

서울과학기술대학교 장애학생 지원센터 규정

제정 2012. 9. 1.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 서울과학기술대학교에 재학 중인 장애학생들의 종합적인 학습권 보장과 실질적인 복지향상을 수행하기 위한 장애학생 지원센터의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) 장애학생 지원센터(이하 “센터”라 한다)는 재학 중인 장애 학생의 교육활동 및 편의지원에 관한 업무를 총괄하여 수행한다.

제3조(조직) ① 장애학생 지원센터는 본부 소속으로 하고 센터장 1명을 두며, 센터장은 서울과학기술대학교(이하 “본교”라 한다) 전임교원 중에서 총장이 임명한다.

② 센터장은 센터에 관한 사무를 총괄하고 센터를 대표한다.

③ 센터의 업무를 처리하기 위하여 전담직원을 둘 수 있다.

제4조(업무) 센터는 장애학생에 대한 실질적 학습권 보장 및 복지지원이 이루어질 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항
2. 제5조에서 정하는 편의제공에 관한 사항
3. 교직원·보조인력 등에 대한 교육에 관한 사항

4. 장애학생 교육복지의 실태조사에 관한 사항

5. 그 밖에 총장이 부의하는 사항

제5조(편의제공) 총장은 장애학생의 교육활동의 편의를 위하여 다음 각 호의 수단을 적극적으로 마련하고 제공하여야 한다.

1. 각종 학습보조기기 및 보조공학기기 등의 물적 지원

2. 교육보조인력 배치 등의 인적 지원

3. 취학편의 지원

4. 정보접근 지원

5. 『장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률』 제2조 제2호에 따른 편의시설 설치 지원

제2장 운영위원회

제6조(설치) 센터의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제7조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 센터 운영의 기본원칙에 관한 사항

2. 주요사업과제의 수립과 조정에 관한 사항

3. 예산과 결산에 관한 사항

4. 센터 규정의 제정, 개정 및 폐지

5. 그 밖에 센터장이 필요하다고 인정하는 사항

제8조(구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 11명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 센터장이 되고, 교무과장, 학사지원과장, 학생지원

과장, 기획평가과장, 총무과장, 재무과장, 시설과장, 입학관리과장은 당연직
위원이 되며, 나머지 위원은 서울과학기술대학교 전임강사 이상의 교원
중에서 위원장이 추천하여 총장이 임명한다.

제9조(임기) 위원회의 당연직 위원의 임기는 보직기간으로 하고, 임명직
위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

제10조(위원장 직무) ① 위원장은 위원회의 사무를 총괄하고 위원회를 대표
한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이
미리 지명한 위원이 그 직무를 대리한다.

제11조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반
수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회에 참석한 위원들에게는 예산의 범위 내에서 수당을 지급할 수
있다.

제12조(간사) ① 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 장애학생 지원센터 담당 직원 중에서 위원장이 임명한다.

제3장 운영

제13조(운영세칙) 그 밖에 센터 운영에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를
거쳐 센터장이 따로 정한다.

부칙(제137호, 2012. 9. 1)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.