

## 서울과학기술대학교 ST나눔공헌단 규정

서울과학기술대학교(ST나눔공헌단), 02-970-6043

제정 2012. 3. 1.

개정 2012. 10. 9.

전부개정 2019. 9. 30.

일부개정 2021. 8. 31.

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제18조에 의거 국가와 인류의 미래에 기여하고  
성실, 창의 그리고 협동하는 인재를 양성하기 위하여 서울과학기술대학교  
ST나눔공헌단의 조직과 기능 및 운영에 필요한 사항을 규정하는 것을 목  
적으로 한다.

제1조의2(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. “사회봉  
사활동”이란 국가와 사회 이익을 위해 계획·운영·관리되는 대학 내 활동  
에 대학 구성원이 참여하여 공익성·비영리성의 원칙 아래 시간과 노력을  
제공하는 것을 말한다.

제2조(기능) 서울과학기술대학교 ST나눔공헌단(이하 “공헌단”이라 한다)은  
다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 국내외 대외 봉사기관 및 단체의 관리와 섭외 활동
2. 사회봉사 프로그램의 개발 및 봉사활동 계획 수립
3. 사회봉사와 관련된 정보제공

4. 사회봉사활동의 평가
5. 사회봉사와 관련된 교육 및 조사연구
6. 사회봉사와 관련된 홍보활동
7. 학내 구성원의 사회봉사활동 지원
8. 그 밖에 사회봉사활동에 관련된 사항

제3조(조직) ① 공헌단에는 ST나눔공헌단장(이하 “단장”이라 한다) 1명과 부단장 1명을 두며, 단장은 학생처장이, 부단장은 학생부처장이 겸임한다.

② 공헌단에는 적정 인원의 직원을 두되, 학생지원과 소속 직원을 겸직시킬 수 있다.

제4조(운영위원회) ① 공헌단을 효율적으로 운영하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회의 위원은 단장과 교무처장, 기획처장, 사무국장, 부단장을 당연직 위원으로서 그 밖의 위원은 공헌단의 활동에 적극 참여를 희망하는 교수, 직원, 학생 각 2명으로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 단장이 되며 부위원장은 당연직 위원을 제외한 그 밖의 위원 중 호선하여 선출한다.

④ 당연직 위원의 임기는 보직 기간으로 하되 그 밖의 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 단, 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 회의는 위원장이 필요하다고 인정한 경우나 제적 위원 3분의 1 이상의 요구가 있는 경우에 소집하며, 회의는 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 심의 의결한다.

⑥ 위원회에 다음 각 호의 분과위원회를 둘 수 있으며 분과 위원장은 당연

직 위원 중 관련 부서장이 되고, 해당 분과의 봉사활동에 대한 사항을 담당한다.

1. 교수분과 : 교수의 봉사 활동에 관한 사항
2. 직원분과 : 직원의 봉사활동에 관한 사항
3. 학생분과 : 학생의 봉사활동에 관한 사항

제5조(심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 공헌단의 기본운영계획
2. 공헌단의 사업 계획
3. 공헌단 규정의 개정, 폐지
4. 사회봉사 프로그램의 개발 및 봉사기관의 선정
5. 그 밖에 공헌단 운영에 필요한 사항

제6조(구성 및 가입) ① 공헌단은 본교에 재직하는 교원, 직원 및 재학생 중에서 공헌단에 가입한 사람으로 구성한다. <개정 2012. 10. 9.>

② 공헌단에 가입을 희망하는 사람은 별지 제1호 서식의 ST나눔공헌단 가입 신청서를 제출하여야 한다. <개정 2012. 10. 9.>

③ 봉사활동 수강 신청한 학생 및 공헌단 프로그램 참가자는 공헌단에 가입한 것으로 본다.

제7조(봉사활동) ① 공헌단에 가입한 교원 및 직원은 대학에서 계획, 운영 또는 관리하는 봉사활동에 참여할 수 있으며, 필요시에는 지도교수 및 지도위원으로도 활동할 수 있다.

② 공헌단에 가입한 학생들은 단장이 임명한 지도교수 또는 지도위원의 지도하에 봉사활동을 실시한다.

③ 제1항 및 제2항의 활동을 할 경우에는 공헌단에서 정한 명칭을 사용하

는 것을 원칙으로 한다.

제8조(봉사활동의 영역) 사회봉사 활동의 영역은 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 국내: 지역사회 기여 공헌 활동, 취약계층을 위한 교육봉사 활동 등. 단, 종교단체는 제외하되 종교단체에서 운영하는 사회복지시설 등에서의 활동은 인정

2. 국외: 해외봉사활동 등

제9조(봉사 대상기관 선정) ① 사회봉사 대상기관의 선정 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 순수 비영리 복지 기관 및 단체(1365 또는 VMS 등록된 정부 인증기관)

2. 교육부 지정기관(한국과학창의재단, 한국장학재단)이 인증한 대학생의 교육기부활동(무료 봉사)

3. 삭제

4. 운영위원회에서 심의하여 결정한 기관

5. 그 밖에 사회복지증진에 기여할 수 있는 기관

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 봉사활동으로 인정하지 아니한다.

1. 각종 종교, 정치 및 영리단체 내의 봉사활동

2. 소속 학부(과) 현장학습의 일환으로 진행되는 봉사활동

3. 봉사활동의 대가로 일정액의 급여(장학금은 제외한다)를 받는 경우 <개정 2012. 10. 9.>

제10조(봉사활동 교과목) ① 봉사활동을 희망하여 봉사활동 교과목 학점을 취득하고자 하는 학생은 이수하고자 하는 학기에 개설된 봉사활동 교과목

을 수강 신청하여 이수하여야 한다.

② 이수 구분은 교양 선택으로 한다.

③ 신청 학점은 학기당 1학점이며, 수강신청 제한 학점과 상관없이 신청할 수 있다.

④ 봉사활동 기간은 계절학기를 포함한 각 학기 단위로 하며, 봉사활동을 희망하는 학생들은 각 학기 내에 소정 시간의 봉사활동을 마치는 것을 원칙으로 한다.

⑤ 봉사활동 시간은 학기별로 사전교육 2시간 이상, 실습(봉사활동) 30시간 이상, 총 32시간 이상으로 한다. <개정 2012. 10. 9.>

⑥ 봉사활동 교과목을 이수하고자 하는 사람은 별지 제2호 서식의 사회봉사활동 계획서를 제출하여야 한다. 다만, 봉사활동은 해당기관 자체 서식으로 제출할 수 있다. <개정 2012. 10. 9.>

제11조(봉사활동 신청) ① 공헌단에 가입한 후 봉사활동을 희망하는 지원자는 사회봉사활동 계획서를 기간 내에 단장에게 제출하여야 한다.

② 사회봉사활동 계획서를 제출한 학생은 단체보험에 가입할 수 있다.

제12조(봉사 대상기관 배정) 봉사 대상기관 배정은 지원자가 신청한 기관에 배정함을 원칙으로 한다. 다만, 소수의 봉사 대상기관에 신청이 편중될 경우에는 공헌단에서 재배정할 수 있다.

제13조(사전교육) ① 공헌단에서는 봉사활동에 대한 이해를 돕고 효율적인 봉사활동을 위하여 사전교육을 학기 초마다 실시하며, 신청자는 사전교육을 받아야 한다.

② 사전교육은 2시간으로 하며, 봉사활동 시간에 포함한다.

③ 사전교육은 교육 자료를 이용한 서면 제출로 갈음할 수 있다.

제14조(지도교수) 지도교수는 단장, 부단장 또는 전공이 사회봉사와 인접하거나 사회봉사활동에 관심을 갖고 자원한 교수로 선정하며, 지도교수는 다음 각 호의 역할을 담당한다.

1. 사회봉사 교과목 1학점을 담당하며 성적 부여
2. 봉사활동 지원자 대상 교육 진행
3. 봉사 대상기관을 방문하여 활동 내용을 확인하고, 봉사 현장에서 발생하는 각종 문제에 대해 기관 대표 또는 담당자와 협의하여 조치
4. 사회봉사활동 프로그램 개발 및 봉사 대상기관 신규 개발

제15조(성적처리) ① 봉사활동을 완료한 학생지원자는 봉사활동을 완료한 후 별지 제3호 서식의 봉사활동 확인서와 별지 제4호 서식의 봉사활동 보고서를 단장에게 제출하여야 한다. 다만, 동행, 한국과학창의재단, 한국장학재단이 인증한 봉사활동은 총 봉사시간이 기재되어 있는 경우 해당기관 서식으로 별지 제3호 서식의 봉사활동 확인서를 갈음할 수 있다.

② 봉사활동을 이수하면 각 봉사활동에 해당하는 학점을 P로 처리하고, 단위 기간 내에 봉사활동을 이수하지 못하면 F로 처리한다.

③ 학점은 학기당 1학점이며, 졸업 이수 학점으로 최대 2학점(Pass)을 인정하고 평점 평균 산출에서는 제외한다.(※ 봉사활동 성적 F 처리 시 성적 장학금 수혜 불가.)

④ 지도교수는 봉사활동 종료 후 성적 제출기한 내에 성적을 교무처로 송부한다.

제16조(인증서 발급) 봉사활동과 관련하여 별도의 인증서가 필요한 경우에는 단장이 발급한다.

제17조(활동 장려) ① 단장은 사회봉사 활동을 통하여 본교의 명예와 위상을

드높인 교직원 및 학생에 대해 포상하거나 장학금을 지급할 수 있다.

② 우수봉사자 추천은 별지 제5호 서식의 우수봉사자 추천서에 의한다.

③ 봉사활동의 결과는 분과별 관련 부서장에게 통보하여 각종 평가의 기초 자료로 활용할 수 있다.

제18조(세부사항) 이 규정의 시행에 필요한 세부사항은 단장이 따로 정한다.

**부칙(제23호, 2012. 3. 1.)**

이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(제144호, 2012. 10. 9.)**

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

**부칙(제491호, 2019. 9. 30.)**

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

**부칙(제629호, 2021. 8. 31.)**

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

서울과학기술대학교 ST나눔공헌단 가입신청서					
소 속			구 분	교수( ) 직원( ) 학생( )	
이 름		생년월일			성별 남( ) 여( )
주 소				E-메일	
전 화	( ) -		핸드폰 번호		
<p>상기 본인은 참다운 인간정신의 구현과 사회봉사활동 실천을 위하여 서울과학기술대학교 ST나눔공헌단 가입을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">신청자 (서명)</p> <p style="text-align: center;">서울과학기술대학교 ST나눔공헌단장 귀하</p>					



봉사활동 계획서				
학부(과 · 전공)				학    년
성        명		학    번		휴대전화
e - mail				
봉 사 활 동 기        관	기관명			연락처
	주    소			
지 원 동 기 및 목        적				
<p>본인은 자원봉사를 함에 있어 다음 사항을 준수하고 성실히 활동할 것을 서약합니다</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 봉사활동 수혜자의 인격을 존중하며, 만족도를 높일 수 있도록 노력한다</li> <li>2. 봉사활동의 모든 과정 및 결과를 정치, 종교, 영리활동과 연계시키지 않는다</li> <li>3. 봉사활동 수혜자의 비밀을 준수하며, 본인의 활동에 대한 일체의 책임을 진다</li> <li>4. 본교 및 봉사활동기관 담당자의 안내 및 조정에 적극 협조한다</li> </ol>				
20    년        월        일 학 생 성 명 _____(서명 또는 인)				
※ 본란은 봉사기관 담당자가 작성하여 주시기 바랍니다				
본 기관은 위 학생의 20 학년도 (    )학기 자원봉사활동을 승인함				
봉사기간	20    .        .        ~        20    .        .        .			
봉사종류				
20    년        월        일 담당자(직 · 성명) : _____ (인) 기    관    장    : _____ (인)				
<b>서울과학기술대학교 ST나눔공헌단장 귀하</b>				

[별지 제3호서식]

## 봉사활동 확인서

### ■ 학생 작성란

학부(과 · 전공)		학	년	
성	명	학	번	휴대전화

### ■ 봉사기관 작성란

기	관	명	연	락	처
---	---	---	---	---	---

### [봉사활동 내용]

순번	월/일	활동시간	주요활동내용	순번	월/일	활동시간	주요활동내용
1		( )시간		8		( )시간	
2		( )시간		9		( )시간	
3		( )시간		10		( )시간	
4		( )시간		11		( )시간	
5		( )시간		12		( )시간	
6		( )시간		13		( )시간	
7		( )시간		총 ( ) 시간			

### [봉사활동 평가]

평	가	내	용	A+	A	B	C	F
				(최우수)	(우수)	(보통)	(미흡)	(기대이하)
봉사학생이 성실하고 근면하게 활동하였음								
봉사학생이 봉사수혜자와 원활한 관계를 유지하였음								
봉사학생이 봉사기관의 업무규칙을 준수하였음								
※ 위의 3개 평가 내용 중 1개 이상이 F일 경우는 성적 미취득으로 평가 처리됩니다.								
※ 평가자 의견(우수봉사자인 경우 추천서 첨부) :								

위 사실이 틀림없음을 확인함.

년 월 일

담당자(직 · 성명) : (인)

기 관 장 : (인)

서울과학기술대학교 ST나눔공헌단장 귀하

[별지 제4호서식]

봉사활동 보고서				
학부 (과 · 전공)				학    년
성        명		학    번		휴대전화
e - mail				
봉 사 활 동 기            관	기관명			연락처
	주    소			
< 본인이 봉사활동 후 느낀 점 등 소감을 기술한다 >				

# 우수봉사자추천서

학년도 학기

추천자 (기관 담당자)	담당업무 :		성명 : (인)	
추천 대상자	성명		학번	
	전공(학과)			
사회 봉사 활동	기관명			
	프로그램명			
	봉사 활동 내용			
	활동기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
	봉사시간	총 시간		
추천 사유				

위 학생을 우수봉사자로 추천합니다.

년 월 일

기관명 : (직인)

## 유의사항 :

1. 추천내용은 구체적으로 적어 주시기 바랍니다.
2. 졸업자, 휴학자는 지급이 불가능하니 참고하시기 바랍니다.
3. 가족, 친·인척 등 특수 관계에 의한 추천은 인정이 안 될 수도 있습니다.