



# Sesión de Bienvenida

Primavera 2024

**Bienvenida a UNIR**

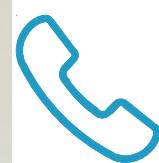


# Bienvenida a UNIR

## Presentación Mentora-UNIR



Soy **JUAN FRANCISCO CAÑA** , Mentor-UNIR



+34 941 610 026 Extensión 3585



Lunes a Jueves: de 9:30h a 15:00h y de 16:00h a 19:00h  
Viernes: de 10:00 a 14:30h

# Bienvenida a UNIR

## Contactos

### Contacto con tu tutor personal

Teléfono



Correo interno del campus



Foro pregúntale a tu Mentor/a-UNIR



Chat de las sesiones en directo



### Contacto con los profesores



Foro pregúntale al profesor



Chat de las clases en directo

### Contacto con Atención Técnica



Atención Técnica 941 610 025



Informació

Informar de un trámite o solicitud

Si detectas una incidencia con el campus,  
comúnicala aquí

# | ¿Qué voy a estudiar?

## Plan de estudios

Estructura 1000  
Horas en 1 año  
académico



### CURSO 1

- Sistemas informáticos (205 horas)
- Itinerario personal para la empleabilidad I (100 horas)
- Habilidades comunicativas en lengua extranjera (inglés) (50 horas)
- Lenguaje de marcas y sistemas de gestión de información (110 horas)
- Bases de datos (205 horas)
- Entornos de desarrollo (60 horas)
- Programación (270 horas)

# ¿Cómo me organizo?

## Calendario Académico

Lo encontraremos en el apartado de Aula de Información General.

2024 – 2025

UNIR Formación Profesional

SEPTIEMBRE 2024

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

OCTUBRE 2024

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

NOVIEMBRE 2024

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

DICIEMBRE 2024

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

ENERO 2025

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

FEBRERO 2025

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |

MARZO 2025

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |    |    |    |    |    |    |

ABRIL 2025

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |

MAYO 2025

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

JUNIO 2025

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 |    |    |    |    |    |    |

NOTA: Las fechas de este calendario están sujetas a posibles modificaciones.

- 10 Comienzo curso
- Fin de curso
- Exámenes
- Días no lectivos

NOVIEMBRE 2024

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|----|----|----|----|----|

Act. Final Trimestre 1

DICIEMBRE 2024

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|

Sin docencia

MARZO 2025

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|

Act. Final Trimestre 2

MARZO 2025

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|----|----|----|----|----|

Sin docencia

Mayo - Junio 2025

|    |    |    |    |   |
|----|----|----|----|---|
| 26 | 27 | 28 | 29 |   |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6 |
| 9  | 10 | 11 | 12 |   |
| 16 | 17 | 18 | 19 |   |

Semanas de repaso

Mayo 2025 Junio 2025

23-25 y 30-31 1

Cena Ordinaria

Junio 2025

13-16 y 20-22

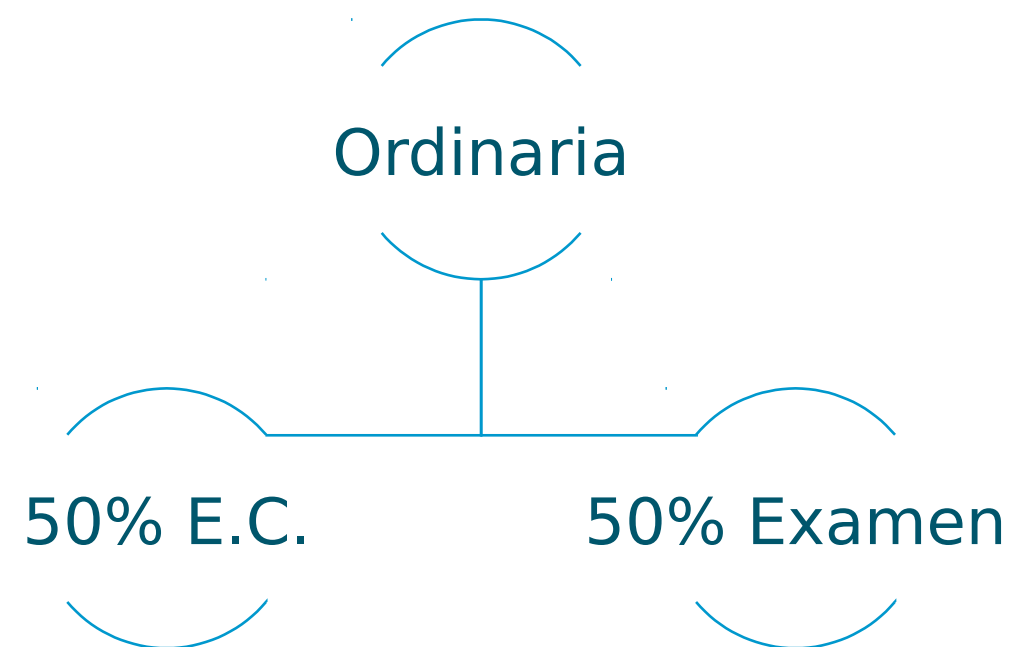
Cena Extraordinaria

24 Fin curso

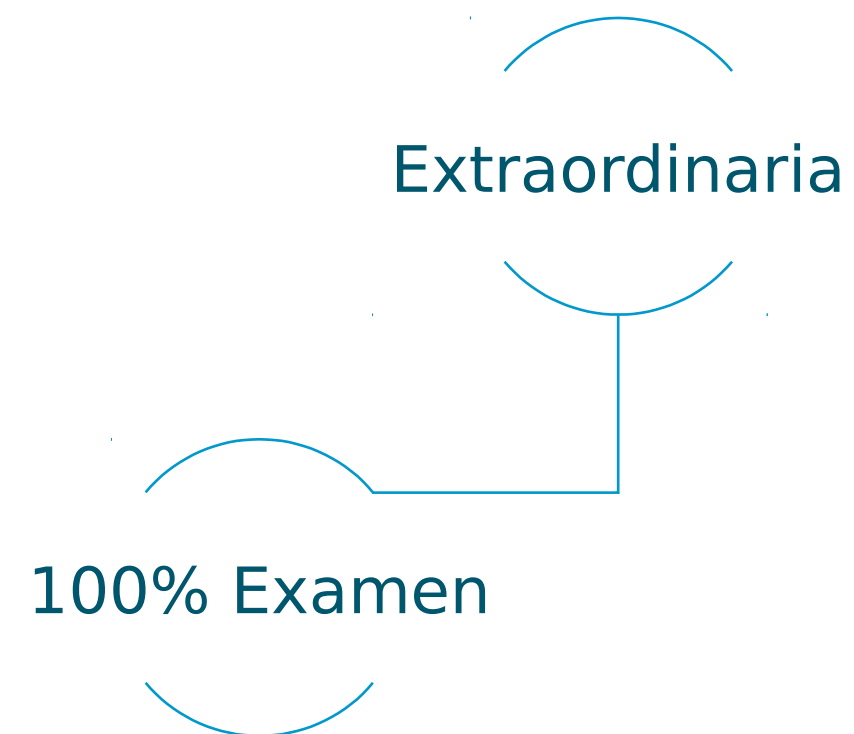


# ¿Cómo me evalúan?

## Sistemas de evaluación



Para superar el módulo en convocatoria ordinaria será necesario superar la E.C. mediante la realización de las actividades obligatorias con una nota de 5 mínimo sobre 10.



Para superar el módulo en convocatoria extraordinaria será necesario superar la prueba final presencial con un 5 mínimo sobre 10,

# | ¿Cómo trabajo en equipo?

## Herramientas para la actividad grupal



**0** Activa tu cuenta

Junto con tus claves de acceso al campus habrás recibido tus claves de Office 365.

**1** Contacta con tus compañeros

Escribe al resto del equipo a través de esta cuenta o a través del campus virtual para comenzar a trabajar.

**3**

**0** utiliza el paquete Office

Puedes utilizar el paquete Office online en tus dispositivos de manera gratuita..

**3** Comienza a trabajar

Utiliza las herramientas disponibles como Teams, One Drive, Word...

**4**



# ¿Cómo trabajo en equipo?

## Herramientas para la actividad grupal



Outlook



Word



Excel



PowerPoint



OneDrive



OneNote



Teams

### Outlook

Tienes disponible tu cuenta de estudiante para poder comunicarte con el resto de miembros del equipo.

### Word, Excel, PowerPoint

Crea archivos en tu PC o en línea para ver la edición al instante. Con los distintos programas, podréis adaptar los trabajos al proyecto que más se ajuste a las necesidades (doc. ppt. xls...)

### OneDrive

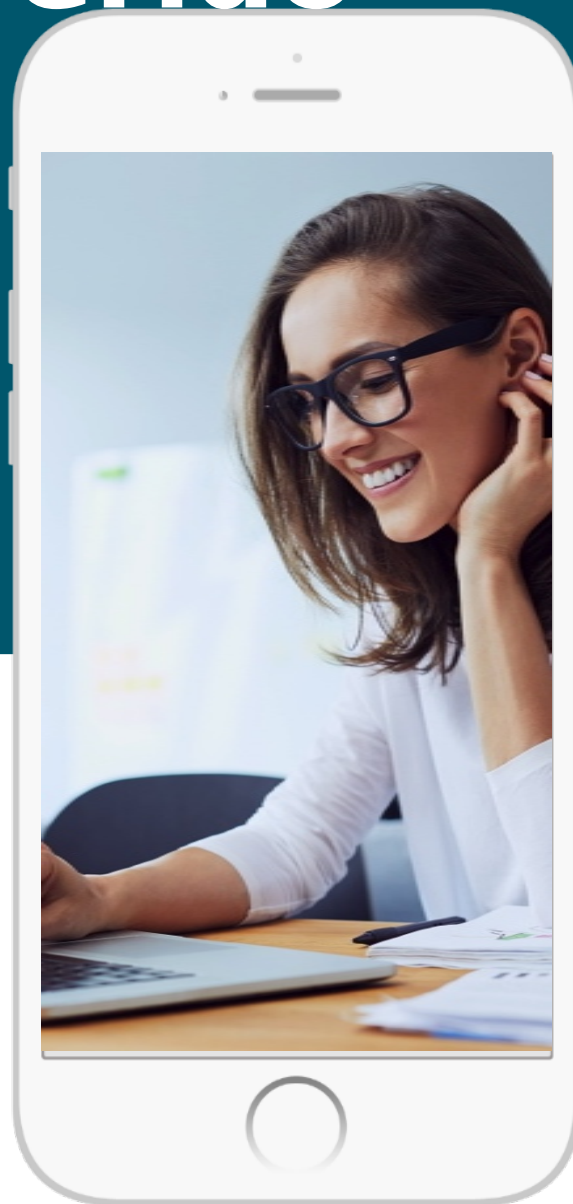
Guarda tus archivos y compártelos con el resto del equipo, siempre podrás ver la versión más actualizada desde todos tus dispositivos.

### Teams

Reúnete con tus compañeros desde cualquier parte del mundo. Podéis poneros cara y voz para estar más cerca y además, podéis compartir pantalla y mostrar lo que habéis realizado.

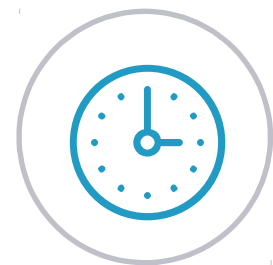
# ¿Cómo veo las clases?

## Clases en directo y en diferido

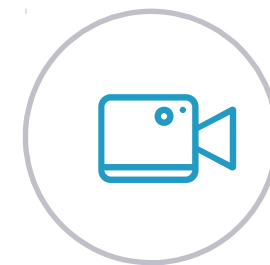


### Clases en directo y en diferido

Podrás ver el horario de las clases semanalmente en el calendario de la asignatura o a través de la “Agenda”.



Se realizarán clases de 45 minutos de cada asignatura.



Se grabará para verla en diferido cuando lo necesites.



Podrás preguntar dudas en directo o bien, por correo electrónico.


# | ¿Cómo veo las clases?

## Dispositivos



Podemos acceder a las clases desde diferentes dispositivos con Collaborate y los navegadores Chrome, Firefox, Puffin...





**Vamos a dar un  
paseo por el  
Campus virtual**



# Servicio de Orientación Académica (SOA)

## Misión

- ✓ Diseñar estrategias y herramientas de aprendizaje para todos los estudiantes.
- ✓ Asistir a alumnos con especiales dificultades, durante un tiempo determinado, con el objetivo de que adquieran las competencias necesarias para finalizar sus estudios detectando sus necesidades formativas para generar los contenidos más adecuados.



# Servicio de Orientación Académica

01

SESIONES

02

PLANIFICACIÓN

03

ESTRATEGIAS

04

ESTUDIO

05

OFFICE 365

06

RELAX

SESIONES

Virtuales

01

ESTRATEGIAS

Refuerza tus habilidades

03

OFFICE 365

Herramientas

05

PLANIFICACIÓN

¡Ponte en marcha!

02

TÉCNICAS DE ESTUDIO

¿Cómo estudias?

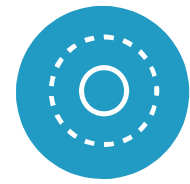
04

RELAJACIÓN

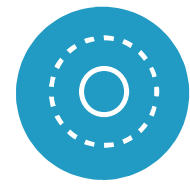
Piensa, respira, relájate,...

06

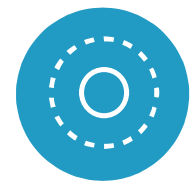
# Formación continua ¿Qué hay después?



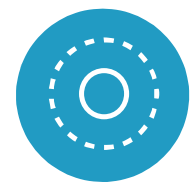
Estudios oficiales



Estudios  
propios



Escuela de  
idiomas



Especializaciones



“Serás lo que las empresas buscan”

En UNIR ofrecemos formación continua para que actualices tu perfil profesional.

**Muchas  
gracias**