

## **NAJET MAAMOURI**

☎ +216 58.568.408

✉ maamouri.n.85@gmail.com

📍 Aouina , Tunis

Permis de conduire B

### **Formation initiale**

- **Octobre 2010- Décembre 2010** : Attestation de création des entreprises Pépinières d'entreprises - Kef
- **Septembre 2010- Octobre 2010** : Attestation CEFE : Agence National pour l'Emploi et le Travail Indépendant - KEF
- **Septembre 2008 - Mai 2009** : Maîtrise informatique ; Ecole Supérieure des Sciences et Techniques de Tunis — Génie logiciel
- **Septembre 2003 - Mai 2004** : Baccalauréat ; Lycée Sers — Sciences Expérimentales

### **Expérience professionnelle**

#### **SALES MANAGER : Janvier 2016 – Actuel : VIANET DISTRIBUTION (téléphones et accessoires)**

- Suivi de la concurrence : stratégie commerciale, positionnement sur le marché.
- Elaboration et mise en place de la stratégie de couverture du marché, développement du réseau de distribution.
- Développement de la vente en ligne et suivi des commandes
- Gestion administrative des achats et des commandes récurrentes.
- Identification des réapprovisionnements nécessaires pour éviter les ruptures de stock.
- Responsable de la procédure d'import des articles au niveau du CERT
- Suivi du recouvrement et de la trésorerie

#### **Managing Director: Janvier 2011 – Mai 2015 : WEB CALL CENTER (société de service offshore)**

- Rassembler et préserver le lien social, en développant l'esprit d'équipe et l'intelligence collective, de façon formelle ou informelle, en présentiel ou en distanciel ;
- Être à l'écoute et soutenir, en accompagnant les collaborateurs dans le développement de leurs compétences et dans leur évolution professionnelle

#### **Enseignante Universitaire : Septembre 2013 – Décembre 2014 ISET du KEF (VACATAIRE)**

- Matière enseignée : Programmation
- Langage de programmation : PHP
- logiciels de business intelligence ;

- logiciels de big data et d'intelligence artificielle ;
- utilisation de logiciels spécifiques à certains secteurs d'activité.

**Responsable technique : Juillet 2009 – Mai 2010 BE2CALL (société offshore)**

- Gérer les bases de données
- Résoudre les pannes techniques
- Former les téléopérateurs comment utiliser le logiciel CRM.
- maîtrise des logiciels bureautiques ;
- utilisation de logiciels de mise en page, de graphisme ou de retouches photo ;
- manipulation des outils de communication en ligne et de mesures des données digitales ;
- conception et administration de sites internet ;
- connaissances des langages de programmation ;

### Langues et logiciels spécifiques

**Arabe** : Langue maternelle

Français: Bien

Anglais : Moyen

### Activités extra-professionnelles

- Bonne coordinatrice
- Sens de l'organisation
- Sociable
- J'aime apprendre et essayer des nouvelles choses
- Ponctuelle
- Polyvalente, Ambitieuse et Dynamique
- capable de gérer plusieurs projets simultanément tout en respectant tous les délais, proactive et autonome
- Bonne capacité analytique et de négociation, pragmatique et orienté résultats avec une forte volonté de gagner de nouveaux comptes et conclure des affaires dans un environnement hautement concurrentiel