

서울과학기술대학교 연구비 관리 규정

서울과학기술대학교(연구지원과), 02-970-9126

타규정개정 2015. 6. 5.

개정 2017. 3. 2.

개정 2020. 2. 19.

개정 2021. 6. 2.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 서울과학기술대학교(이하 “본교” 라 한다) 교원(참여연구자 포함)의 연구활동을 효율적으로 지원하기 위하여 연구비·산학협력사업비(이하 “연구비” 라 한다) 및 간접비의 관리와 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
<개정 2010.8.30., 2021.6.2.>

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “관리기관”이란 연구에 필요한 모든 경비를 통합적으로 관리·집행하는 책임과 의무가 부여된 기관을 말한다.
2. “연구비”란 연구활동을 지원하기 위하여 연구비 지원기관(이하 “지원기관”이라 한다)에서 본교의 교원에게 지급하는 각종 연구비(용역과제연구비, 교내연구비, 산학협력단에 지원되는 국가 및 지방자치단체 보조금 포함)를 말한다.
3. “간접비”란 연구수행과 관련하여 건물, 연구시설, 연구인력 등 대학이 가진

유·무형의 자원을 사용함에 따라 관리기관이 연구비 중에서 일부를 징수 또는 지원기관이 연구비에 부수하여 지급하는 경비를 말한다.

제3조(적용범위) 연구비 및 간접비의 관리와 운영에 관한 사항은 지원기관의 별도 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.

제4조(관리기관) 산학협력단장은 연구비 및 간접비를 중앙관리한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우 관리기관을 지정하여 위임할 수 있다.

제5조(교내연구비) ① 본교 대학회계, 발전기금, 기타 재원 등으로 교원에게 학술연구비를 지원할 수 있다. <개정 2015.6.5.>

② 제1항의 학술연구비 지원사업의 종류, 사업내용, 지원기준, 지원액 등에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제6조(연구장려금 등) ① 본교 대학회계 재원 등으로 교원에게 학술연구 진흥을 위한 장려금 및 보조금을 지원할 수 있다. <개정 2015.6.5.>

② 제1항의 장려금 및 보조금에 대한 종류, 사업내용, 지원기준, 지원액 등에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제2장 위원회

제7조(연구비관리위원회) 연구비 및 간접비의 관리와 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 연구비관리위원회를 둔다. 다만, 산학협력단에는 “연구위원회”가, 대학(학부), 연구소, 센터, 사업단은 “운영위원회” 등이 그 기능을 대신할 수 있다.

제8조(연구비감사위원회) ① 연구비의 관리·지출에 관한 회계를 검사하고, 연구비의 합법적 집행 및 관리의 투명성을 제고하기 위하여 연구비감사위원회를 둔다.

② 연구비감사위원회의 구성과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제9조(연구윤리위원회) ① 연구윤리 및 연구자의 부정행위를 사전에 예방하고, 부정행위가 발생한 경우 신속하고 적절한 조치를 취하기 위하여 연구윤리위원회를 둔다.

② 연구윤리위원회의 구성과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제3장 연구비 중앙관리

제10조(관리원칙) 연구비관리는 효율성과 신뢰성을 제고하며, 연구의 자율성을 보장하고 연구수행에 최대한 편의를 제공하는 범위 안에서 관리하여야 한다.

제11조(연구과제 신청) ① 연구책임자가 지원기관 등에 연구과제를 신청하고자 할 경우에는 산학협력단장을 거쳐 신청하여야 한다.

② 국가연구개발사업, 인력양성사업 등 대응자금이 필요한 연구과제를 신청할 경우에는 대학(원) 및 행정부서를 거쳐 신청하여야 한다. <개정 2021.6.2.>

③ 산학협력단장은 신청된 연구과제를 검토 후 지원기관에 신청하여야 한다.

제12조(연구비 계상) ① 연구계획서에서 연구비를 산정할 때 지원기관의 연구비 비목별 산정기준에 따르되, 규정이 없는 경우에는 총장이 따로 정하는 바에 따른다.

② 연구수행 또는 연구여건 조성에 필요한 대응자금을 대학에서 지원할 수 있다. 다만, 대응자금 지원에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제13조(간접비 계상) ① 연구비에는 간접비가 반드시 계상되어야 한다.

② 간접비의 계상기준, 징수 및 관리에 대하여는 총장이 따로 정한다.

제14조(협약체결 및 통보) ① 연구책임자가 지원기관으로부터 연구비를 지원받기 위해서는 지원기관의 장과 총장 또는 산학협력단장 간에 연구협약(계약)을 체결하여야 한다. 다만, 연구과제의 계약액이 500만원 이하인 경우는 연구책임자가 제출한

계약서로 연구계약을 갈음할 수 있다.

② 본교 교원이 관리기관을 경유하지 않고 지원기관으로부터 연구비를 직접 수령하였으면 그 사실을 산학협력단장에게 즉시 보고하고, 연구비 및 간접비를 산학협력단장에게 납부하여야 한다.

③ 산학협력단장은 지원기관과 연구과제 협약을 체결한 후 그 내용을 연구책임자에게 통보하여야 한다.

제15조(협약내용 및 연구계획의 변경) 연구 협약내용 및 연구계획의 변경은 지원기관의 규정에 따르되, 지원기관의 규정이 없는 경우에는 변경내역과 변경사유를 명기한 연구계획변경신청서를 산학협력단장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

제16조(협약의 해지) 협약해지 사유가 발생하면 협약서에 의하되 필요한 경우에는 쌍방의 합의에 따라 협약을 해지할 수 있다.

제17조(연구비 계정관리) 연구비의 수입과 지출은 본교 연구비 중앙관리 계정에 편입하고 산학협력단장이 관리한다.

제18조(연구비 계약관) 산학협력단장은 연구비 회계의 계약관이 된다. 다만, 연구비 계약사무를 처리하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 분임계약관을 둘 수 있다.

제19조(연구비 지출관) 산학지원과장은 연구비 회계의 지출관이 된다. 다만, 연구비 지출사무를 처리하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 분임지출관을 둘 수 있다. <개정 2021.6.2.>

제20조(실행예산 편성 및 변경) ① 모든 연구과제는 특별한 사유가 없으면 연구협약을 체결할 때에 제출한 연구계획서상의 소요예산을 실행예산으로 본다.

② 연구과제의 연구비 총액이 변경되었거나 연구협약체결 이후에 실행예산 편성 및 변경할 경우에는 지원기관의 지침에 의하되, 지원기관의 지침이 없는 경우에는 변경내역과 변경사유를 명기한 실행예산변경신청서를 산학협력단장에게 제출하여

야 한다.

제21조(연구비 집행기준) ① 연구비 비목별 집행기준은 지원기관의 규정에 따르되, 규정이 없는 경우는 총장이 따로 정하는 바에 따라 실행예산의 비목별 범위 내에서 집행하여야 한다.

② 연구비 중 직접비성 비목에서 연구책임자에게 500만원 이하에 대하여는 집행 권한을 위임할 수 있다. 집행에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제22조(연구관리시스템 운영) 연구비 집행은 연구관리시스템을 사용하여야 한다.

제23조(연구비 집행) ① 연구비는 해당연구과제의 연구수행을 위한 연구목적 이외의 용도로 사용할 수 없다.

② 연구비의 집행은 입금액 범위 내에서 집행할 수 있다.

③ 연구비는 연구기간 내에 사용하여야 한다. 다만, 타당한 사유로 인해 연장이 필요할 경우 연구기간 종료 이전에 산학협력단 및 지원기관의 연장 승인을 받아 사용할 수 있다.

④ 연구책임자는 실행예산에 따라 정해진 증빙서류를 갖추어 연구비 지급을 산학협력단에 요청하여야 한다.

⑤ 연구비 집행은 연구비카드(법인카드 포함) 결제와 계좌이체 방식을 원칙으로 한다.

⑥ 원활한 연구수행을 위하여 필요한 경우에는 연구책임자의 청구에 따라 전도금을 지급할 수 있다.

⑦ 연구책임자는 연구수행과제의 연구비 집행 및 정산에 대한 최종책임을 진다.

제24조(연구기기 등 물품 구입) ① 연구책임자가 연구 수행에 필요한 연구기기 등 물품을 구입하고자 하는 경우 관리기관에 물품구매요구서를 제출하여야 한다.

② 관리기관은 제1항의 구매요구서에 따라 물품을 구매하여 연구책임자에게 제공한다.

③ 연구책임자는 제2항의 규정에 불구하고, 가격이 소액인 물품이나 원격지에서 구매하는 물품 또는 연구 수행상 긴급을 요하는 물품은 직접 구입할 수 있다. 이 경우 연구책임자는 즉시 관련 증빙서류를 첨부하여 관리기관에 연구비 지급을 청구하여야 한다.

④ 그 밖의 물품구매 절차는 물품관리법 등 회계 관계 법령과 본교 대학회계 관련 규정 등을 따른다. <개정 2015.6.5.>

제25조 (물품 등의 관리·귀속) ① 연구비(간접비 포함)로 구입한 연구 기자재 등 비품과 도서 등은 별도의 규정이 없는 경우 구입과 동시에 본교 재산으로 귀속하여야 한다.

② 연구수행 과정에서 연구비로 구입된 비품류(집기, 실험기기, 서류류 등)는 연구책임자가 관리한다.

제26조(선급금) ① 산학협력단장은 연구책임자의 청구에 따라 선급금을 지급할 수 있다.

② 선급금은 인건비 및 간접비를 제외한 금액의 연구비 중에서 50% 이내로 지급할 수 있으며, 연구비가 분할 지원될 경우에는 그 금액의 50% 범위 내에서 지급할 수 있다.

제27조(연구보고서 제출) 연구책임자는 연구보고서를 지원기관의 규정에 의거하여 기한 내에 산학협력단 및 지원기관에 제출하여야 한다.

제28조(연구비 집행잔액 및 이자) ① 연구비의 집행잔액 및 이자는 지원기관의 규정이 별도로 있는 경우에는 그 규정에 따라 처리하고, 규정이 없는 경우에는 본교의 간접비회계 수입으로 처리한다.

② 지원기관이 연구비 통합계좌로 운영되는 연구과제의 이자를 요구할 경우 그 이자는 통합계좌 개설은행의 보통예금 이율을 적용하여 산출한다.

제4장 관리기관 및 연구자의 책무와 제재

제29조(연구윤리 준수의무) 관리기관 및 연구자는 연구부정행위를 방지하고 연구윤리를 확보하도록 노력하여야 한다.

제30조(관리기관의 책무) 관리기관은 다음 각 호의 책무를 갖는다.

1. 지원기관으로부터 선정된 연구과제가 최종연구결과물의 발표 및 제출을 완료할 때까지 연구자가 연구를 성실히 수행하고 연구비를 투명하게 집행할 수 있도록 관리·감독하여야 한다.
2. 지원기관에서 정한 모든 사항을 준수하여야 한다.
3. 연구자에 대하여 연구의 자율성을 보장하고 연구수행과 관련하여 최대한 편의를 제공하여야 한다.
4. 연구자가 지침 또는 협약서에 규정된 협약사항을 성실히 이행하도록 관리하여야 한다.

제31조(연구자의 책무) 연구책임자 및 공동연구원은 연구를 수행하는 과정에서 다음 각 호의 책무를 갖는다.

1. 연구계획서에 의한 성실한 연구수행
2. 연구비의 투명한 집행
3. 기한 내 연구결과 보고의 제출
4. 지원기관의 기준 및 협약 내용 준수
5. 지식재산권(직무발명 등)에 대한 신고 및 기술이전에 대한 성실한 협조
6. 기타 연구수행에 필요한 사항

제32조(연구비 감사) ① 산학협력단장은 연구비의 적정한 집행과 투명성 확보를 위하

여 매년 1회 이상 연구비 중앙관리의 전반적인 사항에 대해 자체감사를 실시하며 필요한 경우 수시감사와 외부감사를 실행한다.

② 연구비 감사에 관한 사항은 총장이 정하는 바에 따른다.

제33조(연구비 부당집행 신고센터 설치) 연구비 부당집행의 신고업무를 처리하기위한 연구비 부당집행 신고센터를 산학협력단에 설치하여 운영한다.

제34조(연구비 지급중지 또는 회수) 다음 각 호에 해당하는 경우에는 해당연구자의 연구수행을 중단시킬 수 있으며, 이미 지급된 연구비의 전부 또는 일부를 회수할 수 있다.

1. 연구비 지원기관에서 연구비 지급중지 또는 회수통보가 있을 때
2. 연구비를 지급목적에 위반하여 사용한 경우가 인정 될 때
3. 기타 연구를 중단하여야 할 객관적인 사유가 발생 할 때

제35조(연구비 신청의 제한) ① 총장은 연구자가 책무를 다하지 않은 경우 연구비 지원 제한 등 이에 상응한 조치를 취할 수 있다.

② 총장은 제34조에 해당하는 자에 대하여는 향후 5년간 연구비 지원 신청을 제한할 수 있으며, 그 이외 해당하는 경우에는 그 사유와 정도에 따라 연구비 신청 제한 여부를 정할 수 있다.

제5장 간접비 관리

제36조(간접비 관리·운영) 간접비는 산학협력단에서 관리·운영한다.

제37조(간접비 계약관 및 지출관) ① 간접비는 산학협력단장이 계약관이 된다.

② 산학지원과장은 지출관이 된다. <개정 2021.6.2.>

제38조(간접비 배분·관리) 징수한 간접비 배분·관리에 관한 사항은 총장이 따로 정한

다.

제39조(간접비의 회계) ① 간접비는 산학협력단 회계에 편입하여 관리하되 다른 계정과 구분하여 독립적으로 운영한다.

② 간접비의 회계연도, 수입과 지출은 「산학협력단회계처리규칙」을 준용한다.

제40조(간접비 사용) ① 간접비는 「국가연구개발혁신법 시행령」 별표 2에서 정한 용도 및 다음 각 호에 사용할 수 있다. <개정 2021.6.2.>

1. 기자재·연구시설·장치의 구입 및 보수 등 연구인프라 구축 경비
 2. 연구개발에 소요되는 지원인력의 인건비
 3. 연구 활동 지원 및 연구 환경 개선에 필요한 경비
 4. 산학협력단 사업 및 운영비
 5. 부설연구소 지원
 6. 연구자 및 지원인력의 교육비
 7. 우수한 연구성과를 낸 연구자(참여연구자, 연구지원인력 등 포함)에게 지급하는 연구개발능력성과급 <개정 2017.3.2., 2021.6.2.>
 8. 연구개발에 소요되는 시설사용료 및 공공요금 등 대학부담 경비 납부 <개정 2017.3.2.>
 9. 연구시설 건축 등을 위한 적립 <개정 2017.3.2.>
 10. 기타 학술연구지원사업 <개정 2017.3.2.>
- ② 연구소는 간접비에서 지원된 예산은 통장, 장부, 지출증빙에 있어서 타 예산과 구별하여 운영하여야 한다.
- ③ 연구소는 산학협력단장이 간접비 결산내역 자료를 요구하는 경우 각 연구소는 간접비 결산내역을 제공하여야 한다.
- ④ 연구소에서 집행하는 간접비의 사용이 부적합하여 불인정 받을 경우에는 불인

정 금액을 1개월 이내에 반납하여야 하며, 기한 내에 반납하지 않을 경우 불인정 금액만큼 차감하고 지원할 수 있다.

⑤ 연구책임자가 별지 제1호서식에 따른 연구비 대역신청서와 별지 제2호서식에 따른 연구비 대역 보증각서를 제출하면 산학협력단장은 이를 검토하여 연구비 총액(간접비 제외)의 50% 이내(연내 정산한 금액은 제외)로 연구비를 대역할 수 있다. 다만, 부득이한 사유로 인하여 지원기관으로부터 연구비의 지급이 불가능한 경우에는 대역한 연구비 전액을 연구책임자가 반환하여야 한다. <개정 2020.2.19.>

제41조(간접비의 집행) ① 간접비는 산학협력단회계에 따라 적정하게 집행하여야 한다.

② 해당 연도 내에 집행하지 못한 예산은 다음해로 이월하여 사용할 수 있다.

제42조(연구장려금의 지급) ① 연구활동 및 실적이 우수한 연구자에게는 예산의 범위 내에서 연구장려금을 지급할 수 있다.

② 연구장려금의 지급에 관한 사항은 총장이 정한다.

제43조(직원의 임용) ① 간접비 재원으로 교직원의 연구활동 지원에 필요한 직원을 임용할 수 있다.

② 직원의 임용은 관리기관장이 한다.

③ 직원의 임용·보수 및 복무 등에 관한 사항은 관리기관장이 따로 정한다.

제44조(기타수입) 간접비의 운영과정에서 발생한 기타수입은 간접비회계에 적립하여 사용한다.

제6장 보칙

제45조(재정보증과 변상책임) ① 연구비 및 간접비회계 직원에 대하여 재정보증에 가

입하여야 하며, 보험료는 관리기관(대학, 연구소, 센터 포함)에서 부담한다.

② 연구비 등 회계업무를 처리함에 있어 고의 또는 부주의로 발생한 사고에 대하여는 회계관계 직원 등의 책임에 관한 법률에 의거 변상책임을 진다.

제46조(지식재산권) 연구결과에 대한 지식재산권 등의 출원 및 기술이전계약 등에 관한 사항은 「서울과학기술대학교 지식재산권에 관한 규정」에서 정한 바에 따른다. <개정 2010.8.30>

제47조(관계서류의 보관) 연구비 및 간접비의 관리 운영에 관한 서류(전산자료 포함)는 5년간 보관한다.

제48조(보안관리) 연구책임자는 국가연구개발사업 수행과 관련하여 보안이 요구되는 주요 정보자료, 연구성과 등이 무단으로 유출되지 않도록 「국가연구개발혁신법」 제21조 및 동법 시행령 제44조부터 제48조에 따라 보안유지에 최선을 다하여야 한다. <개정 2021.6.2.>

제49조(지침) 총장은 이 규정에 저촉되지 않는 범위 내에서 연구비관리 및 지원에 필요한 관리지침을 제정할 수 있다.

부 칙<규정 제621호, 2010.05.17.>

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 폐지) 「서울산업대학교 간접비 관리규정」은 이를 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 규정 시행 이전에 처리한 사항은 이 규정에 의하여 처리된 것으로 본다.

부 칙<규정 제631호, 2010.08.30.>

이 규정은 2010년 9월 1일부터 시행한다. (교명변경에 따른 일괄개정)

부 칙<제283호, 2015.6.5.>

(대학회계 신설에 따른 서울과학기술대학교 교육공무원 국외여행규정 등 일부개정규정)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<제364호, 2017.3.2.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<제515호, 2020.2.19.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<제614호, 2021.6.2.>

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) ① 제40조, 제48조는 「국가연구개발혁신법」, 「국가연구개발혁신법 시행령」, 「국가연구개발혁신법 시행규칙」 및 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」 제정·시행일인 2021년 1월 1일부터 적용한다.

② 제1항에도 불구하고, 「산학협력단회계처리규칙(교육부고시, 2021. 1. 26. 개정)」 부칙 제2021-5호에 따라, 제40조는 2021년 3월 1일부터 적용할 수 있다.