

# Directorio

## I. Menu de la aplicación:

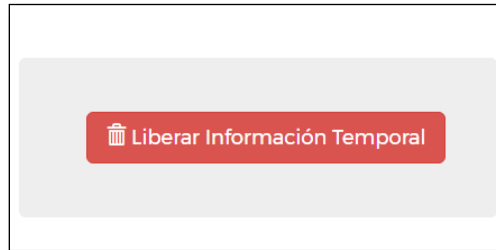


En la primera interfaz podemos consultar personal por empresa o por contrato, también hacer una búsqueda directa con el nombre ó apellido.

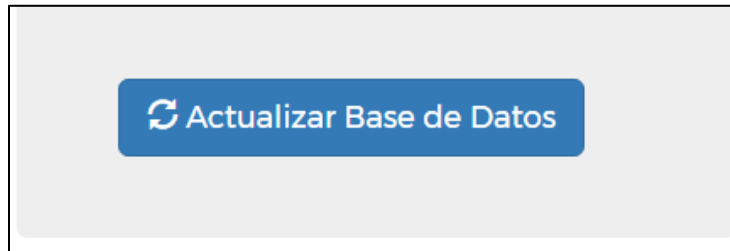
En el caso del editor y administrador tienen la opción de Sincronizar datos, esta función se debe hacer periódicamente para tener actualizado el personal activo a la fecha de acuerdo a la planilla de Starsoft.

## II. Actualizar registros:

- Al clicar la opción [Sincronizar datos] se mostrara una nueva ventana con el siguiente botón.



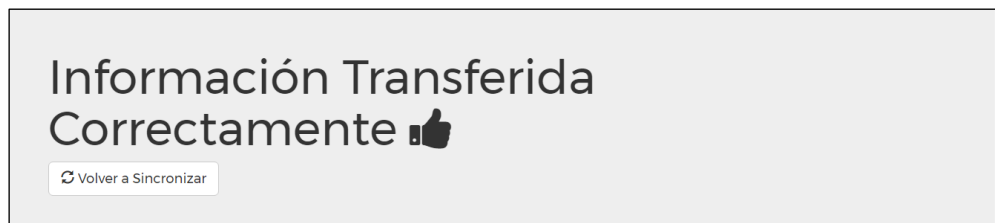
- Cliclear nuevamente



- Después clicar en [Actualizar Base de Datos] ,este proceso de carga durara aproximadamente 2 a 3 minutos.



- Terminada la carga se mostrara la siguiente ventana



### III. Consultas por empresa y contrato:

CODRISE

Area:

Todas las Areas

Todas las Areas

ALMACEN

COMPRAS

CONTABILIDAD

DIRECCION

FINANZAS

INGENIERIA

LIMPIEZA

PLANEAMIENTO Y COSTOS

PRODUCCION

RECURSOS HUMANOS

SISTEMAS

SSOMA

TECNICA

VENTAS

Listar

Exportar

Search:

	Empresa	Área / Contrato	Cargo	Acciones
	CODRISE	INGENIERIA	JEFE DE INGENIERIA	
	UPANQUI	CODRISE	PRODUCCION	
	NCHAY	CODRISE	PRODUCCION	
	VIL	CODRISE	INGENIERIA	
	OZ	CODRISE	PRODUCCION	
CARLOS JOSE	MALPICA QUISPE	CODRISE	INGENIERIA	
CINTIA SUSAN	HEREDIA PACHECO	CODRISE	SSOMA	
DANIEL FRANCO	MEJIA PEREZ	CODRISE	PRODUCCION	
EDISON FRANCISCO	HUAMANCHA JANAMPA	CODRISE	PRODUCCION	
EDITH GIOVANNA	PARDO ATA	CODRISE	RECURSOS HUMANOS	

Showing 1 to 10 of 55 entries

Previous123456Next

Después de seleccionar una empresa o contrato la aplicación mostrara la relación del personal en general, posteriormente en caso de las empresas, el usuario puede filtrar la información por áreas.

### IV. Consulta o edición de datos personales:

Directorio

Empresas

Contratos Rockdrill

Contratos Overprime

Nombres o Apellidos

Buscar

EDITOR

Datos Personales

Agregar Correo

Correo	Acciones

Empresa

Agregar Teléfono

Numero Telefonico	Tipo	Acciones
96 9877	RPC	

## V. Exportar Excel:

Luego de haber seleccionado la relación de personal deseada clicar en el botón [Exportar],

el cual descargara un Excel únicamente con las personas que tengan asignado un número telefónico.

OVERPRIME

Area:  [Listar](#)

Show  entries Search:

[Exportar](#)

Nombres	Apellidos	Empresa	Área / Contrato	Cargo	Acciones
FRANCISCO RUBEN	RONDON RIVERA	OVERPRIME	ALMACEN	ASISTENTE DE ALMACEN - I	<a href="#">✎</a>
LUIS ALBERTO	QUISPE MARAVI	OVERPRIME	ALMACEN	ASISTENTE DE ALMACEN - I	<a href="#">✎</a>
MANUEL ALBERTO	MATOS FUJUI	OVERPRIME	ALMACEN	JEFE DE ALMACEN	<a href="#">✎</a>
MARCOS ANTONIO	GALLECOS MEDINA	OVERPRIME	ALMACEN	ASISTENTE DE ALMACEN - II	<a href="#">✎</a>
MIGUEL	LOPEZ PALOMINO	OVERPRIME	ALMACEN	ASISTENTE DE ALMACEN - I	<a href="#">✎</a>

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous **1** Next

Directorio (32).xlsx - Excel

OVERPRIME						
Area/Contrato	Nombres	Cargo	RPM Móvil	RPC Móvil	Teléfono	Correo
ALMACEN	MIGUEL LOPEZ PALOMINO	ASISTENTE DE ALMACEN - I		986649884		miguel.lopez@overprimegroup.com
ALMACEN	MANUEL ALBERTO MATOS FUJUI	JEFE DE ALMACEN		991698285		manuel.matos@codrise.com;manuel.matos@overprimegroup.com