
DFECHA_HASTA	DATE	FEHCA HASTA
NIDGRADOACADEMICO	NUMBER	GRADO ACADÉMICO TM_TABLA_GENERAL_D-NIDTABLA=2
SRUTADOC	VARCHAR2(100)	ruta del documento adjunto

TABLA	TR_IDIOMA	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de los idiomas del postulante por proceso CAS.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDIOMA	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL IDIOMA
NIDPROCESOUSU	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PROCESO POR USUARIO
SIDIOMA	VARCHAR2(2000)	IDIOMA
BTIPO	CHAR(1)	B=BASICO, I=INTERMEDIO, A=AVANZADO
SFOLIO	VARCHAR2(50)	NUMERO DE FOLIO
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL REGISTRO (0=INACTIVO, 1=ACTIVO)
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN
SRUTADOC	VARCHAR2(100)	ruta del documento adjunto



OGETIC	  Ministerio de Cultura	Secretaría General	Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	---	--------------------	---	--

TABLA	TR_PROCESO	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de los procesos CAS.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDPROCESO	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PROCESO CAS
SSERVICIO	VARCHAR2(1000)	SERVICIO AL QUE POSTULA
SPROCESO	VARCHAR2(500)	NOMBRE DEL PROCESO CAS
NPROCESO	NUMBER	NUMERO DE PROCESO CAS
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL REGISTRO (0=INACTIVO, 1=ACTIVO)
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN
BESTADO	NUMBER	ESTADO DEL PROCESO (1=EN CURSO, 2=CONCLUIDO)
NEXP_GEN	NUMBER	CANTIDAD EN AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL
NEXP_ESP	NUMBER	CANTIDAD EN AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA
NCOLEG_OBLIG	NUMBER	INDICA SI SE DEBE VALIDAR EL INGRESO DE LA COLEGIATURA (1 = SÍ, 0= NO)
NIDCONVOCATORIA	NUMBER	CONVOCATORIA TM_TABLA_GENERAL_D-NIDTABLA=4
SIDSFORMACIONACAD	VARCHAR2(100)	IDS DE FORMACIÓN ACADÉMICA PERMITIDAS TM_TABLA_GENERAL_D-NIDTABLA=1
SIDSGRADOSACAD	VARCHAR2(100)	IDS DE GRADOS ACADÉMICOS PERMITIDOS TM_TABLA_GENERAL_D-NIDTABLA=2

TABLA	TR_PROCESOCOMITE	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de los participantes como comité evaluador por proceso CAS.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDCOMITE	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL MIEMBRO DEL COMITE
NIDPERSONAL	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PERSONAL (CODIGO USUARIO) DEL MODULO DE PERSONAL
NIDPROCESO	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PROCESO DE CONVOCATORIA CAS
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL REGISTRO (0=INACTIVO, 1=ACTIVO)
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN



OGETIC	  Ministerio de Cultura	Secretaría General	Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación	MANUAL DE SISTEMAS – Sistema gestión de convocatorias
--------	---	--------------------	---	--

TABLA	TR_PROCESOUSUARIO	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de los procesos CAS en los que participa un postulante.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDPROCESOUSU	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PROCESO Y USUARIO
NIDCODIGOUSUARIO	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL USUARIO
NIDPROCESO	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PROCESO
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL REGISTRO (0=INACTIVO, 1=ACTIVO)
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN
BESTADO	NUMBER	ESTADO DEL PROCESO (1=EN EDICIÓN, 2=ENVIADO)

TABLA	TR_PROCESOUSUARIO_EVAL	
DESCRIPCIÓN	Almacena la calificación del postulante por proceso CAS.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDPROCESOUSU	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PROCESO_USUARIO
NIDPERSONAL	NUMBER	IDENTIFICADOR DEL PERSONAL EVALUADOR
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN
NPUNTAJE	NUMBER	PUNTAJE

TABLA	TR_RNA	
DESCRIPCIÓN	Almacena información de los datos RNA del postulante por proceso CAS.	
ATRIBUTOS	TIPO DE DATOS	DESCRIPCIÓN
NIDPROCESOUSU	NUMBER	IDENTIFICADOR PROCESO_USU
NIDRNA	NUMBER	IDENTIFICADOR RNA
SCODIGO_INS	VARCHAR2(20)	CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN RNA
DFECHA_REG	DATE	FECHA DE REGISTRO RNA
BACTIVO	NUMBER	ESTADO DEL ÍTEM 1=ACTIVO, 0=INACTIVO
NIDUSUCREACION	NUMBER	USUARIO DE CREACIÓN
DFECHACREACION	DATE	FECHA DE CREACIÓN
NIDUSUEDICION	NUMBER	USUARIO DE ULTIMA MODIFICACIÓN
DFECHAEDICION	DATE	FECHA DE ULTIMA MODIFICACIÓN