STANDARD OPERATING PROCEDURE SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2015



SOP LAYANAN PEMBUATAN TRANSKRIP

No. B-018/UN29.9/SOP

PENGESAHAN DOKUMEN					
Disahkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disusun Oleh:			
Disahkan	Wakil Dekan Bidang Akademik	Ketua Unit Jaminan Mutu dan Sistem Informasi			
And the second of the second o	My	1 Pero			
Dr. Ida Usman, S.Si., M.Si.	Prof. Dr. Jamili, M.Si.	Drs. Herdi Budiman, M.Si			
01 November 2021	28 Oktober 2021	27 Oktober 2021			

PERINGATAN

SOP Sistem Manajemen Mutu ini adalah milik Fakultas MIPA Universitas Halu Oleo dan tidak diperbolehkan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin tertulis Ketua Unit Jaminan Mutu dan Sistem Informasi

Alamat: Kampus Hijau Bumi Tridharma, Anduonohu, Kendari, Sulawesi Tenggara 93232 Telp. (0401)3191929, Fax. (0401)3190496

Email: fmipa@uho.ac.id; Website: www.ujm.fmipa.uho.ac.id



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS HALU OLEO

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Alamat: Kampus Hijau Bumi Tridharma, Anduonohu, Kendari, Sulawesi Tenggara 93232 Telp. (0401)3191929, Fax. (0401)3190496

1. PENGERTIAN

Transkrip Akademik merupakan dokumen pengakuan prestasi belajar di perguruan tinggi Universitas Halu Oleo

2. TUJUAN

Menjelaskan prosedur pelayanan mahasiswa yang berkaitan dengan pembuatan transkrip akademik.

3. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur ini meliputi proses penyelesaian pembuatan transkrip akademik, dan pengurusan transkrip akademik.

4. PROSEDUR

- 4.1 Subbag Akademik membuat pengumuman kepada Ketua Jurusan/Prodi untuk yang sudah yudisium memasukkan berkas pembuatan Transkrip Akademik Melalui Jurusan.
- 4.2 Ketua Jurusan membuat pengumuman kepada Mahasiswa untuk memaksukkan dan mengumpulkan berkas pembuatan Transkrip Akademik ke Jurusan/Prodi masing-masing.
- 4.3 Ketua Jurusan memasukkan berkas pembuatan Transkrip Akademik ke Subbag Akademik.
- 4.4 Subbag Akademik memeriksa berkas pembuatan Transkrip Akademik dan diteruskan kepada pengelola Informasi akademik
- 4.5 Pengelola informasi akademik mencetak Transkrip Akademik dan menyerahkan kepada KaSubbag Akademik.
- 4.6 Kasubbag Akademik memeriksa Transkrip Akademik dan menyerahkan kepada Dekan FMIPA untuk disahkan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS HALU OLEO

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Alamat: Kampus Hijau Bumi Tridharma, Anduonohu, Kendari, Sulawesi Tenggara 93232 Telp. (0401)3191929, Fax. (0401)3190496

5. BAGAN ALIR

	Proses	Pihak Terkait			
No		Mahasiswa	Kajur/Kaprodi	Bagian Akademik	Dekan
1	Memasukan berkas transkrip nilai ke jurusan				
2	Jurusan menyerahkan berkas trankrip nilai ke bagian akademik		2		
3	Bagian akademik memeriksa transkrip jika sudah benar, transkrip diketik dan dicetak kembali			3	
4	Bagian akademik menyerahkan ke Dekan untuk disahkan				4
5	Mahasiswa mengambil kembali transkrip yang telah disahkan	5			

6. BORANG/LEMBAR KERJA

6.1 Berkas pembuatan transkrip nilai