**UCLM – E.S. de Informática**

Ingeniería en Informática

Aspectos Profesionales de la Informática – Práctica S05

“Acta de Constitución del Proyecto”

Código del Equipo: E

Participantes y % reparto del esfuerzo

|  |  |
| --- | --- |
| APELLIDOS, NOMBRE | % ESFUERZO  (sin decimales) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Acta de Constitución**

**del Proyecto**

***[Nombre del Proyecto]***

***Fecha: [dd/mm/aaa]***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Propósito y Justificación del Proyecto 3

Descripción del Proyecto y Entregables 3

Requisitos de alto nivel 4

Objetivos medibles del proyecto 4

Supuestos y Restricciones 4

Riesgos iniciales de alto nivel 5

Cronograma de hitos principales 5

Presupuesto estimado 5

Lista de Interesados (stakeholders) 5

Requisitos de aprobación del proyecto 6

Asignación del Director de Proyecto y nivel de autoridad 6

Director de Proyecto 6

Niveles de autoridad 6

Personal y recursos preasignados 7

Aprobaciones 7

# Información del Proyecto

## Datos

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización |  |
| Proyecto |  |
| Fecha de preparación |  |
| Cliente |  |
| Patrocinador principal |  |
| Director de Proyecto |  |

## Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Empresa / Organización** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Propósito y Justificación del Proyecto

|  |
| --- |
| Describe la necesidad de negocio que dio origen al proyecto y lo justifica |

# Descripción del Proyecto y Entregables

|  |
| --- |
| Descripción narrada del proyecto y los entregables asociados al mismo |

# Requisitos de alto nivel

|  |
| --- |
| Requisitos iniciales de alto nivel definidos por los interesados en el momento de elaborar el acta. Incluye requisitos del producto y del proyecto |

# Objetivos medibles del proyecto

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Costes** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Otros** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Supuestos y Restricciones

|  |
| --- |
| Supuestos relacionados con el proyecto como disponibilidad de recursos en determinadas fechas, participación de otras organizaciones, etc…  Asimismo, se definen las restricciones asociadas al proyecto como localización geográfica de desarrollo del proyecto, seguimiento de estándares, etc… |

# Riesgos iniciales de alto nivel

|  |
| --- |
| Riesgos de alto nivel que pueden tener impacto en alcance, tiempo, coste, etc… y su causa raíz |

# Cronograma de hitos principales

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha límite** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Presupuesto estimado

|  |
| --- |
| Resumen del presupuesto estimado y que el patrocinador/es pueden financiar. En la fase de planificación se determinará si es factible o no el proyecto con este presupuesto estimado |

# Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Empresa / Organización** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Requisitos de aprobación del proyecto

|  |
| --- |
| En qué consiste el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto tiene éxito y quién firma la aprobación del proyecto |

# Asignación del Director de Proyecto y nivel de autoridad

## Director de Proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Empresa / Organización** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

## Niveles de autoridad

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| Decisiones sobre el personal |  |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones |  |
| Decisiones técnicas |  |
| Resolución de conflictos |  |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad |  |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Empresa / Organización** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |