

## Table des matières

Comment commencer une discussion : .....	1
Comment devenir tuteur : .....	2
Comment modifier son profil : .....	3
Comment rédiger une demande d'aide .....	4
Comment créer une disponibilité .....	5
Comment supprimer une disponibilité .....	6
Comment voir sa rémunération .....	6
Comment rechercher un utilisateur via son nom et/ou prénom .....	7
Comment ajouter une matière .....	7
Comment supprimer une matière .....	8
Comment modifier une matière .....	8
Comment ajouter une matière à un domaine .....	10
Comment supprimer une demande de tutorat .....	11
Comment accepter une demande de tutorat .....	11
Comment modifier une demande de tutorat .....	12
Comment modifier la note d'un élève .....	13
Comment retirer le statut tuteur à un utilisateur .....	14
Comment retirer des droits à un tuteur .....	15
Comment ajouter des droits à un tuteur .....	15

## Élève

### Comment commencer une discussion :

1 : Aller dans la section « messagerie » de la barre d'outils en haut de la page



2 : Choisir un destinataire et cliquer sur « Commencer la conversation »

3 : Cliquer sur le nom d'utilisateur avec qui vous désirez discuter

### Comment rechercher un tuteur :

1 : Aller dans l'onglet « Recherche tuteur » depuis la barre d'outils



2 : Choisissez la matière dont vous désirez avoir de l'aide, puis sur « Rechercher »

### Comment devenir tuteur :

1 : Aller dans l'onglet « Tutorat » depuis la barre d'outils



2 : Cliquer sur le(s) domaine(s) voulu(s), donner une motivation puis cliquer sur « soumettre »

Sélectionnez les matières :

☐ BD

☐ Web

☐ POO

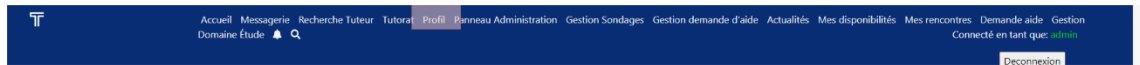
Décrivez vos motivations pour devenir Tuteur :

2

Soumettre

## Comment modifier son profil :

1 : Aller dans l'onglet « Profil » depuis la barre d'outils



2 : cliquer sur « Modifier les informations »

Mot de passe

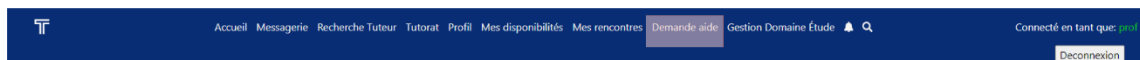
\*\*\*\*\*

Modifier les informations

3 : entrer les nouvelles informations et cliquer sur « confirmer les modifications »

## Comment rédiger une demande d'aide

1 : Aller dans la section « Demande d'aide » depuis la barre d'outils



2 : Remplir la zone de texte avec votre demande d'aide et cliquer sur « Poster »

### Poster une demande d'aide

Description de l'aide

1

Poster

Télécharger le Guide Prof

Télécharger le Guide de l'Étève

## Comment créer une disponibilité

1 : Aller dans la section « Mes disponibilités » depuis la barre d'outils

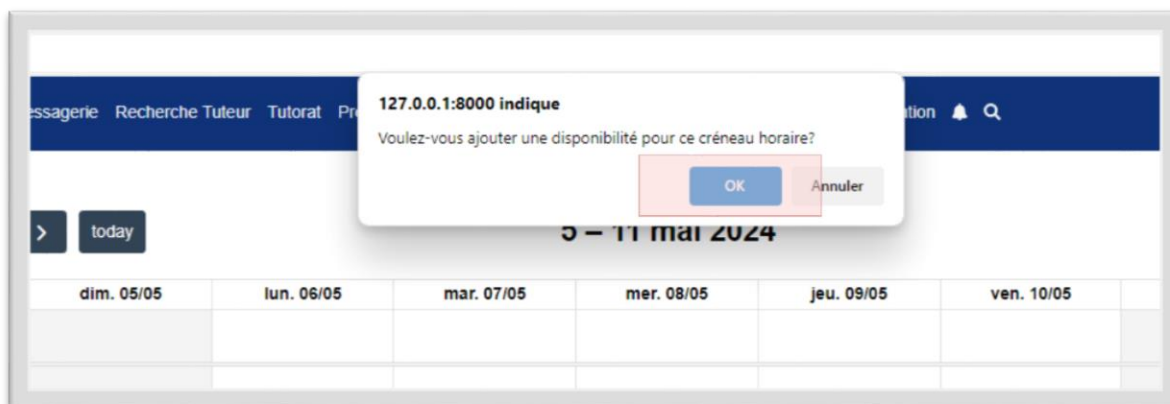


2 : Cliquer sur une disponibilité sur le calendrier (la disponibilité ne peut pas être déposée la journée même ou une journée antérieure)

< > today 5 – 11 mai 2024 week day

	dim. 05/05	lun. 06/05	mar. 07/05	mer. 08/05	jeu. 09/05	ven. 10/05	sam. 11/05
all-day							
07 h							
08 h							
09 h							
10 h							
11 h							
12 h							
13 h							
14 h							
15 h							
16 h							

3 : Cliquer sur « ok » à la fenêtre qui s'affichera

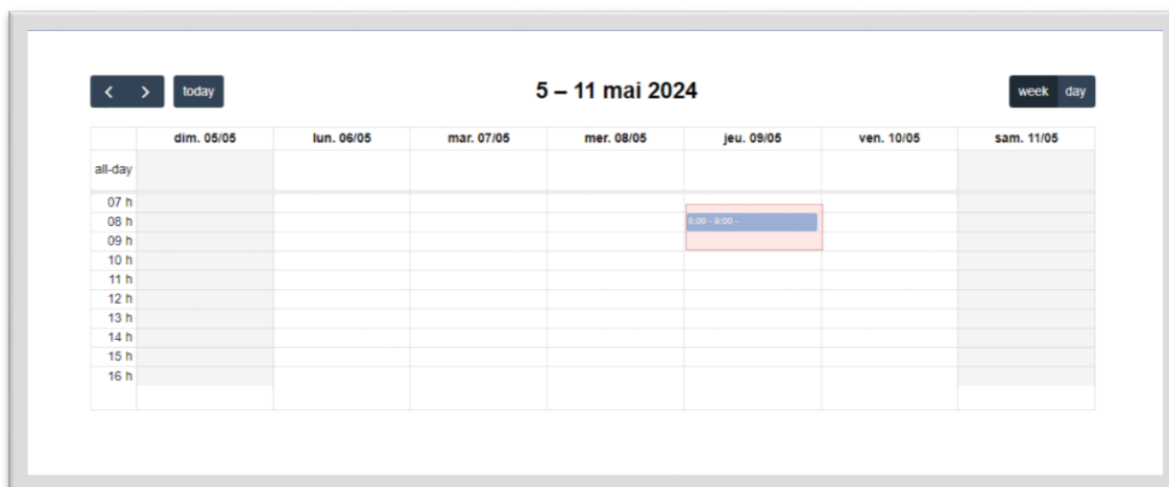


## Comment supprimer une disponibilité

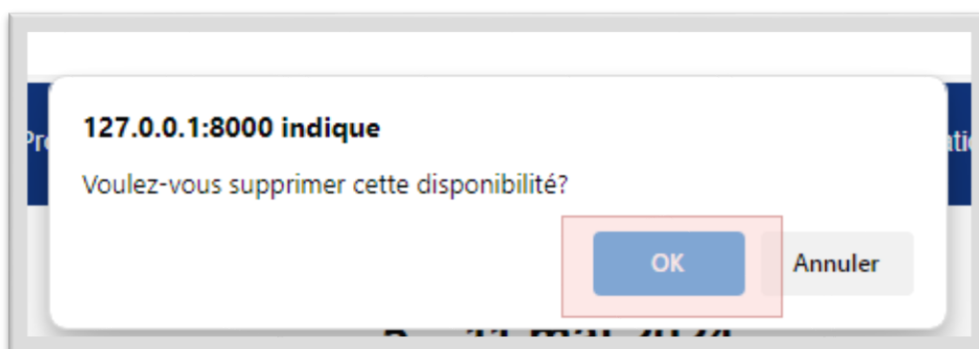
1 : Aller dans la section « Mes disponibilités » depuis la barre d'outils



2 : Cliquer sur la disponibilité que vous désirez supprimer

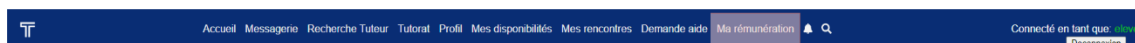


3 : Cliquer sur « ok » à la fenêtre qui s'affichera



## Comment voir sa rémunération

1 : Aller dans la section « Ma rémunération » depuis la barre d'outils

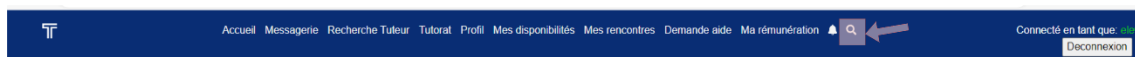


2 : entrez votre mot de passe dans la zone prévue à cet effet, puis cliquer sur « vérifier »



## Comment rechercher un utilisateur via son nom et/ou prénom

1 : Cliquer sur l'icône ressemblant à une loupe dans la barre d'outils



2 : Entrer le nom de l'utilisateur désiré, puis cliquer sur « Rechercher »



## Professeur seulement

### Comment ajouter une matière

1 : Aller dans la section « Gestion domaine étude » depuis la barre d'outils



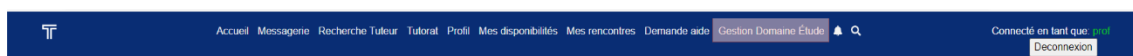
2 : Écrire le nom de votre matière dans l'espace prévu à cet effet, puis cliquer sur « Ajouter une matière »

## Ajout Matière

Nom matière:

## Comment supprimer une matière

1 : Aller dans la section « Gestion domaine étude » depuis la barre d'outils



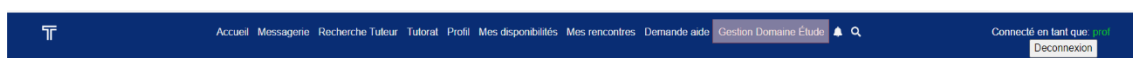
2 : Cliquer sur le bouton rouge à côté de la matière que vous voulez supprimer

## Domaines disponibles pour Informatique

- BD
- 
- Web
- 
- POO
- 
- Matière pas importante
-

## Comment modifier une matière

1 : Aller dans la section « Gestion domaine étude » depuis la barre d'outils



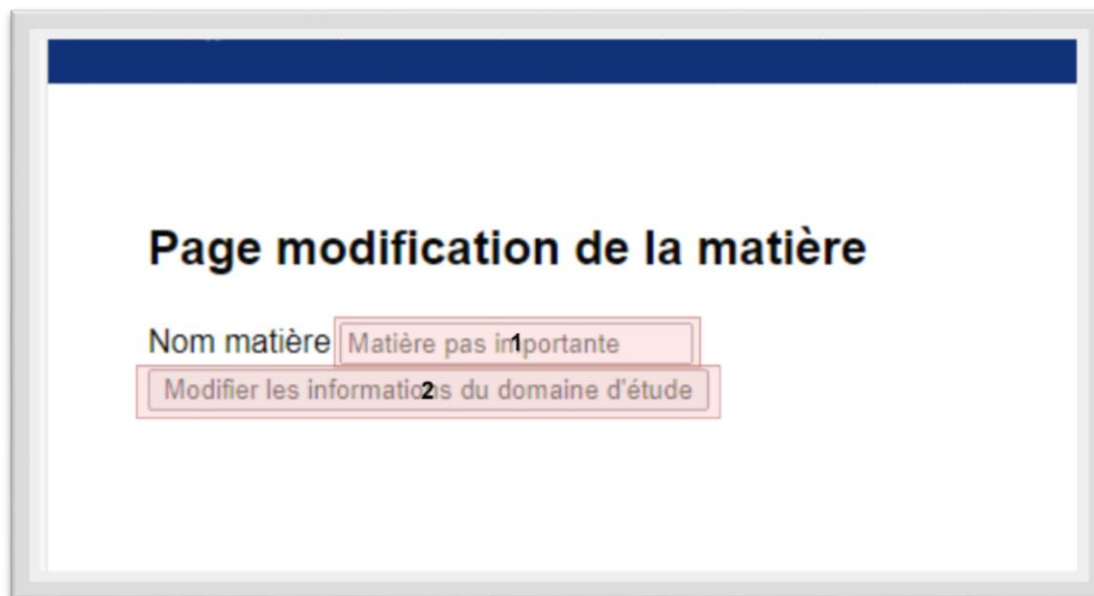


2 : Cliquer sur l'icône bleue en dessous de la matière que vous voulez modifier

## Domaines disponibles pour Informatique

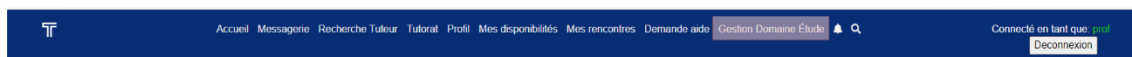
- BD
- Web
- POO
- Matière pas importante

3 : Entrer le nouveau nom de la matière dans l'espace prévu à cet effet, puis cliquer sur  
« Modifier les informations du domaine d'étude »

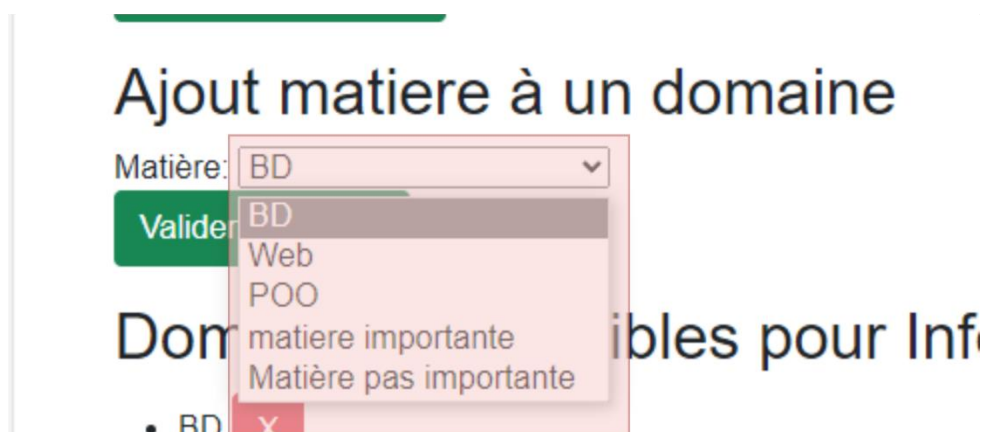


## Comment ajouter une matière à un domaine

1 : Aller dans la section « Gestion domaine étude » depuis la barre d'outils



2 : Cliquer sur la barre défilante en dessous de la section « Ajout matière à un domaine », puis choisir la matière désirée



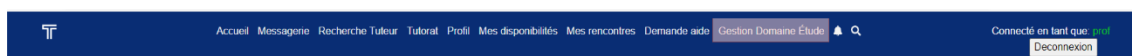
3 : Cliquer sur « Valider la relation »

## Ajout matiere à un domaine

Matière:

## Comment supprimer une demande de tutorat

1 : Aller dans la section « Gestion domaine étude » depuis la barre d'outils



2 : Cliquer sur « Refuser » en dessous de la demande de tuteur

## Demandes pour être tuteur

- Demande #1
 

Motivation : je veux devenir tuteur

Matières :

  - BD
  - Web

Usager : prenomNormal nomNormal

## Comment accepter une demande de tutorat

1 : Aller dans la section « Gestion domaine étude » depuis la barre d'outils

2 : Cliquer sur « Accepter » en dessous de la demande de tuteur

## Demandes pour être tuteur

### • Demande #1

Motivation : je veux devenir tuteur

Matières :

- BD
- Web

Usager : prenomNormal nomNormal

## Comment modifier une demande de tutorat

1 : Aller dans la section « tutorat » depuis la barre d'outils

2 : Cliquer sur « Modifier la demande » en dessous de la demande nécessitant une modification

## Demandes en cours

### Demande #1

Motivation : je veux devenir tuteur

Matières :

- BD
- Web

Statut : en cours

### Historique des demandes

Il n'y a pas d'historique de demandes.

3 : Remplacer les anciennes composantes de la demande par des nouvelles, puis cliquer sur « Mettre à jour »

**Modifier la demande**

Motivation :  
je veux devenir tuteur

1

Sélectionnez les matières :

- ☒ BD
- ☒ Web
- ☐ POO
- ☐ matière importante
- ☐ Matière pas importante

2

Mettre à jour

## Comment modifier la note d'un élève

1 : Aller dans la section « Gestion domaine étude » depuis la barre d'outils



2 : Écrire la note désirée à l'endroit nécessaire, puis cliquer sur « modifier »

### BD

- Utilisateur : eleve
- Nom : nomKid
- Prénom : prenomKid

Entrez une valeur valide. Les deux valeurs valides les plus proches sont 95 et 96.

### Web

- Utilisateur : eleve
- Nom : nomKid
- Prénom : prenomKid

### POO

- Utilisateur : eleve
- Nom : nomKid
- Prénom : prenomKid

## Comment retirer le statut tuteur à un utilisateur

1 : Aller dans la section « Gestion domaine étude » depuis la barre d'outils



2 : Cliquer sur « Retirer statut tuteur » à côté de l'utilisateur désiré

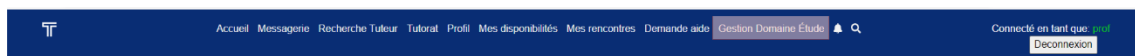
- prenomKid nomKid

Retirer Status Tuteur

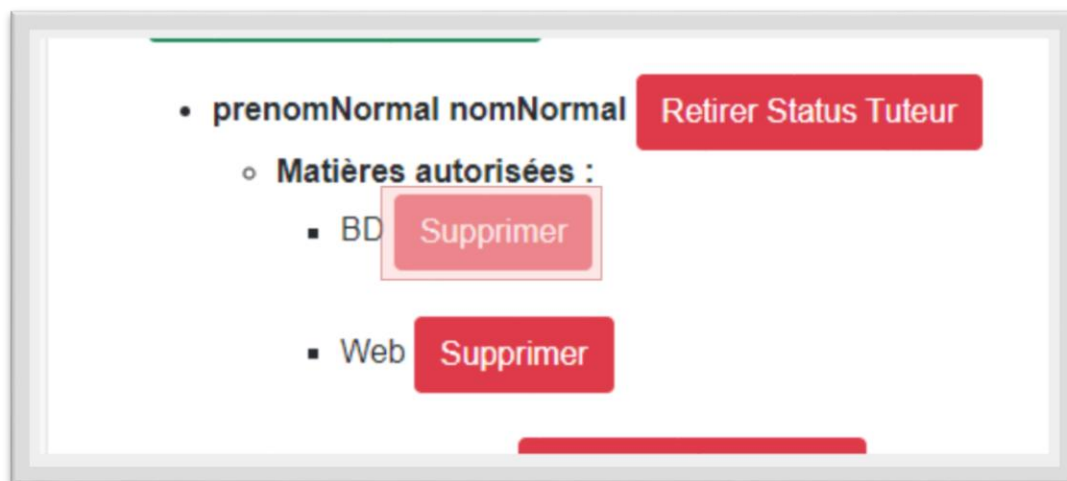
- Matières autorisées :

## Comment retirer des droits à un tuteur

1 : Aller dans la section « Gestion domaine étude » depuis la barre d'outils



2 : Cliquer sur « Supprimer » à côté de la matière que l'utilisateur ne pourra plus mentorer

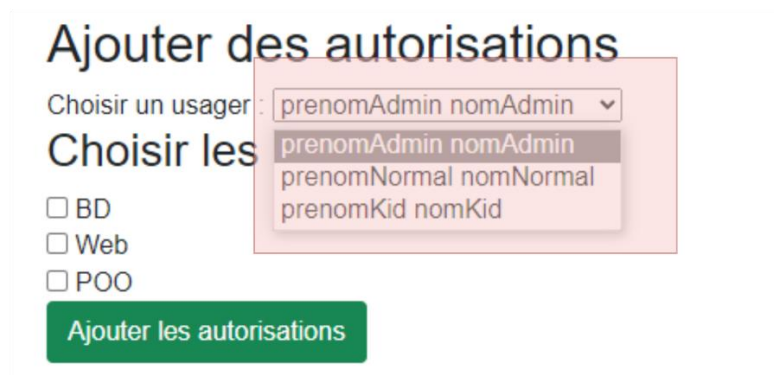


## Comment ajouter des droits à un tuteur

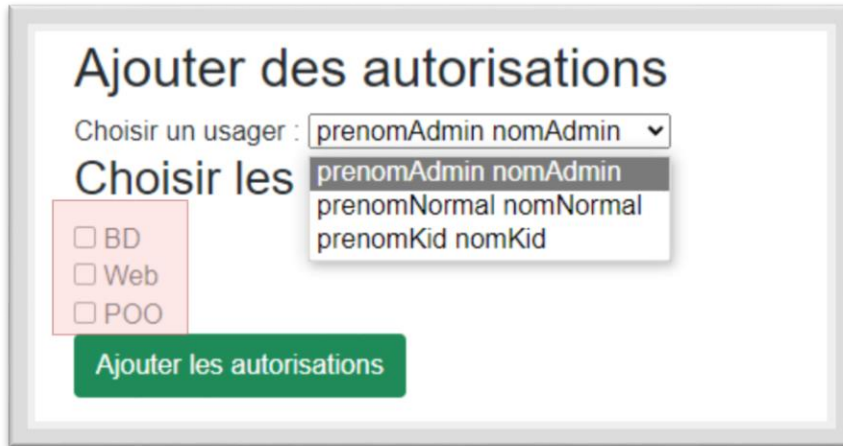
1 : Aller dans la section « Gestion domaine étude » depuis la barre d'outils



2 : Sélectionné l'utilisateur désiré dans la barre défilante



3 : Cliquer sur les droits à ajouter



**Ajouter des autorisations**

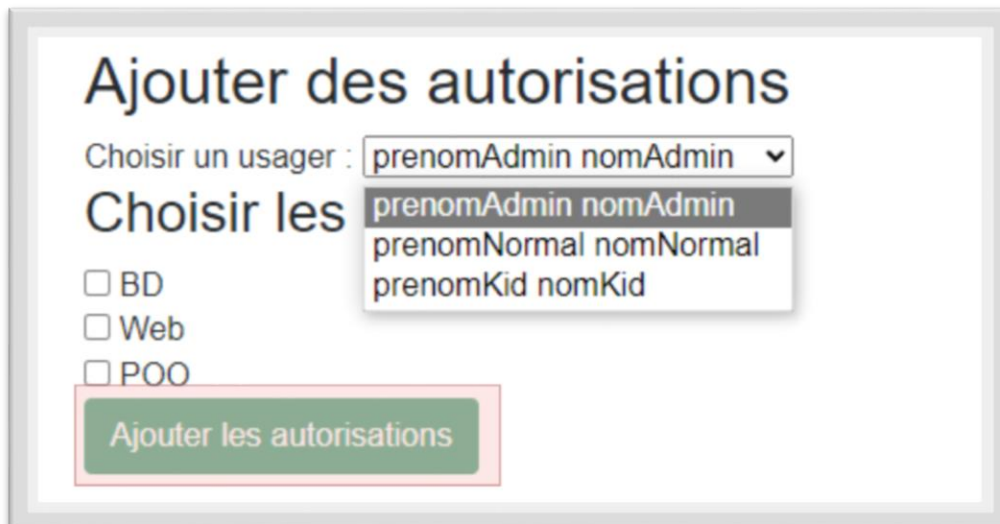
Choisir un usager :  ▼

Choisir les

☐ BD  
☐ Web  
☐ POO

**Ajouter les autorisations**

4 : Cliquer sur « Ajouter les autorisations »



**Ajouter des autorisations**

Choisir un usager :  ▼

Choisir les

☐ BD  
☐ Web  
☐ POO

**Ajouter les autorisations**