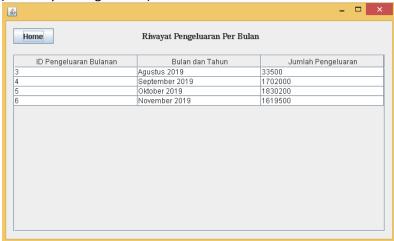
- 1. Tombol pengeluaran untuk masuk ke UI pengeluaran bulanan
- 2. Tombol riwayat untuk lihat riwayat pengeluaran



# (SS Riwayat Pengeluaran)





- 1. Untuk tambah pengeluaran bulanan, pilih bulan dan tahun terlebih dahulu lalu klik tombol tambah pengeluaran bulanan.
- 2. Untuk melihat pengeluaran, klik salah satu data di tabel, lalu klik "Lihat pengeluaran".

## (Contoh klik data di table)



3. Untuk hapus data pengeluaran bulanan, klik salah satu data di table, lalu klik "Hapus Data".

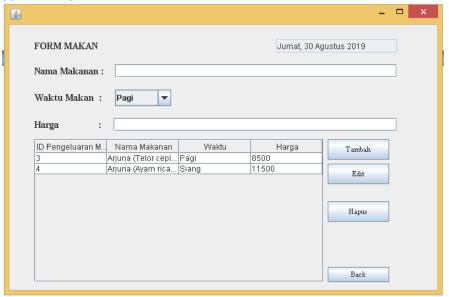


- 1. Untuk tambah pengeluaran, isi data tanggal terlebih dahulu dan cocokan hari, lalu klik "Tambah Pengeluaran"
- 2. Untuk hapus pengeluaran, klik salah satu data pada table, lalu klik "Hapus Pengeluaran"

(Contoh klik salah satu data pada table)



- 3. Klik salah satu data pada table, lalu klik tombol makan untuk pindah ke UI makan (tambah makan, hapus makan, edit makan).
- 4. Klik salah satu data pada table, lalu klik tombol makan untuk pindah ke UI barang (tambah barang, hapus barang, edit barang).



- 1. Untuk tambah pengeluaran makan di tanggal itu (Jumat, 30 Agustus 2019), isi form (nama makanan, waktu makan, harga), lalu klik tambah.
- 2. Untuk edit makanan, klik data yang ingin diedit di table, lalu ubah data pada form makan dan klik tombol "Edit"
- 3. Untuk hapus makanan, klik data yang ingin dihapus di table, lalu klik "Hapus"



Untuk barang juga begitu