

# BIENVENUE DANS L'ESPACE COLLABORATIF DU TITRE DU PROJET !

## ÉVÈNEMENTS À VENIR

L'ACCUEIL

MON PROFIL

LE GROUPE

LE CALENDRIER

LA BIBLIOTHÈQUE

LE FORUM

LA MESSAGERIE

OCTOBRE

\*\*\*28\*\*\*

MERCREDI

NOM DE L'ÉVÈNEMENT

heure de rdv  
lieu de rdv

Type d'évènement

Texte libre : Résumé du contenu de l'évènement  
« pourquoi on se réuni, à propos de l'atelier, des sujets qui seront abordés, etc. »

JE VIENS ?

AVRIL

\*\*\*16\*\*\*

JEUDI

RAPPEL !

Espace de notes, remarques, etc.

Lister les choses à faire pour préparer le prochain atelier si il y a besoin.

Deadline des choses à faire, à rendre, etc.

RÉUNION D'INFO

18h30-20h30  
Comité de quartier  
Rosemont Saint-Ferjeux  
1 avenue Ducat, Besançon

Type d'évènement

Texte libre : Résumé du contenu de l'évènement  
« pourquoi on se réuni, à propos de l'atelier, des sujets qui seront abordés, etc. »

JE VIENS ?

On peut mettre 3/4 événements par ligne à ajuster s'il y a des rappels

NOM DE L'ÉVÈNEMENT

OCTOBRE

\*\*\*28\*\*\*

MERCREDI

heure de rdv  
lieu de rdv

Type d'évènement

Texte libre  
« à propos de l'atelier, des sujets qui seront abordés, etc. »

JE VIENS ?

RÉUNION D'INFO

AVRIL

\*\*\*16\*\*\*

JEUDI

RAPPEL !

Espace de notes, remarques, etc.

Lister les choses à faire pour préparer le prochain atelier si il y a besoin.

Deadline des choses à faire, à rendre, etc.

Texte libre  
« à propos de l'atelier, des sujets qui seront abordés, etc. »

JE VIENS ?

Les gens doivent pouvoir indiquer s'ils participent ou pas !

Le champs libre de texte doit être relativement grand qu'on ait la place d'écrire des choses dedans

1 couleur différente associée à chaque mois ou 2 mois (pour n'avoir que 6 couleurs)

MERCREDI28OCTOBRE

NOM DE L'ÉVÈNEMENT

heure de rdv  
lieu de rdv

Type d'évènement

Texte libre : Résumé du contenu de l'évènement  
« pourquoi on se réuni, à propos de l'atelier, des sujets qui seront abordés, etc. »

JE VIENS ?

RAPPEL !

Espace de notes, remarques, etc.

Lister les choses à faire pour préparer le prochain atelier si il y a besoin.

Deadline des choses à faire, à rendre, etc.

ex :  
Janvier / Juillet  
Février / Août  
Mars / Septembre  
Avril / Octobre  
Mai / Novembre  
Juin / Décembre

# Idées pour la fenêtre d'info des événements

AVRIL

\*\*\* 16 \*\*\*

JEUDI

RÉUNION D'INFO

18h30-20h30  
Comité de quartier  
Rosemont Saint-Ferjeux  
1 avenue Ducat, Besançon

Type d'événement

Texte libre : Résumé du contenu de l'événement  
« pourquoi on se réuni, à propos de l'atelier, des sujets qui seront abordés, etc. »

Liste des participants :

On affiche ici les personnes dont on attend la venue avec à côté de leur nom, leur statut (oui, non, ?).

Je participe ?

OUI

NON

Commentaire...

ENVOYER

RAPPEL !

Espace de notes, remarques, etc.

Lister les choses à faire pour préparer le prochain atelier si il y a besoin.

Deadline des choses à faire ou à rendre (questionnaire, administratif...), etc.

AVRIL

\*\*\* 16 \*\*\*

JEUDI

RÉUNION D'INFO

18h30-20h30  
Comité de quartier  
Rosemont Saint-Ferjeux  
1 avenue Ducat, Besançon

Type d'événement

Texte libre : Résumé du contenu de l'événement  
« pourquoi on se réuni, à propos de l'atelier, des sujets qui seront abordés, etc. »

Liste des participants :

On affiche ici les personnes dont on attend la venue avec à côté de leur nom, leur statut (oui, non, ?).

Je participe ?

OUI

NON

Commentaire...

ENVOYER

RAPPEL !

Espace de notes, remarques, etc.

Lister les choses à faire pour préparer le prochain atelier si il y a besoin.

Deadline des choses à faire ou à rendre (questionnaire, administratif...), etc.

## Possibilités non retenues

AVRIL

\*\*\* 16 \*\*\*

JEUDI

RÉUNION D'INFO

18h30-20h30  
Comité de quartier  
Rosemont Saint-Ferjeux  
1 avenue Ducat, Besançon

Je participe ?

OUI

NON

Commentaire...

ENVOYER

Type d'événement

Texte libre  
« à propos de l'atelier, des sujets qui seront abordés, etc. »

Liste des participants :

On affiche ici les personnes dont on attend la venue avec à côté de leur nom, leur statut (oui, non, ?).

RAPPEL !

Espace de notes, remarques, etc.

Lister les choses à faire pour préparer le prochain atelier si il y a besoin.

Deadline des choses à faire ou à rendre (questionnaire, administratif...), etc.

# BIENVENUE DANS L'ESPACE COLLABORATIF DU TITRE DU PROJET !

L'ACCUEIL

MON PROFIL

LE GROUPE

LE CALENDRIER

LA BIBLIOTHÈQUE

LE FORUM

LA MESSAGERIE

barre de recherche

liste des filtres

FILTRE

Type de document

dans l'ordre :  
date | pdf, jpeg, etc | taille

Le fond gris, c'est pour l'exemple  
mais rester sur un fond blanc plutôt

Désignation de l'équipe de maîtrise d'œuvre urbaine et paysagère

08.01.2020 | Communiqués de presse

629.85 Ko

TELECHARGEMENT

Document de présentation

16.01.2020 | Editions

13.14 Mo

TELECHARGEMENT

Le groupement mené par Quar us, lauréat du lot

29.11.2019 | Communiqués de presse

339.27 Ko

TELECHARGEMENT

Petite conférence #5 "Communs Urbains"

11.07.2019 | Vidéos

VOIR LA VIDEO

Désignation de l'équipe de MOE urbaine, paysagère et collaborative

03.07.2019 | Communiqués de presse

576.09 Ko

TELECHARGEMENT

L'aménagement de l'écoquartier s'achève à l'ouest

01.07.2019 | Vidéos

VOIR LA VIDEO

Points de Vue - Programme 22-23 juin 2019

17.06.2019 | Editions

406.83 Ko

TELECHARGEMENT

1 2 3 4 5 6 7 →

LesCityZens

FABRIQUE URBAINE  
COLLABORATIVE

HABITAT PARTICIPATIF  
PLATEFORME

RÉFÉRENCES

CONTACT

CONNEXION

# BIENVENUE DANS L'ESPACE COLLABORATIF DU TITRE DU PROJET !

L'ACCUEIL

MON PROFIL

LE GROUPE

LE CALENDRIER

LA BIBLIOTHÈQUE

LE FORUM

LA MESSAGERIE

# BIENVENUE DANS L'ESPACE COLLABORATIF DU TITRE DU PROJET !

L'ACCUEIL

MON PROFIL

LE GROUPE

LE CALENDRIER

LA BIBLIOTHÈQUE

LE FORUM

LA MESSAGERIE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean molestie leo non tortor posuere, sit amet varius nulla tincidunt. Pellentesque hendrerit arcu elit. Fusce a enim et lorem venenatis condimentum. Aliquam id porta nisl, eget pretium lectus. Fusce vel iaculis lectus.

Donec ligula massa, gravida sit amet arcu eget, porta suscipit turpis. Quisque efficitur erat aliquet, finibus est et, interdum dui. Etiam ac elit eros. Integer pharetra elit tortor, sit amet scelerisque sem viverra vel. Nulla ut orci ipsum. Nulla efficitur id quam in aliquam. Donec magna dolor, mollis nec accumsan eu, tempor in nunc.

Aenean vehicula dolor eu ligula consequat interdum. Ut eros justo, rhoncus auctor est quis, rhoncus ullamcorper justo.

19/03 10:26

Nam vulputate sit amet mauris in posuere. Etiam at eleifend quam, vitae fringilla sapien.

Curabitur gravida libero quam, ac consectetur tortor sollicitudin ut. Nunc vitae ligula vel justo luctus tincidunt. Ut at pretium lectus. Vestibulum interdum, odio quis eleifend volutpat, est nisl malesuada neque, rutrum varius urna orci eget tortor. Donec auctor ultricies ultrices.

Nam vulputate sit amet mauris in posuere. Etiam at eleifend quam, vitae fringilla sapien. Nunc commodo est tellus, at finibus lorem elementum ac. Integer vehicula purus nisi, ornare dignissim tellus luctus vitae.

Écrivez votre message ici...



ENVOYER

En gris, la personne qui possède le compte.  
En jaune, le destinataire (l'interlocuteur).

Entre chaque bulle ou en haut dans la bulle, écrire la date et l'heure d'envoi du message.

logo : trombonne  
=> joindre un fichier de l'ordinateur

La fenêtre est petite au départ. Elle s'adapte à la longueur du texte que l'on écrit. Idéalement, ce serait bien que l'ensemble du texte soit toujours visible quelle que soit sa longueur (même les textes très longs). Si il lui faut absolument une taille max, la prévoir la plus grande possible.