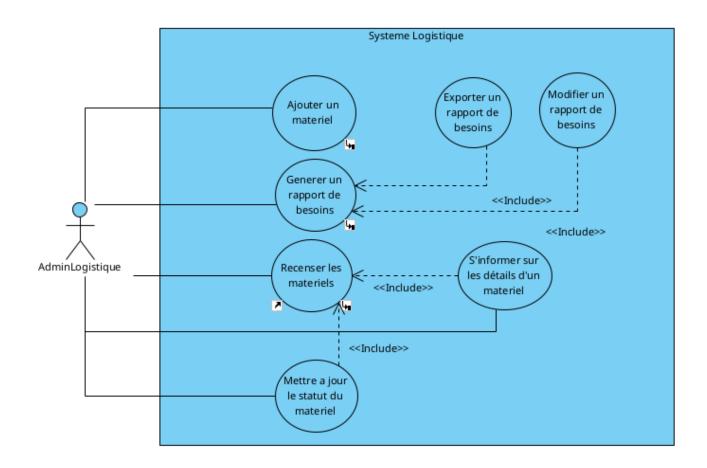
Logistique

Groupe:

- Hajatiana
- Tsoa
- Faneva
- Aro

Diagramme de cas d'utilisation :



Description textuelle:

Use Case 1: Ajouter un materiel

Resume : Cette fonctionnalite permet a l'administrateur du logistique d'ajouter de nouveau materiel au stock de la MIT

 $\underline{\text{Equipes}}$: Equipe de gestion de logistique : les responsables pour chaque

promotion

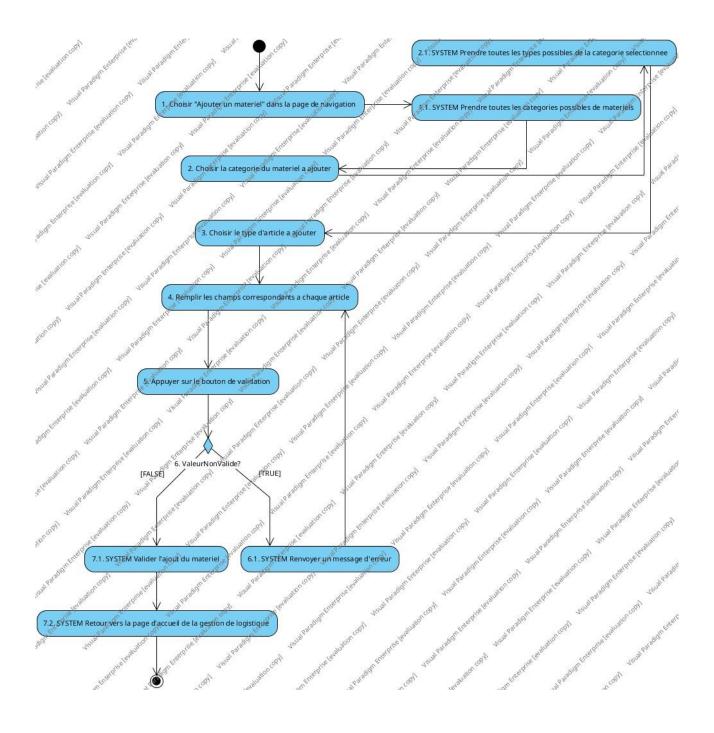
Responsable: Administrateur logistique

Precondition : Possession des droits d'acces de l'admin logistique

Postcondition : Ajout de materiel dans le stock

Administrateur Logistique	Systeme
Choisir "Ajouter un materiel" dans la page de navigation	1.1. Prendre toutes les categories possibles de materiels
	1.2. Afficher les categories possibles
2. Choisir la categorie du materiel a ajouter	2.1. Prendre toutes les types possibles de la categorie selectionnee
	2.2. Afficher toutes les types
3. Choisir le type d'article a ajouter	possibles
4. Remplir les champs correspondants a chaque article	
5. Appuyer sur le bouton de validation	
	5.1. Inserer le materiel dans la base de donnees
	5.2. Afficher un message de succes

Activite 1:



Exception: 5.1 Valeur non valide

Administrateur Logistique	Systeme
	Renvoyer un message d'erreur
	2. Retour vers: 4. Remplir les
	<u>champs</u>

Use Case 2 : Generer un rapport de besoins

<u>Resume</u>: Cette fonctionnalite permet a l'administrateur du logistique de generer des rapports de besoins aussi bien les besoins en maintenance ou en reparation que les besoins en materiel

<u>Equipes</u>: Equipe de gestion de logistique : les responsables pour chaque promotion

Responsable: Administrateur logistique

Precondition : Possession des droits d'acces de l'admin logistique

Postcondition: Generation d'un rapport virtuel de besoin

Administrateur Logistique	Systeme
1. Choisir "Rapport de besoins" dans la page de navigation	1.1. Afficher la page pour la génération de rapport de besoin
2. Cliquer sur le bouton "Ajouter un	2.1. Afficher tous les types de besoin
besoin"	3.1. Afficher un formulaire pour les
3. Choisir le type de besoin (par	détails du matériel
defaut rapport materiel)	
4. Remplir les champs5. Appuyer sur le bouton de validation	5.1. Afficher le rapport tout en entier en format texte

Choix alternatif: 3.1 Choix maintenance

Administrateur Logistique	Systeme
1.2. Remplir les champs	Afficher un formulaire pour les détails de la maintenance du materiel
1.3. Appuyer sur le bouton de validation	2. Afficher le rapport tout en entier en format texte

Choix alternatif: 3.1 Choix maintenance

Administrateur Logistique	Systeme
	Afficher un formulaire pour les détails de la piece du materiel
1.2. Remplir les champs	
1.3. Appuyer sur le bouton de validation	2. Afficher le rapport tout en entier en format texte

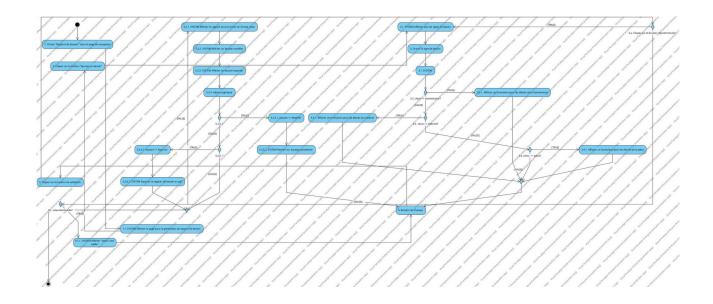
Exception: 5.1 Valeur non valide

Administrateur Logistique	Systeme
	Renvoyer un message d'erreur
	2. Retour vers: 4. Remplir les
	<u>champs</u>

Scenario alternatif: 5. Ajouter besoin

Administrateur Logistique	Systeme
	1. Retour vers: 2.1. Afficher tous les types de besoin

Activite 2:



Use Case 3: Exporter un rapport de besoins (Extension du Use Case 2)

Administrateur Logistique	Systeme
	1.1. Lancer le telechargement du fichier en format pdf

Use Case 4: Modifier un rapport de besoins (Extension du Use Case 2)

Administrateur Logistique	Systeme
1. Appuyer sur le bouton modifier	1.1. Retour vers: 4. Remplir les
	<u>champs</u> avec des valeurs predefinies

Use Case 5: Recenser les materiels

<u>Resume</u>: Cette fonctionnalite permet a l'administrateur du logistique de lister tous les materiels du stock avec possibilite de tri, de filtre avec le nombre pour chaque categorie et chaque type d'article

<u>Equipes</u>: Equipe de gestion de logistique : les responsables pour chaque promotion

Responsable: Administrateur logistique

Precondition: Possession des droits d'acces de l'admin logistique

Postcondition : Ajout de materiel dans le stock

Administrateur Logistique	Systeme
Choisir "Liste des materiels" dans la page de navigation	1.1. Afficher les champs pour le filtre des materiels
2. Remplir ou non les champs de filtre	1.2. Prendre les valeurs dans les champs
	1.3. Appliquer les filtres aux donnees des materiels
	1.4. Afficher les champs cles des donnees correspondant au filtre dix par dix avec un bouton "Details" et bouton "Modifier statut materiel"

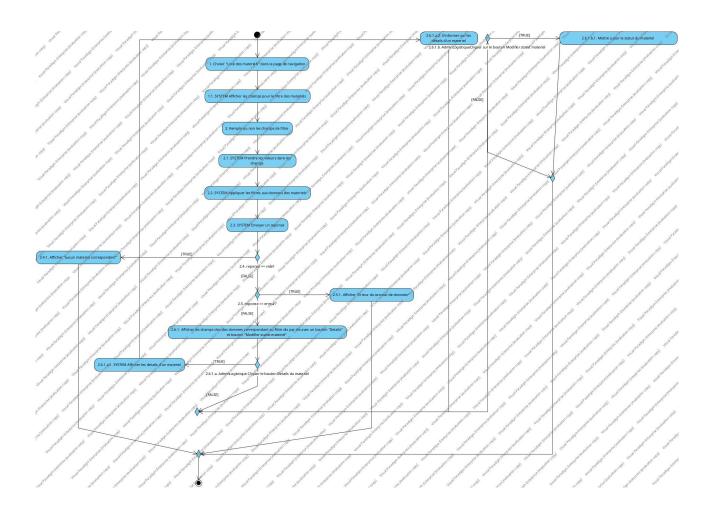
Exception: 1.4 Aucune correspondance

Administrateur Logistique	Systeme
	Afficher "Aucun materiel correspondant"

Exception: 1.4 Erreur du serveur

Administrateur Logistique	Systeme
	1. Afficher "Erreur du serveur de
	donnees"

Activite 5:



<u>Use Case 6</u>: S'informer sur les détails d'un materiel (Extension du **Use Case** 5)

Administrateur Logistique	Systeme
1. Appuyer sur le bouton "Details"	1.1. Prendre les information complete du materiel1.2. Afficher les details du materiel
	Zizi y milonor ree detane de materie.

<u>Use Case 7</u>: Mettre a jour le statut d'un materiel(Extension du **Use Case 5**)

Administrateur Logistique	Systeme
Appuyer sur le bouton "Modifier statut materiel"	1.1. Recuperer tous les status possibles d'un materiel
	1.2. Afficher les statuts
2. Choisir parmi les status proposes	2.1. Enregistrer le choix
	2.2. Modifier le statut du materiel dans la base de donnees