

Cas d'Utilisation

FAIRE UNE DEMANDE D'EMPREINT

C'est quoi ?

"Faire une demande d'emprunt matériel" est un cas d'utilisation qui permet à un "Demandeur" de soumettre une demande pour emprunter du matériel via le système. Ce processus implique plusieurs étapes, comme la connexion au système, la saisie des informations nécessaires, et l'envoi de la demande pour validation.

But

Le but de ce cas d'utilisation est de permettre au "Demandeur" de formaliser une demande d'emprunt de matériel de manière structurée, afin qu'elle puisse être validée et traitée par le "Responsable". Cela garantit une gestion organisée des emprunts de matériel.

Résumé

Le "Demandeur" commence par ouvrir un navigateur et se connecter au site de gestion des emprunts. Une fois connecté, il accède à la page de demande d'emprunt, entre ses identifiants (nom et mot de passe), sélectionne l'option "Emprunt" dans le menu, remplit un formulaire avec ses besoins en matériel, et soumet la demande. Le système vérifie les informations saisies et envoie la demande au "Responsable" pour validation. Le "Demandeur" est ensuite en attente d'une validation.

Préconditions:

- Matériels disponibles et en bonne état
- Étudiant ou professeur à MIT/MISA(ayant une id,...)
- connecter sur le site MIT/MISA.
- Engagement dans la protection et le responsable des pertes
- Participation à des activités budgétaire.
- Des frais sont appliqués avant ou après une utilisation matériel locaux

Post-conditions:

- Ayant une but dans l'emprunt du matériel
- Vérification des matériels au cas des mauvaise état, une remboursement est en compte
- Respect de délais d'empreint.
- Fait une rapport du projet
- Des frais pour une maintenance (si nécessaire ou un dont)

Description Textuelle :

| Demandeur | Système | Responsable |
|---|---|-------------|
| 1.Ouvrir une navigateur sur une hosts | | |
| 2.Conneceter au site MIT | 2.1-Affichage de la page d'acceil qui est le page de connection | |
| 3.Entree le nom et le mot de passe | | |
| 4.Connection | 4.1-Vérification des informations *1* 4.2-Validation et ouverture d'une session utilisateur 4.3-Affichage de la session | |
| 5.Entree dans le menu enprente | 5.1-Affichage d'une formulaire d'enprent | |
| 6-Entree tous les besoins dans une formuliare | | |
| 7-Envoyer le demande | 7.1-Vérification des informations entrer par l'utilisateur *2* 7.2-Traitement des données concernées 7.3- Envoi des données dans la list des demande au responsable | |
| 8-En attend d'un validation d'une responsable | | |

Contrainte textuelle:

| *1* 4.1-Cas d'un echec de connection au | | |
|---|--|--------------------|
| Demandeur | Système | Responsable |
| 2-Reque de l'erreur | 1.1-Renvoie d'une message d'erreur et affichage | |
| | 2.1-Renvoie à l'Affichage de la page d'acceuil , de connection | |
| *2* 7.1-Cas de manque d'information sur le formulaire ou information incorrect | | |
| Demandeur | Système | Responsable |
| | 1.1-Vérification des informations et des format des données dans le formulaire | |
| | 1.2-Cas de manque ou de faute de formats dans le fromulaire | |
| | 1.3-Affichange d'une erreur en rouge | |
| | 1.4-Echec de la validation ou bloquage de la validation | |
| | 1.5--Demande de reexamination de formulaire au demandeur | |

Diagramme d'activité :

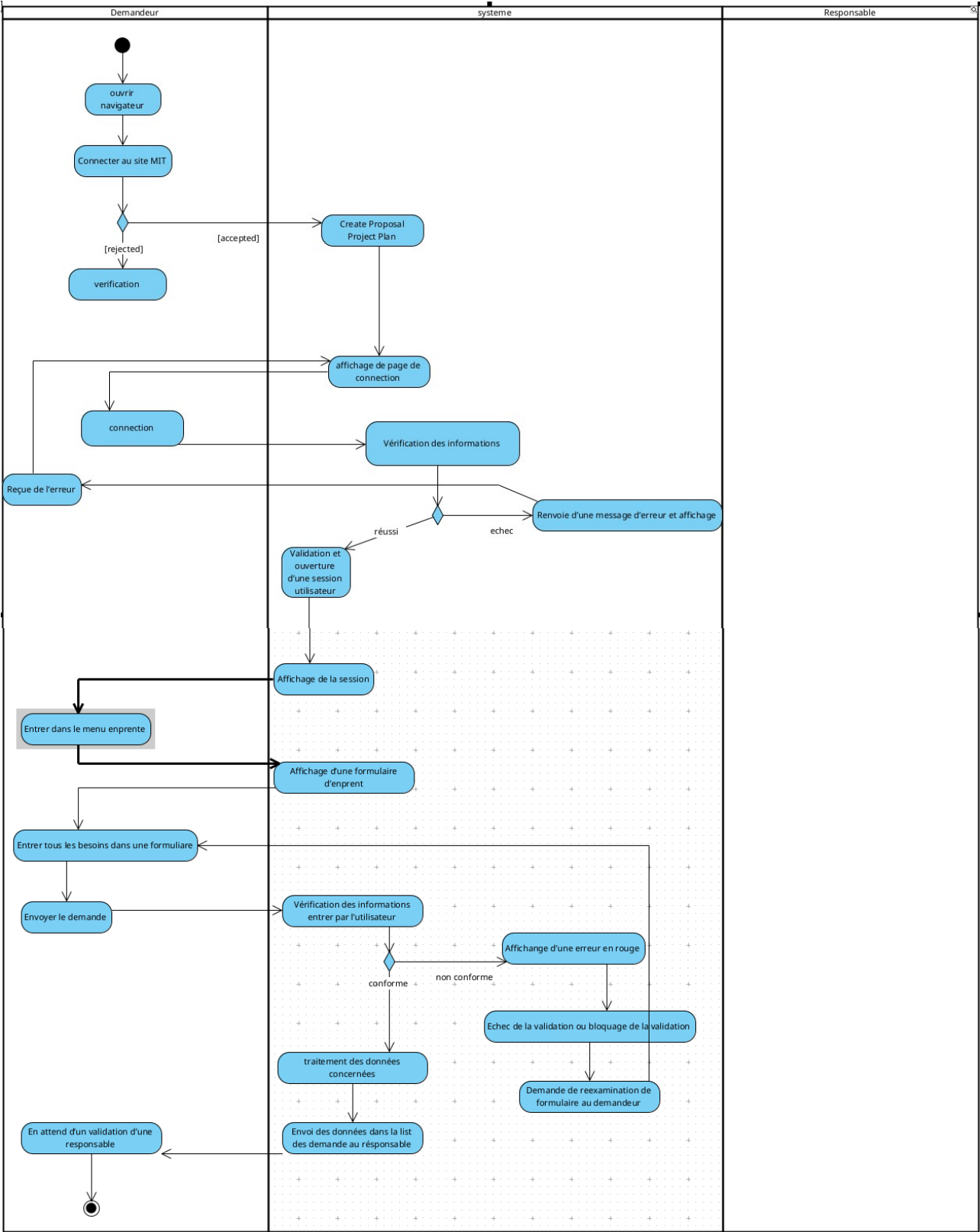
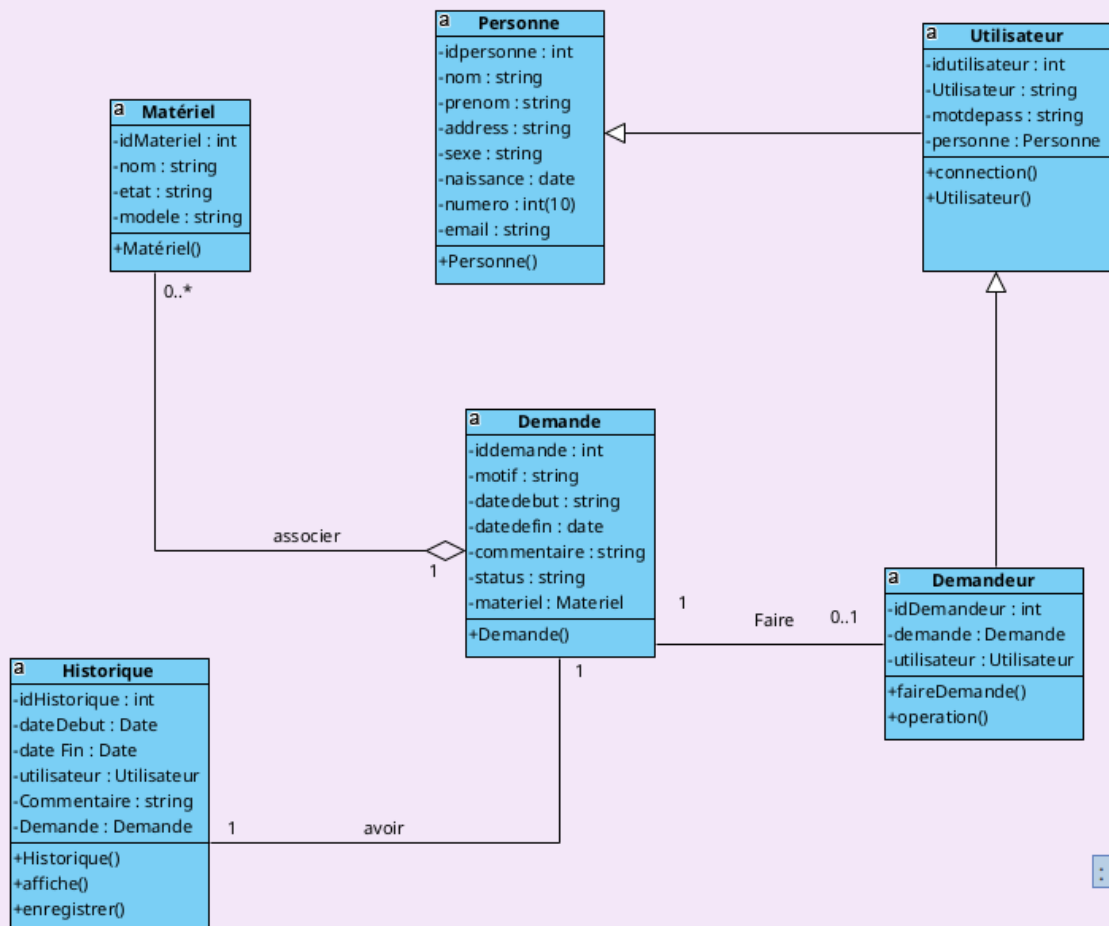


Diagramme de class :

faire une demande



: Rectangle

Diagramme de séquences :

