

## 서울과학기술대학교 교원창업규정

서울과학기술대학교(창업지원단), 02-970-9023

제정 2022. 2. 17.  
일부개정 2022. 4. 28.  
개정 2022. 11. 4.  
일부개정 2023. 8. 4.

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 서울과학기술대학교 교원의 창업에 관한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “교원”이라 함은 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」 제2조제2항의 전임교원을 말한다.
2. “교원창업”이라 함은 교원이 재직 및 휴직 중에 단독 또는 공동으로 연구개발한 성과 및 보유기술을 활용하여 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」, 「중소기업창업 지원법」, 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에서 정하는 벤처기업, 중소기업, 산학협력기술지주회사(이하 “기술지주회사”라 한다.) 자회사를 교내·외에서 창업하여 그 기업의 대표자 및 등기 사내이사 등 임원으로 취임하는 경우를 포함한다.
3. “겸직”이라 함은 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」 제50조에 따라 외부 기관에서 다른 직무를 겸하게 되는 것을 말한다.
4. “휴직”이라 함은 교원이 창업기업의 대표자 또는 임원으로 활동할 목적으로 정해진 기간 동안 교수신분은 유지하되 직무에는 종사하지 않는 것을 말한다.
5. “창업자”라 함은 제2호에 해당하는 자를 말한다.
6. “창업기업”이라 함은 교원이 창업한 기업을 말한다.

7. “벤처기업”이라 함은 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조 및 제2조의2에 규정된 기업을 말한다.

8. “창업”이라 함은 「중소기업창업 지원법」 제2조제1호 및 동법 시행령 제2조에 규정된 창업을 말한다.

9. “자회사”라 함은 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제2조제9호에 규정된 회사를 말한다.

**제3조(교원창업의 기본 원칙)** 교원창업에 따른 활동은 교원이 담당하는 교육, 연구, 봉사 활동에 지장을 주어서는 아니된다.

**제4조(주관부서)** ① 교원창업에 관한 사항은 창업지원단에서 주관한다.

② 교원창업에 따른 기술실시계약 등은 산학협력단에서, 겸직 및 휴직 등 교원인사에 관한 사항은 교원인사를 담당하는 부서에서 관장한다.

③ 그 외 교원창업에 관한 사무의 분장은 각 부서장의 협의를 통해 총장이 정한다.

### 제2장 교원창업심의위원회

**제5조(교원창업심의위원회의 설치 등)** ① 교원창업 및 창업지원에 관한 사항을 심의하기 위하여 창업지원단 내에 교원창업심의위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 둔다.

② 위원회는 교무처장, 학생처장, 기획처장, 산학협력단장, 창업지원단장을 당연직 위원으로 하고, 창업지원단장이 추천하여 총장이 임명하는 임명직 위원 3인을 합한 총 8인 이내로 구성하며 위원장은 창업지원단장으로 한다.

③ 당연직 위원을 제외한 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

**제6조(기능)** ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교원창업에 대한 대학의 기본방침에 관한 사항
2. 교원창업에 대한 규정의 제정, 개정 및 폐지에 관한 사항
3. 교원창업에 대한 승인 및 취소에 관한 사항
4. 교원창업 기업에 대한 운영 성과평가에 관한 사항
5. 교원창업에 따른 대학의 지원(투입)분 및 회수 등에 관한 사항
6. 그 밖에 교원창업 및 교원창업 기업에 관한 사항

- ② 위원장은 필요한 경우 위원회의 심의를 거쳐 외부전문가를 포함시킬 수 있는 별도의 전문위원회를 둘 수 있다.
- ③ 제2항에 따른 학내 소속 위원 외 외부전문가에게는 예산의 범위 안에서 수당을 지급할 수 있다.

**제 7 조(회의)** ① 위원장은 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

- ② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 위원회는 창업교원 또는 관련 전문가를 회의에 출석하도록 하여 의견을 청취할 수 있다.

### 제 3 장 교원창업에 대한 심의 등

**제 8 조(교원창업의 승인)** 창업을 희망하는 교원은 창업에 필요한 별지서식을 작성하여 창업지원단에 제출하고, 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다. 다만, 개인사업자는 교원창업 승인 대상에서 제외한다. <개정 2022. 4. 28>

**제 9 조(신청자격)** 창업자는 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」 제 2 조 제 2 항에서 규정한 전임교원으로서 다음 각 요건을 모두 갖추어야 한다.

- 1. 본교에 3년 이상 근속한 교원으로서 중소기업 또는 벤처기업을 경영할 능력이 있는 교원
- 2. 제 1 호에도 불구하고 3년 미만 근속한 교원 중 다음 각 목의 요건을 모두 만족하는 경우 창업을 신청할 수 있다.
- 가. 기술의 특성상 창업의 시급성이 인정되는 경우
- 나. 국가 산업 발전에 크게 영향을 미칠 것으로 인정되는 경우
- 다. 본교에 기여하는 바가 클 것으로 인정되는 경우

**제 10 조(교원창업 신청)** 창업을 희망하는 교원은 다음 각 호의 모든 서류를 소속 학과(부서)를 통해 창업지원단에 제출하여야 한다. <개정 2022. 11. 4.>

- 1. 별지 1의 교원창업 승인 신청서 1부
- 2. 별지 2의 교원창업기업 사업 요약서 1부
- 3. 별지 3의 교원창업기업 사업계획서 1부
- 4. 별지 4의 창업규정 준수 및 윤리이행 서약서 1부

**제 11 조(교원창업 승인기준)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 고려하여 창업의 승인 여부를 판단하여야 한다.

- 1. 사업계획의 타당성 및 사업성 여부
- 2. 창업대상기술의 적격성 여부
- 3. 국가적, 사회적 이익에의 배치 여부
- 4. 창업을 통한 본교에의 기여 가능성 여부

**제 12 조(교원창업의 심의 및 승인 등)** ① 창업지원단은 창업을 희망한 교원의 소속 학과(부서)에 심의결과를 문서로 전달하여야 한다.

② 제 1 항의 학과(부서)는 심의 결과를 근거로 하여 교원인사규정에 따라 교원창업 관련 검직 및 휴직 신청 절차를 실시한다. <개정 2022. 4. 28>

③ 창업자는 창업에 관한 총장승인을 받은 날로부터 6개월 이내에 창업을 하여야 하며, 창업일로부터 1개월 이내에 사업자등록증, 법인 등기부등본(법인인 경우), 주주확인서(법인인 경우) 등을 창업지원단에 제출하여야 한다.

④ 창업지원단은 창업자의 법인설립이 완료되면 제 12 조제 2 항에 따른 총장 승인 사항에 대하여 관련부서(교무처, 단과대학, 소속학과(부서) 등)에 통보하여야 한다. <개정 2022. 4. 28>

⑤ 창업자가 제 3 항의 기한 내에 검직허가를 받아 창업을 하지 아니한 때에는 창업승인은 무효로 한다.

### 제 4 장 교원창업에 대한 지원과 의무 및 제한

**제 13 조(교원창업 지원 등)** ① 총장은 본교가 보유하고 있는 연구기자재 및 연구실험시설의 사용 등 그 밖의 창업활동에 필요하다고 인정되는 사항을 교원창업 기업에 지원할 수 있다.

② 제 1 항에 따른 비용은 교원창업 기업이 부담하는 것을 원칙으로 하되, 총장은 교원창업기업의 부담을 최소화하기 위해 노력하여야 한다.

③ 총장은 교원창업기업의 경영지원을 위해 정보의 중계 및 알선, 기술 및 특허업무, 회계, 마케팅 및 법률 분야 등 창업 지원을 할 수 있다.

④ 총장은 본교에 기여하는 바가 크다고 인정되는 창업자에게 혜택을 줄 수 있는 방안을 적극적으로 마련하여야 하고, 본교의 지원을 받아 성공한 창업자는 주식 및 현금출연 등 본교발전을 위해 노력하여야 한다.

⑤ 창업자는 본 조 제1항에서 제3항에 규정된 창업 지원을 제외하고 본교가 보유한 물품·차량·건물·토지·시설 등을 사적인 용도로 사용·수익하거나 창업기업을 포함한 제3자로 하여금 사용·수익하게 하여서는 아니된다. 다만, 다른 법령·기준 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.<신설 2023. 8. 4.>

**제 14 조(교원창업 지원의 내용 등)** ① 창업의 승인 기간 내의 창업자에게는 ‘재정적 기여 기준’ 달성도에 따라 교원창업심의회위원회 승인을 통해 총장의 승인을 받아 강의시수를 학기당 3학점 이내로 감면받을 수 있다. 다만, 학생지도 및 연구수행은 겸직 전과 동일하게 진행한다.

② 창업자의 창업실적을 교원 업적평가에 반영한다. (재정적 기여 및 졸업생의 고용창출 실적을 교원 업적평가에 반영한다.)

③ 제2조제2항에 따른 교원창업 후 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」에 따라 겸직 허가를 받은 교원은 ‘산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제2조제2호에 따른 산업교육기관과 국가, 지방자치단체, 연구기관 및 산업체 등이 상호협력하여 행하는 활동’으로서 상호약정을 하였을 경우 연구년을 신청할 수 있으며, 창업 연구년제 연구교수 선정 등에 대해서는 「서울과학기술대학교 연구교수 규정」을 따른다.

④ 제13조제1항의 연구기자재 및 연구실험시설의 비용 등은 교원 창업기업이 부담하되, 비용의 산정기준은 본교 내부인에 대한 사용기준을 적용하며, 사용료 기준이 없는 경우에는 실 소요비용으로 산정하여야 한다.

⑤ 교원 창업기업이 사용할 수 있는 교내 사무공간을 유상으로 제공할 수 있다. 다만, 창업보육센터 내 사무공간은 창업보육센터 운영 지침에 따른다.

⑥ 제5항에도 불구하고 창업기업이 (주)서울과학기술대학교기술지주 자회사인 경우 사무공간을 유·무상으로 제공할 수 있다.

**제 15 조(겸직 및 휴직)** ① 이 규정에 의하여 회사를 창업하고 해당 회사의 임·직원으로 겸직하거나 휴직하려는 창업자는 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」 등에 따라 관련부서를 통해 총장의 사전 허가를 받아야 한다.

② <삭제 2022. 4. 28>

③ <삭제 2022. 4. 28>

④ 휴직과 겸직의 연장을 희망하는 창업자는 휴직 및 겸직 기간 종료 3개월 이전 위원회에 재정적 기여 이행실적과 계획을 서면으로 제출하여 심의를 받은 후 소속 학과(부서)를 통해 휴직 또는 겸직 연장을 신청하여야 한다. <개정 2022. 4. 28>

⑤ 제4항에 따라 위원회는 창업자의 재정적 기여 이행실적과 계획을 심의하고, 그 결과를 창업자 및 관련 부서 등에 통보하여야 한다. <개정 2022. 4. 28>

⑥ 총장은 제1항에 의하여 겸직 및 휴직된 창업자가 복직하거나 겸직이 종료되는 경우 겸직 및 휴직을 이유로 신분상의 불이익을 주어서는 안 된다.

⑦ <삭제 2022. 4. 28>

**제 16 조(기술실시계약의 체결)** ① 창업자가 본교의 보유기술을 이용하는 경우 「서울과학기술대학교 지식재산권 관리 등에 관한 규정」에 따라 산학협력단과 기술실시계약을 체결해야 한다.

② 제1항에 따른 기술실시계약에 관한 자세한 사항은 산학협력단장이 따로 정한다.

**제 17 조(창업자의 재정적 기여)** ① 창업자는 최초 창업 겸직·휴직 신청 시에 창업기업 보유 주식의 5%(단, 창업기업 자본금 1억원 이하 5% 주식비율계속유지 조건)를 산학협력단 기부금에 무상기부한다.

② 제1항에도 불구하고, 본 규정 제정 이전에 겸직·휴직 승인을 받은 창업자는 예외로 한다. 단, 본 규정 제정 이전에 겸직·휴직 승인을 받은 창업자의 경우에도 창업에 따른 겸직 또는 휴직을 연장할 경우 재정적 기여 방안을 서면으로 제출하고 위원회의 심의를 받아야 한다.

③ 제1항에도 불구하고, 창업기업이 (주)서울과학기술대학교기술지주와 자회사 투자계약을 체결하는 경우 기술지주회사와 창업기업 간 투자계약에 따른다.

**제 18 조(정보의 유출금지)** ① 창업자는 창업대상기술 및 창업과 관련하여 본교로부터 획득한 모든 정보를 총장의 사전 승인 없이 제3자에게 누설하거나 제공하지 못한다.

② 제1항은 창업기업의 다른 임원 및 피고용자나 그 승계인에 대하여도 적용되며, 창업 시작부터 창업기간 이후에도 적용된다.

**제 19 조(자료의 제출)** 창업으로 인하여 휴직·겸직이 허용된 교원은 다음 각 호의 서류를 정기 1회와 요청이 있을 경우에는 수시로 창업지원단 및 학교 관계부처에 제출하여야 한다.

1. 창업기업의 현황자료
2. 창업기업의 재무제표
3. 그 외 심의와 승인에 필요한 서류

**제 20 조(창업자의 고지의무)** ① 다음 각호에 해당하는 교원은 인사상 불이익을 받을 수 있다.

1. 제 8 조에 따른 창업승인을 받지 아니하고 본교의 기술 및 공간 등을 유용한 경우
2. 제 15 조제 4 항에 따른 휴직과 겸직의 연장을 위한 위원회 심의를 받지 아니하고 본교의 기술 및 공간 등을 유용한 경우
3. 사적으로 본교의 기술 및 공간 등을 유용한 경우

② 제 1 항 각호에 해당하는 교원이 취득한 이득에 대해 손해배상을 청구할 수 있으며, 손해배상금은 본교의 기술사업화에 사용하여야 한다.

③ 위원장은 창업자에게 외부 공인회계사의 감사의견서가 포함된 창업기업의 결산보고서 제출을 요구할 수 있으며, 창업자는 이에 성실히 응하여야 한다.

**제 21 조(창업기업의 변경신고)** 창업자는 창업 승인 기간 동안 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 변경이 있을 경우 변경사유가 발생한 날로부터 20 일 이내에 창업지원단 등에 이를 신고하여야 한다.

1. 상호 또는 대표자 변경
2. 승인받은 신청서 상의 주요사업 내용 변경
3. 법인 전환
4. 사업자등록증 상의 변경
5. 그 외 창업자 및 창업기업에 관한 중요 사항의 변경

**제 22 조(창업 승인의 취소)** ① 총장은 창업자 또는 창업기업이 창업기간 중에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 심의를 거쳐 창업지원을 중단하거나 창업승인을 취소할 수 있다.

1. 창업자가 사업계획의 내용과 현저히 다르게 사업을 운영하는 경우
2. 창업자로 선정된 후 6 개월 이내에 사업을 개시하지 않는 경우
3. 창업자가 본교의 기밀을 누설하였거나 중대한 손해를 끼친 경우
4. 창업자가 본교의 창업지원 사항을 악용하는 경우
5. 창업자가 본 규정에 따른 제반 의무사항을 이행하지 않는 경우
6. 본교 산학협력단이 보유한 기술(지식재산권, 노하우 등)을 기술실시계약을 체결하지 않고 무단으로 사용하는 경우

7. 창업겸직 교원의 창업활동이 교육과 연구수행 등에 현저히 부정적인 영향을 미치는 경우

② 총장이 제 1 항 중의 사유로 창업승인을 취소하는 경우, 창업대상기술의 허여 결정, 휴직 및 겸직에 대한 승인이 취소된 것으로 본다.

## 제 5 장 보칙

**제 23 조(창업대상기술)** 교원창업 대상기술은 본교 산학협력단이 보유하고 있는 지식재산권 및 노하우를 말한다.

**제 24 조(창업기업의 합병 및 매각)** 창업 휴직·겸직 승인 기간에 창업기업이 다른 회사에 흡수 합병될 경우 창업기업은 다음 각 호의 모든 사항을 준수하여야 한다.

1. 창업기업의 합병, 매각, 양도 시 산학협력단 소유의 지식재산권과 노하우를 실시하고 있는 경우에는 관련 제반사항에 대해 본교 산학협력단의 사전 동의를 받아야 한다.
2. 기타 산학협력단 소유의 지식재산권과 노하우에 관한 사항은 특허법 등 관련 법령과 산학협력단 및 대학의 관련 규정을 준용한다.
3. 창업기업이 합병, 매각 또는 폐업을 할 경우 모든 채권 및 채무관계의 해소에서 대학과 창업지원단 및 산학협력단에 손해를 끼쳐서는 안 된다.

**제 25 조(통계의 관리)** 창업지원단, 산학협력단, 대학인사위원회 등은 교원창업 신청 및 승인, 겸직과 승인, 기술실시계약, 창업기업 등에 관한 자료와 관련 통계를 관리하여야 한다.

**제 26 조(세부운영지침)** 운영에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

부 칙 <제665호, 2022. 2. 17.>

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

제 2 조(경과조치) ① 이 규정 시행 이전의 교원창업은 이 규정에 따라 창업한 것으로 보며, 본 규정 시행일로부터 3 개월 이내에 그 사실을 창업지원단 등에 신고하여야 한다.

② 총장은 신고 창업자가 제 1 항의 사항을 이행하지 않을 경우 제 20 조 및 제 22 조에 따른 조치를 취할 수 있다.

부 칙<제686호, 2022. 4. 28.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<제718호, 2022. 11. 4.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<제757호, 2023. 8. 4.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

(별지 1)

교원창업 승인 신청서

신 청 자	성 명			교원번호		
	소 속		직 급		임용일자 (근속연수)	( . . . 년 월)
	주 소	(우 : )				
창업회사	기 업 명			설립 예정		
	자 본 금	천 원		창업 분야		
	고용인력			업종/업태		
	소 재 지	(우 : )				
창업기술	특허와 연계된 연구과제명			연구기간		
				연구비		
	연구과제 재원			연구기간		
				연구비		
	기술의 명칭			위탁자		
	특허등록번호			발명자		
창업자 지원신청 사유 & 사항						
창업기간 종료 후 추진계획						
위와 같이 교원창업지원을 신청합니다. <div>년 월 일</div> <div>신 청 자 : (인)</div> <div>첨부서류 : 1. 교원창업 요약서 1부. (별지 2호 서식) 2. 교원창업 사업계획서(저장매체포함) 1부. (별지 3호 서식) 3. 창업규정 준수 및 윤리이행 서약서 1부. (별지 4호 서식)</div>						

(별지 2)

요 약 서		
(교원창업기업 사업 요약)		
평가 지표	세부지표	핵심내용 (교수 등 예비창업자 작성)
후속 R&D	보유기술 기반 창업 가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보유기술 개요</li> <li>· 창업유망기술에 대한 선행연구 진행상황에 대해 작성</li> <li>· 현재 기술개발 수준</li> </ul>
	수요기술(경쟁기술)과 보유기술간 연계성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보유기술의 경쟁사 및 경쟁기술 개요</li> <li>· 경쟁기술 대비 보유기술의 장점 및 차별요소</li> <li>· 보유기술 개발을 위한 팀원(창업팀)의 역할 작성</li> </ul>
창업 준비 활동	고객 발굴 및 니즈	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 잠재 고객 발굴</li> <li>· 잠재 고객의 니즈 및 문제점* 파악               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기존 제품 미존재로 인한 문제 및 기존제품의 문제</li> </ul> </li> <li>· 잠재 고객의 문제를 해결하기 위한 솔루션 작성</li> <li>· 시장규모</li> </ul>
	기업 설립 및 지속가능성 확보 계획 · 최소 3개년의 계획 제시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 창업 시작단계에서의 구체적인 계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 어떤 고객에게 어떤 제품을 얼마로 팔 것인가?(판매계획), 인원확보(고용) 계획, 제품 유통 계획 등</li> </ul> </li> <li>· 창업기업 성장단계에서의 구체적인 계획 작성               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 자금 확보(투자유치 등), 지원사업 활용 계획 등 창업기업 지속가능성 확보를 위한 계획</li> </ul> </li> </ul>
예산 사용 계획	사업추진 일정 및 단계별 예산 투입	· 사업추진 일정 및 단계별로 예산이 투입 계획
	창업준비 활동 일정 및 단계별 예산 투입	· 창업준비 활동 일정 및 단계별로 예산이 적절하게 투입되는가?

202   년   00월   00일

신 청 자 :
(인)

(별지 3)

## 교원창업기업 사업계획서

20 . . .

제출자	성 명		소 속	
	연락처		E-MAIL	

## 목 차

### I. 사업 추진계획 .....

1. 사업목표 .....
2. 보유기술 개요 .....

### II. 창업 준비 활동 계획 .....

1. 창업 목표 .....
2. 창업 준비 활동 .....
3. 창업(기대)성과 .....

#### 작성요령

\* 작성 요령은 보고서 작성 후 삭제바랍니다.

- 교원창업 승인을 득하기 위한 사업계획서임을 감안하고 작성
- 분량 제한 없으며 상세하게 작성

### I. 사업 추진계획

#### 1. 사업추진 목표

#### 작성요령

\* 작성 요령은 보고서 작성 후 삭제바랍니다.

- 본 사업을 추진하게 된 동기와 최종적인 추진 목표 (경제적, 사회적 이득)
  - 본 사업을 통해 사회 및 국가경제에 기여할 수 있을 것으로 기대되는 부분 등

#### 가. 사업의 최종목표

#### 나. 본 사업 추진기술·제품의 필요성

#### 2. 보유기술 개요

#### 작성요령

\* 작성 요령은 보고서 작성 후 삭제바랍니다.

- 기존 존재하고 있는 기술 대비 보유기술이 가지고 있는 경쟁력, 차별성 등 사업타당성에 대한 내용 작성
- 본 기술을 통해 궁극적으로 해결하고자 하는 고객 관점에서의 가치
- 교원창업관련과 관련한 그동안의 연구 성과, 보유특허 및 기술에 대한 내용 작성

#### 가. 보유기술의 핵심내용 및 우수성(차별성 및 경쟁력 등)

#### 나. 보유기술의 해결하고자 하는 궁극적인 고객 가치 (고객 관점에서 얻게 되는 이득 또는 해결할 수 있는 핵심문제)

다. 교원창업관련 연구성과, 보유특허 및 실용신안 출원·등록 현황

－ 교원창업관련 분야 연구 성과 현황

순번	논문제목	저널명	게재년월	비 고
1				oo대학 공동 연구
2				
3				

－ 교원창업관련 보유특허 및 실용신안 출원·등록 현황

구분	출원/등록	명칭	등록(출원)년도	등록(출원)번호	등록(출원)인
국내 특허					
국외 특허					

라. 활용 기술 내용 및 방법

－ 기술개발단계(TRL) 단계

구분	현재	목표(창업 시)
TRL 단계 및 상세 기술 수준 내용	2 (TRL작성요령 참고 하여 작성)	5 (TRL 작성요령 참고 하여 작성)

- 보유기술의 연구개발 결과물((ex)oo소재 개발) 작성
- 연구개발 결과물을 바탕으로 사업화 대상이 되는 최종 제품 (서비스 등) 작성
- TRL 단계등은 다음장의 TRL 작성요령 참조



(별지 4) <개정 2022. 4. 28.>

## 창업규정 준수 및 윤리이행 서약서

성명	소속	직급	기업명	설립자본금 (천원)	사업분야

관련규정 : 창업규정 제23조

- ☐ 서울과학기술대학교 구성원 중 창업을 희망하는 교원은 서울과학기술대학교에서 정한 책무를 이행해야 한다.
1. 교원 창업 신청인은 창업의 신청-심의-승인 등 서울과학기술대학교 창업운영 전 과정이 엄정중립과 공정관리를 통해 이행될 수 있도록 교원윤리규정 및 임직원 행동강령을 스스로 실천하고 그 결과에 책임지도록 한다.
  2. 교원 창업 신청인은 <교원창업심의위원회>에서 마련한 교육을 필히여야 한다.
- ☐ 서울과학기술대학교는 창업기업이 창업기간 중에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 교원창업심의위원회 심의를 거쳐 창업지원을 중단하거나 창업승인을 취소할 수 있다.
1. 창업자가 사업계획의 내용과 현저히 다르게 사업을 운영하는 경우
  2. 창업자로 선정된 후 6개월 이내에 사업을 개시하지 않는 경우
  3. 창업자가 서울과학기술대학교의 기밀을 누설하였거나 손해를 끼친 경우
  4. 서울과학기술대학교의 창업지원 사항을 악용하는 경우
  5. 창업자가 본 규정에 따른 기타 의무사항을 이행하지 않는 경우
  6. 본교 산학협력단이 보유한 기술(지식재산권, 노하우 등)을 기술실시계약을 체결하지 않고 무단으로 실시(사용)하였을 경우
  7. 창업결적 교원의 창업활동이 교육과 연구수행에 현저히 부정적인 영향을 미치는 경우
- ☐ 창업승인이 취소된 경우에는 창업대상기술의 허여 결정 및 교직의 휴/결직에 대한 승인이 취소된 것으로 본다.

위 창업신청 건은 서울과학기술대학교 창업규정을 준수하였으며, 위 건에 명시되어 있지 않은 다른 계약 및 분쟁 등의 사항이 추후 발견될 경우 창업승인은 취소되며, 이에 대한 일체의 책임을 본인이 질 것을 서약합니다.

20      년      월      일

서약자	소속	직명	
	직위	성명	(서명)

서울과학기술대학교 총장 귀하

TRL 작성요령

\* 작성 요령은 보고서 작성 후 삭제바랍니다.

○ TRL 단계표는 아래의 내용을 참고해주시기 바랍니다.

구분	단계	주제	세부설명
idea 도출		idea 도출	* 수많은 MRS(시장요구사항)를 구축하여 기업의 의지를 담은 기술개발로드맵 작성
기초 연구 단계	1단계	기초 이론/실험	* 기초이론 정립 단계
	2단계	실용 목적의 아이디어, 특허 등 개념정리	* 기술개발 개념정리 및 아이디어에 대한 특허 출원 단계 * 성능/기능/규격을 고려한 상세 스케 작성
실험 단계	3단계	실험실 규모의 기본 성능 검증	* 실험실 환경에서 실험 또는 전산 시뮬레이션을 통해 기본 성능이 검증될 수 있는 단계 * 개발하려는 부품/시스템의 기본 설계도면을 확보하는 단계
	4단계	실험실 규모의 소재/부품/시스템 핵심성능 평가	* 시험 샘플을 제작하여 핵심성능에 대한 평가가 완료된 단계 * 3단계에서 도출된 다양한 결과 중에 최적의 결과를 선택하려는 단계 * 컴퓨터 시뮬레이션이 가능한 경우 최적화를 완료하는 단계 * 의약품 등 바이오 분야의 경우 목표 물질이 도출된 것을 의미
시제품 단계	5단계	확정된 소재/부품 시스템 시작품 제작 및 성능평가	* 확정된 소재/부품/시스템의 실험실 시작품 제작 및 성능평가가 완료된 단계 * 개발대상의 생산을 고려하여 설계하나 실제 제작한 시작품 샘플은 1~수개 미만인 단계 * 경제성을 고려하지 않고 기술의 핵심성능만 볼 때 실제로 판매가 될 수 있는 정도로 목표 성능을 달성한 단계 * 의약품은 GMP(good manufacturing practice, 제조품질관리기준) 파일럿, 설비 등을 구축
	6단계	파일럿 규모 시작품 제작 및 성능 평가	* 파일럿 규모(여러 개 ~ 양산의 1/10 규모)의 시작품 제작 및 평가가 완료된 단계 * 파일럿 규모 생산품에 대해 생산량, 생산용량, 불량률 등 제시 * 파일럿 생산을 위한 대규모 투자가 동반되는 단계 * 생산 기업이 수요기업 적용환경에 유사하게 자체 현장 테스트를 실시하여 목표 성능을 만족시킨 단계 * 성능평가 결과에 대해 가능한증 공인인증 기관의 성적서를 확보 * 의약품의 경우 비임상 시험기준인 GLP(Good Laboratory Practice, 동물실험규범) 기관에서 전임상시험을 완료하는 단계
실용화 단계	7단계	신뢰성 평가 및 수요기업 평가	* 실제 환경에서 성능 검증이 이루어지는 단계 * 부품 및 소재개발의 경우 수요업체에서 직접 파일럿 시작품을 현장 평가(성능뿐만 아니라 신뢰성에 대해서도 평가) * 가능한면 KOLAS(Korea Laboratory Accreditation Scheme) 인증기관 등의 신뢰성 평가결과 제출
	8단계	시제품 인증 및 표준화	* 의약품의 경우 임상 2상 및 3상 시험 승인 단계 * 표준화 및 인허가 취득 단계 * 조선 기자재의 경우 선급기관 인증 단계 * 의약품의 경우 식약청의 품목 허가 단계
사업화 단계	9단계	사업화	* 본격적인 양산 및 사업화 단계 * 6-sigma 등 품질관리가 중요한 단계
마케팅		마케팅	* 마케팅 활동 및 영업 지원