Cas d'Utilisation FAIRE UNE DEMANDE D'EMPREINT

C'est quoi?

"Faire une demande d'emprunt matériel" est un cas d'utilisation qui permet à un "Demandeur" de soumettre une demande pour emprunter du matériel via le système. Ce processus implique plusieurs étapes, comme la connexion au système, la saisie des informations nécessaires, et l'envoi de la demande pour validation.

But

Le but de ce cas d'utilisation est de permettre au "Demandeur" de formaliser une demande d'emprunt de matériel de manière structurée, afin qu'elle puisse être validée et traitée par le "Responsable". Cela garantit une gestion organisée des emprunts de matériel.

Résumé

Le "Demandeur" commence par ouvrir un navigateur et se connecter au site de gestion des emprunts. Une fois connecté, il accède à la page de demande d'emprunt, entre ses identifiants (nom et mot de passe), sélectionne l'option "Emprunt" dans le menu, remplit un formulaire avec ses besoins en matériel, et soumet la demande. Le système vérifie les informations saisies et envoie la demande au "Responsable" pour validation. Le "Demandeur" est ensuite en attente d'une validation.

Préconditions:

- Matériels disponibles et en bonne état
- Étudiant ou proffesseur à MIT/MISA(ayant une id,...)
- connecter sur le site MIT/MISA.
- Engagement dans la portection et le responsible des pertes
- Participation à des activités budgétaire.
- Des frais sont appliqués avant ou après une utilisation matériel locaux

Post-conditions:

- Ayant une but dans l'emprut du matérièl
- Vérification des matériels au cas des mauvaise état, une remboursement est en compte
- Respect de délais d'empreint.
- Fait une rapport du projet
- Des frais pour une maintenance (si nécessaire ou un dont)

Description Textuelle:

Contrainte textuelle:

1 4.1-Cas d'un echec de connection au Demandeur Système 1.1-Renvoie d'une message d'erreur et affichage 2-Reçue de l'erreur 2.1-Renvoie à l'Affichage de la

page d'acceuil, de connection

2 7.1-Cas de manque d'information sur le formulaire ou information incorrect Demandeur Système Responsable

1.1-Vérification des informations et des format des données dans le formulaire
1.2-Cas de manque ou de faute de formats dans le frormulaire
1.3-Affichange d'une erreur en rouge
1.4-Echec de la validation ou bloquage de la validation
1.5--Demande de reexamination de formulaire au demandeur

Diagramme d'activité :

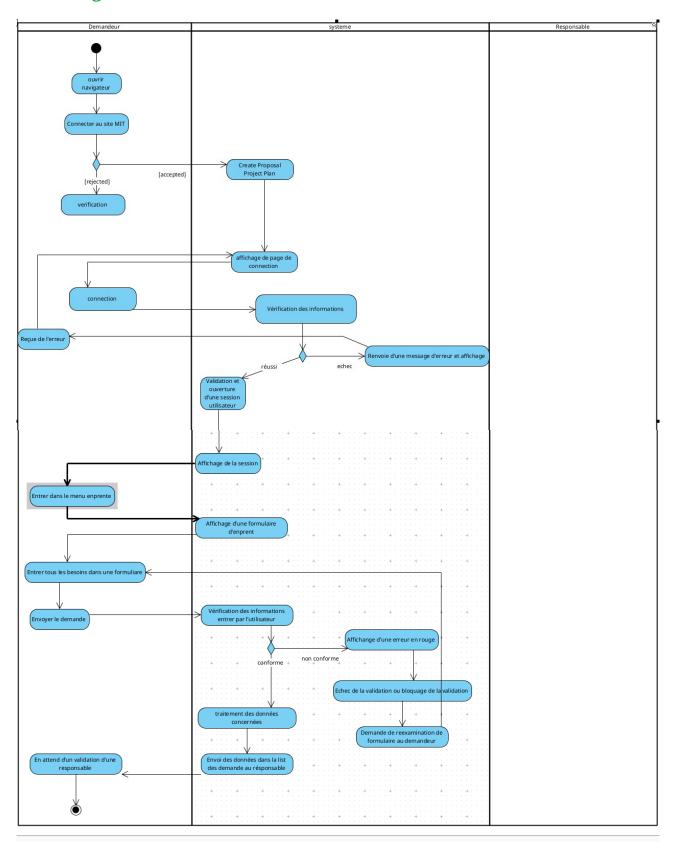


Diagramme de class:

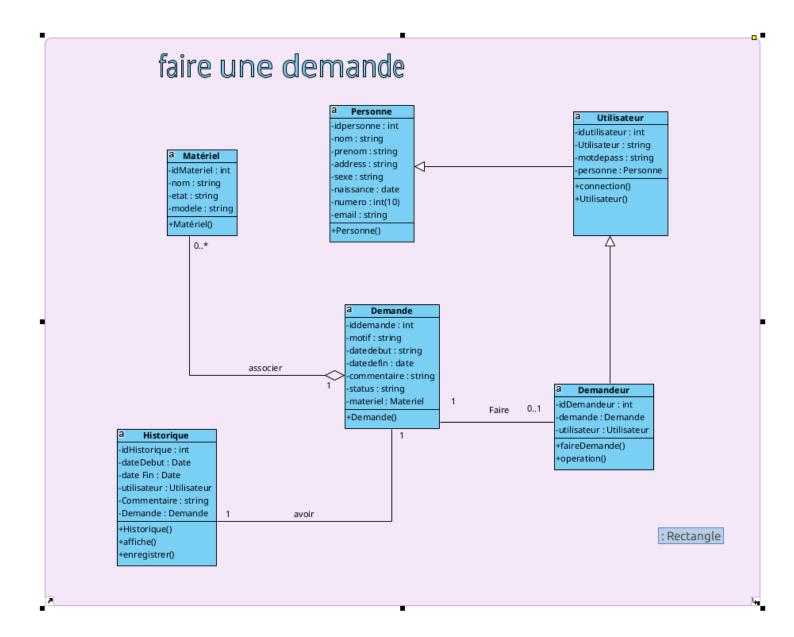


Diagramme de séquences :

