Jakarta, 4 Agustus 2022

Nomor : XXXXX

Hal : Surat Tugas

Kepada Yth.

Pimpinan/Direktur PT XXX

Di Jakarta

Up. XXXX

Dengan hormat,

Sesuai dengan Surat Perikatan Audit Nomor : XXX/XXX/GA/VIII/2022 tanggal XX Bulan 2022, berikut ini nama Tim Perikatan yang akan melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan   
PT XXXX untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama dan Jabatan dalam Penugasan | : | 1. XXX (Managing dan *Quality* Partner) 2. XXX (Signing Partner) 3. XXXX (Ketua Tim) 4. XXX (Anggota) |

Adapun Tim tersebut diatas akan melaksanakan perikatan selama 15 hari kerja yang dimulai tanggal 22 Agustus 2022 hingga 5 September 2022.

Kami mengharapkan kerja sama dan dukungan agar pelaksanaan perikatan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana.

Atas perhatian dan kerjasamaya, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

KAP XXXX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXXX