

서울과학기술대학교와 외국대학간 복수학위 운영 규정

제정 2012. 9. 1.

학칙개정 2017. 7. 3.

개정 2017. 12. 6.

제1조(목적) 이 규정은 서울과학기술대학교 학칙 제73조에 따라 서울과학기술대학교와 학술교류협정을 체결한 외국대학과의 복수학위의 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) “복수학위(dual degree)”란 서울과학기술대학교(이하 “본교”라 한다)와 학술교류협정을 맺은 외국대학(이하 “교류대학”이라 한다)의 학위를 취득하는데 필요한 요건을 충족한 학생에게 본교와 교류대학(이하 “양교”라 한다)에서 각각 수여하는 학위를 말한다.

제3조(과정 설치와 적용 대상) ① 이 규정에 따른 복수학위는 본교의 학사학위 과정(이하 “학사과정”이라 한다), 대학원(전문·특수대학원을 포함한다. 이하 같다) 석사학위과정(학·석사학위연계과정을 포함한다. 이하 같다. 이하 “석사과정”이라 한다) 및 박사학위과정(이하 “박사과정”이라 한다)에 설치된다.

② 이 규정은 학술교류협정에 따라 학사과정, 대학원 석사과정 및 박사과정 중 적어도 하나를 이수하고자 외국대학 또는 본교에서 복수학위를 이수하는 본교 학생과 외국대학의 재학생으로서 본교에 파견되거나 본교가 초청한 학생에게 적용된다.

제4조(운영 주관과 개설 절차) ① 복수학위 과정을 개설하려는 학부(과)·전공의 장은 개설 예정 학기의 1개 학기 전까지 학술교류협정체결 준비를 끝내고, 소속 대학(원)장과 국제교육본부장을 거쳐 총장에게 개설을 신청해야 한다. (개정 2017. 7. 3.)

② 복수학위 개설 계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 설치 학부(과)·전공 현황[다수의 경우, 주관 학부(과)·전공 지정]
2. 교류 학문분야와 과정(학사과정, 석사과정, 박사과정 등)
3. 교류 대상·인원, 교류기간(수업연한, 재학연한, 파견기간, 연장 허용기간 등)
4. 양교별 최저 이수학기, 학기별 이수학점, 총 학점, 과정 수료학점
5. 파견자 자격요건·선발 기준, 선발의 주관·절차, 학위 수여기준·심사 절차
6. 양교의 해당 교육과정 비교와 운영계획(교육과정, 대체과목, 졸업시험 등)
7. 양교 간 교육과정이 다를 때의 수업연한, 학기, 과목, 학점 등의 조정계획
8. 수여 학위 명칭(한글, 영문 포함)과 수여자 서명 방법
9. 등록금, 장학금 및 주거비 등 학업을 위한 재정지원 사항

제5조(수학기간 및 신분) ① 본교 학생의 교류대학 수학기간은 본교의 학칙에 정한 수업연한의 2분의 1 이내로 하되, 세부사항은 학술교류협정으로 정한다. 다만, 수학기간을 단축 또는 연장할 필요가 있을 때에는 총장의 승인으로 가능하나, 교류대학 총 수학기간은 학칙에 정한 재학연한의 2분의 1을 초과할 수 없다.

② 복수학위 파견된 학생은 교류대학 수학 중 본교 총장의 승인 없이 수학을 포기할 수 없다.

③ 복수학위 파견된 학생은 교류대학 수학 중 1회(1학기)에 한하여 휴학할 수 있고 교류대학에서의 휴학기간은 본교 휴학기간에 포함하며, 휴학기간 동안 본교 학적을 보유한다.

④ 복수학위 파견된 학생은 수학기간 동안 본교 재학생으로서 학적을 보유한다.

제6조(학생 선발 및 심사) ① 복수학위가 개설된 대학(원)장은 교류대학과의 학술 교류협정의 선발기준과 심사 절차에 따라 대상자를 선발하고, 국제교육본부장을 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다. (개정 2017. 7. 3.)

② 입학 후 복수학위 과정을 지원하고자 하는 학생은 다음 각 호의 서류를 구비하여 개설 학부(과) 소속 대학(원)장에게 제출하여야 한다. (개정 2017. 7. 3.)

1. 복수학위 지원서 1부[별지 제1호 서식]
2. 학부(과)장 또는 대학장 추천서 1부[별지 제1호 서식 아래 끝에 서명]
3. 수학계획서 1부[별지 제2호 서식]
4. 영문 재학증명서 및 성적증명서 각 1부
5. 영어 또는 해당국 언어능력 증빙서류
6. 그 밖에 국제교육본부장이 제출을 요하는 서류

제7조(수학계획 변경과 귀국보고) ① 복수학위 파견된 학생이 수학계획을 변경하려면 본교의 소속 대학(원)장에게 [별지 제3호 서식]의 복수학위 변경원을 제출하고, 국제교육본부장을 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다. (개정 2017. 7. 3.)

② 파견된 본교 복수학위 이수 학생은 파견기간 종료 후 4주 이내에 [별지 제4호 서식]의 복수학위 결과보고서를 소속 대학(원)장에게 제출해야 한다. 소속 대학(원)장은 국제교육본부장을 거쳐 총장에게 제출한다. (개정 2017. 7. 3.)

제8조(학점인정) ① 복수학위 이수 학생은 양교 지도교수의 지도하에 양교의 교육 과정을 이수하여야 한다.

② 학술교류협정에 따라 교류대학에서 취득한 학점을 본교의 학점으로 인정받으려는 학생은 파견기간 종료 후 국제교육본부장이 정하는 기간에 다음 각 호의 서류를 갖추어 소속 학부(과) · 전공의 장에게 취득학점 인정을 신청해야 한다.

(개정 2017. 7. 3.)

1. 교류대학 취득학점 인정신청서[별지 제5호 서식]

2. 교류대학의 성적증명서(영문 증명서 포함)(국제교육본부에서 제공하는 성적 확인서 가능)

3. 성적평가 체계와 과목 개요서(영문)

③ 학점인정을 신청 받은 학부(과) · 전공의 장은 학부(과) · 전공 교수회의의 심의를 받아 소속 대학(원)장과 국제교육본부장을 거쳐 총장에게 학점인정을 신청한다. (개정 2017. 7. 3.)

④ 총장은 학부(과)에서 신청한 학점인정이 학술교류협정, 학칙 및 관련 규정에 위반되었으면, 국제교육본부장을 거쳐 해당 학부(과) · 전공의 장에게 재심의를 요구할 수 있다. (개정 2017. 7. 3.)

⑤ 파견기간 종료 후 정당한 사유 없이 등록하지 않은 학생에 대해서는 취득한 학점을 본교의 학점으로 인정하지 않는다. 다만, 학술교류협정에 명시한 경우와 불가항력적 사유가 발생한 경우에는 예외로 한다.

⑥ 이 규정에서 정한 사항 외에는 「다른대학 등에서의 수학(연수)에 따른 학점 인정에 관한 시행세칙」에 따른다.

제9조(학점인정 기본원칙) ① 교과목별 학점은 교류대학에서 취득한 학점을 그대로 인정함을 원칙으로 한다. 다만, 본교와 학점 체계가 다르면 교무처, 국제교육본부, 해당 학부(과) · 전공은 정해진 반영 · 환산 기준에 따라 협의하여 결정한다. (개정 2017. 7. 3.)

② 복수학위 이수 학생이 교류대학에서 취득한 학점의 최대 인정범위는 졸업에 필요한 학점의 4분의 3 이내로 한다. (개정 2017. 12. 6.)

③ 교류대학에서 취득한 교과목은 그 원어명(공용어 기준)을 학적부에 적되,

그 영문명을 원어명 바로 뒤에 함께 기입하고 괄호로 구분한다. 교류대학의 성적을 본교 성적에 반영할 경우 환산기준은 파견 전에 확정함을 원칙으로 한다.

④ 교류대학에서 취득한 성적은 'Pass', 'D이상', '100점 만점 중 60점 이상'이나 '그에 준하는 성적'을 취득한 경우 인정한다. 또한 'F', 'U' 등 일정기준에 미달한 성적도 그대로 표기한다.

⑤ 교류대학 부설 어학기관에서 취득한 학점은 「다른 대학 등에서의 수학(연수)에 따른 학점인정에 관한 시행세칙」에 따라 인정받을 수 있다.

⑥ (삭제 2017. 12. 6.)

⑦ 학술교류협정으로 복수학위 파견된 학생이 수학을 중도 포기하였을 경우, 그 기간 동안 취득한 학점의 인정 신청, 심의 및 인정은 제8조와 제9조의 규정으로 처리한다.

⑧ 복수학위 파견된 학생의 학기당 취득학점 범위는 본교 교육과정 규정에 따른다.

제10조(등록 및 납입금) ① 본교 학생은 본교 등록 절차에 따라 매 학기 소정의 등록 절차를 마쳐야 한다.

② 복수학위 학생의 등록금은 양교의 협정에 따른다.

제11조(졸업요건) ① 복수학위 이수 학생은 양교에서 정한 최소 졸업학점을 취득하여야 한다.

② 복수학위 이수 학생은 본교 교육과정에서 정한 졸업자격인정의 각 영역별 적용대상에서 제외하되, 전공과목은 학부(과)별 최소이수 기준학점을 이수하여야 한다.

③ 교류대학에서 최종학기를 수학하는 복수학위 이수 학생이 교류대학의 학위 취득 요건을 모두 충족하고 학위를 취득한 경우 본교의 졸업논문(또는 이와 동등한 졸업시험 등)을 면제한다.

④ 복수학위 이수 학생의 졸업사정은 졸업 마지막 학기 최종성적이 확정된 후에 하고, 졸업 30일전까지 최종성적이 통보된 학생에게 본교의 학위를 수여하며, 그 이후에 성적이 통보된 학생에 대해서는 다음 학기에 학위를 수여한다.

제12조(학위수여) 복수학위 이수 학생은 양교의 학칙과 규정에 따라 졸업자격을 갖추었을 경우 학술교류협정에 따라 학위를 수여한다.

제13조(규정 준수) ① 복수학위 학생은 양교의 학칙 등 제 규정을 준수하여야 한다.

② 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 교류대학과의 상호 협의에 따라 정한다.

제14조(보칙) 복수학위를 운영하는 학부(과)·전공에서는 총장의 결재를 받아 복수 학위 운영에 관한 시행세칙을 따로 정할 수 있다.

부 칙(제정 2012. 9. 1)

제1조(시행일) 본 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 제정 전에 복수학위 과정에 참여하고 있는 학생은 이 규정을 적용한다.

부 칙(제383호, 2017. 7. 3.)

제1조(시행일) 본 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(제412호, 2017. 12. 6.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

복수학위 지원서					결 재	담 당	실 장	학(원)장
과정구분	□ 학사과정		□ 학석연계	□ 석사과정	□ 박사과정			
성 명	(한글)		주민등록번호					
*영문성명은 여권과 하게 작성	(한문)		E-mail					
소 속	(영문)		학번(학년)		() 학년			
제2전공	대학(원)		학부(과)		전공			
주 소			<input type="checkbox"/> 복수전공 <input type="checkbox"/> 부전공 <input type="checkbox"/> 연계전공 <input type="checkbox"/> 기타					
전화번호	(국내) (국외)		휴대전화번호		(국내) (국외)			
군필여부	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무		여권소지여부		<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 * 유효기간 : 년 월까지			
이수학기	정규학기 총 학기 이수		재 적 상 태		<input type="checkbox"/> 재학 중 <input type="checkbox"/> 휴학 중			
총취득학점	학점		평 점 평 균		/ 4.50			
졸업예정일	년 월 졸업 예정		편 입 여 부		<input type="checkbox"/> 신입학 <input type="checkbox"/> 편입학			
외국어성적	시 험 명		성 격		응시일자			
희망 수학대학			학과(전공)					
수학대학 주소								
희망수학기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 개월, 개 학기)							
보 호 자	성 명				지원자와의 관계			
	주 소				전 화			
	직장명		직 위		전 화			
<p>본인은 본교가 주관하는 복수학위 이수 학생 모집에 위와 같이 지원하며, 이 과정 수학 중 학칙과 관련 규정을 지키고 학업에 열중하며, 본인이 교류대학 수학에 드는 모든 비용을 부담하고, 파견기간 중 발생하는 모든 사고에 대해 학교에 책임을 묻지 않을 것을 보호자 연서로 서약합니다.</p> <p>붙임 : 1. 해당외국어 능력시험 성적표 2. 입학허가서(해당자만) 3. 수학계획서(해당자만) 4. 그 밖에 갖추어야 할 서류</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지원자 성명 : (인)</p> <p style="text-align: right;">보호자 성명 : (인)</p>								
서울과학기술대학교 대학(원)장 귀하					추천		지원자 소속 학부(과) · 전공의 장	

복수학위 수학계획서			
과정급별	<input type="checkbox"/> 학사과정	<input type="checkbox"/> 학석연계	<input type="checkbox"/> 석사과정 <input type="checkbox"/> 박사과정
성명			학번(학년) (학년)
소속	대학(원) 학부(과)		전공
수학회망대학			학과(전공)
수학회망기간	년 월 ~ 년 월 <총 개월>		제출일자

복수학위 변경원			결	담	실	학(원)장
			재	당	장	
과정급별	<input type="checkbox"/> 학사과정 <input type="checkbox"/> 학석연계 <input type="checkbox"/> 석사과정 <input type="checkbox"/> 박사과정					
성명 <small>*영문성명은 여권과 동일 하게 작성</small>	(한글)		주민등록번호			
	(한문)		E-mail			
	(영문)		학번(학년)		(학년)	
소속	대학(원)		학부(과)		전공	
주소						
전화번호	(국내) (국외)		휴대전화번호		(국내) (국외)	
변경사항	<input type="checkbox"/> 포기 <input type="checkbox"/> 대학변경 <input type="checkbox"/> 과정변경 <input type="checkbox"/> 기간변경 <input type="checkbox"/> 그 밖의 사항 : _____					
	변경 전			변경 후		
수학대학						
수학과정						
수학기간						
변경사유와 그 밖의 사항						
대리인 * 연락처	성명			지원자와의 관계		
	주소					
	자택전화	(국내) (국외)		휴대전화	(국내) (국외)	
	직장명			E-mail		
<p>본인은 본교가 주관하는 복수학위 이수 학생으로서 이미 허가받은 사항을 위와 같이 변경하고자 신청합니다.</p> <p>붙임 1. 입학허가서(해당자만) 2. 그 밖에 갖추어야 할 서류</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지원자 성명 : (인)</p>						
서울과학기술대학교			대학(원)장 귀하		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <div>학</div> <div>인</div> </div> <div> 지원자 소속 학부 (과) · 전공의 장 </div> </div> </div>	

* 학생은 소속된 학부(과)·전공의 장의 서명을 받아 위 과정이 개설된 대학(원) 행정실에 제출 바랍니다.

복수학위 결과보고서				
과정급별	<input type="checkbox"/> 학사과정	<input type="checkbox"/> 학석연계	<input type="checkbox"/> 석사과정	<input type="checkbox"/> 박사과정
성명			학번 (학년)	
소속	대학(원)		학부(과)	전공
주소				
전화	(국내) (국외)	휴대폰번호		(국내) (국외)
E-mail				
수학대학			학과(전공)	
수학기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 개월, 개 학기)			
<p>본인은 복수학위 이수 학생으로서 교류대학에서 수학한 후 그 결과를 보고합니다.</p> <p>붙임 1. 결과보고서 중 학생체험기 1부</p> <p>2. 그 밖의 붙임 서류</p> <p>년 월 일</p> <p>신고인 : (인)</p>				
서울과학기술대학교		대학(원)장 귀하		

※ 복수학위과정 학생 체험기 작성 방법

이 체험기는 복수학위에 참여할 학생을 위한 안내 자료로 사용되며, 경험을 서로 나누고 실질적으로 도움을 주고자 제출하는 것입니다. 자유로운 형식으로 작성하되, 아래 내용을 중심으로 이 과정을 희망하는 학생이 반드시 알아야 할 필요가 있다고 생각되는 내용을 제한 없이 적어주시기 바랍니다.

1. 인적사항(성명, 학번, 전공, 연락처 등)
2. 수확내용[수확대학명, 학과(전공)명, 수확기간 등]
3. 출입국 관련 유의사항(비자 취득, 항공권 구입, 짐 보내는 방법, 환전, 출입국 신고, 외국인 등록 등)
4. 교통(공항에서 학교까지의 교통편·요금·걸리는 시간, 학교에서 주요 장소로의 교통, 시내교통 등)
5. 학교안내(수확대학의 전반적인 안내, 본교 학제와의 차이점, 학교 규모와 시설, 대학분위기 등)
6. 환경(위치, 주변 환경, 기후 등)
7. 숙소(기숙사 시설·비용·이용 규칙·분위기·유의사항, Home stay 이용 현황 등)
8. 음식(학교식당 이용 현황, 학교 주변 식당 현황, 가격 등)
9. 외국인을 위한 서비스제도(교환학생 담당부서, 담당자명, 연락처, 지도교수, Counseling, 제공시설 등)
10. 수업(수업방법, 교수, 과제, 평가, 수업 준비 등)
11. 대인관계(교우관계, 지역사회 등)
12. 수업 외 활동(교내외 활동)
13. 필요한 경비(현지물가, 항공료, 숙박요금, 식대, 도서 경비, 공공요금, 총 소요 경비 등)
14. 관광, 여행
15. 출국 전 준비해야 할 사항(반드시 지녀야 할 것 등)
16. 귀국 준비 시 유의 사항
17. 건의 사항
18. 다음 학생을 위한 의견이나 생각
19. 과정 이수에 대한 소감과 평가
20. 사진 붙임(현지 생활을 알릴 수 있는 사진)
21. 외국대학 안내자료 붙임(과목 줄거리, 대학 안내 등)

[별지 제5호 서식]

교류대학 취득학점 인정신청서										
과정급별		<input type="checkbox"/> 학사과정	<input type="checkbox"/> 학석연계	<input type="checkbox"/> 석사과정	<input type="checkbox"/> 박사과정					
성명				학번(학년)	() ()					
소속	대학(원)			학부(과)	전공					
제2전공				<input type="checkbox"/> 복수전공 <input type="checkbox"/> 부전공 <input type="checkbox"/> 연계전공 <input type="checkbox"/> 기타						
전화번호				E-mail						
수학대학교명				학과(전공)						
수학기간	년 월 일 ~			년 월 일	(총 개월, 개 학기)					
교류대학 학점 취득 사항					본교 학점 인정 사항					
연번	이수 학기	과목명 해당국가 공용어 다음에 (영문명 병기)	학점	성적	교과구분	학점	성적	교과목 번호	필수과목 본교 대체과목명 ¹⁾	제2전공 인정 날인 ²⁾
1	-									
2	-									
3	-									
4	-									
5	-									
6	-									
7	-									
8	-									
9	-									
10	-									
11	-									
12	-									
계	총 ____ 과목 이수 ____ 학점 취득				총 ____ 과목 ____ 학점 인정					
<p>본인은 본교와 교류대학 간의 복수학위 운영 규정에 따라 위와 같이 교류대학에서 이수한 과목의 학점 인정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">신청인 성 명 : (인) (년 월 일)</p> <p>신청자의 학점인정 신청에 대하여 학부(과)·전공의 교수회의 결과, 위와 같이 취득 과목·학점·성적을 인정하는 것이 타당하다고 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">소속 학부(과)장이나 전공의 장: (인) (년 월 일)</p>										
<p>※ 붙임 : 1. 성적증명서 원본(영문) 2. 과목개요서 및 성적평가 체계</p>										

서울과학기술대학교 총장 귀하

- 1) ■란에는 본교 필수과목으로 인정받고자 할 경우에만 대체과목명과 교과목번호를 적어주시시오.
- 2) “제2전공인정”란에는 **복수전공, 부전공, 연계전공** 과목으로 인정받으려면 과목마다 해당 학부(과)장이나 전공의 장의 확인 서명을 받아야 합니다.
- 3) 기입된 부족 시 별지에 추가 작성 및 첨부