

UCLM – E.S. de Informática
Ingeniería en Informática
Aspectos Profesionales de la Informática – Práctica S05

“Acta de Constitución del Proyecto”

Código del Equipo: E

Participantes y % reparto del esfuerzo

APELLIDOS, NOMBRE	% ESFUERZO (sin decimales)

Acta de Constitución del Proyecto

[Nombre del Proyecto]

Fecha: [dd/mm/aaa]

Tabla de contenido

Información del Proyecto.....	3
Datos.....	3
Patrocinador / Patrocinadores.....	3
Propósito y Justificación del Proyecto	3
Descripción del Proyecto y Entregables.....	3
Requisitos de alto nivel	4
Objetivos medibles del proyecto.....	4
Supuestos y Restricciones	4
Riesgos iniciales de alto nivel.....	5
Cronograma de hitos principales.....	5
Presupuesto estimado.....	5
Lista de Interesados (stakeholders)	5
Requisitos de aprobación del proyecto	6
Asignación del Director de Proyecto y nivel de autoridad	6
Director de Proyecto	6
Niveles de autoridad	6
Personal y recursos preasignados	7
Aprobaciones	7

Información del Proyecto

Datos

Empresa / Organización	
Proyecto	
Fecha de preparación	
Cliente	
Patrocinador principal	
Director de Proyecto	

Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Departamento / División	Empresa / Organización

Propósito y Justificación del Proyecto

Describe la necesidad de negocio que dio origen al proyecto y lo justifica

Descripción del Proyecto y Entregables

Descripción narrada del proyecto y los entregables asociados al mismo

Requisitos de alto nivel

Requisitos iniciales de alto nivel definidos por los interesados en el momento de elaborar el acta. Incluye requisitos del producto y del proyecto

Objetivos medibles del proyecto

Objetivo	Indicador de éxito
Alcance	
Cronograma (Tiempo)	
Costes	
Otros	

Supuestos y Restricciones

Supuestos relacionados con el proyecto como disponibilidad de recursos en determinadas fechas, participación de otras organizaciones, etc...
Asimismo, se definen las restricciones asociadas al proyecto como localización geográfica de desarrollo del proyecto, seguimiento de estándares, etc...

Riesgos iniciales de alto nivel

Riesgos de alto nivel que pueden tener impacto en alcance, tiempo, coste, etc... y su causa raíz

Cronograma de hitos principales

Hito	Fecha límite

Presupuesto estimado

Resumen del presupuesto estimado y que el patrocinador/es pueden financiar. En la fase de planificación se determinará si es factible o no el proyecto con este presupuesto estimado

Lista de Interesados (stakeholders)

Nombre	Cargo	Departamento / División	Empresa / Organización

Requisitos de aprobación del proyecto

En qué consiste el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto tiene éxito y quién firma la aprobación del proyecto

Asignación del Director de Proyecto y nivel de autoridad

Director de Proyecto

Nombre	Cargo	Departamento / División	Empresa / Organización

Niveles de autoridad

Área de autoridad	Descripción del nivel de autoridad
Decisiones sobre el personal	
Gestión de presupuesto y de sus variaciones	
Decisiones técnicas	
Resolución de conflictos	
Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad	

Personal y recursos preasignados

Recurso	Departamento / División	Empresa / Organización

Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	Firma