

서울과학기술대학교 정년트랙 기금교원 인사 규정

서울과학기술대학교(교무과), 02-970-6023

제정 2021. 7. 2.

학칙개정 2021. 10. 1.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「서울과학기술대학교 학칙」 제5조제5항 및 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」 제58조제4항에 따라 정년트랙 기금교원의 자격, 임용, 복무 및 처우 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.(학칙개정 2021. 10. 1.)

제2조(적용 범위) 정년트랙 기금교원의 자격과 임용 등은 다른 법령, 본교 학칙 및 규정에 특별히 정한 사항이 있는 경우를 제외하고는 이 규정을 따른다.

제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “승진임용”이란 재직 중인 교원을 상위직급으로 임용하는 것을 말한다.
2. “정년보장교원임용”이란 「고등교육법」 제14조 및 「교육공무원법」 제47조에 따른 정년까지의 기간을 정하여 임용하는 것을 말한다.
3. “재임용”이란 재직 중인 교원을 동일직급으로 기간을 정하여 임용하는 것을 말한다.

제4조(정년트랙 기금교원의 직급 및 종류) ① 정년트랙 기금교원의 직급은 교수, 부교수, 조교수로 한다.

② 정년트랙 기금교원의 임무에 따라 산학협력연구중점교원, 산학협력교육중점교원으로 구분한다.

제2장 신규임용

제5조(신규임용 방법) ① 총장은 연구실적, 강의능력, 산학협력능력이 우수하고 교원으로서 품위를 갖춘 사람을 전임교원으로 신규 임용할 수 있다.

② 신규임용은 「교육공무원임용령」 제5조의 2를 준용하여 계약조건을 정하여 총장이 임용한다.

③ 신규임용후보자로 선정된 사람이 임용발령과 동시에 부임할 수 없을 경우에는 임용을 취소할 수 있다.

제6조(자격) ① 정년트랙 기금교원의 자격은 다음 각 호와 같다.

1. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 자격기준을 충족하는 자
2. 「국가공무원법」 제33조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
3. 교육부 「산학협력중점교수 인정기준」을 충족하는 자

② 정년트랙 기금교원의 자격을 위한 경력 산정은 교육부 「산학협력중점교수 인정기준」을 따른다.

제7조(신규임용 절차) ① 정년트랙 기금교원의 신규임용은 공개채용을 원칙으로 한다. 다만, 재외한국인학자, 외국인, 특수과목전공자 및 국내외 대학이나 연구소 또는 관련 전문분야에 종사하는 사람으로서 임용예정분야의 연구업적이 탁월하고 대학발전에 크게 공헌할 수 있는 사람은 「교육공무원법」 제12조를 준용하여 특별채용할 수 있다.

② 신규임용은 「교육공무원임용령」 제4조의3에서 정한 방법을 준용하되, 그 세부사항은 총장이 따로 정한다.

③ 정년트랙 기금교원은 계약제로 임용하되, 임용기간은 다음 각 호와 같다. 다만, 임용기간이 학기 중에 만료되는 때에는 그 기간이 만료되는 날이 속하는 학기의 말일을 임용기간의 만료일로 한다.

1. 교수 : 3년 이내
2. 부교수 : 3년 이내
3. 조교수 : 2년 이내

제8조(신규임용자의 직급) 신규임용자의 직급은 조교수 임용을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호의 경우 예외로 할 수 있다.

1. 임용 전까지 4년제 대학에서 재직한 경력이 있는 사람 중 제13조에 따른 승진 임용 심사기준에 해당하는 연구실적을 충족하는 사람을 해당 대학 재직 당시와 동일 직급으로 임용하는 경우. 다만, 비정년트랙 및 비전임교원으로 근무한 직급은 인정하지 아니한다.
2. 임용 전까지 국·공립대학에 재직 중인 사람을 전입에 의하여 임용하는 경우
3. 임용 전까지 전문대학에 재직하였거나 재직 중인 사람을 그 직급의 바로 하위 직급으로 임용하는 경우. 다만, 비정년트랙 및 비전임교원으로 근무한 직급은 인정하지 아니한다.
4. 특별채용을 통하여 임용되는 사람으로서 대학인사위원회에서 정한 기준을 충족하는 경우
5. 제1호부터 제4호까지에 해당하지 아니하는 사람으로서 특별한 교육경력, 연구경력 및 그 밖의 경력이 있으면서 대학인사위원회에서 정한 기준을 충족하는 경우

제9조(임용일) 정년트랙 기금교원의 신규임용은 3월 1일 또는 9월 1일자로 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 학사운영상 필요한 경우 임용일자를 달리 정할 수 있다.

제3장 승진임용

제10조(승진임용) 총장은 교육·연구실적이 우수하고 학생지도에 충실하며 교원으로서 품위를 갖춘 사람을 교육실적, 연구실적 등을 평가하여 승진 임용할 수 있다.

제11조(승진임용 대상) ① 직급별 승진임용 대상자는 다음 각 호에 해당하는 사람으로 한다.

1. 교수 : 부교수로서 4년 이상 재직한 사람

2. 부교수 : 조교수로서 3년 이상 재직한 사람

② 1항의 재직기간(이하 “승진소요기간”이라 한다)에는 휴직, 직위해제, 정직기간을 포함하지 아니한다. 다만, 「교육공무원법」 제44조제1항제7호에 따른 양육·임신 또는 출산의 휴직기간은 제1항의 재직기간에 포함할 수 있다.

③ 국내외 4년제 대학에서 산학협력분야 정년트랙 전임교원으로서 동일직급으로 근무한 기간은 본교에서 근무한 것으로 보며, 전임강사로서 근무한 경력은 조교수로서 근무한 경력으로 본다.

④ 승진임용 시기는 매년 4월 1일과 10월 1일로 한다.

제12조(승진임용 절차) ① 승진임용 대상자는 승진임용일 5개월 전까지 다음 각 호의 서류를 소속 부서장에게 제출하여야 한다. 다만, 승진임용일 5개월 전까지 발표하지 못한 연구실적물은 승진임용일 3개월 전까지 소속 부서장에게 연구실적 예정임을 증명하는 서류를 제출하여야 한다.

1. 승진임용 심사 신청서 1부

2. 승진임용 심사 실적 1부

3. 연구실적 목록 1부

4. 제13조에 따른 승진임용 심사기준을 충족하는 연구실적물 각 1부

5. 연구실적 예정임을 증명하는 서류 각 1부

6. 부서 자체심사에 필요한 연구실적 등 서류 각 1부

③ 소속 부서는 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」 제2조제2항에 따른 일반전임교원 및 산학협력전임교원 3명 이상으로 구성된 승진심사위원회를 구성하고 자체 심사기준과 절차에 따라 심사를 마친 후, 승진임용일 3개월 전까지 제1항제1호부터 제6호까지의 제출서류를 첨부하여, 승진임용 대상자를 총장에게 추천하여야 한다.

④ 총장은 대학(원)장과 부서가 추천한 승진임용 대상자에 대하여 대학인사위원회의 심사를 마친 후 승진임용한다.

제13조(승진임용 심사기준과 승인) ① 승진임용 심사기준은 별표 1과 같다. 다만, 동일직급으로 2회차 이상 재임용된 교원의 경우에는 별표 1의 승진임용 심사기준에 재임용 기간을 가산한 연구실적을 승진임용 심사기준으로 한다. 이 때에 승진임용 심사기준은 ‘별표 1의 승진기준 연구실적 + (승진기준 연구실적 ÷ 승진소요연수 × 재임용기간)’으로 한다. 여기서 ‘재임용기간’은 최초 재임용계약일로부터 승진임용예정일 1개월 전까지를 말한다.

② 소속 부서가 자체심사기준과 절차를 정할 때에는 총장의 승인을 받아야 한다.

③ 소속 부서의 자체심사기준이 없는 경우에는 대학의 승진심사규정을 준용한다.

제14조(승진임용 심사) ① 대학인사위원회가 승진임용 여부를 심의할 때에는 다음 각 호의 사항에 관한 객관적인 사유에 근거하여야 한다. 이 경우 승진임용 탈락 대상 교원에 대하여는 15일 이상의 기간을 정하여 지정된 기일에 대학인사위원회에 출석하여 의견을 진술하거나 서면에 의한 의견 제출 기회를 주어야 한다.

1. 산학협력에 관한 사항

2. 학생교육에 관한 사항

3. 학문연구에 관한 사항

4. 학생지도에 관한 사항

5. 대학에의 발전기여도에 관한 사항 등

② 승진임용 대상자가 제출한 연구실적물의 심사는 해당 분야를 전공하거나 관련된 3명 이상이 한다.

③ 제2항의 심사위원은 심사대상자의 직급 이상의 일반전임교원 및 산학협력전임교원으로 하고, 3명 중 1명 이상은 타 부서에서 위촉함을 원칙으로 한다. 다만, 산학협력분야 연구실적에 관하여는 3명 이상의 전임교원으로 구성된 실적심사위원회를 구성하여 심사할 수 있다.

④ 연구실적물은 실적심사위원회의 심사를 통해 “적합”, “부적합”으로 구분하여 평가하고, “적합”인 경우에만 인정한다.

⑤ 연구실적물 심사결과 제4항의 평정점 미만으로 승진이 유보된 정년트랙 기금교원의 연구실적물 중 평정점이 모두 “적합”인 것은 승진소요기간 이내인 경우에만 차기 승진임용 심사 때에 재심사 없이 인정한다.

⑥ 정년트랙 기금교원의 승진임용 심사는 별지 제1호서식 “정년트랙 기금교원 승진임용 심사 평정표”에 따라 심사한다.

⑦ 정년트랙 기금교원 승진임용 심사 평정은 대학인사위원회에서 추천한 사람이 한다.

⑧ 승진임용 평정 점수는 각 심사위원이 평가한 점수 중에서 최고점수 및 최저점수각 1개씩을 뺀 나머지 점수를 합산하여 평균한 점수로 계산한다.

⑨ 승진임용 평정 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산한다.

⑩ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 승진임용을 하지 아니한다.

1. 징계처분, 직위해제, 휴직 중인 사람

2. 징계처분의 집행이 완료된 날부터 다음의 기간이 경과하지 아니한 사람

가. 정직 : 18월

나. 감봉 : 12월

다. 견책 : 6월

3. 본교 신규임용 후 1년이 경과하지 아니한 사람. 다만, 교수 승진의 경우에는
본교 신규임용 후 2년이 경과하지 아니한 사람

4. 제7항에 따라 심사한 평정점수가 70점 미만인 사람

5. 제12조에 따라 계산한 총 연구실적이 별표 1의 승진기준에 미달한 자

6. 제4항에 따라 각 승진심사위원회 심사에서 부적격으로 결정되고 제15항에 따
른 재심사에서 승진임용 추천을 받지 못한 사람

7. 예정증명서를 연구실적물로 인정받아 부서의 자체심사를 마친 사람으로서 승
진임용예정일 3개월 전까지 해당 연구실적물을 제출하지 않아 부서의 자체심
사기준에 미달되는 사람

8. 대학인사위원회 승진임용 심사에서 부적격으로 결정된 사람

⑪ 승진임용은 다음 각 호와 같이 기간을 정하여 임용한다.

1. 교수 승진 : 4년 이내

2. 부교수 승진 : 3년 이내

제15조(연구실적물의 인정범위) ① 승진임용 대상자의 연구실적물 인정범위는 승
진임용 예정일 전일기준 해당 직급의 총 임용기간에 해당하는 연구실적물로서
승진임용 3개월 전까지 본교 소속으로 수행한 별표 2에서 정한 산학협력분야 연
구실적을 원칙으로 한다.

② 제1항에도 불구하고 연구실적 예정임을 증명하는 서류를 제출한 연구실적물
로서 승진임용 1개월 전까지 수행한 연구실적물은 승진임용 대상자의 연구실적

물로 인정한다.

③ 산학교육중점교원은 별표 2의 산학교육 실적이 승진 총 요구실적의 50% 이상이어야 하고, 별표 2의 교외연구비 실적의 경우 승진 총 요구실적의 25%까지만 인정한다.

④ 산학연구중점교원은 별표 2의 교외연구비 및 기술이전, 창업지도 실적만을 승진 요구실적으로 인정하고, 별표 2의 창업지도 실적의 경우 승진 총 요구실적의 10%까지만 인정한다.

제16조(연구실적물의 인정률) 연구실적물의 인정률은 별표 2와 같이 한다.

제17조(승진임용 재심사) ① 소속 부서 승진심사에서 탈락한 사람은 총장에게 재심사를 신청할 수 있다.

② 소속 부서 승진심사에서 탈락한 사람의 재심사는 대학인사위원회에서 실시한다.

③ 대학인사위원회는 재심사 결과 승진요건을 갖추었다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 경우 직권으로 승진임용을 추천할 수 있다.

제18조(정년트랙 기금교원의 정년보장교원임용) ① 교육·연구실적이 우수하고 학생지도에 충실하며 교원으로서 품위를 갖춘 사람은 교육실적, 연구실적 등을 평가하여 정년보장교원임용할 수 있다.

② 정년보장교원임용 대상자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람으로 한다.

1. 교수로 승진임용 예정인 사람

2. 제5조에 따라 교수로 신규임용된 사람 중 계약기간이 만료되어 정년보장임용을 받고자 하는 사람

3. 제10조에 따라 교수로 승진임용된 사람 중 계약기간이 만료되어 정년보장임용을 받고자 하는 사람

4. 제19조에 따라 교수로 재임용된 사람 중 계약기간이 만료되어 정년보장임용을

받고자 하는 사람

5. 제10조에 따라 교수로 승진임용된 사람 중 제11항에 따라 정년보장교원임용 동의를 받지 못한 사람

③ 정년트랙 기금교원의 정년보장교원임용 심사는 별지 제2호서식 또는 별지 제3호서식 “정년트랙 기금교원 정년보장교원임용 심사 평정표”에 따라 심사한다.

④ 정년보장교원임용 심사 평정은 정년보장교원임용심사위원회에서 추천한 사람이 한다.

⑤ 정년보장교원임용 평정 점수는 각 심사위원이 평가한 점수 중에서 최고점수 및 최저점수각 1개씩을 뺀 나머지 점수를 합산하여 평균한 점수로 계산한다.

⑥ 정년보장교원임용 평정 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산한다.

⑦ 연구실적물 심사에 관한 사항은 제14조를 준용한다.

⑧ 정년보장교원임용대상자의 연구실적물의 인정범위는 정년보장교원임용 예정일 전일 기준으로 다음 각 목의 기간에 해당하는 연구실적물로 정년보장교원임용 심의 신청일까지 본교 소속으로 발표한 제15조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 연구실적물로 한다.

1. 제2항 제1호에 해당하는 경우 : 부교수 직급의 임용기간 중 연구실적물

2. 제2항 제2호에 해당하는 경우 : 교수 직급의 임용기간 중 연구실적물

3. 제2항 제3호 및 제5호에 해당하는 경우 : 교수 직급 및 부교수 직급의 임용기간 중 연구실적물

4. 제2항 제4호에 해당하는 경우

가. 제5조에 따라 교수로 신규임용된 사람 : 교수 직급의 임용기간 중 연구실적물

나. 제10조에 따라 교수로 승진임용된 사람 : 교수 직급 및 부교수 직급의 임용기간 중 연구실적물

⑨ 연구실적물 인정률은 별표 2와 같이 한다.

⑩ 제8항에도 불구하고 연구실적 예정임을 증명하는 서류를 제출한 연구실적물로서 정년보장교원임용 1개월 전까지 제출한 연구실적물은 정년보장교원임용 대상자의 연구실적물로 인정한다.

⑪ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 정년보장교원임용을 하지 아니한다.

1. 제3항에 따라 심사한 평정점수가 70점 미만인 사람
2. 정년보장교원임용심사위원회 심사에서 부적격으로 결정된 사람
3. 본교 신규 임용 후 4년이 경과하지 아니한 사람
4. 제8항 및 별표 2 등에 따라 계산한 총 연구실적이 160퍼센트 미만인 사람

제19조(정년트랙 기금교원의 재임용) ① 정년트랙 기금교원은 교육실적, 연구실적 등을 평가하여 재임용할 수 있다.

② 신규임용, 승진임용, 재임용된 후 임용기간이 만료되는 사람을 재임용 대상으로 한다.

③ 재임용 시기는 매년 3월 1일과 9월 1일로 한다.

제20조(재임용 절차) ① 총장은 교원의 임용기간이 만료되는 때에는 임용기간 만료일 4개월 전까지 임용기간이 만료된다는 사실과 재임용 심의를 신청할 수 있음을 해당 교원에게 통지(문서에 의한 통지를 말한다. 이하 이 조에서 같다)하여야 한다.

② 제1항에 따라 통지를 받은 교원이 재임용을 받고자 하는 경우에는 통지를 받은 날부터 15일 이내에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 총장에게 재임용 심의를 신청하여야 한다.

1. 재임용 심사 신청서 1부
2. 연구실적 목록 1부

3. 해당 연구실적물 각 1부

③ 총장은 제2항에 따라 재임용 심의를 신청 받은 때에는 대학인사위원회의 재임용 심의를 마친 후 해당 교원에 대한 재임용 여부를 결정하고 그 사실을 임용기간 만료일 2개월 전까지 해당 교원에게 통지하여야 한다. 이 경우 해당 교원을 재임용하지 아니하기로 결정한 때에는 재임용하지 아니하겠다는 의사와 재임용 거부사유 및 불복처리절차를 명시하여 통지하여야 한다.

제21조(재임용 심사) ① 정년트랙 기금교원의 재임용 심사는 별지 제4호서식 또는 별지 제5호서식 “정년트랙 기금교원 재임용 심사 평정표”에 따라 심사한다.

② 재임용 심사 평정은 대학인사위원회에서 추천한 사람이 한다.

③ 재임용 평정 점수는 각 심사위원이 평가한 점수 중에서 최고점수 및 최저점수 각 1개씩을 뺀 나머지 점수를 합산하여 평균한 점수로 계산한다.

④ 재임용 평정 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산한다.

⑤ 연구실적물의 인정범위에 관한 사항은 제15조를 따른다.

⑥ 연구실적물 인정률은 별표 2와 같이 한다.

제22조(재임용의 제한) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 재임용을 하지 아니한다.

1. 별표 1에 따른 승진을 위한 총 연구실적의 50퍼센트 미만인 사람

2. 제21조제1항에 따라 심사한 평정점수가 70점 미만인 사람

3. 대학인사위원회 재임용 심사에서 부적격으로 결정된 사람

② 정년트랙 기금교원의 재임용시 임용기간은 2년 이내로 한다.(다만, 임용기간이 학기 중에 만료되는 때에는 그 기간이 만료되는 날이 속하는 학기의 말일을 임용기간의 만료일로 한다)

③ 소속 부서에서는 제20조에 따른 재임용 심사 이전에 자체 심사기준과 절차에

따라 재임용심사위원회를 구성하고 재임용 심사를 할 수 있다.

④ 소속 부서의 자체 심사기준은 총장의 승인을 받아야 한다.

제4장 처우 및 임무 등

제23조(정년트랙 기금교원의 처우) ① 정년트랙 기금교원은 본교 교원으로서의 예우를 받는다.

② 정년트랙 기금교원은 전체교수회의, 학부(과)회의, 위원회 등 모든 의사결정 과정에 참여할 수 없음을 원칙으로 하며, 학칙 제17조의 부속시설 등에 대해서는 대학의 발전을 위해 필요한 경우 보직을 겸임할 수 있다.(학칙개정 2021. 10. 1.)

③ 정년트랙 기금교원의 급여 및 처우에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

④ 정년트랙 기금교원이 기본강의시간을 초과하여 강의하는 경우에는 예산의 범위에서 초과강사료를 지급할 수 있다.

제24조(정년트랙 기금교원의 임무) ① 정년트랙 기금교원은 교육, 연구, 산학협력 등의 업무를 담당한다.

② 정년트랙 기금교원의 주당 강의시간은 3시간으로 하되, 산학교육중점교원은 6시간으로 하며 해당교원을 초빙한 부서가 강의할 교과목을 확보하여야 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하면 다르게 정할 수 있다.

③ 정년트랙 기금교원은 취업, 창업, 현장실습 지원 등 산학협력업무에 충실해야 한다.

④ 정년트랙 기금교원은 교과담당 학생들의 학업상황을 체계적으로 관리하여야 한다.

⑤ 정년트랙 기금교원은 소속 부서의 교무와 학사업무에 대하여 적극 협조·지원

하여야 한다.

⑥ 정년트랙 기금교원은 임용기간 중 발표되는 논문과 학술활동에서 본교 소속임을 밝혀야 한다.

⑦ 정년트랙 기금교원은 총장의 승인 없이 외부 기관에서 강의를 하는 등 다른 직무를 겸할 수 없다.

제25조(정년트랙 기금교원의 복무) 정년트랙 기금교원의 근무시간, 휴가 등 복무에 관한 사항은 교육공무원의 복무에 관한 사항을 준용한다.

제26조(정년트랙 기금교원의 면직) 총장은 정년트랙 기금교원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 면직할 수 있다.

1. 임용기간 중 법령, 규정 또는 계약에 중대한 의무를 위반한 경우
2. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
3. 교육 또는 연구실적이 부진한 경우
4. 본교의 명예를 훼손하는 행위를 한 경우
5. 신체·정신상의 사유로 업무수행이 곤란한 경우
6. 임용시 제출한 제반 서류를 허위로 작성하여 임용된 경우
7. 기금과실의 규모가 정년트랙 기금교원에게 계약에 의한 보수를 지급할 수 없을 정도로 감소된 경우

제27조(보칙) 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 본교의 교원인사 관련 규정을 준용하며, 그 외 사항에 대해서는 대학인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

부 칙(제623호, 2021. 7. 2.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(규정 제635호, 2021. 10. 1.) (서울과학기술대학교 학칙)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

승진 및 정년보장교원 임용 심사 기준

(제13조제1항 관련)

구분	총 연구실적
부교수 승진	○ 80% 이상
교수 승진	○ 130% 이상
정년보장교원	○ 160% 이상

[참고] 동일직급으로 2회차 이상 재임용된 교원의 경우승진임용 심사기준은 제13조제1항에 따라 ‘별표 1의 승진기준 연구실적 + (승진기준 연구실적 ÷ 승진소요연수 × 재임용기간)’ 으로 하며 다음과 같이 적용할 수 있다.

예) 본교에 조교수로 신규 임용되어 2년을 근무한 후 조교수로 재임용되어 2년을 근무하고, 다시 조교수로 재임용되어 1년 1개월 근무(총 5년 1개월)한 후 부교수로 승진 임용되는 경우 승진요구 총 연구실적은,

☞ 승진요구 총 연구실적: $80\% + (80\% \div 3\text{년} \times 3\text{년 } 1\text{개월}) = 160\%$

－ 승진기준 연구실적 : 80%

－ 승진소요연수: 제11조제2항제2호에 따라 3년

－ 재임용 기간: 1회차 재임용 기간(2년) + 2회차 재임용 기간(1년 1개월) = 3년 1개월

※ 연구실적은 소수점 첫째자리에서 반올림하여 산정

정년트랙기금교원의 산학협력 분야 연구실적물 인정범위 및 인정률

(제15조제1항 관련)

연구실적물 인정범위	인정률	비고
1. 산학교육		
가. 산학협력 캡스톤디자인 지도	학생 1명당 0.2%	<ul style="list-style-type: none"> - 최대 8퍼센트에 한정하여 인정 - 기업체협약서, 산학협력 실적만 인정
나. 계약학과 운영 책임 (채용조건형)	학기당 15%	<ul style="list-style-type: none"> - 최대 90퍼센트에 한정하여 인정 - 개설책임자는 당해년도만 인정
다. 현장실습 및 인턴십 지도	기관(기업)-학생 1명 매칭 시 1%	- 최대 50명에 한정하여 인정. 다만, 취업 담당 부서 소속 교원에 대해서는 한도를 두지 않음
	기관(기업) 발굴 1건당 1%	- 최대 50건에 한정하여 인정. 다만, 취업 담당 부서 소속 교원에 대해서는 한도를 두지 않음
라. 산학협력 기술지도 및 자문	1건당 2.5%	<ul style="list-style-type: none"> - 최대 20건까지 인정 - 기업체협약서, 기업체 기술지도, 자문요청서, 기술지도·자문보고서, 산학협력 실적만 인정
마. 기업(기관) 취업 지도	기관(기업)-학생 1명 취업 시 1%	- 최대 50명에 한정하여 인정. 다만, 취업 담당 부서 소속 교원에 대해서는 한도를 두지 않음
2. 교외 연구비 및 기술이전		
가. 공공기관(정부, 지방자치단체, 정부출연기관 등 기관) 및 산업체 연구 과제(R&D) 수주 및 연구 실적	1천만원당 1.2%	- 해당 교원이 연구책임자가 되어 외부에서 수주 및 연구한 연구과제(R&D) 실적을 의미
나. 공공기관(정부, 지방자치단체, 정부출연기관 등 기관) 재정지원사업 및 산업체 사업 수주 기여	1천만원당 1.2%	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 교원이 수주에 기여한 사업 - 연차사업의 경우, 수주시점에 전체 실적을 인정 - 외부에서 우리대학에 지원된 지원금만 해당(대학대응자금, 현물, 타 기관 배정 금액은 제외)
다. 공공기관(정부, 지방자치단체, 정부출연기관 등 기관) 재정지원사업 및 산업체 사업 운영	1천만원당 0.2%	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 교원이 사업을 운영한 실적(결과보고서 등 사업참여인력으로 등재 시 인정) - 사업 참여기간의 사업비 금액으로 인정(대학대응자금, 현물, 타 기관 배정 금액은 제외)

라. 기술이전 기여	1천만원당 0.5%	<ul style="list-style-type: none"> - 산학협력단에 등록된 타인의 기술 이전에 기여한 실적을 인정(본인의 기술이전 실적 인정 불가) - 발명자의 기술료 보상 신청서에 따라 산학협력단에서 기여자보상금을 지급한 실적만 인정
3. 창업지도		
가. 기업(기관) 창업 지도	기관(기업)-교원 (또는 학생) 창업 시 1건당 1.5%	<ul style="list-style-type: none"> - 최대 20건까지 인정 - 창업지도·자문보고서, 사업자등록증 제출 실적만 인정
나. 정부창업지원사업(투자 유치, R&D, R&BD 사업 포함) 연계	1천만원 당 0.5%	- 정부창업지원사업 선정 협약서 제출

[참고]

1. 산학연구중점교원의 책임시수는 학기당 3시간, 산학교육중점교원의 책임시수는 학기당 6시간
2. 산학교육중점교원은 “1. 산학교육” 실적은 승진요구 총 연구실적의 50% 이상이어야 하고,
“2. 교외연구비 및 기술이전 실적”은 승진요구 총 연구실적의 25%까지만 인정됨.
3. 산학연구중점교원은 “2. 교외연구비 및 기술이전 기여” 및 “3 창업지도” 및 실적만을 승진요구
연구실적으로 인정하고, “2. 창업지도” 실적은 승진요구 총 연구실적의 10%까지만 인정함.
4. “1-다. 현장실습 및 인턴십 지도”의 “기관(기업) 발굴” 실적은 발굴한 기관(기업)에 학생
을 1명 이상 매칭한 경우에만 인정하며, 발굴 기관(기업)에 최초 1명 매칭 시에는 “기관(기
업)-학생 1명 매칭” 지표도 중복 인정함. “기업(기관) 취업 지도”의 “기관(기업)-학생 1
명 취업” 지표는 “기관(기업) 발굴”, “기관(기업)-학생 1명 매칭” 지표 실적과 대상이 중복되는
경우에도 인정 가능함.
5. “2. 교외연구비(2-가, 2-나, 2-다)”의 경우에는 다음 기준을 적용하여 산정함.
 - 1) 재정지원사업 및 산업체 사업 수주실적은 최초 수주(계약) 시점에 참여한 경우에만 인정하며,
타 교원 등으로부터 중개·알선 받은 실적은 인정하지 않음
 - 2) 공동수주 및 운영의 경우 연구책임자는 $2/(1+n)$ 를, 참여연구원은 $1/(1+n)$ 을 실적으로 인정
 - 3) 사업기간 중 운영 담당자가 변경 될 경우, 기간에 비례하여 인정
6. “2. 기술이전(2-라)” 실적 인정 시, 기준은 부가가치세를 제외한 금액을 기준으로 계산함.
7. “3-나. 정부창업지원사업 연계” 실적이 “2. 교외연구비” 실적에 해당되는 과제 및 재정지원
사업인 경우에는 연구실적으로 인정하지 않음.

정년트랙 기금교원 승진임용 심사 평정표

심사대상자		소속 :		직급 :		성명 :	
평정항목		평정기준 및 점수		평점	평정방법		
		평정기준	점수				
1. 연구실적		○ 부교수 승진의 경우 총연구실적 80%이상 ○ 교수 승진의 경우 총연구실적 130%이상	40		○ (산학협력교육중점교원) 별표2의 산학교육은 승진요구 총 연구실적의 50%이상 이어야 하고, 별표2의 교외 연구비 실적은 승진요구 총 연구실적의 25%까지만 인정한다. ○ (산학협력연구중점교원) 별표2의 창업지도, 교외연구비 및 기술 이전 실적으로 평정한다. 단, 별표2의 창업지도는 승진요구 총 연구실적의 10%까지만 인정한다.		
2. 강의충실도		강의평가결과 활용	20		○ 20점 만점으로 환산한 학기별 취득점수의 합을 학기수로 나누어 평가한다. ○ 승진임용 예정일부터 기산하여 최근 3년간의 실적을 평가한다.		
3. 직무태도	인격 및 품위	매우 우수 우수 보통 다소 미흡 미흡	10 8 6 4 2		○ 교수로서의 인격, 품위, 인화 협력관계 등을 고려하여 심사위원이 평정한다.		
	직무수행 능력	매우 우수 우수 보통 다소 미흡 미흡	10 8 6 4 2		○ 산학협력을 위한 추진력, 기획력, 협상력 등을 고려하여 심사위원이 평정한다.		
	근 무 자 세	매우 우수 우수 보통 다소 미흡 미흡	20 15 10 8 5		○ 법령의 준수 여부, 성실성, 책임성 등을 고려하여 심사위원이 평정한다.		
4. 상벌 (가감점)		훈·포장(5), 대통령표창(3), 국무총리·장관표창(1), 정직(-5), 감봉(-3), 견책(-1)	5		○ 현 임용계약기간 동안 수여·처분 받은 사항 중 최고점수에 해당하는 1개에 한하여 적용한다. 단, 감점은 해당되는 모든 것을 적용한다.		
평점계			105				

※ 본 평정표는 밀봉·날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

평정자 (직위)

(성명)

(인)

서울과학기술대학교총장 귀하

정년트랙 기금교원 정년보장교원임용 심사 평정표

- 산학협력교육중점교원 -

심사대상자	소속 :	직급 :	성명 :
-------	------	------	------

평정항목	평정기준 및 점수		평점	평정방법
	평정기준	점수		
1. 연구실적	총 연구실적+(200% 이상) 총 연구실적+(100% 이상~200%미만) 총 연구실적+(50% 이상~100%미만) 총 연구실적+(0~50% 미만)	40 30 20 10		○ 별표2의 산학교육은 승진 총요구실적의 50%이상 이어야 하고, 별표2의 교외연구비 실적은 승진요구 총 연구실적의 25%까지만 인정한다. * 총 연구실적 : 160%
2. 강의충실도	강의평가결과 활용	30		○ 30점 만점으로 환산한 학기별 취득점수의 합을 학기수로 나누어 평가한다. ○ 정년보장 예정일부터 기산하여 최근 3년간의 실적을 평가한다.
3. 직무태도	인격 및 품위	매우 우수 우수 보통 다소 미흡 미흡	10 8 7 6 4	○ 교수로서의 인격, 품위, 인화 협력관계 등을 고려하여 심사위원이 평정한다. ○ 법령의 준수 여부, 성실성, 책임성 등을 고려하여 심사위원이 평정한다.
	근무 자세	매우 우수 우수 보통 다소 미흡 미흡	20 15 10 8 5	
4. 상벌(가감점)	훈·포장 등	훈·포장(5), 대통령표창(3), 국무총리·장관표창(1) 정직(-5), 감봉(-3), 견책(-1)	5	○ 현 임용계약기간 동안 수여·처분받은 사항 중 최고점수에 해당하는 1개에 한하여 적용한다. 다만, 감점은 해당되는 모든 것을 적용한다.
평점계		105		

※ 본 평정표는 밀봉·날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

평정자 (직위)

(성명)

(인)

서울과학기술대학교총장 귀하

정년트랙 기금교원 정년보장교원임용 심사 평정표

- 산학협력연구중점교원 -

심사대상자	소속 :	직급 :	성명 :
-------	------	------	------

평정항목	평정기준 및 점수		평점	평정방법
	평정기준	점수		
1. 연구실적	총 연구실적+(200% 이상)	50		○별표2의 창업지도, 교외연구비 및 기술 이전 실적으로 평정한다. 단, 별표2의 창업지도는 승진요구 총 연구실적의 10%까지만 인정한다. *총 연구실적 : 160%
	총 연구실적+(100% 이상~200%미만)	40		
	총 연구실적+(50% 이상~100%미만)	30		
	총 연구실적+(0 ~ 50% 미만)	20		
2. 강의충실도	강의평가결과 활용	20		○20점 만점으로 환산한 학기별 취득점수의 합을 학기수로 나누어 평가한다. ○정년보장 예정일부터 기산하여 최근 3년간의 실적을 평가한다. ○제24조제2항에 의하여 강의가 없을 시에는 평정점수는 16점으로 한다
3. 직무태도	인격 및 품위	매우 우수 10 우수 8 보통 7 다소 미흡 6 미흡 4		○교수로서의 인격, 품위, 인화 협력관계 등을 고려하여 심사위원이 평정한다. ○법령의 준수 여부, 성실성, 책임성 등을 고려하여 심사위원이 평정한다.
	근무 자세	매우 우수 20 우수 15 보통 10 다소 미흡 8 미흡 5		
4. 상벌(가감점)	훈포장 등	훈포장(5), 대통령표창(3), 국무총리장관표창(1), 정직(-5), 감봉(-3), 견책(-1)	5	○현 임용계약기간 동안 수여·처분 받은 사항 중 최고점수에 해당하는 1개에 한하여 적용한다. 다만, 감점은 해당되는 모든 것을 적용한다.
평점계		105		

※ 본 평정표는 밀봉·날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

평정자 (직위)

(성명)

(인)

서울과학기술대학교총장 귀하

정년트랙 기금교원 재임용 심사 평정표

- 산학협력교육중점교원 -

심사대상자	소속 :	직급 :	성명 :
-------	------	------	------

평가분야	평정항목	평정기준 및 점수		평점	평정방법
		평정기준	점수		
1. 교육	강의충실도	강의평가결과 활용	30		<ul style="list-style-type: none"> ○ 30점 만점으로 환산한 학기별 취득점수의 합을 학기수로 나누어 평가한다. ○ 재임용 예정일부터 기산하여 최근 2년간의 실적을 평가한다.
2. 연구	연구실적	총 연구실적+(40% 이상) 총 연구실적+(20~40% 미만) 총 연구실적+(0~20% 미만)	30 20 10		<ul style="list-style-type: none"> ○ 별표2의 산학교육은 승진요구 총 연구실적의 50%이상 이어야 하고, 별표2의 교외연구비 실적은 승진요구 총 연구실적의 25%까지만 인정한다. ○ 직급별 연구기준 실적을 초과하는 실적을 활용하여 평가한다.
3. 직무태도	인격 및 품위	매우 우수 우수 보통 다소 미흡 미흡	10 8 6 4 2		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교수로서의 인격, 품위, 인화 협력관계 등을 고려하여 심사위원이 평정한다.
	직무수행 능력	매우 우수 우수 보통 다소 미흡 미흡	10 8 6 4 2		<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력을 위한 추진력, 기획력, 협상력 등을 고려하여 심사위원이 평정한다.
	근무자세	매우 우수 우수 보통 다소 미흡 미흡	20 15 10 8 5		<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령의 준수 여부, 성실성, 책임성 등을 고려하여 심사위원이 평정한다.
4. 상벌 (가감점)	훈·포장 등	훈포장(5), 대통령표창(3), 국무총리장관표창(1) 정직(-5), 감봉(-3), 견책(-1)	5		<ul style="list-style-type: none"> ○ 현 임용계약기간 동안 수여·처분 받은 사항 중 최고점수에 해당하는 1개에 한하여 적용한다. 다만, 감점은 해당되는 모든 것을 적용한다.
평점계			105		

※ 본 평정표는 밀봉·날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

평정자 (직위)

(성명)

(인)

서울과학기술대학교총장 귀하

정년트랙 기금교원 재임용 심사 평정표

- 산학협력연구중점교원 -

심사대상자	소속 :	직급 :	성명 :
-------	------	------	------

평가분야	평정항목	평정기준 및 점수		평점	평정방법
		평정기준	점수		
1. 교육	강의충실도	강의평가결과 활용	20		<ul style="list-style-type: none"> ○ 20점 만점으로 환산한 학기별 취득점수의 합을 학기수로 나누어 평가한다. ○ 재임용 예정일부터 기산하여 최근 2년간의 실적을 평가한다. ○ 제24조제2항에 의하여 강의가 없을 시에는 평정점수는 16점으로 한다
2. 연구	연구실적	총 연구실적+(40% 이상)	40		<ul style="list-style-type: none"> ○ 별표2의 창업지도, 교외연구비 및 기술이전 실적으로 평정한다. 단, 별표2의 창업지도는 승진요구 총 연구실적의 10%까지만 인정한다. ○ 직급별 연구기준 실적을 초과하는 실적을 활용하여 평가한다. *총 연구실적은 별표1 직급별 승진요구 실적의 2분의 1을 의미
		총 연구실적+(20 ~ 40% 미만)	30		
		총 연구실적+(0 ~ 20% 미만)	20		
3. 직무태도	인격 및 품위	매우 우수	10		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교수로서의 인격, 품위, 인화 협력관계 등을 고려하여 심사위원이 평정한다.
		우수	8		
		보통	6		
	직무수행 능력	다소 미흡	5		<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력을 위한 추진력, 기획력, 협상력 등을 고려하여 심사위원이 평정한다.
		미흡	2		
		매우 우수	10		<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령의 준수 여부, 성실성, 책임성 등을 고려하여 심사위원이 평정한다.
	근무자세	우수	8		
		보통	6		
		다소 미흡	4		
		미흡	2		
		매우 우수	20		
		우수	15		
		보통	10		
		다소 미흡	8		
		미흡	5		
4. 상별 (가감점)	훈·포장 등	훈·포장(5), 대통령표창(3), 국무총리·장관표창(1) 정직(-5), 감봉(-3), 견책(-1)	5		<ul style="list-style-type: none"> ○ 현 임용계약기간 동안 수여·처분받은 사항 중 최고점수에 해당하는 1개에 한하여 적용한다. 다만, 감점은 해당되는 모든 것을 적용한다.
평점계			105		

※ 본 평정표는 밀봉·날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

평정자 (직위)

(성명)

(인)

서울과학기술대학교총장 귀하