

## Tutorial: Uso básico de Jira (Actualizado)

### Parte 1:

#### ¿Qué aprenderá?

Al desarrollar este tutorial aprenderá:

- Cómo crear una cuenta en Jira.
- Cómo crear un proyecto en Jira.
- Cómo invitar miembros al proyecto en Jira.
- Cómo gestionar épicas e historias de usuario en el backlog.
- Cómo gestionar un sprint.
- Cómo utilizar el tablero de seguimiento.
- Cómo consultar gráficas e informes de sprint.

#### ¿Para qué?

Jira es una herramienta que permite planificar, asignar, supervisar y gestionar el trabajo en equipos de desarrollo ágiles. Es por esto que en el marco del desarrollo del proyecto del curso será utilizada para la gestión del trabajo sprint a sprint.

### Parte 2:

#### Paso 1: Crear una cuenta en Jira

Para crear una cuenta en Jira realice los siguientes pasos:

1. Abra el siguiente enlace:  
<https://id.atlassian.com/signup?continue=https://www.atlassian.com/software/jira>
2. Digite su correo Uniandes y haga clic en **Registrarse** o seleccione la opción de registro con *Microsoft*.



The screenshot shows the Atlassian registration form. At the top, it says "Regístrate para continuar". Below that is a "Correo" input field with placeholder text "Introduce tu correo electrónico". A small note below the field states: "Al registrarme, acepto las [Condiciones del servicio](#) [?] de Atlassian Cloud y su [Política de privacidad](#) [?].". A blue "Registrarse" button is centered below the input field. Below the button, there's a section titled "O continúa con:" featuring four social login options: "Google" (with its logo), "Microsoft" (with its logo), "Apple" (with its logo), and "Slack" (with its logo). At the bottom of the form, there's a link "¿Ya tienes una cuenta de Atlassian? Iniciar sesión".

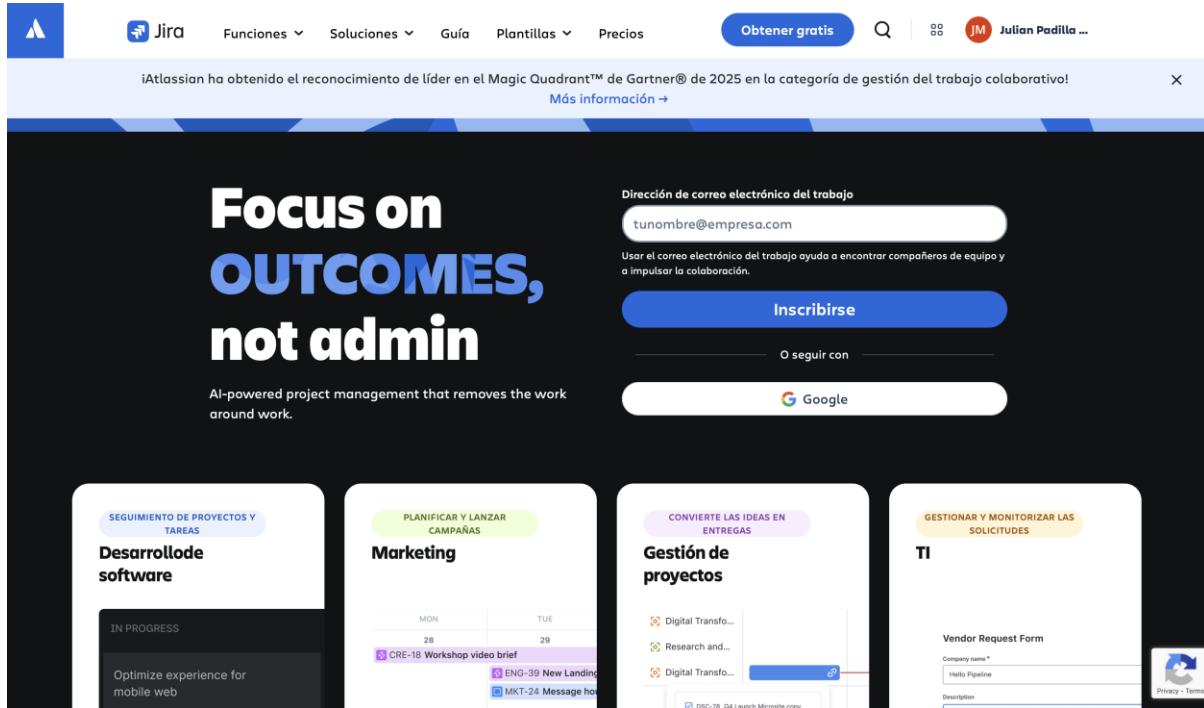
#### Paso 2: Creación del sitio en Jira

**Importante:** Para el desarrollo del proyecto del curso solo un miembro del equipo será el encargado de crear el proyecto en Jira e invitar a sus compañeros, profesor y tutor. Asimismo, tenga en cuenta

que al seleccionar obtener gratis no puede pasarse del número de usuarios de prueba sino pasara la cuenta a la versión pro.

Para crear un proyecto en Jira [inicie sesión](#) y realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en el botón **Obtener gratis**.



2. Digite el nombre que desea darle al dominio del proyecto en Jira y haga clic en el botón **Continuar**. Esto demora unos segundos mientras se inicializa el sitio.



3. Seleccione la plantilla para su proyecto y haga clic en el botón **Continuar**.

**Kanban**

Visualiza el trabajo y maximiza la eficiencia con un tablero de kanban

**Scrum**

Planifica, prioriza y programa los sprints con un marco de scrum

**Gestión de proyectos**

Gestionar y supervisa el trabajo ágil e integra herramientas para desarrolladores como GitHub

**Continuar**

Después de esto será redireccionado a la página de inicio del proyecto. El tipo de proyecto por defecto es **Gestionado por el equipo**. Para efectos del curso es necesario borrarlo y crear uno nuevo **Gestionado por la empresa**, en el siguiente paso encontrará las instrucciones para hacerlo.

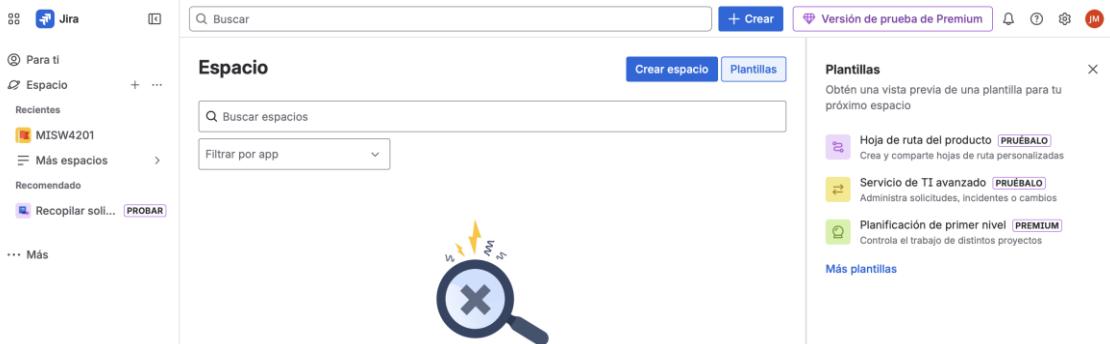
### Paso 3: Gestionar proyectos

#### Crear proyecto

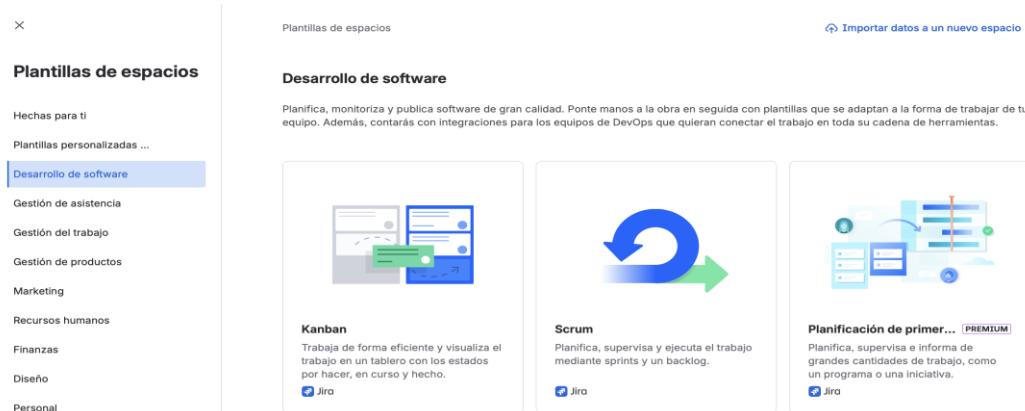
Para efectos del curso, es necesario crear un proyecto de tipo **Gestionado por la empresa**.

Realice los siguientes pasos para hacerlo:

1. Haga clic en el botón **Crear Espacio**.



2. Haga clic en la plantilla **Scrum**.



3. Haga clic en el botón **Usar plantilla**.

X

Plantillas de espacios / Desarrollo de software

## Plantillas de espacios

- Hechas para ti
- Plantillas personalizadas ...
- Desarrollo de software**
- Gestión de asistencia
- Gestión del trabajo
- Gestión de productos
- Marketing
- Recursos humanos
- Finanzas
- Diseño
- Personal
- Operaciones
- Asuntos legales
- Ventas
- Análisis
- TI

### Scrum

La plantilla de scrum ayuda a los equipos a colaborar mediante sprints iterativos para dividir proyectos grandes y complejos en trabajos pequeños que aporten valor. Anima a tu equipo a aprender a través de la entrega incremental, a organizarse de forma autónoma mientras trabaja en un problema y a reflexionar con asiduidad sobre sus triunfos y fracasos para seguir mejorando.



**Planifica el próximo trabajo en un backlog**

Define las prioridades del trabajo de tu equipo y planificalo en el backlog. Descansa el trabajo del cronograma de tu proyecto y ordena los elementos de trabajo para que tu equipo sepa qué debe entregar primero.

[Más información sobre el backlog](#)

**Organiza ciclos de trabajo en sprints**

Los sprints son breves períodos planificados durante los cuales un equipo colabora para completar una cantidad fija de valor para el cliente. Utiliza los sprints para potenciar la entrega incremental, así como para permitir que tu equipo lance trabajo de excelente calidad y aporte valor con mayor rapidez.

[Más información sobre los sprints](#)

**Producto**  
Jira

**Recomendado para**  
Equipo que entregan trabajos con un ritmo periódico  
Equipo de DevOps que quieren conectar el trabajo en todas sus herramientas

**Tipos de actividad**  
 Epic  
 Historia  
 Error  
 Tarea  
 Subtarea

**Flujo de trabajo**  
PENDIENTE  
EN CURSO  
LISTO

[Usar plantilla](#)

4. Haga clic en el botón **Selecciona un proyecto gestionado por la empresa**.

← Volver a las plantillas

**1 Plantilla**



**Scrum**  
Jira  
Realiza un sprint hacia las metas de tu proyecto con un tablero, un backlog y un cronograma.

[Cambiar plantilla](#)

**2 Selecciona cómo se administra tu espacio**

**Tendrás que crear un nuevo espacio si decides cambiar la forma en que se administra tu espacio.**

Gestionado por el equipo	Gestionado por la empresa
<p>Configuración y mantenimiento a cargo de tu equipo.</p> <p>Para equipos que quieren controlar sus propios procesos y prácticas de trabajo en un espacio independiente. Combiná funciones de metodología ágil para respaldar a tu equipo a medida que creces en tamaño y complejidad.</p>  <p><a href="#">Configuración simplificada</a></p> <p><a href="#">Selecciona un espacio gestionado por el equipo</a></p>	<p>Configuración y mantenimiento a cargo de tus administradores de Jira.</p> <p>Para equipos que quieren trabajar con otros equipos en muchos espacios de forma estándar. Fomenta y promueve las prácticas recomendadas y los procesos de la organización mediante una configuración común.</p>  <p><a href="#">Configuración de los partners</a></p> <p><a href="#">Selecciona un espacio gestionado por la empresa</a></p>

5. Haga clic en el botón **Siguiente**.

[← Volver a las plantillas](#)

## Dale un nombre a tu espacio

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco \*

Nombre \*

Cómo se gestiona tu espacio

Gestionados por la empresa

Comparte la configuración con un proyecto ya existente

Clave \* 

Plantilla

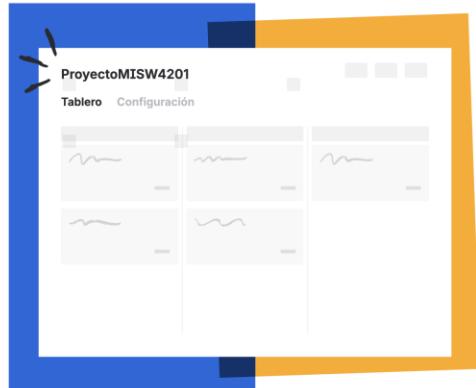
[Ver detalles](#)



Scrum



Jira  
Realiza un sprint hacia las metas de tu proyecto con un tablero, un backlog y un cronograma.



Paso 1 de 2

[Siguiente](#)

## Tráete al equipo

Añade a las personas con las que ya hayas trabajado en Jira, o invita a alguien nuevo.

Introducir nombres o correos electrónicos

Rol



Paso 2 de 2

[Lo haré luego](#) [Siguiente](#)

## Borrar proyecto

Para borrar el proyecto creado en el paso anterior:

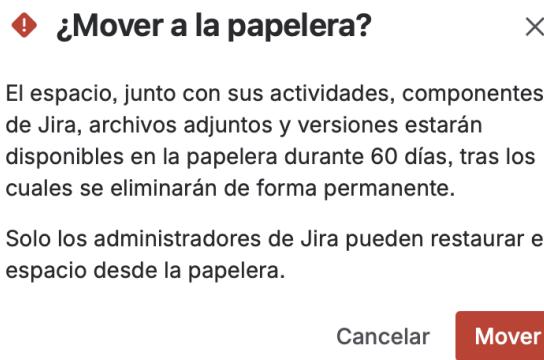
1. Haga clic en **Para ti > Ver todos los espacios**.

The screenshot shows the Jira homepage. On the left, there's a sidebar titled 'Para ti' with options like 'Espacio', 'Recientes', and 'Más espacios'. The main area shows 'Espacios recientes' with a card for 'MISW4201'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Con trabajo reciente', 'Visto', 'Mis asignaciones', 'Marcado', and 'Tableros'. A banner for 'Jira Service Management' is visible on the right.

- Ubique el espacio en la lista de espacio y haga clic en **Mover a la papelera**.

The screenshot shows the 'Espacio' management page. It lists the space 'MISW4201' with details like 'SCRUM' and 'Julian Padilla Molina'. A context menu is open over this space, showing options: 'Configuración del espacio', 'Mover a la papelera', and 'Archivar'. To the right, there's a sidebar for 'Plantillas' with various template options.

- Finalice confirmando la operación en la ventana emergente que aparece.



#### Paso 4: Invitar miembros

Realice los siguientes pasos para invitar miembros al proyecto:

- Haga clic en el botón de configuración ubicado en el menú superior y haga clic en la opción **Gestión de usuarios**.

The screenshot shows the Jira Administration interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Para tí', 'Espacio', 'Recientes', 'ProyectoMIS...', 'Tablero PROYEC...', 'Más espacios', 'Recomendado', and 'Prioriza las id... PROBAR'. The main area is titled 'Configuración personal de Jira' and includes sections for 'Configuración general', 'Configuración de notificaciones', 'Configuración de administración de Jira', 'Aplicaciones de Jira', 'Espacio', 'Actividades', 'Aplicaciones de Marketplace', 'Configuración de administración de Atlassian', 'Gestión de usuarios', and 'Facturación'. A search bar at the top right says 'Versión de prueba de Premium'.

### 3. Haga clic en el botón **Invitar usuarios**.

The screenshot shows the 'Users' section of the Jira Administration interface. It displays statistics: 'Usuarios totales: 1', 'Usuarios activos: 1', and 'Administradores de la organización: 1'. Below this, a table lists a single user: 'Julian Padilla Molina' (correo electrónico: devjulianpadilla@gmail.com) with the status 'INVITADO'. A blue button labeled 'Invitar a usuarios' is visible at the top right. The sidebar on the left shows options like 'Resumen', 'Directorio', 'Usuarios' (which is selected), 'Grupos', 'Equipos', 'Cuentas gestionadas', 'Cuentas de servicio', 'Dominios', 'Aplicaciones', 'Seguridad', 'Gestión de datos', and 'Información'.

### 4.Digite los correos electrónicos de los miembros del equipo y finalice haciendo clic en el botón **Invitar a usuarios**.

The screenshot shows the 'Invite people to misw410' dialog box. It starts with a message: 'Invita a los compañeros de equipo a colaborar y utilizar las aplicaciones de tu organización. Pediremos a los nuevos usuarios que introduzcan sus datos personales cuando se registren.' Below this is a 'Direcciones de correo electrónico' input field containing 'usuariosrcid1@gmail.com'. A note below says 'Separa los correos electrónicos con una coma. No podemos enviar invitaciones a listas de distribución.' A table lists four applications: 'Jira misw410' (Premium, User role), 'Jira misw4201-2026-11-ejemplo' (Premium, User role), 'Jira Administration misw410' (Ninguno role), and 'Jira Administration misw4201-2026-11-ejemplo' (Ninguno role). A 'Cancelar selección de todos' link is available. Below the table is a 'Suscripción al grupo' section with an 'Añadir grupos' button. A note says 'Los grupos personalizados dan acceso a los usuarios a proyectos o espacios específicos.' At the bottom, it says '2 aplicaciones seleccionadas' with 'Cancelar' and 'Enviar invitación' buttons. A small note at the bottom states: 'Este sitio está protegido por reCAPTCHA y se aplican la [Política de privacidad](#) y las [Condiciones del servicio](#) de Google.'

## Paso 5: Configuración del tablero

Realice los siguientes pasos para configurar la estadística de estimación y el seguimiento de tiempo:

**Importante:** Esta configuración es fundamental para realizar el seguimiento de Sprints.

1. Ubíquese en el menú principal opción **Backlog**.

The screenshot shows the Jira interface for a project named 'ProyectoMISW4201'. The left sidebar shows 'Tablero PROYEC' is selected. The main area is titled 'Backlog' with tabs for 'Resumen', 'Cronograma', 'Backlog', 'Sprints activos', 'Calendario', 'Informes', 'Lista', 'Formularios', and 'More'. Below the tabs, there's a search bar, version and epic dropdowns, and a 'Filtros rápidos' button. A pink banner at the bottom indicates 'Tablero Sprint 1' with '(0 actividades)'. On the far right, there are three small icons: a gear, a plus sign, and a red circle with 'JM'.

2. Haga clic en los tres puntos ubicados en la parte superior derecha de la pantalla y seleccione la opción **Configurar tablero**.

This screenshot is similar to the previous one, but a context menu has appeared in the top right corner. It contains two options: 'Configurar tablero' (highlighted in blue) and 'Crear tablero'.

3. Haga clic en la opción **Estimación**. Asegúrese de que la estadística de estimación esté en **Story Points** y que el **Seguimiento de tiempo** este activo.

The screenshot shows the 'Settings for Tablero PROYEC' page. The left sidebar shows 'Estimación' is selected. The main area has sections for 'Estimación' (with a note about adding effort to activities for planning), 'Método de estimación' (set to 'Story points'), and 'Seguimiento del tiempo' (which is active, indicated by a green checkmark). There are also links to 'Back to board' and 'Obtener más información sobre los métodos de estimación'.

## Paso 6: Gestionar épicas, historias de usuario y subtareas

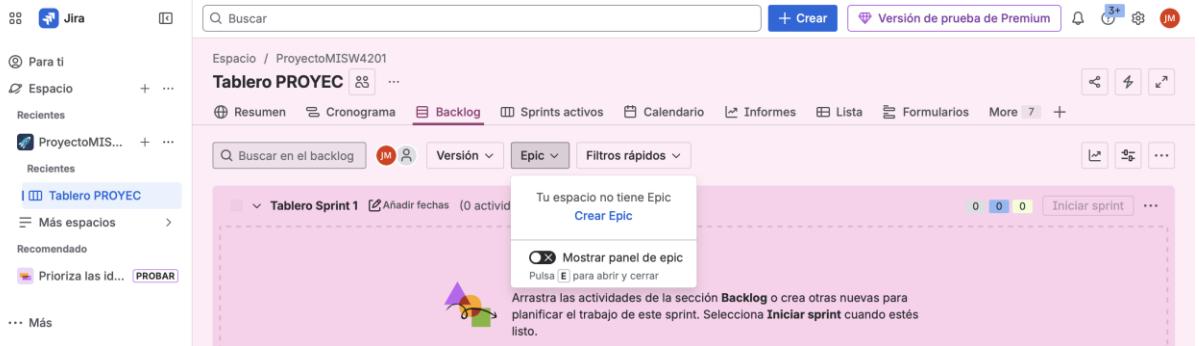
Las épicas e historias de usuario son tipos de incidencias en Jira.

Para crearlas puede utilizar la opción de creación rápida disponible en la opción **Backlog** del menú.

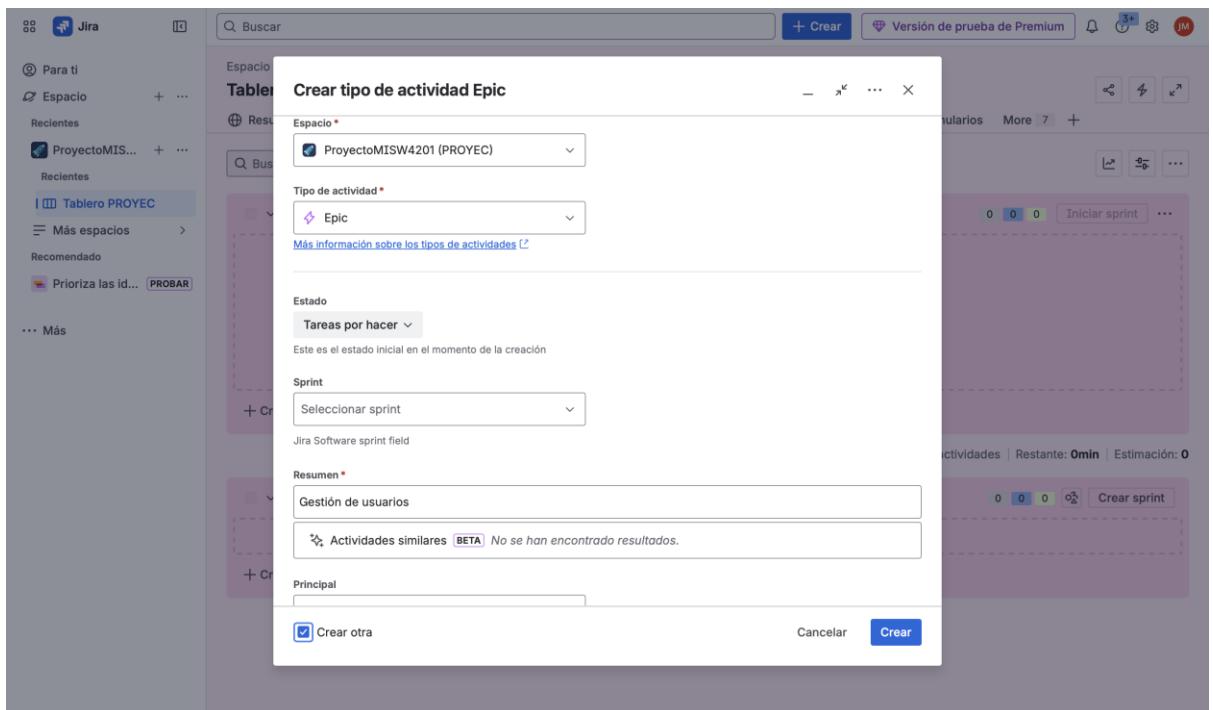
This screenshot is identical to the first one, showing the 'Backlog' tab selected in the Jira interface.

## Crear épicas

1. Haga clic en el menú **Epic** y clic en **Crear epic**.



2. Digite el nombre de la épica en el campo Resumen. Guarde los cambios haciendo clic en el botón **Crear**.



**Importante:** Si desea seguir creando épicas, asegúrese de seleccionar la opción **Crear otra incidencia antes**.

**Estadísticas disponibles por épica:**

The screenshot shows the Jira Backlog interface for the 'PROYEC' project. The top navigation bar includes 'Buscar', '+ Crear', 'Versión de prueba de Premium', and user icons. The main header says 'Tablero PROYEC'. Below it, tabs include 'Resumen', 'Cronograma', 'Backlog' (selected), 'Sprints activos', 'Calendario', 'Informes', 'Lista', 'Formularios', and 'More'. A search bar and filter buttons ('Epic 1', 'Filtros rápidos') are at the top. A modal window titled 'Epic' is open, showing a list of items: 'Sin epic' (unchecked) and 'Gestión de usuarios PROYEC-1' (checked). A tooltip for 'Gestión de usuarios' indicates it's selected. Below the modal, the backlog section shows '(0 actividades)' and a note: 'Tu backlog está vacío.' A 'Create sprint' button is visible.

**Epic**

- Sin epic
- Gestión de usuarios PROYEC-1

Mostrar panel de epic sprint

Pulsa **E** para abrir y cerrar

0 de 0 actividades visibles | Restantes: **0** de **0** | Estimación: **0** de **0**

**Backlog** (0 actividades)

Tu backlog está vacío.

+ Crear

**Epic**

Sin epic

**Gestión de usuarios**

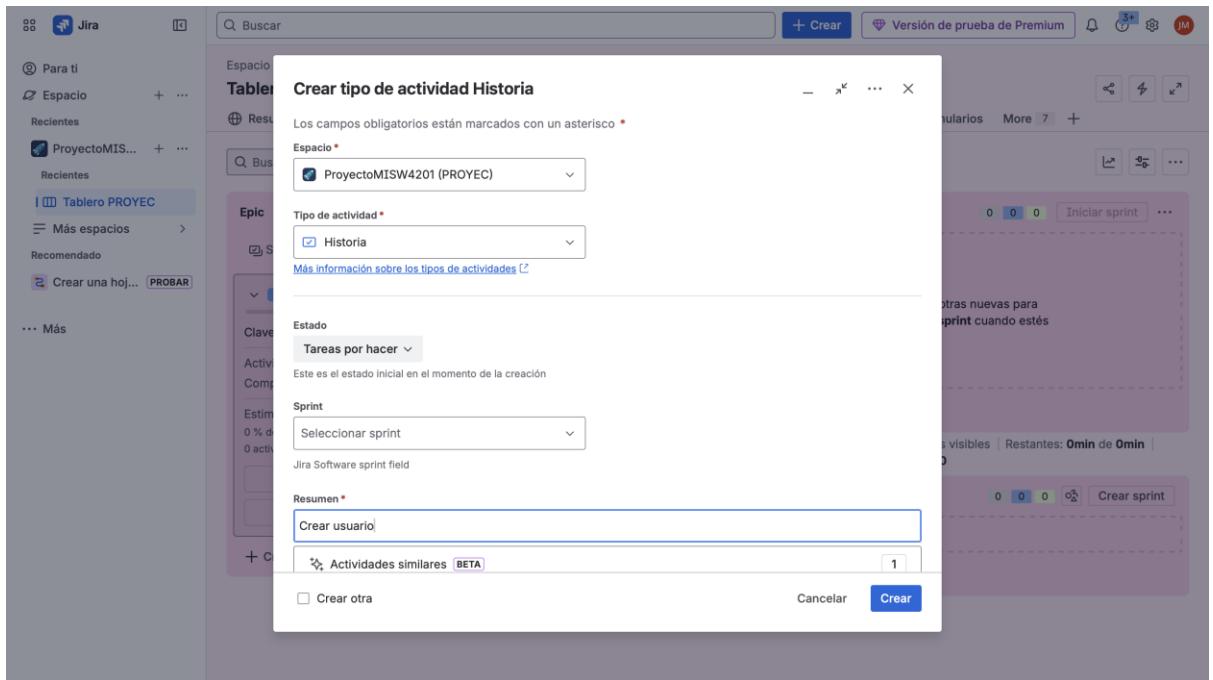
Clave	PROYEC-1
Actividades	0
Completados	0
Estimar	0 puntos
0 % del trabajo estimado completado	
0 actividades no estimadas	
<a href="#">Ver detalles</a>	
<a href="#">Crear actividad</a>	

+ Crear epic

- Incidencias: número de incidencias en la épica.
- Terminadas: número de incidencias terminadas en la épica.
- Sin estimar: número de incidencias sin estimación en la épica.
- Estimar: total de puntos de historia de usuario por épica.

## Crear historias de usuario

1. Haga clic en el botón **Crear actividad**, digite el nombre de la historia de usuario y oprima la tecla enter para guardar.



**Importante:** Si desea mover las historias de usuario en el *backlog* arrastrarlas hacia arriba o hacia abajo dependiendo de la prioridad.

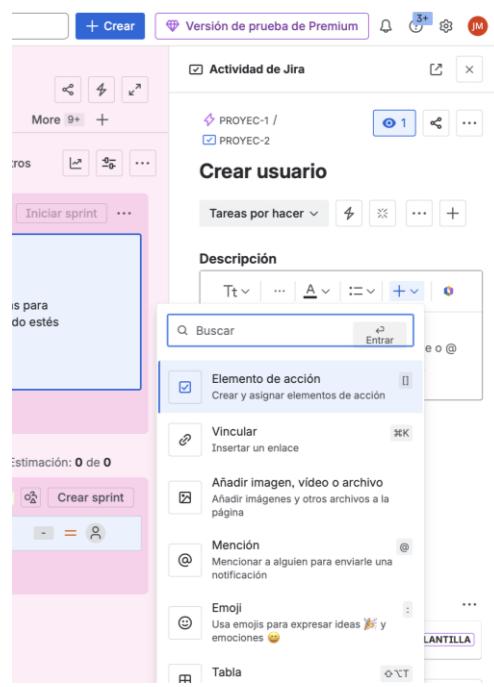
## Editar historias de usuario

Para editar una historia de usuario, haga clic sobre la historia que se desea editar, esto habilita la vista de edición al lado derecho de la ventana.

Esta funcionalidad le será útil para:

- **Agregar el detalle de las historias de usuario.** Ingresando en el campo descripción la descripción de la historia y los criterios de aceptación.

Para añadir archivos adjuntos (*mockups*) puede usar el botón **Añadir archivo adjunto**.



- **Asignar persona asignada.** Haciendo clic en el campo **Persona asignada** podrá ver los usuarios del proyecto y seleccionarlos para asignarlos a la historia de usuario.

**Detalles**

Persona asignada  
 Sin asignar  
[Asignarme a mí](#)

Informador  
 JM Julian Padilla Molina

Desarrollo

[Crear rama](#)

[Crear confirmación](#)

Etiquetas  
 Ninguno

Fecha de vencimiento  
 Ninguno

Start date  
 Ninguno

Prioridad  
 Medium

Principal  
 PROYEC-1 Gestión de usuarios

- **Agregar estimaciones.** Ingresando el valor en el campo **Story Points**.

▼ Más campos

Story Points ⓘ ⓘ  
Ninguno

Estimación original ⓘ  
0min

Seguimiento de tiempo ⓘ  
Sin tiempo registrado

Componentes  
Añadir componentes

Sprint  
Ninguno

Team ⓘ  
Ninguno

Versiones corregidas  
Ninguno

Las estimaciones para cada historia de usuario se muestran en el *backlog*:

The screenshot shows the Jira backlog interface. At the top, there is a header with a dropdown menu, a status bar showing '5 0 0', and a 'Crear sprint' button. Below the header, a card for a user story is visible, with a checked checkbox and the title 'PROYEC-2 Crear usuario'. At the bottom left, there is a '+ Crear' button.

- **Ver el historial de actividades y comentarios.** En la parte inferior del panel de edición podrá encontrar el historial de actividades y la opción de añadir comentarios si se requiere.

**Actividad**

Comentarios    Más ⓘ    ⏪

JM    Añadir un comentario...

¿Quién está trabajando en esto...? >

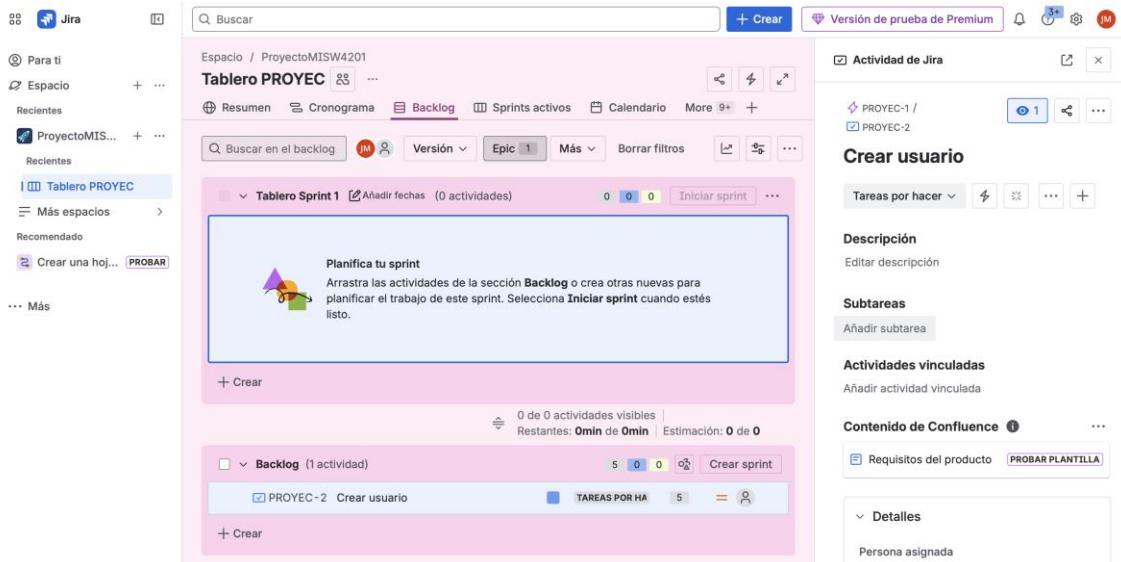
Consejo de expertos: pulsa M para comentar

## Crear subtareas

Durante la planeación del sprint cada equipo tendrá que definir las actividades necesarias para desarrollar cada historia de usuario en el *sprint backlog*. Estas actividades son llamadas **Subtareas** en Jira.

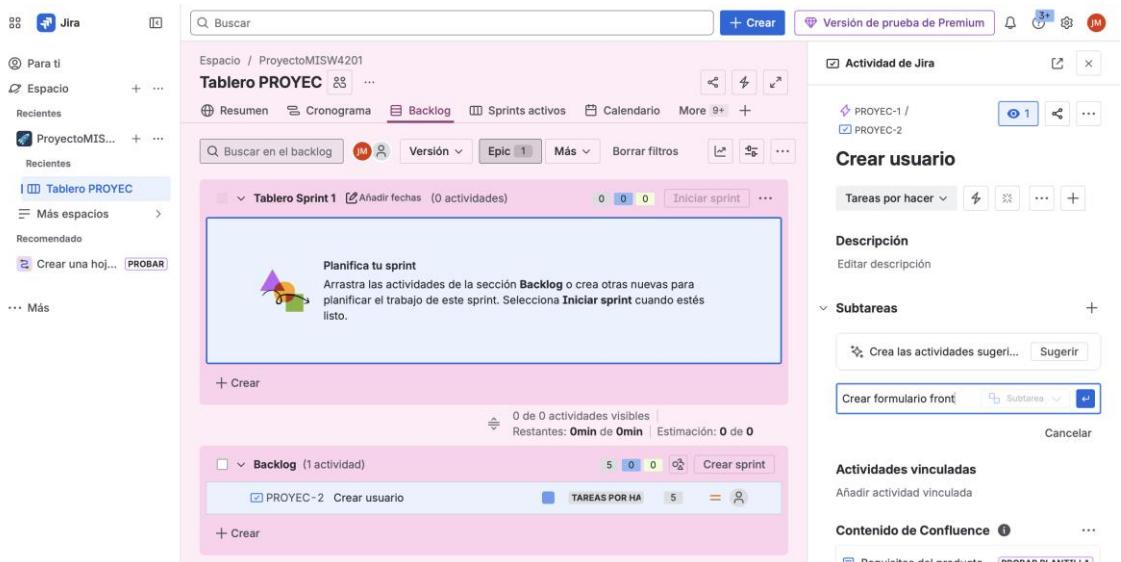
Para crear las subtareas de una historia de usuario realice los siguientes pasos:

1. Haga clic sobre la historia de usuario en el *sprint backlog*.
2. En el panel de edición haga clic en el botón **Añadir subtarea**.



The screenshot shows the Jira interface with the 'Crear usuario' (Create User) dialog box open. The dialog contains fields for 'Descripción' (Description), 'Subtareas' (Subtasks), 'Actividades vinculadas' (Linked Activities), and 'Contenido de Confluence' (Confluence Content). A subtask named 'Crear usuario' is listed under the 'Subtareas' section. The main Jira interface shows a 'Backlog' section with one item: 'PROYEC-2 Crear usuario'.

3. Digite el nombre de la subtarea en el cuadro de texto y haga clic en el botón **Crear**.



The screenshot shows the Jira interface with the 'Crear usuario' (Create User) dialog box open. The 'Subtareas' section now lists two items: 'Crear las actividades suger...' and 'Crear formulario front'. The main Jira interface shows a 'Backlog' section with one item: 'PROYEC-2 Crear usuario'.

Al finalizar, podrá ver el listado de subtareas creadas para esa historia de usuario.

The screenshot shows a software interface for managing tasks. At the top, there's a header with a dropdown arrow and the text 'Subtareas'. To the right are three small icons: three dots, a square with a diagonal line, and a plus sign. Below this is a search bar containing a star icon and the placeholder text 'Crea las actividades suger...'. Next to it is a button labeled 'Sugerir'. A horizontal progress bar indicates '0 % completado'. Below the progress bar is a table with columns: 'Actividad' (Activity), 'P...', 'St...', 'P...', and 'Esta...'. A row in the table shows 'PROYEC-3' and 'Crear...' with a status of 'TAR...'. At the bottom left is a question '¿Qué hay que hacer?' (What needs to be done?). To its right are buttons for 'Subtarea' (Subtask) with a dropdown arrow and a back arrow. On the far right is a 'Cancelar' (Cancel) button.

## Registro de tiempo estimado

Para agregar la estimación de tiempo de cada subtarea realice los siguientes pasos:

### Configuración

**Importante:** Una vez realizada la configuración inicial no es necesario volver a hacerlo.

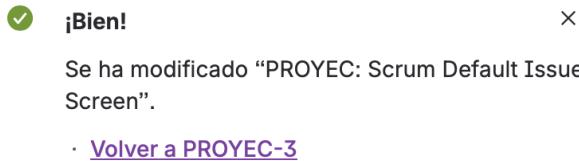
1. Haga clic sobre la subtarea.
2. Haga clic en la opción **Configuración** ubicada debajo del panel de detalles.

The screenshot shows a configuration panel with a title 'Más campos'. It includes sections for 'Estimación original' (Original estimate) with a value of '0min', 'Seguimiento de tiempo' (Time tracking) which says 'Sin tiempo registrado' (No time registered), 'Componentes' (Components) with a 'Añadir componentes' (Add components) button, and 'Versiones corregidas' (Corrected versions) which says 'Ninguno' (None). Below this is a section for 'Automatización' (Automation) with a 'Configurar' (Configure) button. At the bottom are two status messages: 'Creado hace 25 segundos' (Created 25 seconds ago) and 'Actualizado hace 25 segundos' (Updated 25 seconds ago).

3. Arrastre el campo **Estimación original** y **Seguimiento de tiempo** hasta la sección de Campos de contexto.

The screenshot shows the Jira Space Configuration interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Detalles, Resumen, Personas, Permisos, Notificaciones, Automatización, Funciones, Cadena de herramientas, Flujos de trabajo, Actividades (Tipos, Diseño), Pantallas, Campos, Recopiladores, Seguridad, Versiones, Componentes, and Aplicaciones. The 'Diseño' option under 'Actividades' is highlighted. The main content area is titled 'Diseño de las actividades en "PROYEC: Scrum Default Issue Screen"'. It contains sections for 'Campos de actividad' (Epic, Task, Story, Sub-task) and 'Campos de contexto' (Estado, Persona asignada, Informador, Estimación original, Seguimiento de tiempo, Desarrollo, Etiquetas). A note says 'Para configurar este panel, ve a la configuración del desarrollo'. On the right, a sidebar titled 'Campos' lists various Jira fields: Buscar todos los campos, Campos de fecha y hora ([CHART] Date of First Response, [CHART] Time in Status, Actual end, Actual start), Campos de personas y grupos (Aprobadores), Campos de selección (Change reason, Change risk, Change type), and a search bar for 'Escribe para buscar todos los campos'.

- Finalice haciendo clic en el botón **Guardar cambios**. Vuelva a la incidencia secundaria haciendo clic en el enlace de la ventana emergente que aparece.



## Registro de tiempo estimado

- Busque en el panel de edición la opción **Estimación original** y registre el tiempo estimado para la realización de la incidencia secundaria.

**Importante:** Asegúrese de hacerlo teniendo en cuenta el formato requerido.

Usa este formato: 2w 4d 6h 45m

- w = semanas
- d = días
- h = horas
- m = minutos

**Detalles**

Persona asignada  
Sin asignar  
[Asignarme a mí](#)

Informador  
JM Julian Padilla Molina

Estimación original  
0min

Seguimiento de tiempo  
Sin tiempo registrado

## Paso 7: Gestionar un sprint

A continuación, se describen los pasos para crear, editar, iniciar y completar un sprint.

### Crear sprint

- Haga clic en el botón **Crear sprint** y arrastre las historias de usuario desde el *backlog* hasta el tablero del sprint (*sprint backlog*).

Buscar

Espacio / ProyectoMISW4201

**Tablero PROYEC** ...

Resumen Cronograma Backlog Sprints activos Calendario Informes Lista Formularios More ...

Buscar en el backlog JM Version Filtros rápidos Borrar filtros

**Epic** X

Sin epic

Gestión de usuarios

+ Crear epic

**Tablero Sprint 1** Añadir fechas (0 actividades)

Planifica tu sprint

Arrasta las actividades de la sección Backlog o crea otras nuevas para planificar el trabajo de este sprint. Selecciona Iniciar sprint cuando estés listo.

+ Crear

0 de 0 actividades visibles | Restantes: 0min de 0min | Estimación: 0 de 0

**Backlog** (1 actividad)

PROYEC - 2 Crear usuario

GESTIÓN DE... TAREAS POR HA

+ Crear

- Haga clic en la opción **Añadir fechas** para ingresar la información del sprint.

Buscar

Espacio / ProyectoMISW4201

**Tablero PROYEC** ...

Resumen Cronograma Backlog Sprints activos Calendario Informes Lista Formularios More ...

Buscar en el backlog JM Version Filtros rápidos Borrar filtros

**Epic** X

Sin epic

Gestión de usuarios

+ Crear

**Tablero Sprint 1** Añadir fechas (1 actividad)

PROYEC - 2 Crear usuario

GESTIÓN DE... TAREAS POR HA

+ Crear

1 de 1 actividad visible | Restantes: 0

Reordenar actividad

Editar sprint

Eliminar sprint

Note que puede ingresar la duración del sprint en semanas, la fecha de inicio y el objetivo del sprint. Para guardar los cambios haga clic en el botón **Actualizar**.

**Editar sprint: Tablero Sprint 1**

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco \*

Nombre del sprint \*

Duración

Fecha de inicio

Fecha de finalización

Meta del sprint

[Cancelar](#) [Actualizar](#)

Si se equivoca ingresando las fechas del sprint o requiere actualizar la información, haga clic en el botón con los tres puntos para **Editar sprint** o **Eliminar sprint**.

## Iniciar sprint

Después de la planeación del sprint, inicie la iteración haciendo clic en el botón **Iniciar sprint**, ubicado en la parte superior derecha del tablero del sprint.

The screenshot shows the Jira board interface for the 'Tablero PROYEC' space. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Para ti', 'Espacio', 'Recientes', and 'Tablero PROYEC'. The main area displays a board with columns: 'Epic', 'Backlog', 'Sprints activos', 'Calendario', 'Informes', 'Lista', 'Formularios', and 'More'. In the 'Sprints activos' column, a card for 'Tablero Sprint 1' is visible, showing tasks like 'PROYEC - 2 Crear usuario'. Below the board, a message says 'Tu backlog está vacío.' (Your backlog is empty). At the top right of the board area, there's a blue button labeled 'Iniciar sprint'.

Verifique la información del sprint en la ventana de confirmación. Si detecta algún error corríjalo y continúe haciendo clic en el botón **Comenzar**.

## Terminar sprint

Para cerrar el sprint haga clic en el botón **Completar sprint**, ubicado en la parte superior derecha de la ventana.

The screenshot shows the Jira interface for the project 'PROYEC'. The top navigation bar includes 'Buscar' (Search), '+ Crear' (Create), and 'Versión de prueba de Premium' (Premium Trial Version). The left sidebar has sections for 'Para ti', 'Espacio', 'Recientes', and 'ProyectoMISW...', with 'Tablero PROYEC' currently selected. The main board area has tabs for 'Resumen', 'Cronograma', 'Backlog', 'Sprints activos' (which is selected), 'Calendario', 'Informes', 'Lista', 'Formularios', and 'More'. A search bar at the top of the board allows filtering by 'Buscar tablero', 'JM' (user), 'Epic', 'Tipo', and 'Filtros rápidos'. Below the search bar are buttons for 'Completar sprint', 'Completa', 'Grupo: Historias', and a 'Nuevo' (New) button. The board itself is divided into columns: 'POR HACER' (with a '+ Crear' button), 'EN CURSO', and 'LISTO'. A task titled 'Crear formulario front' is visible in the 'LISTO' column, along with its status and creation details.

Revise el resumen de las incidencias completadas y las que no.

Finalice haciendo clic en el botón **Terminar sprint**.



## Paso 8: Hacer seguimiento

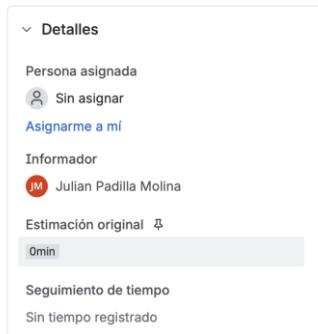
Al iniciar el sprint se activa el tablero de seguimiento, el cual tiene 3 estados por defecto: **por hacer**, **en curso** y **listo**.

Las historias de usuario del sprint aparecen automáticamente en la columna **Por hacer**.

The screenshot shows the Jira interface with the following details:

- Header:** Includes the Jira logo, a search bar with placeholder "Buscar", a "+ Crear" button, a "Versión de prueba de Premium" badge, and user profile icons.
- Sidebar (Left):**
  - "Para ti"
  - "Espacio" with a plus icon and three dots
  - "Recientes"
  - "ProyectoMISW4201" with a plus icon and three dots
  - "Recientes"
  - "Tablero PROYEC" highlighted with a blue background and a plus icon
  - "Más espacios" with a right arrow
  - "Recomendado"
  - "Recopilar soli..." with a "PROBAR" button
  - "... Más"
- Project Header:** "Espacio / ProyectoMISW4201" and "Tablero PROYEC" with three dots.
- Header Buttons:** Resumen, Cronograma, Backlog, Sprints activos, Calendario, Informes (selected), Lista, Formularios, More, and a plus sign.
- Search and Filter Bar:** "Buscar tablero" search bar, user filter (JM), Epic dropdown, Tipo dropdown, Filtros rápidos dropdown, "Completar sprint" button, "Grupo: Historias" button, and three dots.
- Task Board:** A Kanban board with three columns: "POR HACER" (1 item), "EN CURSO", and "LISTO".
  - POR HACER:** Item: "Crear formulario front" (with a "PROYEC-3" icon and a user icon). Buttons: "+ Crear".
  - EN CURSO:** No items.
  - LISTO:** No items.

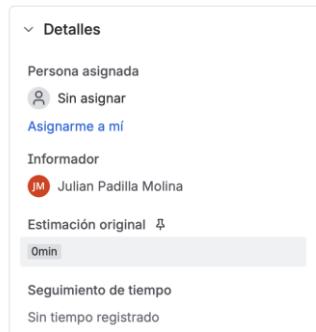
Para asignar las subtareas haga clic sobre la subtarea y en la opción **Persona asignada** de la ventana emergente seleccione el miembro del equipo encargado de desarrollarla.



## Seguimiento de tiempo

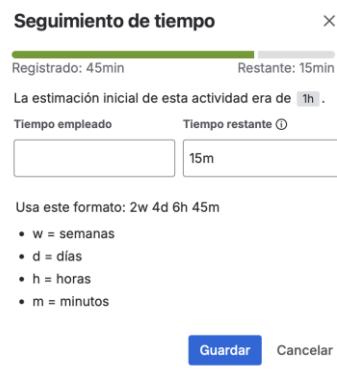
Para registrar el tiempo real empleado en cada subtarea realice los siguientes pasos:

1. Haga clic sobre la subtarea.
2. Haga clic en la opción **Seguimiento de tiempo**.



3. Registre en el campo **Tiempo empleado** de la ventana emergente el tiempo invertido para la realización de la subtarea.

**Importante:** El tiempo empleado se puede registrar de forma acumulativa, colocando cada vez una descripción del trabajo realizado, esto permite llevar control de todas las actividades necesarias para el desarrollo de la historia de usuario.



4. Finalice haciendo clic en el botón **Guardar**.

## Paso 9: Consultar informes

Para consultar el informe de trabajo pendiente realice los siguientes pasos:

### Consulta de informes

1. Haga clic en la opción **Informes** en el menú del proyecto.

The screenshot shows the Jira project dashboard for 'Espacio / ProyectoMISW4201'. The top navigation bar includes 'Buscar', '+ Crear', 'Versión de prueba de Premium', and various icons. Below the bar, the 'Tablero PROYEC' is visible, along with links for 'Resumen', 'Cronograma', 'Backlog', 'Sprints activos', 'Calendario', 'Informes' (which is underlined in blue), 'Lista', 'Formularios', and 'More'. On the left, there's a sidebar with sections for 'Para ti', 'Espacio', 'Recientes', and 'ProyectoMIS...', each with a '+' button. The main area is titled 'Agile' and contains four cards: 'Gráfica de trabajo hecho', 'Gráfica de trabajo pendiente', 'Reporte de Sprint', and 'Gráfica de velocidad'.

2. Seleccione la **Gráfica de trabajo pendiente**.



3. Consulte el burndown chart de su proyecto seleccionando la métrica de **Tiempo Restante Estimado**.

