

USE CASE: S'INSCRIRE / REINSCRIRE

Résumé:

L'étudiant accède au système en entrant l'URL du serveur, ce qui affiche la page d'accueil. Il clique sur le bouton "Inscription" pour démarrer le processus. Le système récupère et affiche la liste des niveaux disponibles. L'étudiant sélectionne un niveau, puis le système récupère et affiche les parcours correspondants à ce niveau. Après que l'étudiant a choisi un parcours, le système affiche la liste des étudiants associés au niveau et au parcours sélectionnés. L'étudiant clique sur son nom dans la liste, et le système récupère les informations complètes associées à ce nom, puis affiche un formulaire d'inscription prérempli. L'étudiant complète ou met à jour ses informations personnelles (date de naissance, lieu de naissance, adresse, numéro de téléphone, numéro de baccalauréat, CIN, adresse mail, sexe, nationalité) et soumet le formulaire. Le système vérifie la conformité des données saisies. En cas d'erreur (par exemple, CIN non conforme, numéro de téléphone invalide), un message d'erreur est affiché, et l'étudiant est invité à ressaisir les données. Une fois les données validées, le système propose un champ pour importer une photo. L'étudiant soumet une image, que le système vérifie (format .jpg, .png, .gif, .bmp, .webp). Si la photo est conforme, un formulaire pour importer d'autres fichiers obligatoires (certificat de résidence, relevé de notes, CIN recto et verso, reçu de la faculté des sciences) est affiché. Après soumission et vérification des fichiers, le système enregistre l'inscription en attente et affiche le résultat.

Pré-conditions :

- Électricité disponible.
- Serveur en marche.
- L'utilisateur se trouve au sein de la MISA.
- Connexion au même réseau que le serveur.
- Accès à un ordinateur.
- Connaissance de l'adresse IP du serveur.
- Pour la réinscription : l'étudiant a déjà complété une inscription préalable (inscription principale).
- Pour la soumission des fichiers : possession des documents requis (certificat de résidence, relevé de notes, CIN recto et verso, reçu de la faculté des sciences).

Post-condition:

- Une interface affiche un message indiquant que l'inscription est en attente de validation.
- Les données de l'étudiant (informations personnelles et fichiers importés) sont enregistrées dans le système comme une inscription en attente.

Étudiant	Système
1. Entrer l'URL du serveur	1.1 Afficher la page d'accueil
2 . Cliquer le bouton "Inscription"	2.1 Récupérer les niveaux existants 2.2 afficher les niveaux
3 . choisir niveau	3.1 Récupérer le niveau entré 3.2 Récupérer parcours correspondant au niveau 3.3 afficher les parcours existants

4.choisir parcours	4.1.Récupérer le parcours entré 4.2.Récupérer la liste du niveau et parcours correspondant 4.3. Affichage de la liste
5.Cliquer sur son nom sur la liste	5.1.Récupérer le nom 5.2.Récupérer les infos complets correspondants 5.3.Afficher le formulaire correspondant
6.Completer le formulaire (date de naissance , lieu , adresse , n° tel , n°bacc , CIN , mail , sexe , nationalité)	
7.Soumettre le formulaire	7.1.Récupérer tous les données soumis 7.2 Vérifier la conformité des champs 7.3 Affichage du prochain champ pour la photo du personne
8. importer le fichier de l'image	8.1 recuperer le fichier de l'image 8.2 verification de la conformité des fichiers 8.3 affichage du prochain formulaire pour importer les images (certificat de residence , releve de note , cin recto , verso , reçu fac_science)
9. importer les fichiers images	9.1 recuperer le fichier de l'image 9.2 verification de la conformité des fichiers 9.3 Enregistrer les données en tant qu'inscription en attente 9.4 Récupérer le résultat d'enregistrement 9.5 Affichage du résultat

E . 7 . 2: données non conforme : CIN ne doit comporter que 12 chiffres , n° tel ne doit commencer que par 033 034 032 037 038 et ne doit comporter que 10 chiffres , mail de la forme: nom@domaine.extension , n° bacc doit comporter 7 chiffres

Étudiant	Système
	1.1 Affichage d'erreur
	1. 2 demande de resaisi des données
2. resaisir les données	

E . 8 . 2 , E . 9. 2: Vérifiez que l'extension correspond à un format d'image pris en charge : .jpg, .png, .gif, .bmp, .webp

Étudiant	Système
	1.1 Affichage d'erreur
	1.2 demande de resaisi des données
2 resaisir les données	

USE CASE: CONSULTER INSCRIPTIONS

Résumé :

L'administrateur commence par se connecter à l'espace d'administration. Une fois connecté, il clique sur l'option «Consulter les inscriptions ». Le système réagit en récupérant la liste des inscriptions en attente, puis l'affiche à l'écran afin que l'administrateur puisse les consulter.

PRÉ-CONDITION

- Électricité
- Serveur en marche
- Être au sein de la MISA
- Même réseau que le serveur
- Avoir de connexion
- Ordinateur
- Avoir l'adresse IP du serveur
- Être un admin
- S'authentifier

Post-condition: une liste des étudiants qui ont effectué l'inscription pédagogique

Admin	Système
1. connexion administrateur	
2. Cliquer consulter inscription	2 . 1 Récupérer la liste 2. 2 Afficher la liste

USE CASE : VOIR DETAIL D'UNE INSCRIPTION

Résumé :

L'administrateur clique sur une ligne d'inscription dans la liste affichée. Le système récupère l'identifiant associé à cette ligne, puis interroge la base de données pour obtenir toutes les informations complètes correspondant à cet identifiant. Ces informations sont ensuite affichées à l'administrateur, avec des cases à cocher (checkbox) permettant de valider ou sélectionner certaines données ligne par ligne.

PRÉ-CONDITION

- Électricité
- Serveur en marche
- Être au sein de la MISA
- Même réseau que le serveur
- Avoir de connexion
- Ordinateur
- Avoir l'adresse IP du serveur
- Être un admin
- S'authentifier

Post-condition: informations sous forme checkbox

Admin	Système
1. cliquer sur une ligne d'inscription	1.1 Récupérer l'identifiant 1.2 les informations complets correspondant à l'identifiant dans la base 1.3 Afficher les données avec un checkbox pour chaque ligne

USE CASE : VÉRIFIER INSCRIPTION

Résumé :

L'administrateur consulte le détail d'une inscription afin de vérifier les données soumises par l'étudiant. Il coche les cases correspondant aux éléments validés, puis soumet sa réponse de vérification. Le système récupère les éléments vérifiés, vérifie si toutes les cases ont été cochées, identifie l'inscription concernée, change son statut en "actif", génère un lien vers le badge de l'étudiant, enregistre ce lien dans la base de données, et vérifie si une adresse e-mail est associée à l'étudiant. Si c'est le cas, un e-mail contenant le lien vers le badge est envoyé.

En cas d'erreur (E.3.2), si toutes les cases ne sont pas cochées, le système récupère l'identifiant et les éléments non validés, change le statut de l'inscription en "invalid", vérifie s'il existe une adresse e-mail associée, puis envoie un e-mail contenant un lien permettant à l'étudiant de corriger les données. Si aucune adresse e-mail n'est disponible (E.3.7 ou E.E.1.1.3), le système envoie le message par SMS, en incluant soit le lien vers le badge (si les données ont été validées), soit le lien vers le formulaire de modification (si l'inscription est invalide).

PRÉ-CONDITION

- Électricité
- Serveur en marche
- Être au sein de la MISA
- Même réseau que le serveur
- Avoir de connexion
- Ordinateur
- Avoir l'adresse IP du serveur
- Être un admin
- S'authentifier

Post-condition: mail vers le badge

Admin	Système
1. voir détail inscription	
2 Vérifier les données (en cochant ceux qui sont validés)	
3 Soumettre la réponse de vérification	3.1 Récupérer les vérifications 3.2 Vérifier si toutes les cases sont cochées 3.3 Récupérer l'identifiant 3.4 Changer le statut en actif 3.5 Générer le lien de la badge 3.6 enregistrer le lien de la badge dans la base 3.7 Vérifier si l'identifiant possède une e-mail 3.8 Envoyer un e-mail en incluant le lien vers la badge

E . 3 . 2 : Toutes les cases ne sont pas tous cochées

ADMIN	SYSTÈME
1.	1.1.1. Récupérer l'identifiant et les cases non cochées
	1.1.2. Changer le statut en invalide
	1.1.3. Vérifier l'existant de l'e-mail
	1.1.4. Envoyer le mail en incluant le lien vers la modification

E : Si l'identifiant ne possède pas de e-mail

ADMIN	SYSTÈME
1.	1.1.1. Envoyer le message par numéro téléphone en incluant le lien vers la badge (pour E.3.7) ou la modification (pour E.E.1.1.3)

USE CASE : GÉNÉRER BADGE

RESUMÉ: Use case GÉNÉRER BADGE

Après la validation de l'inscription, l'utilisateur doit consulter l'email (ou message) qu'il a reçu, lequel contient un lien vers son badge. Ce badge est essentiel pour enregistrer la présence de l'utilisateur et permettre l'emprunt de matériel, en servant d'identifiant unique lors de ces opérations. En cliquant sur le lien, le système génère automatiquement le badge. Une fois le badge créé, il peut être téléchargé directement par l'utilisateur. Ce processus garantit que le badge est attribué correctement et que l'utilisateur dispose de l'accès nécessaire pour participer à l'événement ou emprunter le matériel.

Pré-condition:

- Enregistrement effectué
- Validation
- Mail ou sms reçu
- Electricité
- Serveur en marche
- Etre au sein de la MISA
- Même réseau que le serveur
- Ordinateur ou un appareil pour la connexion

Post-condition: badge

Étudiant	Systeme
1. Consulter l'email (ou message)	
2. Cliquer le lien vers le badge	2.1. Récupérer l'id du lien entré
	2.2. Récupérer toutes les informations nécessaires au badge
	2.4. Générer le QRCode
	2.5. Générer le badge
	2.6. Affiher le bagde
3. Télécharger le badge	

E . 2 . 4 : Erreur lors de la génération du QRCode

	1.1 régénération du code
--	--------------------------

E 2 . 5 : Erreur lors de la génération du badge

	1.1 régénération du badge
--	---------------------------

USE CASE : modification

Résumé textuel

En cas d'échec de la validation de l'inscription, l'utilisateur reçoit un email ou un message contenant un lien vers un formulaire de modification.

En suivant ce lien, l'étudiant accède au formulaire lui permettant de corriger les données non validées. Il doit mettre à jour les informations incorrectes ou incomplètes en remplissant les champs requis.

Une fois les modifications effectuées, l'étudiant soumet à nouveau le formulaire pour une réévaluation. L'administration procède alors à une nouvelle vérification des données mises à jour avant de valider définitivement l'inscription.

Ce processus garantit l'exactitude et l'exhaustivité des informations avant l'approbation finale.

Pré-conditions

- Électricité
- Serveur en marche
- Être au sein de la MISA
- Être sur le même réseau que le serveur
- Disposer d'un ordinateur

- Avoir l'adresse IP du serveur
- Echec de validation de l'inscription
- Avoir reçu l'email ou le message avec le lien de modification

Post-conditions

- Un interface pour «Attente de validation»

Description textuelle

Étudiant	Système
1. Consulter l'email (ou message)	
2. Cliquer sur le lien de modification	2.1. Récupérer l'ID 2.2. Récupérer les informations associées 2.3. Afficher le formulaire pré-rempli
3. Modifier les champs erronés	
4. Soumettre le formulaire	4.1. Récupérer les données envoyées 4.2. Vérification des informations 4.3. Mettre à jour les informations liées à l'ID 4.4. Envoyer le résultat de la mise à jour 4.5. Afficher un message: "Mise à jour effectuée. En attente de validation par l'administration."

E . 4 . 2 : données non conforme : CIN ne doit comporter que 12 chiffres , n° tel ne doit commencer que par 033 034 032 037 038 et ne doit comporter que 10 chiffres , mail de la forme : [nom@domaine.extension](#) , n° bacc doit comporter 7 chiffres

Étudiant	Système
	1.1 Affichage d'erreur
	1. 2 demande de resaisi des données
2. resaisir les données	

E . 4 . 2 : Vérifiez que l'extension correspond à un format d'image pris en charge : .jpg, .png, .gif, .bmp, .webp

Étudiant	Système
	1.1 Affichage d'erreur
	1.2 demande de resaisi des données
2 resaisir les données	

USE CASE : Ajouter selected

résumé :

L'administrateur se connecte au système via son interface dédiée. Une fois connecté, il sélectionne l'option « Ajouter des inscriptions », ce qui déclenche l'affichage d'un formulaire lui permettant de saisir les dates de début et de fin de l'année universitaire ainsi que les dates d'ouverture et de clôture des inscriptions. Après avoir cliqué sur « Prochain », les différents niveaux d'études s'affichent. L'administrateur choisit un niveau, ce qui entraîne l'affichage des parcours associés. En sélectionnant un parcours, une nouvelle interface apparaît avec un bouton permettant d'« Upload la liste ». Une fois la liste des étudiants téléchargée, le système la récupère, l'enregistre dans la base de données, puis redirige l'administrateur vers la page des niveaux pour éventuellement répéter l'opération.

pré-condition :

- Électricité
- Serveur en marche
- Être au sein de la MISA
- Même réseau que le serveur
- Avoir de connexion
- Ordinateur
- Avoir l'adresse IP du serveur
- Être un admin

post-condition :

description textuelle :

Admin	Système
1. se connecter en tant qu'Admin	
2. appuyer sur le bouton « Ajouter des inscriptions »	2.1. afficher un formulaire contenant : debut_anne_universitaire , fin_anne_universitaire , debut_inscription , fin_inscription
3. appuyer sur « prochain »	3.1. afficher les niveaux
4. appuyer sur un niveau	4.1. afficher les parcours correspondants
5. appuyer sur le parcours	5.1. affichage avec un bouton « upload la liste »
6. Upload la liste	6.1 . recuperer la liste 6.2. verification du fichier 6.3 enregistrer dans la base 6.4 . retour a la page niveau

E.6.2 : fichier non conforme

Admin	Système
	1,1 . retour a la page de upload fichiers avec message : « fichier non conforme »