

Emprunt matérielle:

RESSOURCES

But:

- Avoir tous les diagramme dans l'étape du cas d'utilisation Traitement. (diagramme: activité, classe, sequence, ...)

Résumé:

Cette partie du project ce fait de façon independante du project principale pour spécifier uniquement dans le cas d'utilisation des ressources (par exemple : imprimante , serveur ,). On représente dans cette document les différentes étape de méthode UML : description textuelle , les différentes diagrammes et une bref description de l'étapes.

Equipe:

- David
- Mirado
- Nirintsoa
- Njivaniaina

Responsable:

Pré-condition:

- Avoir de matériel pour avoir accès au site
- Avoir une accès au site (Compte, connexion,)
- Avoir une demande d'utilisation avec motif.

Post-condition:

- Avoir la confirmation du demande ou le refus
- Avoir une date pour utiliser la ressource

Description textuelle

Demandeur	Système	Responsable
1-Faire une demande d'utilisation d'une(des) ressource(s)		
	1.1-Notifier la demande au responsable	
		1.1.1-Voir la demande et vérifier la validation de la demande*
		1.1.2-Si identifiant accepté , envoie une reponse à la demande (Refusé ou accepté),

		1.1.3-fixe une date si accepté
	1.2-Envoye une notification(reponse) à l'utilisateur	

*** Verification de la validation de l'identifiant de l'étudiant**

Demandeur	Système	Responsable
		0.0.1-Vérifier le motif de la demande 0.0.2-En cas de manque des participation ou absence prolonger ou d'autre facteur de refut 0.0.3-La demande de l'étudiant est refuser 0.0.4-Connection au server 0.0.5-Ecrire une motif de la refus Renvoie le reponce de refus de la demande d'emprunt
	0.1-notification vers le compte de l'étudiant marquant la refue 0.2-Envoie sur le compte	
1-Reque de la refus		

**** En cas de l'absence du demandeur pendant l'utilisation**

Demandeur	Système	Responsable
	0.1-Notifier la demandeur de la validation de la demande	
.....
		0.1.1-Connection au server 0.1.2-Ecrire une message vers indiquant la l'absence du demandeur 0.1.3-Ecrire une message vers le demandeur de question et de refus 0.1.4-Envoie du message vers le demandeur
	0.2-Enregistrement de refus de la demande 0.3-Notifier le compte du demandeur du message du responsable	

Diagramme d'activité

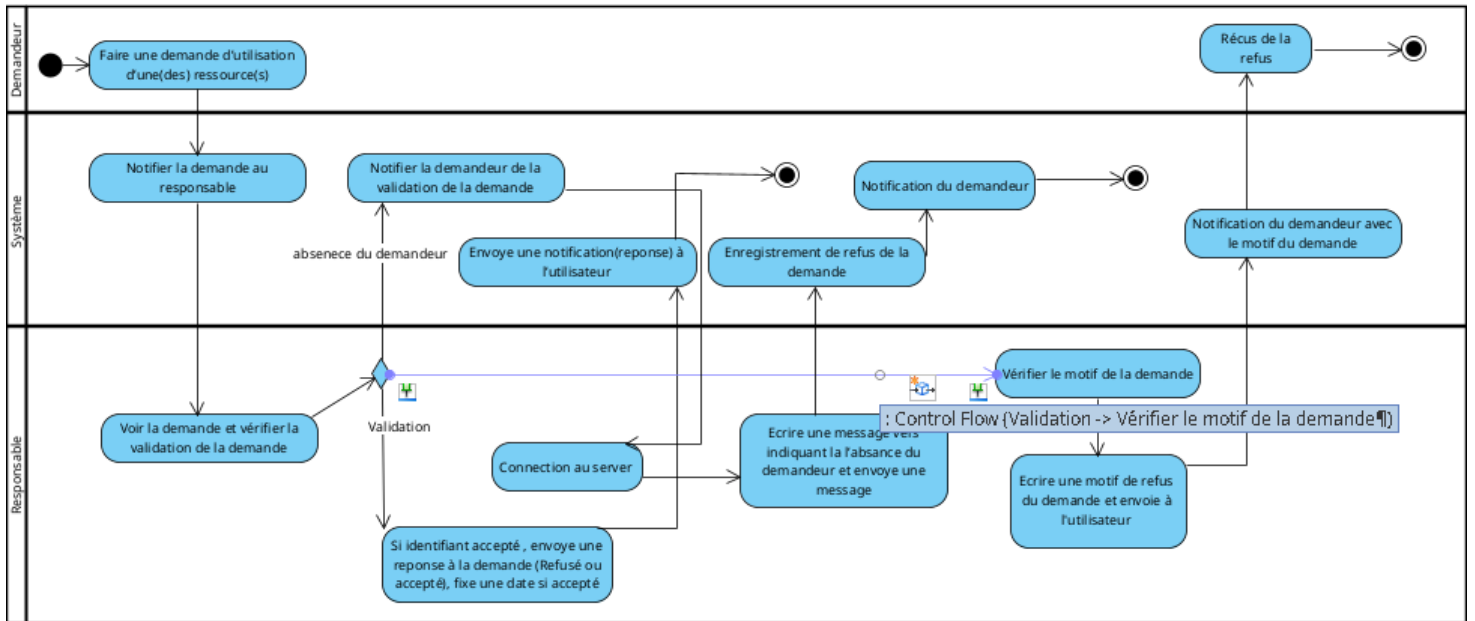


Diagramme de classe

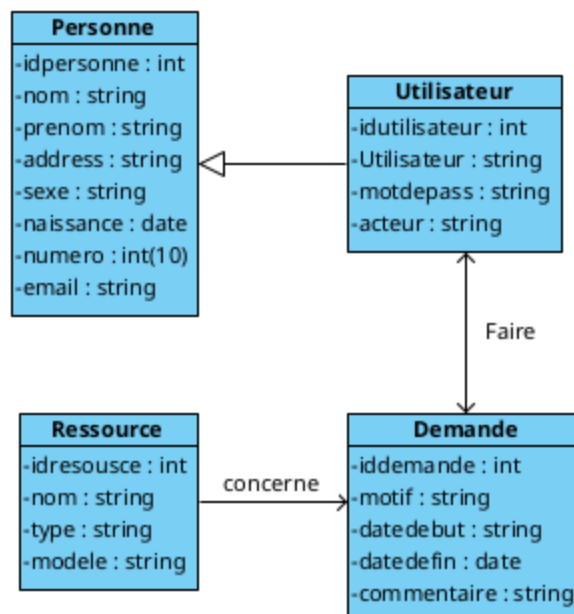


Diagramme de sequence

