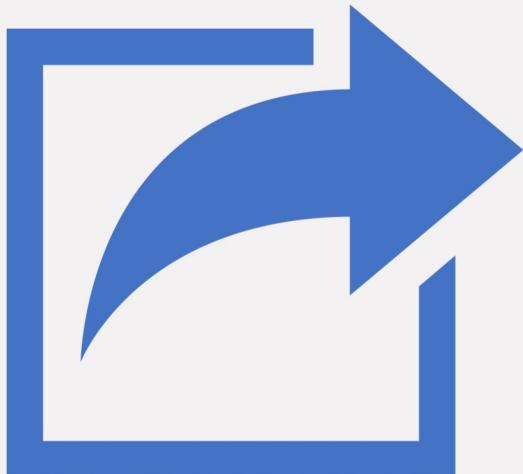




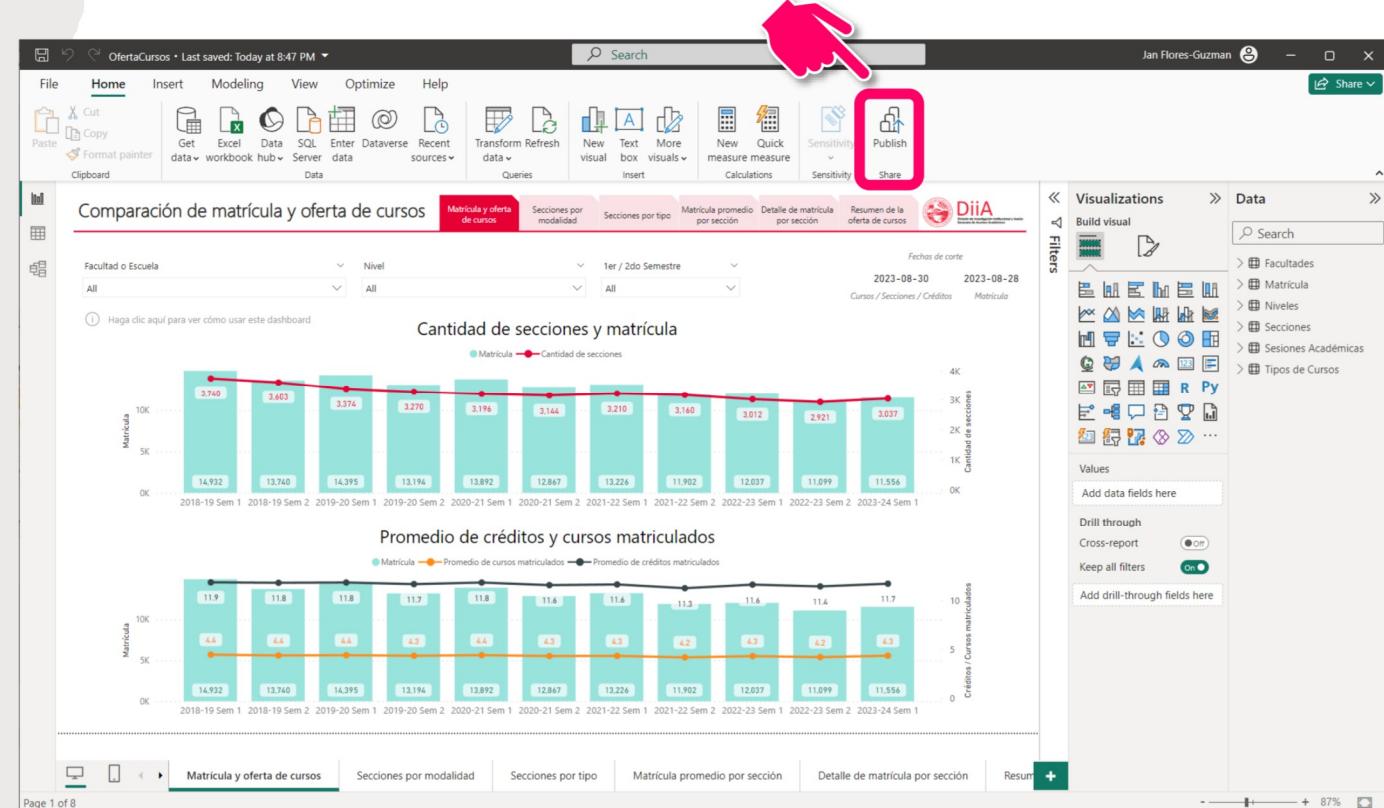
Power BI: **Compartir resultados**



- Después que creamos las visualizaciones que interesamos compartir en nuestro informe de Power BI, **debemos guardar nuestro informe para entonces poder compartir el mismo.**
- Power BI ofrece múltiples maneras de compartir un informe con otros usuarios y grupos de trabajo.
- La manera **más sencilla de compartir** un informe de Power BI con el público más amplio posible es **publicando el informe al “web”** a través del Power BI Service.

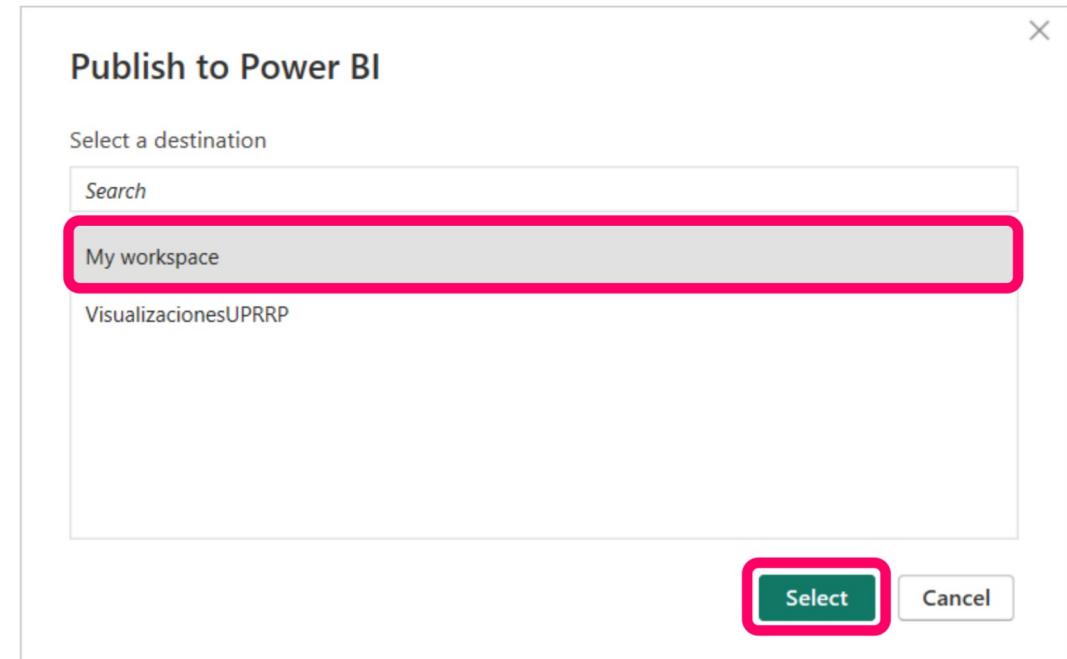
Power BI: Compartir resultados (2)

- Cuando estén listos para compartir su informe de Power BI con su público, pueden utilizar la opción **[Publish]** que se encuentra en la pestaña **[Home]**.



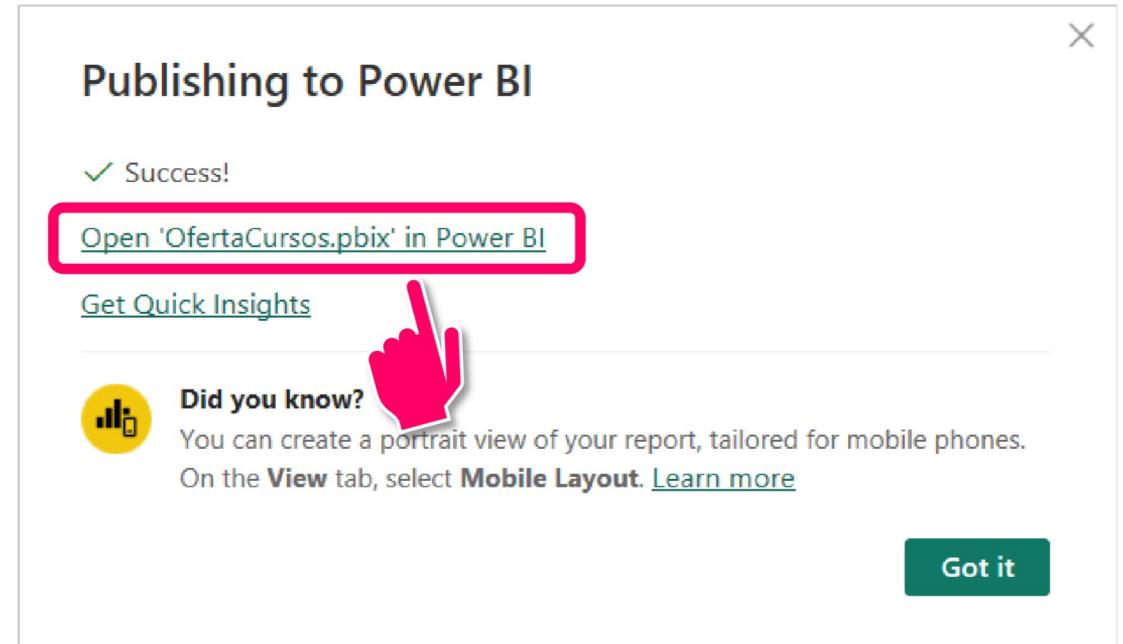
Power BI: Compartir resultados (3)

- Luego, debemos indicar el “workspace” en donde queremos colocar nuestro informe en el **Power BI Service**.
- Los “**workspaces**” son espacios que los usuarios tienen disponibles en el Power BI Service para organizar sus informes.
- Usuarios con **licencias Pro** de Power BI pueden publicar a cualquier “workspace” al que tengan acceso.
- Usuarios con **licencias gratuitas** de Power BI solo pueden publicar en su “workspace” personal básico llamado **[My workspace]**.



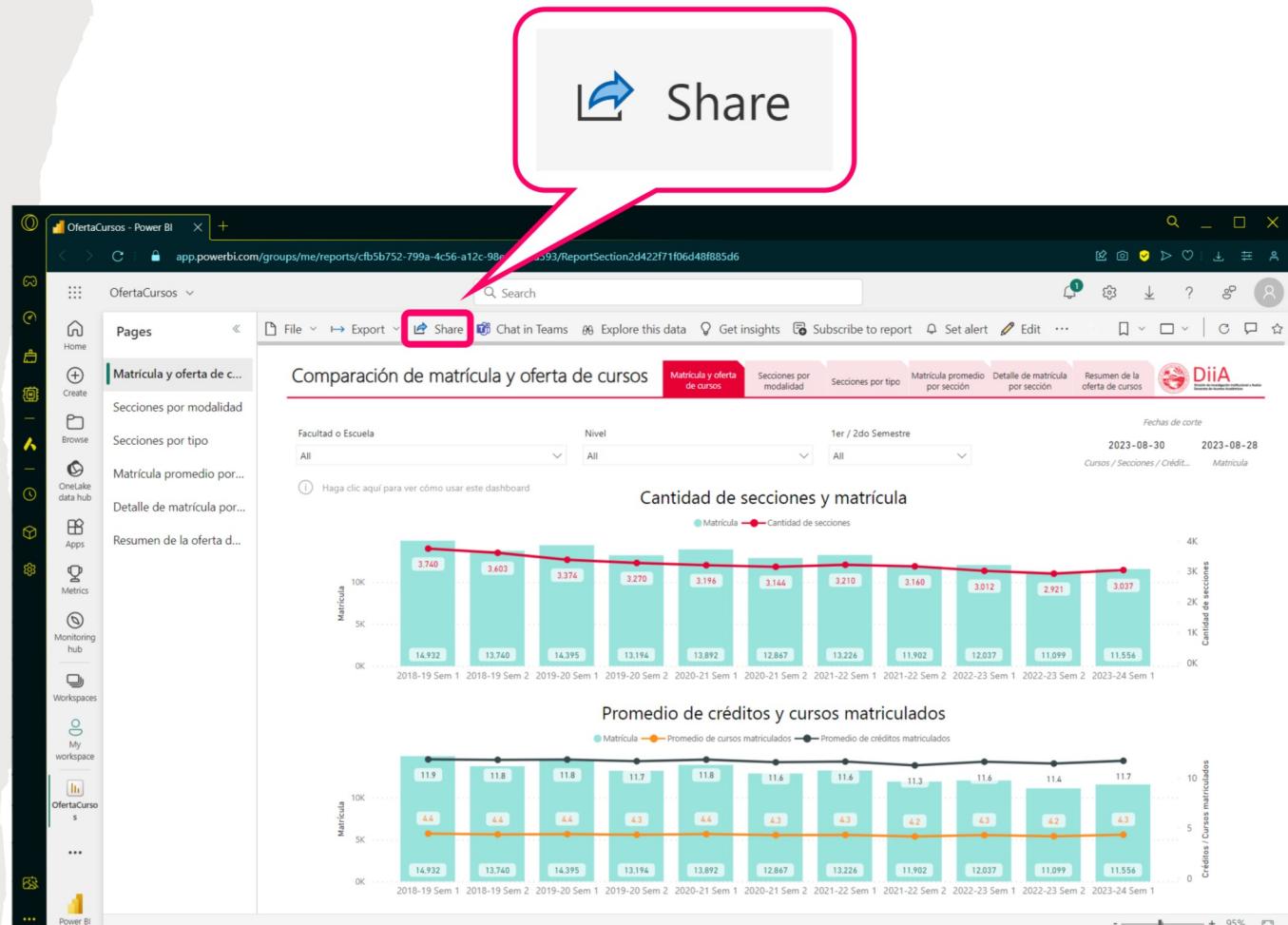
Power BI: Compartir resultados (4)

- Una vez se publique nuestro informe, podemos hacer clic sobre la opción que indica **[Open ... in Power BI]**, para abrir la versión de nuestro informe que fue publicada en el **Power BI Service**.



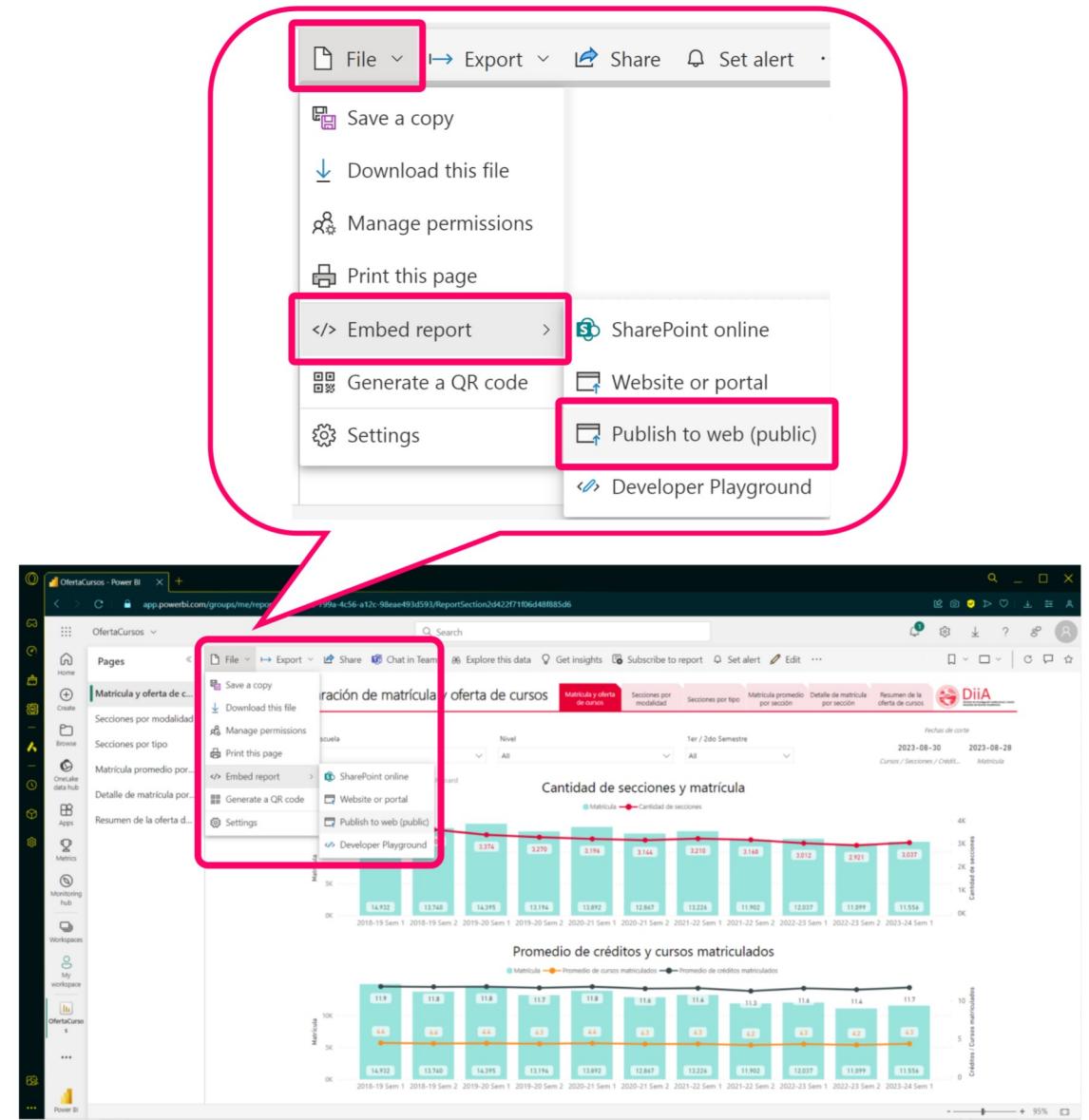
Power BI: Compartir resultados (5)

- Nuestro informe deberá abrir en un navegador web.
- Esta es la versión del informe que se publicó al **Power BI Service** y debe lucir similar, aunque **puede tener ciertas diferencias menores**.
- Una vez tenemos el informe en el Power BI Service, **usuarios con licencias Pro** pueden compartir el mismo con otros usuarios autorizados dentro de la organización a través de la opción **[Share]**.



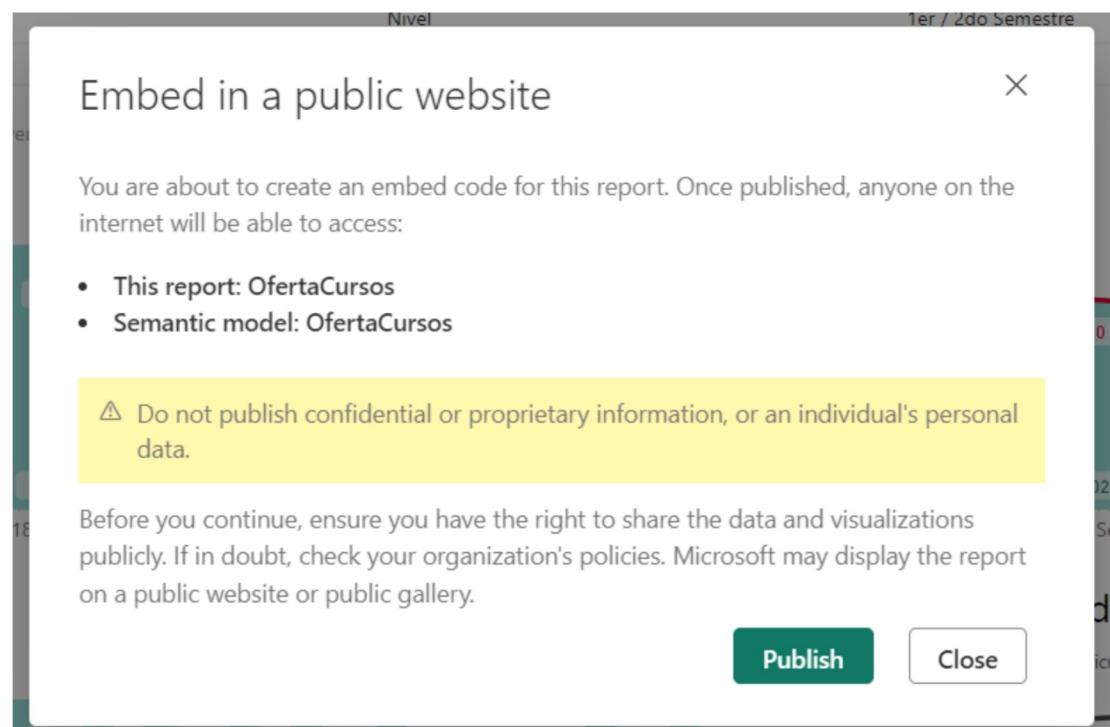
Power BI: Compartir resultados (6)

- Si queremos publicar el informe con el público más amplio posible, podemos publicar el mismo a la internet, de manera que cualquier persona en el mundo pueda acceder al informe si tiene el vínculo al mismo.
- Para publicar el informe a la internet hacemos clic en [File] » [Embed report] » [Publish to web (public)].
- Esto va a publicar el informe a la internet y nos va a generar un vínculo para acceder al mismo.



Power BI: Compartir resultados (7)

- Es importante tener en cuenta que al publicar cualquier informe de Power BI a la internet, estamos publicando tanto el informe, como el “dataset” en el que está basado.
- Cualquier persona con acceso al internet puede acceder al informe y al “dataset” correspondiente.
- Con esto en mente, debemos tener cuidado de **no publicar informes con datos confidenciales, datos personales que identifiquen a individuos o información privada de la organización**.



Power BI: Compartir resultados (8)

- [Link you can send in email] es un vínculo que podemos compartir con cualquier persona que queremos que acceda a nuestro informe a través del web.
- [HTML you can paste into a website] es un código en HTML que pueden copiar y pegar en una página web para insertar (“embed”) el informe dentro de una página “web” existente.
 - Con [Size] pueden controlar el tamaño que ocupa el informe en la página “web”.
- La opción [Default Page] indica la página del informe que abrirá inicialmente al acceder al mismo.

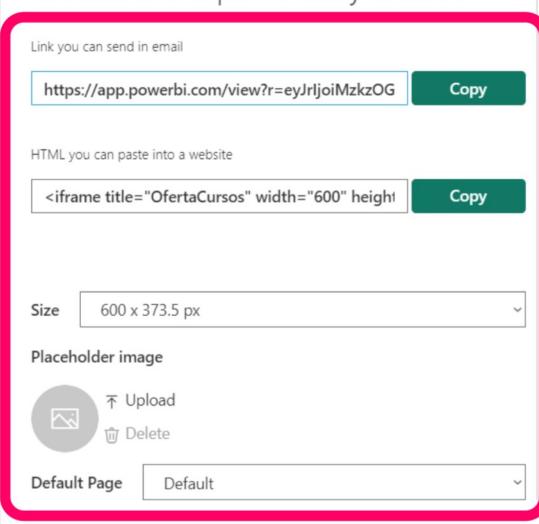
Success! Your report is ready to share

Link you can send in email
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiMzkzOG> Copy

HTML you can paste into a website
`<iframe title="OfertaCursos" width="600" height="373.5px">` Copy

Size Placeholder image

Default Page



Close