



Manual Completo de Pruebas - IA School

Versión: 3.0
Fecha: Febrero 2026
Plataforma: IA School (Vermont School SaaS)



CREDENCIALES DE PRUEBA POR ROL

Super Administrador (Plataforma Global)

Campo	Valor
Email	superadmin@iaschool.edu
Contraseña	superadmin123
Acceso	Gestión de todas las escuelas, configuración del sistema, logs de auditoría

Administrador - Dirección

Campo	Valor
Email	admin@vermontschool.edu
Contraseña	admin123
Rol	Director General
Acceso	Dashboard completo, todas las funciones administrativas

Cuenta de Prueba (Admin)

Campo	Valor
Email	john@doe.com
Contraseña	johndoe123
Rol	Admin
Uso	Cuenta para pruebas generales

Administradores por Área Funcional

Área	Email	Contraseña	Subroles
Caja/Tesorería	caja@vermontschool.edu	admin123	CAJA
Enfermería	enfermeria@vermontschool.edu	admin123	ENFERMERIA
Psicología	psicologia@vermontschool.edu	admin123	PSICOLOGIA
Consejo Técnico	consejo@vermontschool.edu	admin123	CONSEJO
Coordinación	coordinacion@vermontschool.edu	admin123	COORDINACION
Recepción	repcion@vermontschool.edu	admin123	RECEPCION
Sistemas	sistemas@vermontschool.edu	admin123	SISTEMAS
Subdirección	subdirect-or@vermontschool.edu	admin123	SUBDIRECCION

Profesores

Nombre	Email	Contraseña	Materia
Laura Sánchez	prof.sanchez@vermontschool.edu	profesor123	Matemáticas
Carlos Ramírez	prof.ramirez@vermontschool.edu	profesor123	Español

Padres de Familia

Nombre	Email	Contraseña	Hijos
María López	maria.lopez@email.com	padre123	Sofía López
Juan Martínez	juan.martinez@email.com	padre123	Carlos Martínez
Ana Rodríguez	ana.rodriguez@email.com	padre123	(Estudiante asignado)

Vocal de Grupo

Campo	Valor
Email	vocal@email.com
Contraseña	vocal123
Rol	Representante de grupo de padres
Acceso	Colectas, anuncios de grupo, encuestas

Estudiante

Nombre	Email	Contraseña
Sofía López	sofia.lopez@vermontschool.edu	alumno123



CHECKLIST DE PRUEBAS POR MÓDULO

1. LANDING PAGE Y REGISTRO

1.1 Página de Inicio

- ☐ Verificar carga de la landing page
- ☐ Comprobar selector de idiomas (6 idiomas)
- ☐ Verificar animaciones del hero
- ☐ Confirmar enlaces del menú de navegación
- ☐ Revisar secciones: Para Familias, Para Profesores
- ☐ Verificar footer con información de contacto
- ☐ Probar botón "Solicitar Demo"

1.2 Sistema de Invitaciones (Admin → Usuario)

- ☐ **Admin:** Ir a `/invitations`
- ☐ Crear nueva invitación con email y rol
- ☐ Verificar generación de código temporal
- ☐ Copiar enlace de registro
- ☐ Verificar envío de email (si configurado)
- ☐ **Usuario:** Usar enlace de registro
- ☐ Completar proceso de enrollment en `/enroll`
- ☐ Validar código escolar y contraseña temporal
- ☐ Crear nueva contraseña
- ☐ Verificar acceso con nuevas credenciales

1.3 Login y Autenticación

- ☐ Probar login con cada tipo de usuario
- ☐ Verificar redirección según rol
- ☐ Probar "Olvidé mi contraseña" (si disponible)
- ☐ Verificar cierre de sesión
- ☐ Confirmar persistencia de sesión

2. DASHBOARD POR ROL

2.1 Dashboard Super Admin

Ruta: `/super-admin`

- ☐ Ver estadísticas globales de escuelas
- ☐ Listar todas las escuelas
- ☐ Crear nueva escuela
- ☐ Ver configuración del sistema
- ☐ Consultar logs de auditoría

2.2 Dashboard Admin

Ruta: `/dashboard`

- ☐ Ver resumen de anuncios
- ☐ Estadísticas de padres registrados

- [] Contador de mensajes no leídos
- [] Eventos próximos
- [] Tareas pendientes

2.3 Dashboard Profesor

Ruta: /teacher o /dashboard

- [] Ver grupos asignados
- [] Tareas del día
- [] Calendario de clases
- [] Acceso a asistencia

2.4 Dashboard Padre

Ruta: /dashboard

- [] Ver anuncios no leídos
- [] Estado de pagos
- [] Tareas de hijos
- [] Eventos próximos
- [] Mensajes nuevos

2.5 Dashboard Vocal

Ruta: /vocal

- [] Ver colectas activas
- [] Anuncios del grupo
- [] Encuestas pendientes

3. COMUNICACIÓN

3.1 Anuncios (/announcements)

Admin:

- [] Crear nuevo anuncio
- [] Seleccionar prioridad (Normal, Importante, Urgente)
- [] Ver estadísticas de lectura
- [] Eliminar anuncio

Padre/Profesor:

- [] Ver lista de anuncios
- [] Marcar como leído
- [] Filtrar por fecha/prioridad

3.2 Mensajería (/messages)

- [] Ver conversaciones directas
- [] Ver chats de grupo
- [] Crear nueva conversación
- [] Enviar mensaje de texto
- [] Adjuntar archivo/imagen
- [] Usar reacciones (emojis)
- [] Fijar mensaje importante
- [] Ver mensajes fijados

- ☐ Buscar en conversaciones

3.3 Directorio (/directory)

- ☐ Buscar por nombre/email
 - ☐ Filtrar por rol
 - ☐ Filtrar por grupo
 - ☐ Ver información de contacto
 - ☐ Exportar a CSV
-

4. GESTIÓN ACADÉMICA

4.1 Grupos (/admin/groups o menú Admin)

- ☐ Listar grupos activos
- ☐ Ver alumnos por grupo
- ☐ Asignar profesor titular
- ☐ Ver horarios del grupo

4.2 Asistencia (/attendance)

Profesor:

- ☐ Seleccionar grupo
- ☐ Tomar asistencia del día
- ☐ Marcar: Presente, Ausente, Tardanza, Justificado
- ☐ Agregar notas
- ☐ Guardar asistencia

Padre:

- ☐ Ver historial de asistencia del hijo
- ☐ Ver porcentaje de asistencia

4.3 Tareas (/tasks)

Profesor:

- ☐ Crear nueva tarea
- ☐ Asignar a grupo/materia
- ☐ Establecer fecha límite
- ☐ Adjuntar archivos
- ☐ Ver entregas
- ☐ Calificar entregas
- ☐ Dar retroalimentación

Padre/Alumno:

- ☐ Ver tareas pendientes
- ☐ Entregar tarea
- ☐ Ver calificación y comentarios

4.4 Calificaciones (/academic/grades)

Profesor:

- ☐ Registrar calificaciones por período
- ☐ Ver promedios del grupo

Padre:

- ☐ Ver calificaciones del hijo
- ☐ Ver progreso académico

4.5 Boletas (/academic/report-cards)

- ☐ Generar boleta de calificaciones
 - ☐ Descargar PDF
 - ☐ Ver historial de boletas
-

5. GESTIÓN FINANCIERA**5.1 Pagos (/payments)****Admin/Caja:**

- ☐ Ver cargos pendientes
- ☐ Registrar pago recibido
- ☐ Seleccionar método de pago
- ☐ Generar recibo

Padre:

- ☐ Ver estado de cuenta
- ☐ Ver cargos pendientes
- ☐ Ver historial de pagos
- ☐ Ver datos bancarios (SPEI)

5.2 Cargos (/admin/charges o Panel Admin)

- ☐ Crear cargo individual
- ☐ Crear cargo masivo (a todos los alumnos)
- ☐ Tipos: Colegiatura, Inscripción, Material, Uniforme, Evento, Transporte

5.3 Becas y Descuentos (/admin/scholarships)

- ☐ Crear tipo de beca
- ☐ Académica
- ☐ Deportiva
- ☐ Descuento hermanos
- ☐ Pronto pago
- ☐ Pago anual
- ☐ Definir porcentaje o monto fijo
- ☐ Asignar beca a estudiante
- ☐ Ver beneficiarios

5.4 Tienda Escolar (/store)

- ☐ Ver catálogo de productos
 - ☐ Filtrar por categoría (Uniformes, Libros, Materiales)
 - ☐ Ver detalles de producto
 - ☐ Agregar al carrito
 - ☐ Realizar compra
-

6. CALENDARIO Y EVENTOS

6.1 Calendario (/calendar)

- ☐ Ver vista mensual
- ☐ Ver vista semanal
- ☐ Ver eventos del día
- ☐ Crear nuevo evento (Admin)
- ☐ Ver detalles de evento

6.2 Eventos (/events)

- ☐ Ver lista de eventos
 - ☐ Confirmar asistencia
 - ☐ Ver ubicación
 - ☐ Ver asistentes confirmados
-

7. DOCUMENTOS Y FIRMA

7.1 Documentos (/documents)

Admin:

- ☐ Crear nuevo documento
- ☐ Subir PDF/archivo
- ☐ Asignar a grupo/usuarios
- ☐ Requerir firma

Padre:

- ☐ Ver documentos pendientes
 - ☐ Firmar documento digitalmente
 - ☐ Verificar código de documento
 - ☐ Descargar documento firmado
-

8. CITAS Y PERMISOS

8.1 Citas (/appointments)

Profesor:

- ☐ Configurar disponibilidad
- ☐ Ver citas agendadas
- ☐ Confirmar/rechazar cita
- ☐ Marcar como completada

Padre:

- ☐ Ver profesores disponibles
- ☐ Solicitar cita
- ☐ Seleccionar fecha/hora
- ☐ Ver mis citas
- ☐ Cancelar cita

8.2 Permisos (/permits)

Padre:

- [] Solicitar permiso de salida
- [] Indicar motivo y persona autorizada

Admin:

- [] Aprobar/rechazar permiso
 - [] Ver historial de permisos
-

9. MÓDULOS ESPECIALIZADOS

9.1 Enfermería (/nurse)

- [] Registrar visita médica
- [] Ver historial del alumno
- [] Registrar medicamentos
- [] Alertas de salud

9.2 Disciplina (/discipline)

- [] Registrar incidente
- [] Asignar consecuencia
- [] Notificar a padres
- [] Marcar como resuelto

9.3 Encuestas (/polls)

Vocal/Admin:

- [] Crear nueva encuesta
- [] Agregar opciones
- [] Establecer fecha límite
- [] Ver resultados

Padre:

- [] Votar en encuesta
- [] Ver resultados (si permitido)

9.4 Galería (/gallery)

- [] Ver álbumes
 - [] Ver fotos de eventos
 - [] Descargar fotos
 - [] Etiquetar alumnos (Admin)
-

10. CRM Y MARKETING

10.1 CRM (/crm)

- [] Ver contactos/leads
- [] Crear campaña de email
- [] Usar plantillas
- [] Ver métricas de campaña

- ☐ Segmentar audiencia

10.2 Referidos (/admin/referrals)

- ☐ Ver programa de referidos
 - ☐ Registrar referido
 - ☐ Ver estado de conversión
 - ☐ Asignar recompensas
-

11. CONFIGURACIÓN ADMINISTRATIVA

11.1 Ciclos Escolares (/admin/cycles)

- ☐ Crear nuevo ciclo escolar
- ☐ Definir fechas de inicio/fin
- ☐ Configurar cuotas
- ☐ Activar ciclo
- ☐ Ver inscripciones por ciclo

11.2 Multi-Tutores (/admin/tutors)

- ☐ Ver alumnos con múltiples tutores
- ☐ Agregar tutor adicional
- ☐ Configurar permisos por tutor
- ☐ Definir tipo de custodia

11.3 Importación de Datos (/import)

- ☐ Descargar plantilla CSV
 - ☐ Importar alumnos masivamente
 - ☐ Verificar errores de importación
-

12. CHATBOT / ASISTENTE IA (/chatbot)

- ☐ Abrir conversación con el bot
 - ☐ Hacer preguntas frecuentes
 - ☐ Calificar respuestas
 - ☐ Ver historial de conversaciones
-

13. PWA E INSTALACIÓN

13.1 Instalación en Móvil

iOS (Safari):

- ☐ Abrir la app en Safari
- ☐ Tocar icono de compartir
- ☐ Seleccionar "Agregar a pantalla de inicio"
- ☐ Verificar icono en home screen

Android (Chrome):

- ☐ Abrir la app en Chrome

- [] Ver prompt de instalación
- [] Instalar aplicación
- [] Verificar icono en home screen

13.2 Notificaciones Push

- [] Permitir notificaciones
 - [] Recibir notificación de anuncio urgente
 - [] Recibir notificación de mensaje
 - [] Recibir notificación de tarea
-

14. CONFIGURACIÓN GLOBAL

14.1 Perfil de Usuario

- [] Ver perfil
- [] Editar nombre/teléfono
- [] Cambiar contraseña
- [] Subir foto de perfil

14.2 Preferencias

- [] Cambiar idioma
 - [] Configurar notificaciones
 - [] Modo oscuro (si disponible)
-



RECURSOS VISUALES NECESARIOS

Videos Tutoriales (Por Crear)

#	Video	Duración Sugerida	Audiencia
1	Bienvenida y Tour General	3-5 min	Todos
2	Proceso de Registro (Enrollment)	2-3 min	Nuevos usuarios
3	Dashboard para Padres	3-4 min	Padres
4	Cómo revisar y pagar colegiaturas	2-3 min	Padres
5	Comunicación: Mensajes y Anuncios	3 min	Padres/Profesores
6	Dashboard para Profesores	3-4 min	Profesores
7	Asistencia y Calificaciones	4-5 min	Profesores
8	Creación y Gestión de Tareas	3-4 min	Profesores
9	Panel de Administración	5-7 min	Admins
10	Gestión de Becas y Descuentos	3 min	Admins
11	Sistema de Invitaciones	2 min	Admins
12	Módulo de Enfermería	2-3 min	Enfermería
13	Rol de Vocal de Grupo	3 min	Vocales
14	Instalación PWA en Móvil	1-2 min	Todos

Imágenes e Infografías

#	Recurso	Uso
1	Diagrama de roles y permisos	Documentación técnica
2	Flujo de enrollment	Manual de usuario
3	Infografía de funciones por rol	Material de capacitación
4	Guía rápida de pagos	Material para padres
5	Checklist de inicio de ciclo	Material para admins
6	Mapa del sistema (sitemap visual)	Documentación

Estrategia de Traducción de Videos

Opción Recomendada: Subtítulos profesionales + Voice-over IA selectivo

Idioma	Estrategia	Prioridad
Español (MX)	Original - voz nativa	Base
Inglés	Subtítulos + VO IA	Alta
Portugués	Subtítulos + VO IA	Media
Alemán	Solo subtítulos	Baja
Francés	Solo subtítulos	Baja
Japonés	Solo subtítulos	Baja



NOTAS TÉCNICAS

Base de Datos

- **Motor:** PostgreSQL
- **ORM:** Prisma 6.7
- **Modelos:** 75+ tablas

Migraciones Pendientes

Después de esta actualización, ejecutar:

```
cd /home/ubuntu/iaschool_app/nextjs_space
yarn prisma db push
yarn prisma generate
```

Variables de Entorno Requeridas

- DATABASE_URL - Conexión PostgreSQL
- NEXTAUTH_SECRET - Secreto de autenticación
- NEXTAUTH_URL - URL de la aplicación
- AWS_* - Configuración S3 para archivos
- ABACUSAI_API_KEY - Para chatbot IA



ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA

Métrica	Valor
Total de páginas	56+
Endpoints API	140+
Modelos de datos	75+
Idiomas soportados	6
Roles de usuario	6
Subroles admin	9