

Cas d'Utilisation HISTORIQUE

C'est quoi ?

"Historique" est un cas d'utilisation qui permet de stocker et de conserver un enregistrement des informations relatives aux différentes étapes d'un processus d'emprunt de matériel, notamment la demande d'emprunt, la validation, la récupération et la remise du matériel. Ce cas est géré par le système pour fournir une traçabilité des opérations effectuées.

But

Le but de ce cas d'utilisation est de maintenir un registre clair et accessible des transactions d'emprunt, permettant aux "Demandeur" et "Responsable" de suivre l'état des emprunts, de vérifier les historiques passés, et de faciliter la gestion des matériels en cas de litige ou de besoin d'audit.

Résumé

Le système enregistre automatiquement les détails de chaque étape d'un emprunt de matériel : lorsqu'une demande est soumise par un "Demandeur", lorsqu'elle est validée par un "Responsable", lorsqu'un matériel est récupéré par le "Responsable", et lorsqu'il est remis par le "Demandeur". Ces informations sont stockées dans un historique centralisé, accessible pour consultation ou mise à jour selon les besoins.

Préconditions:

- il y a une demande ou une validation du demande ou un matériel récupère ou une remise du matériel

Post-conditions:

- Les informations sur la demande d'emprunt, la validation, la récupération et la remise sont enregistrées dans l'historique avec des détails tels que la date, l'identifiant du demandeur, l'état du matériel, et le statut (terminé, en attente, etc.).
- L'historique est mis à jour en temps réel après chaque action (demande, validation, récupération, remise).
- Les données stockées sont disponibles pour le "Responsable"
- En cas de problème (par exemple, matériel non rendu), l'historique peut servir de référence pour des actions comme la poursuite.

Demandeur	Systeme	Responsable
1. Initier une action liée à l'emprunt (soumettre demande, remettre matériel)		
	1.1-Enregistrer la demande d'emprunt dans l'historique	
	1.2-Associer l'identifiant du demandeur et la date à l'enregistrement	
	1.3-Mettre à jour l'historique après validation de la demande	
	1.4-Enregistrer la récupération du matériel dans l'historique	
	1.5-Mettre à jour l'historique après remise du matériel	
	0.1-Afficher les données historiques	
		0.1.1. Consulter l'historique
		0.1.1.faire une recherche spécifique

Diagramme d'activité :

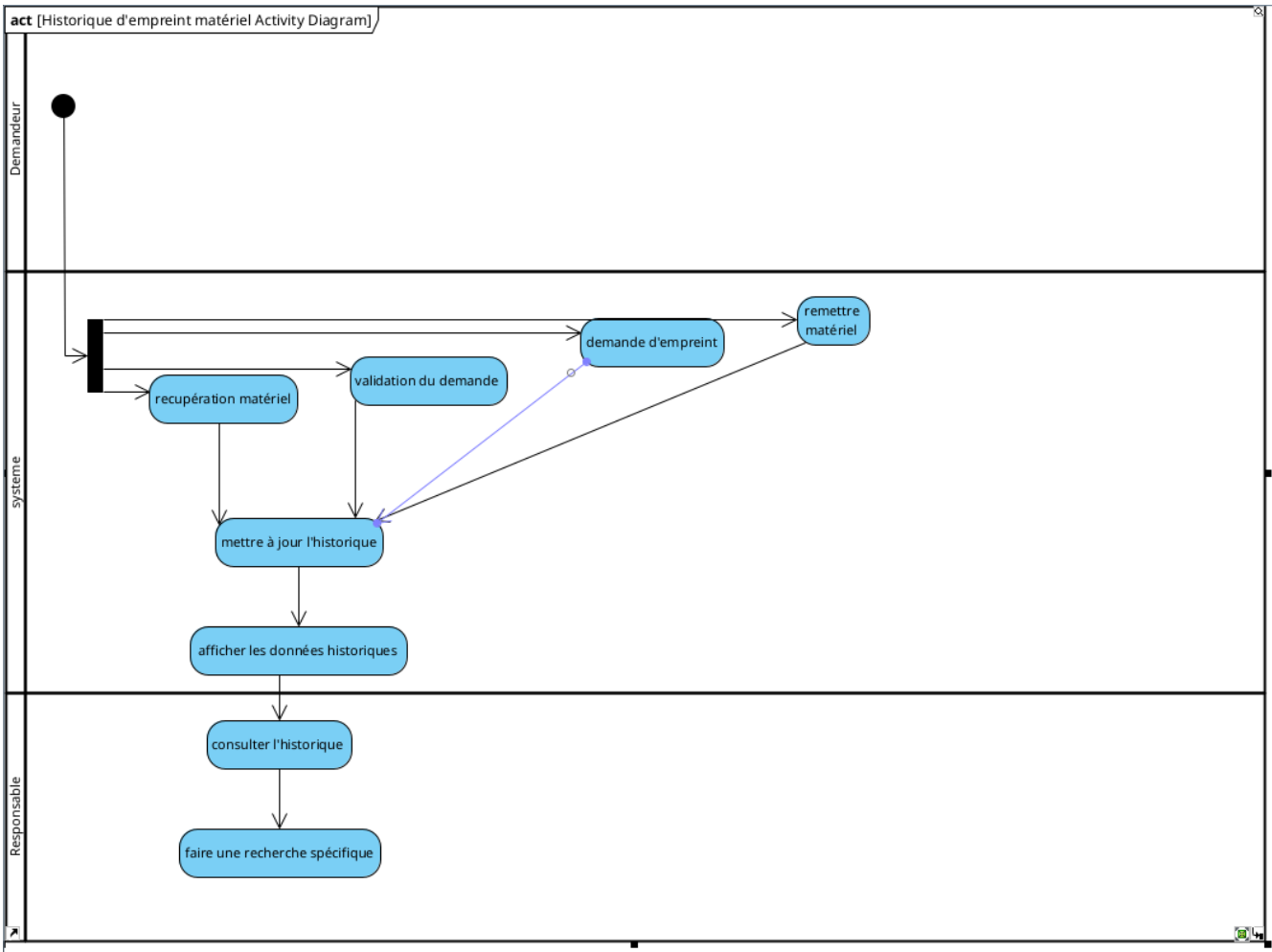


Diagramme de classe :

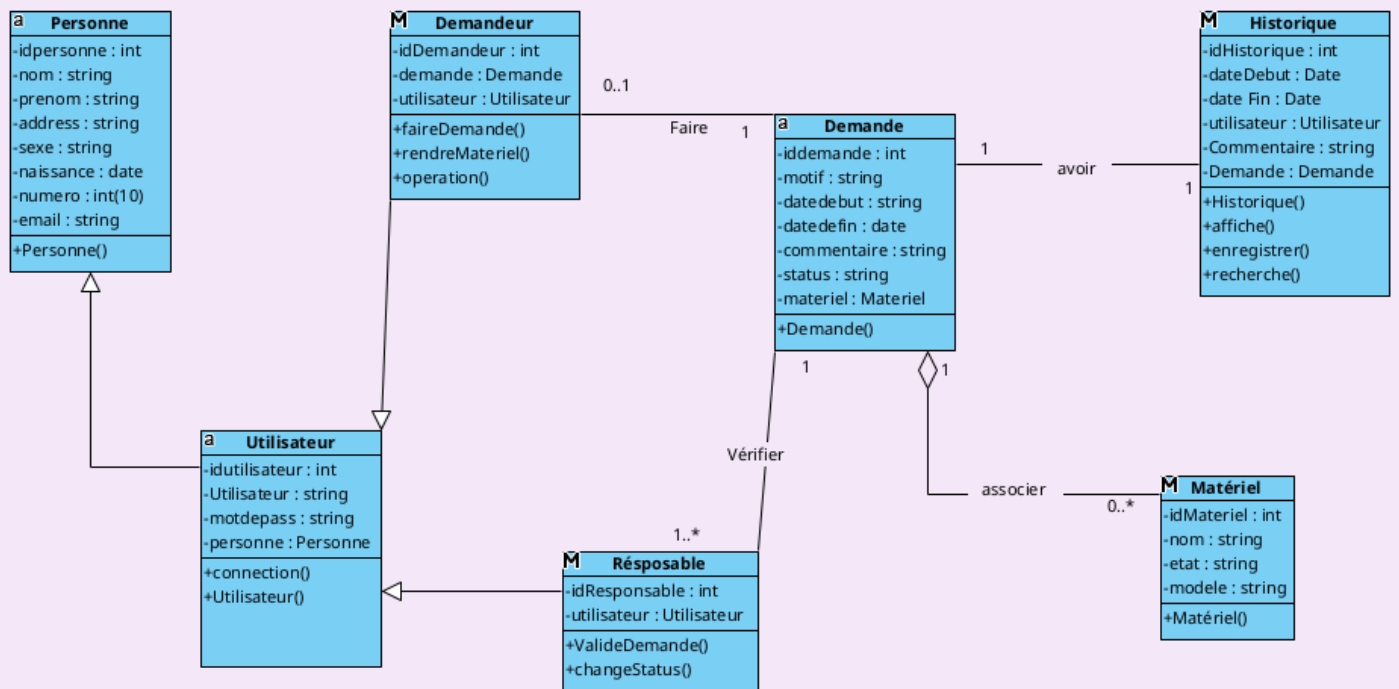


Diagramme de séquence :

