# LesCityZens\*

# BIENVENUE DANS L'ESPACE COLLABORATIF DU TITRE DU PROJET!

#### L'ACCUEIL

MON PROFIL

LE GROUPE

•••••• LE CALENDRIER

••••• LA BIBLIOTHÉQUE

•••••

LE FORUM

..... LA MESSAGERIE

# ÉVÈNEMENTS À VENIR

**OCTOBRE** 

**MERCREDI** 

#### **NOM DE L'ÉVÉNEMENT**

heure de rdv lieu de rdv

Type d'événement

Texte libre : Résumé du contenu de l'événement « pourquoi on se réuni, à propos de l'atelier, des sujets qui seront abordés, etc. »

**JE VIENS?** 

AVRIL

## **RÉUNION D'INFO**

18h30-20h30 Comité de quartier Rosemont Saint-Ferjeux 1 avenue Ducat, Besançon

Type d'événement

Texte libre : Résumé du contenu de

« pourquoi on se réuni, à propos de l'atelier, des sujets qui seront abordés, etc. »

**JE VIENS?** 

#### RAPPEL!

Espace de notes, remarques, etc.

Lister les choses à faire pour préparer le prochain atelier si il y a besoin.

Deadline des choses à faire, à rendre, etc.

On peut mettre 3/4 événements par ligne à ajuster s'il y a des rappels

#### **NOM DE L'ÉVÉNEMENT**

**OCTOBRE** 

heure de rdv lieu de rdv

Type d'événement

Texte libre « à propos de l'atelier, des sujets qui seront abordés, etc. »

JE VIENS?

Les gens doivent pouvoir indiquer s'ils participent ou pas!

#### **RÉUNION D'INFO**

AVRIL

18h30-20h30 Comité de quartier Rosemont Saint-Ferjeux 1 avenue Ducat, Besançon

Type d'événement

Texte libre « à propos de l'atelier, des sujets qui seront abordés, etc. »

JE VIENS?

**RAPPEL!** 

Espace de notes, remarques, etc.

Lister les choses à faire pour préparer le prochain atelier si il y a besoin.

Deadline des choses à faire, à rendre, etc.

Le champs libre de texte doit être relativement grand qu'on ait la place d'écrire des choses dedans

associée à chaque mois ou 2 mois (pour n'avoir que 6 couleurs)

1 couleur différente

ex: Janvier / Juillet

Février / Août Mars / Septembre Avril / Octobre Mai / Novembre Juin / Décembre



#### **NOM DE L'ÉVÉNEMENT**

heure de rdv lieu de rdv

Type d'événement

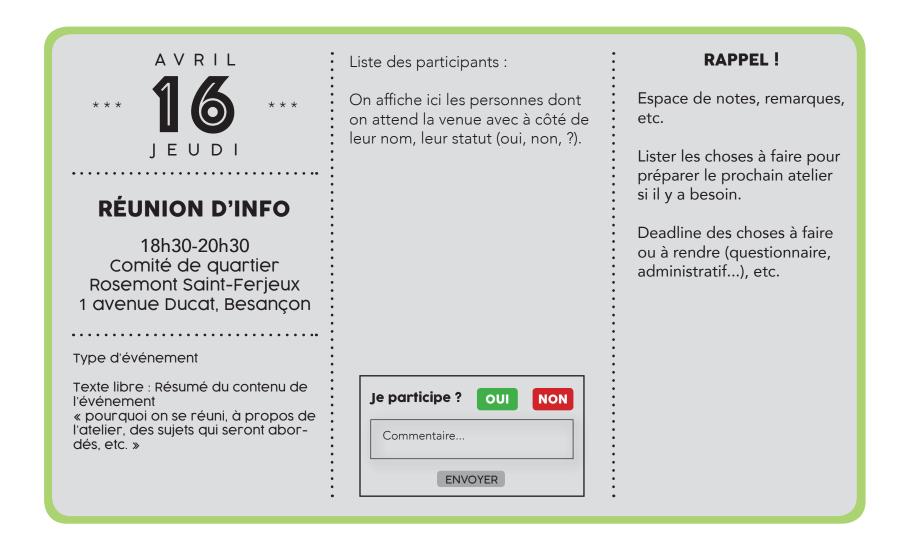
Texte libre : Résumé du contenu de l'événe-« pourquoi on se réuni, à propos de l'atelier,

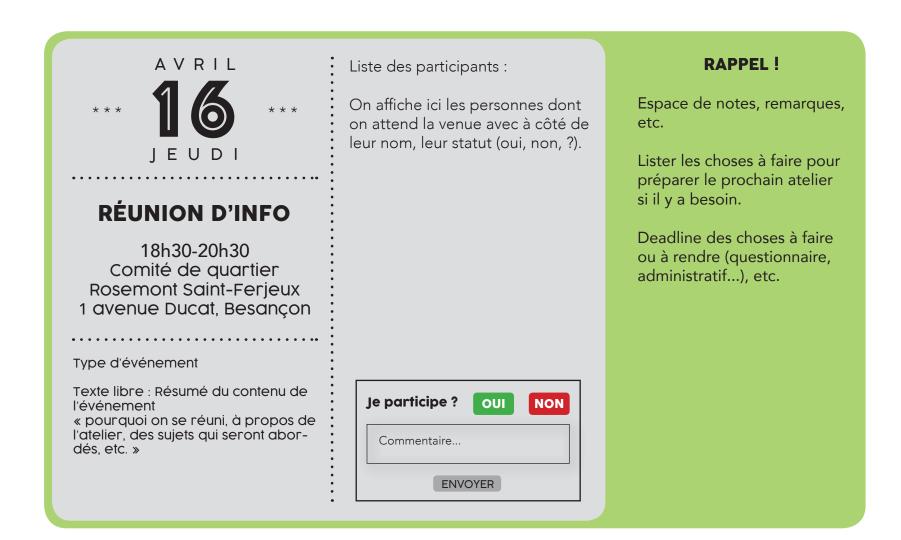
des sujets qui seront abordés, etc. »

# RAPPEL!

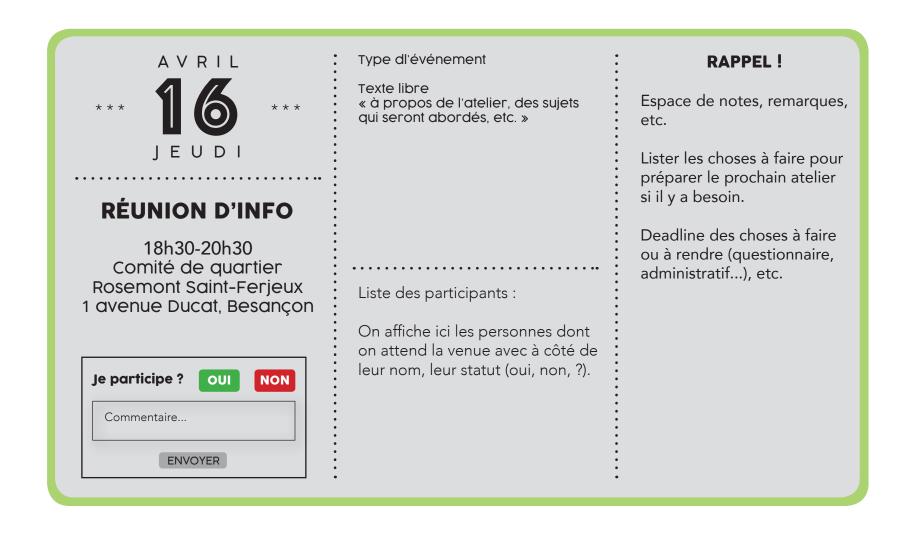
Espace de notes, remarques, etc. Lister les choses à faire pour préparer le prochain atelier si il y a besoin. Deadline des choses à faire, à rendre, etc.

# Idées pour la fenêtre d'info des événements

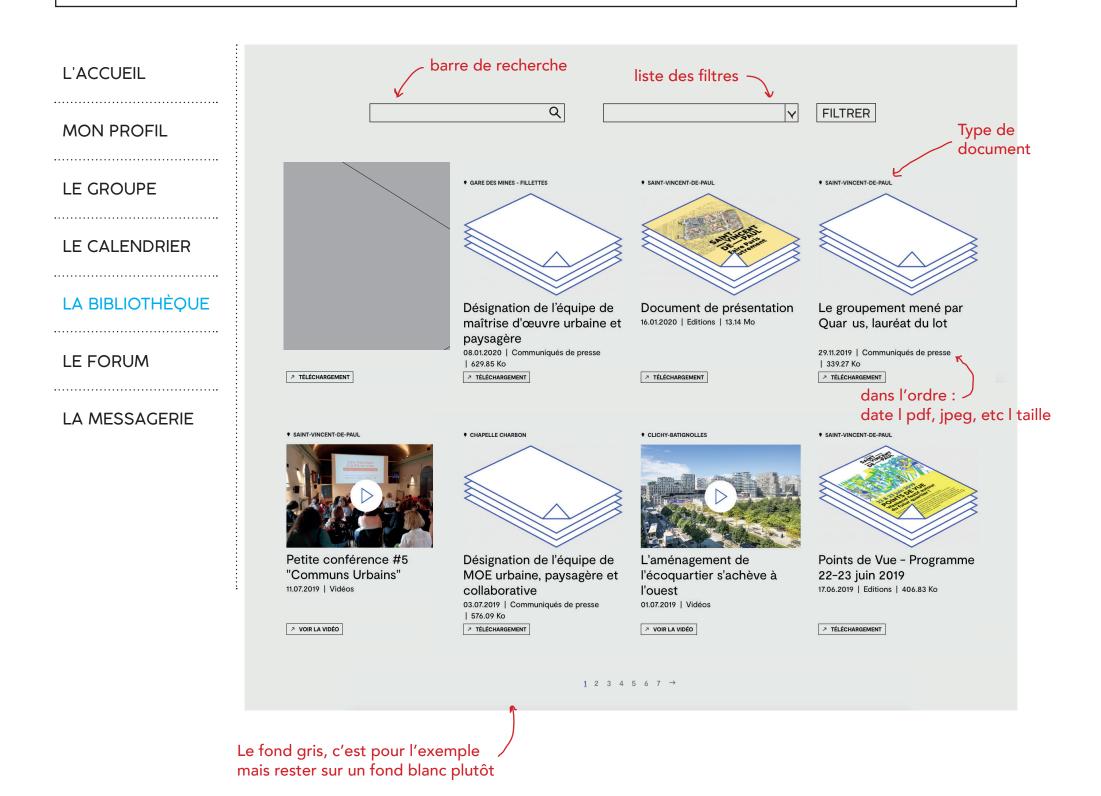




### Possibilités non retenues



# BIENVENUE DANS L'ESPACE COLLABORATIF DU TITRE DU PROJET!





FABRIQUE URBAINE COLLABORATIVE HABITAT PARTICIPATIF PLATEFORME RÉFÉRENCES

CONTACT

CONNEXION

# BIENVENUE DANS L'ESPACE COLLABORATIF DU TITRE DU PROJET!

L'ACCUEIL
MON PROFIL
LE GROUPE
LE CALENDRIER
LA BIBLIOTHÈQUE
LE FORUM
LA MESSAGERIE



# BIENVENUE DANS L'ESPACE COLLABORATIF DU TITRE DU PROJET!

L'ACCUEIL

MON PROFIL

LE GROUPE

LE CALENDRIER

......

LA BIBLIOTHÉQUE •••••

LE FORUM

LA MESSAGERIE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean molestie leo non tortor posuere, sit amet varius nulla tincidunt. Pellentesque hendrerit arcu elit. Fusce a enim et lorem venenatis condimentum. Aliquam id porta nisl, eget pretium lectus. Fusce vel iaculis lectus.

Donec ligula massa, gravida sit amet arcu eget, porta suscipit turpis. Quisque efficitur erat aliquet, finibus est et, interdum dui. Etiam ac elit eros. Integer pharetra elit tortor, sit amet scelerisque sem viverra vel. Nulla ut orci ipsum. Nulla efficitur id quam in aliquam. Donec magna dolor, mollis nec accumsan eu, tempor in nunc.

Aenean vehicula dolor eu ligula consequat interdum. Ut eros justo, rhoncus auctor est quis, rhoncus ullamcorper justo.

Entre chaque bulle ou en haut dans la bulle, écrire la date et l'heure d'envoi du message.

19/03 10:26

En gris, la personne qui possède le compte. En jaune, le destinataire (l'interlocuteur).

Nam vulputate sit amet mauris in posuere. Etiam at eleifend quam, vitae fringilla sapien.

Curabitur gravida libero quam, ac consectetur tortor sollicitudin ut. Nunc vitae ligula vel justo luctus tincidunt. Ut at pretium lec-

Vestibulum interdum, odio quis eleifend volutpat, est nisl malesuada neque, rutrum varius urna orci eget tortor. Donec auctor ultricies ultrices.

Nam vulputate sit amet mauris in posuere. Etiam at eleifend quam, vitae fringilla sapien. Nunc commodo est tellus, at finibus lorem elementum ac. Integer vehicula purus nisi, ornare dignissim tellus luctus vitae.

logo: trombonne => joindre un fichier de l'ordinateur

La fenêtre est petite au départ. Elle s'adapte à la longueur du texte que l'on écrit. Idéalement, ce serait bien que l'ensemble du texte soit toujours visible quelle que soit sa longueur (même les textes très longs). Si il lui faut absolument une taille max, la prévoir la plus grande possible.

Écrivez votre message ici...

0

**ENVOYER**