

OBJETIVO:

Este Plano visa abordar ações para o retorno presencial das atividades das empresas da Getin, de forma organizada e segura, colocando a saúde de todos como prioridade.

Devido ao cenário atual da pandemia, que ainda não vislumbra o controle e extinção do vírus (COVID-19), somos compelidos a pensar na segurança dos nossos colaboradores para retorno às atividades laborais, sendo criado um comitê para estudo, definição, aprovação e acompanhamento desse “novo normal” pós pandemia.

Consideramos os aspectos comportamentais, limpeza, higiene e prevenção, determinados por medidas rígidas que garantam o bem-estar, segurança e preservação da saúde dos nossos colaboradores.

As medidas adotadas estão definidas conforme os aspectos descritos abaixo:

✓ COMPORTAMENTAIS

- Manter a distância de 1,5M entre cada indivíduo, em qualquer situação;
- Evitar conversar enquanto estiver sem máscaras para beber ou comer algo;
- As reuniões com clientes serão preferencialmente através de vídeo conferência;
- Evitar reuniões presenciais, quando indispensável, deve acontecer na sala de reunião, sempre com as pessoas sentadas em diagonal e no máximo cinco pessoas presentes.
- Limpar os pés nos tapetes colocados na porta de entrada das salas;
- Higienizar as mãos com álcool gel na entrada das salas e sempre que pegar em superfície fora do seu espaço;
- Procurar não tocar em nada que não seja o seu próprio equipamento de trabalho ou equipamento de proteção individual;

✓ **LIMPEZA E HIGIENE**

Cada funcionário deve higienizar todos os seus equipamentos de trabalho (notebook, mouse, teclado, pen drive entre outros) antes de iniciar o trabalho e ao seu final.

A empresa disponibilizará álcool 70% ou hipoclorito de sódio para cada estação de trabalho.

O uso de álcool gel deve ser constante sempre na volta do banheiro ou quando manusear qualquer material da empresa a exemplo de impressoras, bebedouro, geladeira etc.

Banheiros: As empresas Getin, Topos e X-testing irão utilizar exclusivamente os banheiros do nosso andar (lado das nossas salas), os quais a limpeza será reforçada por profissional nosso.

Mesas para almoço: Será feita higienização das mesas antes e após almoço (térreo).

✓ **PREVENÇÃO**

Acesso Biométrico:

Será desativado o controle de acesso por biometria.

Ar Condicionado:

Não utilizar ar condicionado;

Trabalhar com as janelas e portas abertas para ventilação.

Almoço:

Não será permitido almoçar dentro das salas. Os funcionários das BU que estiverem trabalhando em regime de 8 horas diárias, devem almoçar no andar térreo, pois este ambiente (ao ar livre) é menos propício a contaminação.

Proteção Individual:

Os funcionários deverão comparecer para o trabalho com máscaras e utilizá-la durante toda sua permanência na empresa;

As empresas fornecerão um kit com 3 máscaras lavável para cada funcionário e um protetor facial de polipropileno;

Ato de beber água:

Cada funcionário deverá utilizar seu próprio copo, caneca ou squeeze, evitando o manuseio do porta-copo.

Café:

O cafezinho será suspenso devido ao manuseio da garrafa, açucareiro, colher etc. Cada um poderá trazer seu café em seu objeto pessoal o qual também deve ser higienizado toda vez que utilizado.

Jogos:

A utilização dos jogos será suspensa nesse período da pandemia, evitando assim maiores contatos.

Aferição Temperatura:

Será feita a medição da temperatura periodicamente. Caso o funcionário apresente alguma alteração significativa será dispensado para avaliar sua condição.

✓ **INFORMAÇÃO**

Nos meios de comunicação das empresas serão divulgadas informações a respeito da prevenção e formas de evitar o contágio.

Qualquer informação de saúde, dúvida ou situação que gere desconforto, insegurança nesse processo de retorno o colaborador deverá comunicar ao seu gestor e ou ao setor de Recursos Humanos.

O Modus Operandis do retorno será de responsabilidade dos gestores de cada BU: Data de retorno, jornada, controle de jornada etc., porém cumprindo as medidas aqui determinadas.

O comitê estará à disposição para apoiar e dirimir qualquer dúvida.

✓ **MOMENTO RELAX: Estamos Juntos!!!**

Muita coisa mudou! O Mundo talvez não seja mais o mesmo.

Nossa rotina de trabalho presencial ou Home Office também mudou. Diante de tantas mudanças, nova modalidade de trabalho, novos métodos de gestão, incertezas, medos, distanciamento social, é natural que nosso corpo e nossa mente sintam. Aquele bate-papo no intervalo do cafezinho, a descontração do almoço, os momentos de muita diversão na sala de multijogos e no integra, com certeza nos fará muita falta.

Pensando nisso criamos este momento relax e juntos vamos vencer mais esse desafio.

Como será?

Mensalmente, última sexta-feira do mês, teremos um momento de interação, relaxamento e descontração, em que convidaremos nossos colaboradores músicos

para cantar e tocar através de uma live. O RH ficará responsável pela organização deste evento.

✓ **COMITÊ:**

Composição: Carlos Augusto / Sintia Oliveira / Marcus Dratovsky

Responsabilidades:

- Acompanhar a situação da pandemia (avanços, novos decretos etc.);
- Analisar as ideias sugeridas durante o período da pandemia;
- Discutir as ações realizadas e ou novas ações a serem implementadas;
- Validar todas as ações relacionadas a este plano;
- Comunicar aos funcionários as decisões e novas regras.