



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"МИРЭА - Российский технологический университет"

РТУ МИРЭА

Институт информационных технологий (ИТ)
Кафедра практической и прикладной информатики
(ППИ)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №4
по дисциплине
«Предметно-ориентированные информационные системы»

Выполнил студент группы ИНБО-03-22

Алтухов А.В.

Принял старший преподаватель

Свищёв А.В.

Москва 2023

Оглавление

1. Регистрация лидов и событий	3
2. Формирование заданий на работу	5
3. Формирование заказа покупателя	12
4. Анализ потребностей по заказам покупателей	17
5. Вывод.....	19
6. Сертификат тестирования на GeekBrains	20

Практическое занятие №4. «Управление продажами и клиентской базой»

1. Регистрация лидов и событий

В программе «1С: Предприятие» предусмотрена возможность регистрации контактов с клиентами. При этом можно регистрировать как уже состоявшиеся контакты (звонки, встречи, переговоры, переписку), так и планируемые события контактов. Для того чтобы начать регистрацию лидов и событий перейдем во вкладку «CRM» и выберем «События» (см. рис. 81).

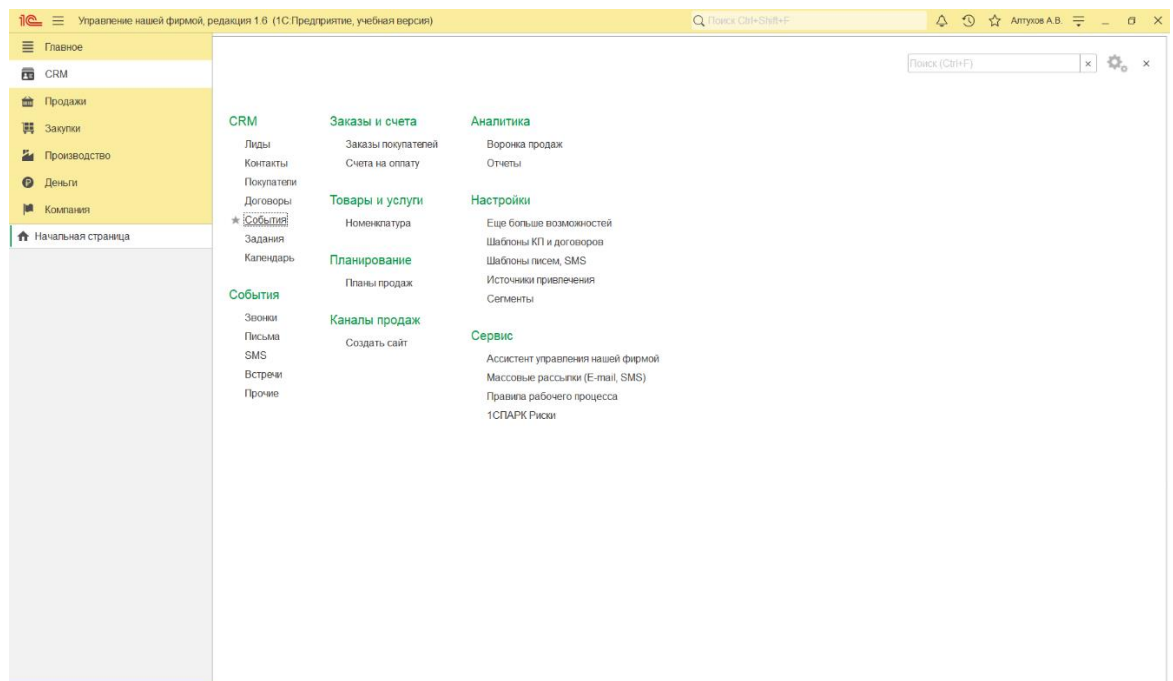


Рисунок 81 – Вкладка CRM

После проделанного действия у нас открывается вкладка «События» и появляется возможность создания событий (см. рис. 82).

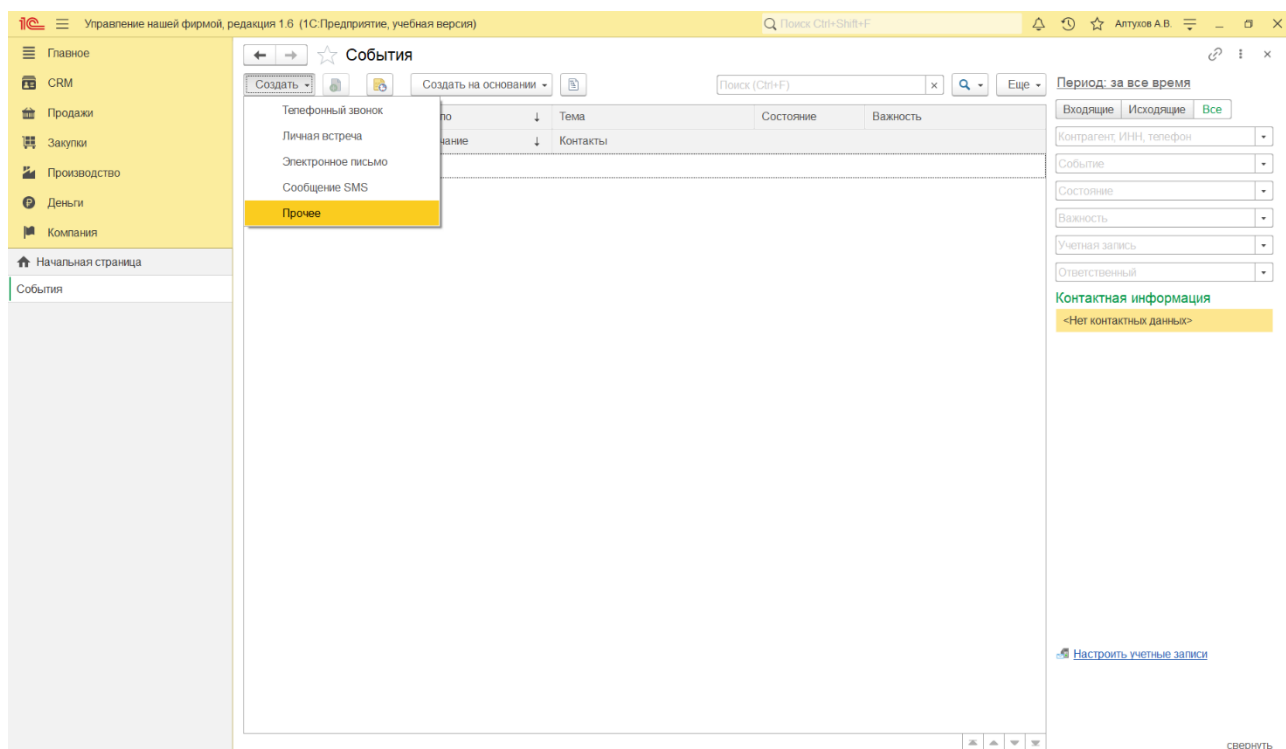


Рисунок 78 – Вкладка «События»

Приступим к созданию событий. Начнём с телефонных звонков (см. рис 83, 84, 85). Контактom будет выступать контрагент-покупатель, которого мы добавили ранее.

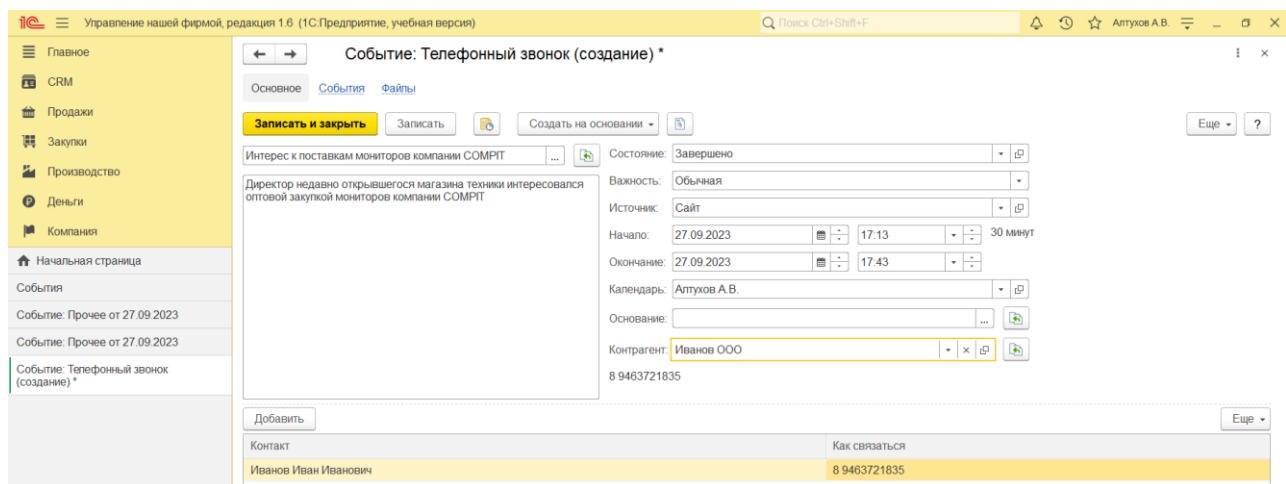


Рисунок 83 – Создание 1 события «Телефонный звонок»

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие, учебная версия)

Событие: Телефонный звонок (создание) *

Основное События Файлы

Записать и закрыть Записать Создать на основании

Предложение о продвижении компании ... Состояние: Залпанировано

Важность: Обычная

Источник: Источник привлечения

Начало: 27.09.2023 17:17 30 минут

Окончание: 27.09.2023 17:47

Календарь: Алтухов А.В.

Основание:

Контрагент:

Добавить

Контакт Как связаться

Петров Илья Геннадьевич 89994443251

Ответственный: Алтухов А.В. Дата регистрации: 27.09.2023 0:00:00

* Свой реквизит Автор: Алтухов А.В.

Рисунок 84 – Создание 2 события «Телефонный звонок»

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие, учебная версия)

Событие: Телефонный звонок (создание) *

Основное События Файлы

Записать и закрыть Записать Создать на основании

Закупка техники Apple ... Состояние: Отменено

Важность: Низкая

Источник: Источник привлечения

Начало: 27.09.2023 17:19 30 минут

Окончание: 27.09.2023 17:49

Календарь: Алтухов А.В.

Основание:

Контрагент:

Добавить

Контакт Как связаться

Ефимов Евгений Олегович 89134678254

Ответственный: Алтухов А.В. Дата регистрации: 27.09.2023 0:00:00

* Свой реквизит Автор: Алтухов А.В.

Рисунок 85 – Создание 3 события «Телефонный звонок»

2. Формирование заданий на работу

Покупатели бывают разные. Один готов сразу приобрести заинтересовавшую его продукцию, другому – требуется время на раздумье, а третий – и вовсе желает видеть подробное предложение со всеми необходимыми расчетами и только после этого готов раздумывать. Все эти

ситуации можно учитывать и контролировать в программе «1С: Предприятие».

Запланируем личную встречу (см. рис. 86) и электронное письмо (см. рис. 87).

Событие: Личная встреча (создание) *

Основное События файлы

Записать и закрыть Записать Создать на основании

Интерес к игровым ноутбукам

Состояние: Запланировано

Важность: Обычная

Источник: Источник привлечения

Начало: 27.09.2023 22:54 30 минут

Окончание: 27.09.2023 23:24

Календарь: Алтухов А.В.

Основание:

Контрагент: Патрикеев ООО
89234007890, patrikeev@mail.ru

Добавить

Контакт	Как связаться
Патрикеев Ярослав	89234007890, patrikeev@mail.ru

Ответственный: Алтухов А.В. Дата регистрации: 27.09.2023 0:00:00

+ Свой реквизит

Информация о сотруднике ответственным за ввод текущего документа

Рисунок 86 – Создание запланированного события «Личная встреча»

Исходящее письмо (создание) *

Основное События файлы

Отправить Записать Создать на основании Заполнить по шаблону

Контакт	Адрес электронной почты
Иванов Иван Иванович	ivanov@mail.ru

Вложения

Тема:

Добрый день!
Подтвердите, пожалуйста, актуальность адреса: Москва, улица Пушкина 1 кв 4
Предварительно мы сможем доставить Ваш заказ 22 октября с 9 до 17.

Учетная запись: Источник: Источник привлечения

Ответственный: Алтухов А.В. Состояние: Запланировано

+ Свой реквизит

Важность: Высокая

Отправлено: Список документов оснований

Автор: Алтухов А.В.

Рисунок 87 – Создание запланированного события «Исходящее письмо»

Для того, чтобы во вкладке событий видеть сразу содержание событий перейдем в раздел «Изменить форму» и выберем там отображение содержания (см. рис 88).

Рисунок 88 – Настройка формы

После всех показанных выше операций имеем следующий список событий (см. рис 89).

Событие	Начало	Тема	Состояние	Важность	Содержание
Электронное письмо	Окончание	Контакты	Запланировано	Высокая	Добрый день!
Личная встреча	27.09.23 22:54	Интерес к игровым но...	Запланировано	Обычная	Покупатель просит ...
Телефонный звонок	27.09.2023 23:24:36	Патрикеев ООО <89234007890, patrikeev@mail.ru>; Патрикеев Ярослав <89234007890, pat...	Отменено	Низкая	Интересовался, не ...
Телефонный звонок	27.09.23 17:19	Закупка техники Apple	Отменено	Низкая	Интересовался, не ...
Телефонный звонок	27.09.2023 17:49:56	Ефимов Евгений Олегович <89134678254>	Завершено	Обычная	Звонил рекламод...
Телефонный звонок	27.09.23 17:17	Предложение о прода...	Завершено	Обычная	Звонил рекламод...
Телефонный звонок	27.09.2023 17:47:38	Петров Илья Геннадьевич <89994443251>	Завершено	Обычная	Звонил рекламод...
Телефонный звонок	27.09.23 17:13	Интерес к поставкам ...	Завершено	Обычная	Директор недавно ...
Телефонный звонок	27.09.2023 17:43:33	Иванов ООО <8 9463721835>; Иванов Иван Иванович <8 9463721835>	Завершено	Обычная	Директор недавно ...

Рисунок 89 – Список событий после их создания

Иногда для продолжения работы с потенциальными клиентами, необходимо предоставить им некую подробную информацию, составление которой весьма трудоемко и может выходить за рамки деятельности отдела продаж.

Это может быть подробный план выполнения работ, детальная смета расходов, или даже дизайн-проект. Нередко такие работы выполняются для заказчика бесплатно (в счет будущего договора), но, тем не менее, могут не уступать в своей трудоемкости многим «платным» работам. Поручить составление предложения для потенциального заказчика конкретному сотруднику и отследить выполнение этой задачи можно с помощью документа «Задание на работу». Кроме того, использование документа «Задание на работу» позволяет также автоматически начислить зарплату сотруднику, исполняющему задание, если это предусмотрено его схемой финансовой мотивации.

Для того, чтобы создать задание на работу во вкладке «События» нажмем «Создать на основании» и выберем «Задание на работу» (см. рис. 90).

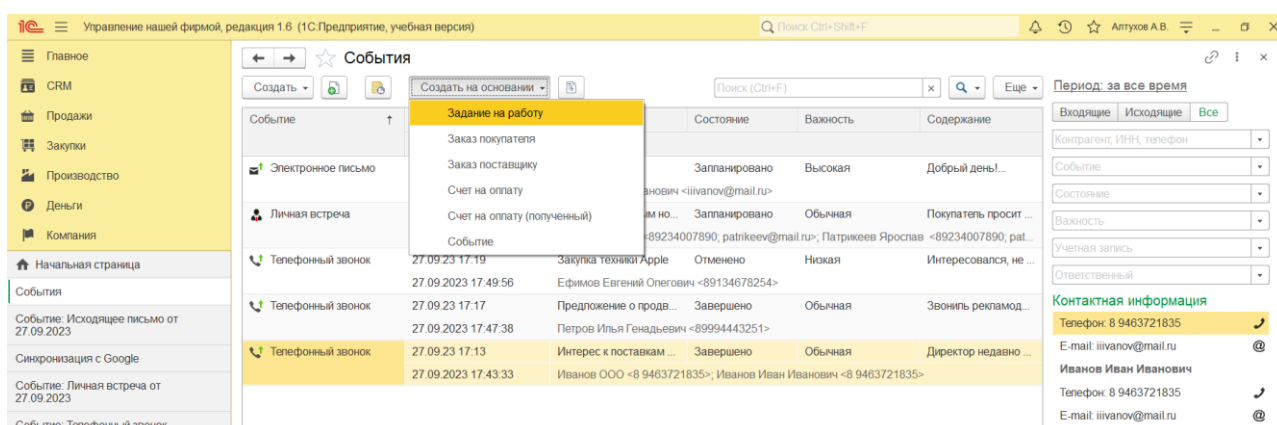


Рисунок 90 – Ввод задания на работу на основании события

Переходим на страницу создания «Задания на работу». Рассмотрим основные реквизиты документа «Задание на работу».

- «Вид операции» - одно из двух значений: Внешнее, Внутреннее. Внутренними заданиями считаются все, которые выполняются для нужд компании и не оплачиваются непосредственно клиентом (даже если связаны с каким-либо клиентом, договором, заказом). Внешними заданиями считаются задания, связанные с исполнением оформленных заказов клиентов, и подлежащие оплате клиентом по существующим расценкам. В нашем случае выбираем «Внешний» вид операции.

- «Подразделение» - структурная единица компании, к которой относится задание.
- «Исполнитель» - исполнитель задания.
- «Вид работ» - наименование выполняемого вида работ, выбираемого из справочника «Номенклатура» из числа номенклатурных позиций, имеющих тип «Вид работ».
- «Окончание» - плановый срок выполнения работы.
- «Продолжительность» - плановая длительность выполнения работы, рассчитанная на основании времени начала и окончания.
- «Описание» - произвольное словесное описание того, что нужно сделать.

Создадим задание на работу, которая предусматривает личную встречу с потенциальным покупателем (см. рис. 91, 92).

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие, учебная версия)

Задание на работу 2 от 27.09.2023 (не проведен) *

Основное События Файлы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Состояние: Запланировано Вид задания: Внешнее Внутреннее ?

Исполнитель: Алтухов А.В. Редактировать список

Основные данные Дополнительно

Планирование

Начало: 27.09.2023 00:30 Окончание: 27.09.2023 01:00

Продолжительность (ч): 0,50 Трудоемкость (ч): 0,50

Заказчик, работа (услуга)

Вид работ: Заказчик: Иванов ООО Работа, услуга: Консультация

Характеристика: Вид цен: Оптовая цена Цена: 25,00 Сумма: 12,50

Рассказать покупателю о товаре.

Комментарий

Длительность (ч): 0,50 Сумма: 12,50

Рисунок 91 – Создание задания на работу 1. Вкладка «Основные данные»

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие, учебная версия)

Задание на работу 2 от 27.09.2023 (не проведен) *

Основное События Файлы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Состояние: Запланировано Вид задания: Внешнее Внутреннее ?

Исполнитель: Алтухов А.В. Редактировать списком

Основные данные Дополнительно

Календарь: Алтухов А.В. Номер: ИНН-000002 от: 27.09.2023 23:36:15

Подразделение: Основное подразделение Автор: Алтухов А.В.

Организация: IT-Altukhov

+ Свой реквизит

Реквизиты печати

Заполнение свойств и реквизитов, используемых в печатных формах, например, подписи ответственных лиц, факсимиле и т.д.

Комментарий

Длительность (ч): 0,50

Сумма: 12,50

Рисунок 92 – Создание задания на работу 2. Вкладка «Дополнительно»

Теперь также запланируем отправку письма покупателю по почте (см. рис. 93, 94).

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие, учебная версия)

Задание на работу (создание) *

Основное События Файлы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Состояние: Запланировано Вид задания: Внешнее Внутреннее ?

Исполнитель: Алтухов А.В. Редактировать списком

Основные данные Дополнительно

Планирование

Начало: 27.09.2023 00:59

Окончание: 27.09.2023 01:00

Продолжительность (ч): 0,02

Трудоемкость (ч): 0,02

Заказчик, работа (услуга)

Вид работ:

Заказчик: Петров ООО

Работа, услуга: Уточнение адреса

Характеристика:

Вид цен: Оптовая цена

Цена: 1,00 Сумма: 0,02

Отправить письмо по электронной почте с уточнением актуального адреса покупателя

Комментарий

Длительность (ч): 0,02

Сумма: 0,02

Рисунок 93 – Создание задания на работу 2. Вкладка «Основные данные»

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие, учебная версия) | Задания на работу

Задание на работу (создание) *

Основное | События | Файлы

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Еще

Состояние: Запланировано | Вид задания: Внешнее | Внутреннее ?

Исполнитель: Алтухов А.В. | Редактировать списком

Основные данные | Дополнительно

Календарь: Алтухов А.В. | Номер: <Авто> | от: 27.09.2023 0:00:00

Подразделение: Основное подразделение | Автор: Алтухов А.В.

Организация: IT-Altukhov

+ Свой реквизит

Реквизиты печати

Заполнение свойств и реквизитов, используемых в печатных формах, например, подписи ответственных лиц, факсимиле и т.д.

Комментарий

Длительность (ч): 0,02

Сумма: 0,02

Рисунок 94 – Создание задания на работу 2. Вкладка «Дополнительно»

После выполнения всех вышеперечисленных действий перейдем в календарь чтобы посмотреть все события и запланированные работы (см. рис 95, 96).

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие, учебная версия) | Календарь

Календарь

Сегодня | среда, 27 сент. | День | Неделя | Месяц | Еще

2023 | Сентябрь | < | >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Сегодня, 27 сентября 2023 г.

Мои календари

✓ Алтухов А.В.

+ календарь

Синхронизировать с Google

00:00 - 01:00 Задание: среда, 27 сентября 2023

17:13 - 17:43 Интерес к поставкам монитор

17:17 - 17:47 Предложение о продвижении

17:19 - 17:49 Закупка техники Apple

Рисунок 95 – Календарь с событиями и задачами на 3 октября 2021 г.

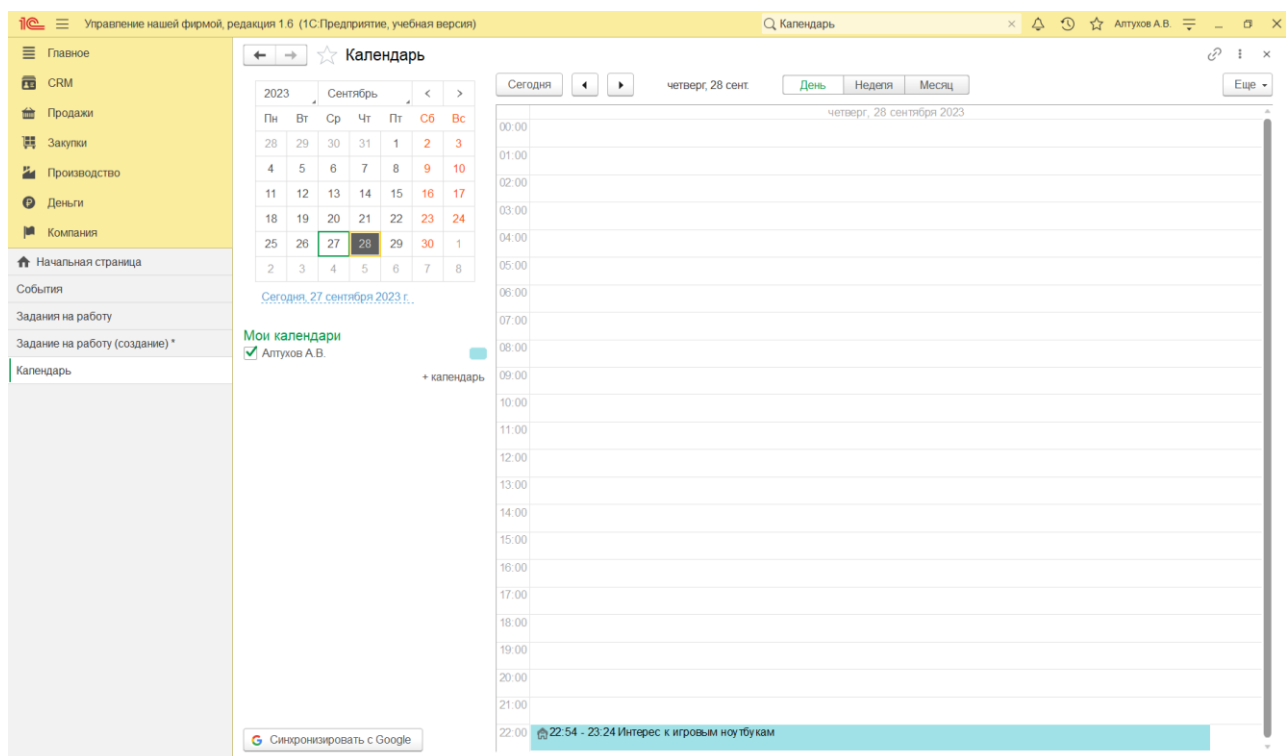


Рисунок 96 – Календарь с событиями и задачами на 4 октября 2021 г.

3. Формирование заказа покупателя

Подтвержденное намерение покупателя приобрести продукцию (товар, услугу, работу) фиксируется в программе с помощью «Заказ покупателя». Документ может быть введен на основании документа «Событие», непосредственно из карточки покупателя (кнопка «Создать на основании»), или просто в списке документов «Заказ покупателя». Список документов «Заказ покупателя» доступен по ссылке «Заказы покупателей» на панели навигации раздела «Продажи» (см. рис. 97).

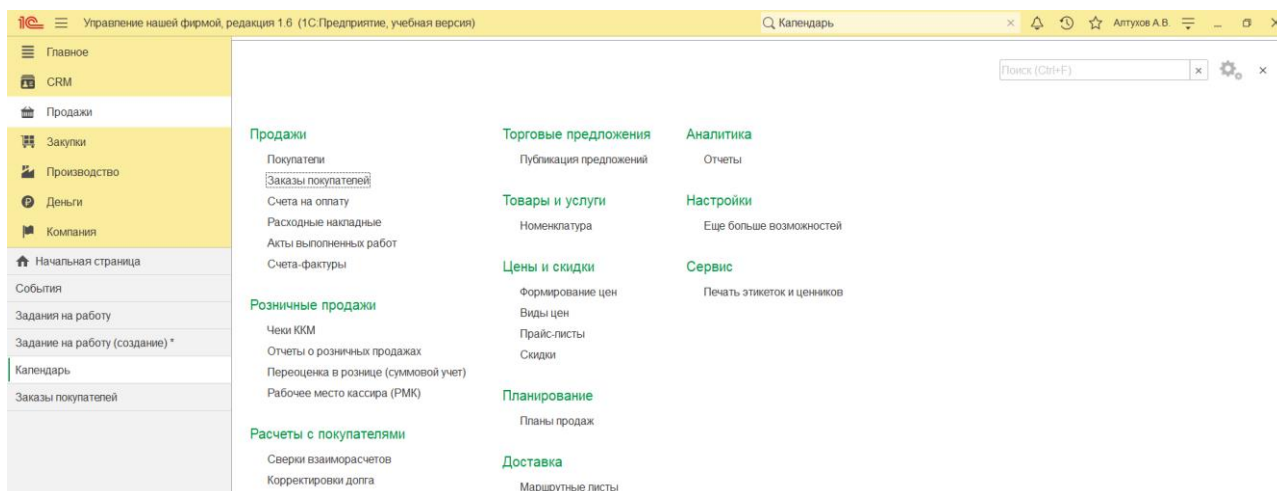


Рисунок 97 – Вкладка «Продажи»

«Заказ покупателя» - ключевой документ программы (см. рис. 98, 99, 100, 101). Заказ является отправной точкой для выполнения дальнейших действий по реализации потребности покупателя.

Рассмотрим подробнее реквизиты этого документа.

- «Номер» - присваивается программой автоматически, его вводить не нужно. Программа ведет свою нумерацию документов по каждой из фирм, составляющих нашу компанию.
- «Операция» - для заказов на поставку продукции (товаров, работ, услуг) необходимо указать «Заказ на продажу». Другой вариант – «Заказ на переработку», выбирается при проведении операции по переработке давальческого сырья.
- «Состояние» - состояние заказа может принимать одно из тех значений, которые определены пользователем в списке «Состояния заказов покупателей». Обычно состояние заказа меняется по ходу его выполнения – сначала это просто заявка, оформленная отделом продаж, затем после некоторой предварительной обработки заказ уходит на исполнение, а после выполнения от считается закрытым. Для нашей компании определим три состояния заказа: «Расчет», «В работе», «Завершен». Состояние «Расчет» нам придется определить

самостоятельно, поскольку в программе по умолчанию есть только «В работе» и «Завершен» (см. рис. 102).

- «Контрагент» и «Договор» - необходимо указать покупателя и договор, в рамках которого планируется отгрузка. Ниже указывается плановая «Отгрузка» по заказу.
- «Склад (резерв)» - для выполнения операции резервирования необходимо указать склад, на котором резервируются товары под данный заказ. Для проведения собственно резервирования товаров следует также указать количество резервируемого товара в табличной части документа на вкладке «Товары, услуги», либо ввести отдельный документ «Резервирование запасов» на основании данного заказа. Резервирование запасов по заказу покупателя не является обязательным с точки зрения работы программы и выполняется по желанию пользователя.
- «Проект» - возможность позволяет объединять заказы покупателей в проекты, вне зависимости от договоров. Если заказ не относится ни к одному из проектов, то реквизит «Проект» следует оставить незаполненным.

Табличная часть документа содержит информацию о составе заказа. Заполнять табличную часть удобнее всего в режиме подбора. Цены, суммы и суммы НДС в заказе рассчитываются исходя из условий, которые указаны непосредственно в данном заказе. В графе «Резерв» указывается количество товара, которое нужно зарезервировать под данный заказ. Если не указано ничего, то товар не резервируется. В реквизите «Спецификация» табличной части указывается, по какой спецификации будет выполняться производство продукции, которую хочет приобрести покупатель.

Непосредственно в заказе покупателя можно запланировать поступление платежа от покупателя, и выставить счет.

Иногда возникают ситуации, когда покупатель, едва оформив заказ, вдруг передумал и отказался делать покупку. При возникновении такого случая достаточно установить в заказе состояние «Завершен», а затем на вкладке «Завершение заказа» установить «Отменен» и в поле «Причина отмены» выбрать причину.

Заказ покупателя (создание) *

Основное События Файлы Отчеты

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Состояние: В работе Номер: <Авто> от: 27.09.2023 0:00:00

Покупатель: Организация: IT-Altukhov

Отгрузка: + Калькуляция заказа Сводно о заказе

Оптовая цена + с НДС

Товары, услуги (2) Доставка Платежный календарь Дополнительно

Добавить Подобрать Заполнить Изменить

Склад (резерв): Основной склад

N	Номенклатура	ко	В резерв	Цена	Скидка руч.	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего
1	Игровая мышь Logitech G G102 Lights...	3,000		550,00	%	сумма 1 650,00	20%	275,00	1 650,00
2	Игровая клавиатура TWOLF T20, Рос...	1,000		1 150,00	%	сумма 1 150,00	20%	191,67	1 150,00

Комментарий

Скидка руч., %: 0,00 Скидка руч., Σ: 0,00

НДС: 466,67

Всего: 2 800,00

Рисунок 98 – Создание заказа. Вкладка «Товары, услуги»

Заказ покупателя (создание) *

Основное События Файлы Отчеты

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Состояние: В работе Номер: <Авто> от: 27.09.2023 0:00:00

Покупатель: Иванов ООО Должен нам 56 546,00 Организация: IT-Altukhov

Договор: Основной договор

Отгрузка: 23.10.2023 + Калькуляция заказа Сводно о заказе

Оплата (Вручную) Дополнительно

Получатель: Иванов Иван Иванович Трек-номер:

89463721835 @ iivanov@mail.ru

Габариты: 100,0 x 100,0 x 100,0 см = 1,0000000 м³

Способ: Самовывоз Курьер Пункт выдачи Почта

Объявленная ценность: 0 р. Вес: 0,9455 кг

Дата и время: 23.10.2023

Адрес отправления:

Служба доставки:

Адрес доставки:

Курьер:

Зона/тариф:

Услуга:

Комментарий для службы доставки

Стоимость: 0,00 Рассчитать НДС: 0,00 20%

Комментарий

Скидка руч., %: 5,00 Скидка руч., Σ: 140,00

НДС: 443,33

Всего: 2 660,00

Рисунок 99 – Создание заказа. Вкладка «Доставка»

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие, учебная версия)

Поиск Ctrl+Shift+F

Алтухов А.В.

Главное CRM Продажи Закупки Производство Деньги Компания

Начальная страница События Задания на работу Задание на работу (создание) * Календарь Заказы покупателей Заказ покупателя (создание) * Номенклатура (создание)

Заказ покупателя (создание) *

Основное События Файлы Отчеты

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Состояние: В работе Номер: <Авто> от: 27.09.2023 0 00.00

Покупатель: Иванов ООО Должен нам 56 546,00 Организация: IT-Altkhov

Договор: Основной договор Отпущена цена с НДС

Отгрузка: 23.10.2023 + Калькуляция заказа Сводно о заказе

Товары, услуги (2) Доставка Платежный календарь (1) Оплата (Вручную) Дополнительно

☒ Запланировать оплату

Процент оплаты: 100,00

Сумма оплаты: 2 660,00

НДС оплаты: 443,33

Дата оплаты: 07.10.2023

Способ оплаты: Наличными Безналичными Не задан

Банковский счет: 14232534364547565867, в 123456789 Сбербан

Комментарий

Скидка руч., %: 5,00 НДС: 443,33

Скидка руч., Σ: 140,00 Всего: 2 660,00

Рисунок 100 – Создание заказа. Вкладка «Платежный календарь»

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие, учебная версия)

Поиск Ctrl+Shift+F

Алтухов А.В.

Главное CRM Продажи Закупки Производство Деньги Компания

Начальная страница События Задания на работу Задание на работу (создание) * Календарь Заказы покупателей Заказ покупателя (создание) * Номенклатура (создание)

Заказ покупателя (создание) *

Основное События Файлы Отчеты

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Состояние: В работе Номер: <Авто> от: 27.09.2023 0 00.00

Покупатель: Иванов ООО Должен нам 56 546,00 Организация: IT-Altkhov

Договор: Основной договор Отпущена цена с НДС

Отгрузка: 23.10.2023 + Калькуляция заказа Сводно о заказе

Товары, услуги (2) Доставка Платежный календарь (1) Оплата (Вручную) Дополнительно

Ответственный: Алтухов А.В. Касса ЮМ:

Подразделение: Основное подразделение Автор: Алтухов А.В.

Источник: Источник привлечения

+ Свой реквизит

Реквизиты печати

Заполнение свойств и реквизитов, используемых в печатных формах, например, подписи ответственных лиц, факсимиле и т.д.

Основание: выбрать

Комментарий

Скидка руч., %: 5,00 НДС: 443,33

Скидка руч., Σ: 140,00 Всего: 2 660,00

Рисунок 101 – Создание заказа. Вкладка «Дополнительно»

☆ Расчет (Состояние за...)

Записать и закрыть Записать Еще

Наименование: Расчет

Цвет: 0, 0, 0

Рисунок 102 – Создание состояния заказа покупателя «Расчет»

4. Анализ потребностей по заказам покупателей

Проанализировать, что именно заказали нам покупатели, и в каком количестве, позволяет отчет «Выполнение заказов» (см. рис. 105). Отчет доступен в разделе «Продажи» (см. рис. 103) - «Отчеты» (см. рис. 104). Он дает информацию об обеспечении заказа. Также отчет «Выполнение заказов» формируется за период, а не дату. А точнее – на конец дня этой даты. В графе «Заказано» показывается количество заказанной продукции, в графе «Отгружено» - количество фактически отгруженной продукции покупателю, а в графах «Осталось отгрузить» и «Зарезервировано на складе» показывает остаток заказанной, но не отгруженной покупателю продукции и количество продукции, зарезервированной на складе под заказ покупателя.

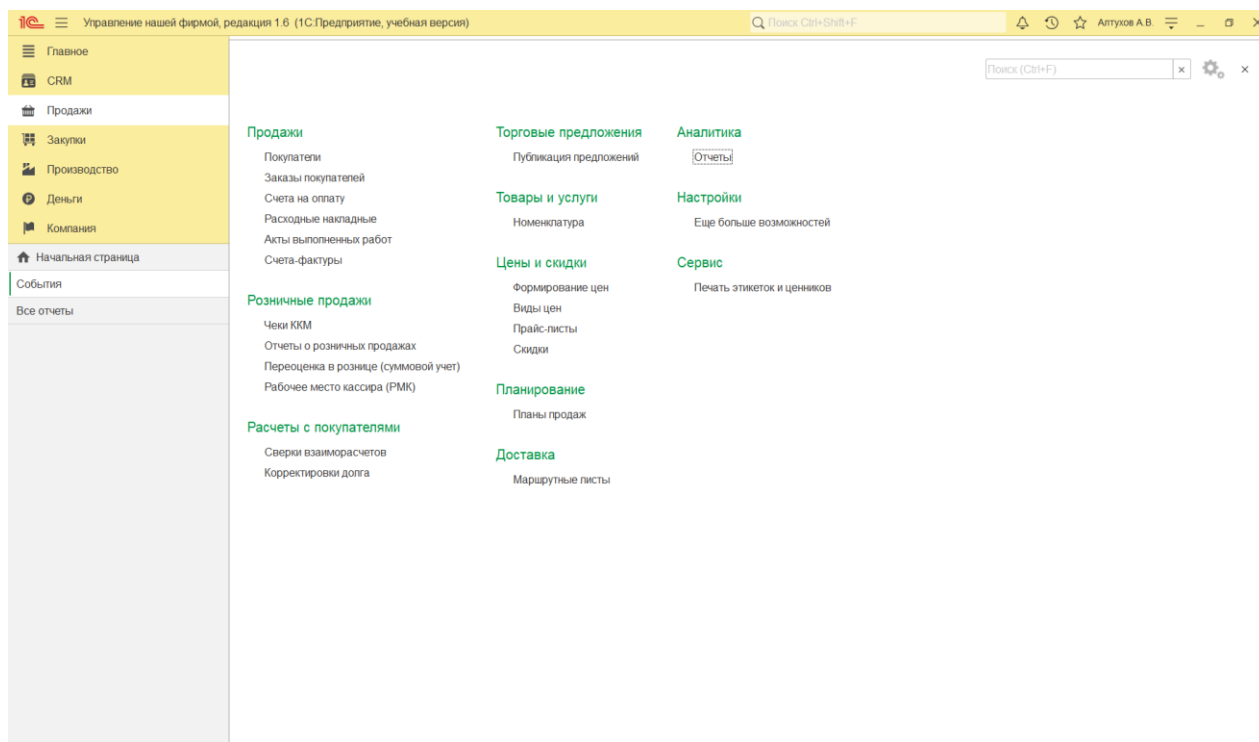


Рисунок 103 – Выбор раздела «Отчеты»

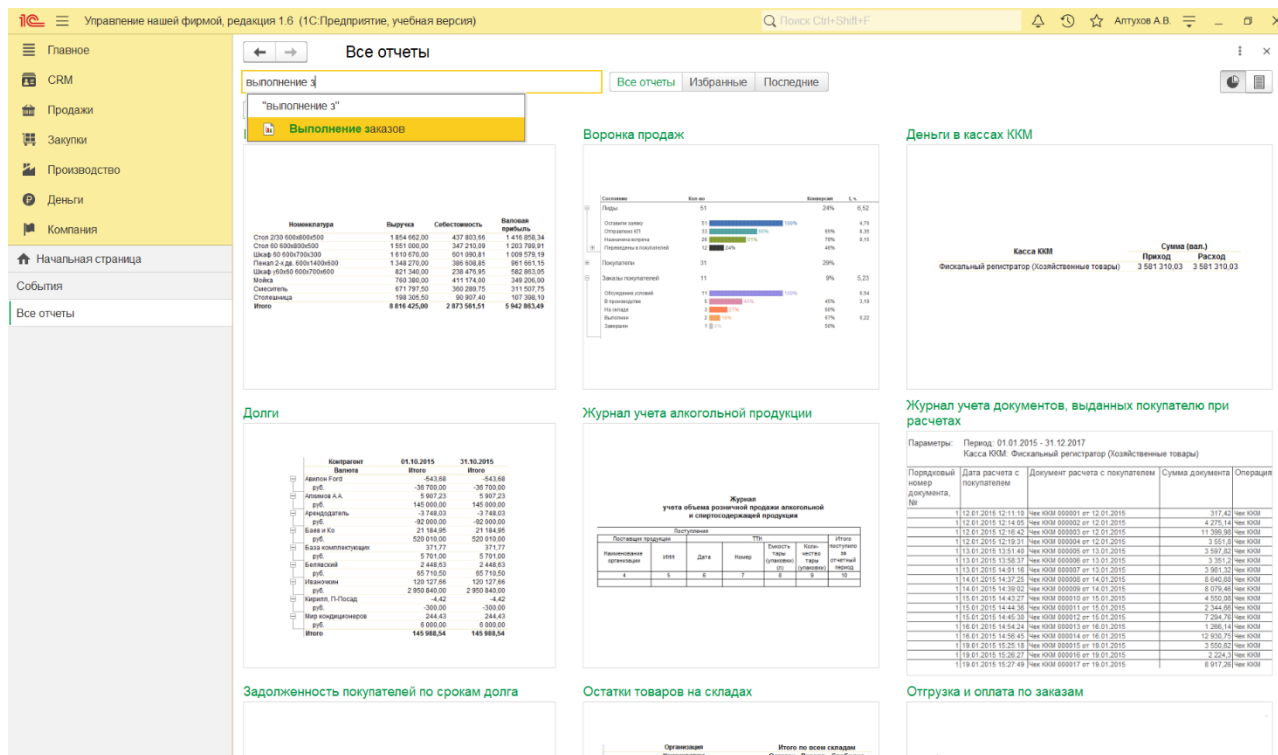


Рисунок 104 – Обзор всех отчетов, поиск отчета «Выполнение заказов»

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие, учебная версия)									
Выполнение заказов									
Сформировать									
На дату: актуальные данные									
Заказ покупателя									
Итого									
Итого									

Рисунок 105 – Отчет «Выполнение заказов»

5. Вывод

- Изучил процесс работы с клиентами, в том числе и потенциальными, воспользовавшись п. 3.1-3.4 учебного пособия «Оперативное управление в «1С: Управление нашей фирмой 8» Редакция 1.6», https://edu.1cfresh.com/articles/Oglavlenie_UNF_2.
- Зарегистрировал лиды, события согласно указаниям п. 3.1 пособия «Оперативное управление в «1С:Управление нашей фирмой 8» Редакция 1.6», https://edu.1cfresh.com/articles/Oglavlenie_UNF_2.
- Сформировал задания на работу согласно указаниям п. 3.2 пособия «Оперативное управление в «1С:Управление нашей фирмой 8» Редакция 1.6».
- Сформировал заказ покупателя согласно указаниям п. 3.3 пособия «Оперативное управление в «1С:Управление нашей фирмой 8» Редакция 1.6».
- Проанализировал потребности по заказам покупателей согласно указаниям п. 3.4 пособия «Оперативное управление в «1С:Управление нашей фирмой 8» Редакция 1.6».

6. Сертификат тестирования на GeekBrains

