

애플리케이션 시연 시나리오

회비 납부 및 회원 관리 기능

1. 회원관리 화면에서 배한진 회원의 회비 미납 상태를 확인한다.
2. '내 정보' 메뉴로 이동하여 '자동이체' 기능을 선택한 후, 송금 기능을 통해 30,000 원을 납부한다.
3. '모임' → '회원관리' 메뉴로 이동하여 배한진 회원의 상태가 '미납'에서 '완료'로 변경된 것을 확인한다.

모임 일정 생성 및 참여

1. 배한진 계정에서 '일정만들기' 기능을 활용하여 다음과 같은 모임을 생성한다:
 - 제목: 대전 모여라
 - 날짜: 19 일
 - 예상 참여 인원: 2 명
 - 1 인당 예산: 10,000 원
 - 모임 장소: 홍인
2. 이다영 계정으로 전환하여 메인 화면의 '미확인 일정' 버튼을 클릭한 후, '대전 모여라' 모임에 대한 '참석' 버튼을 클릭한다.

모임 경비 관리 및 정산

1. 배한진 계정으로 돌아와 총 모인 금액을 확인한 후, 다음과 같이 경비를 사용한다:
 - 금액: 10,000 원
 - 계좌번호: 9997974911428634
 - 내용: 출금
 - 사용 내역 등록 후 즉시 뒤로가기 버튼을 누른다.
2. 총 모인 금액이 감소한 것을 확인한 후 '일정 종료하기' 버튼을 클릭한다.
3. 모임 상세 정보 화면에서 배한진의 잔액이 5,000 원 증가한 것을 확인한다.

모임 탈퇴 및 계좌 확인

1. 이전에 생성된 일정의 '참석' 버튼을 클릭하고 이다영 계정 화면으로 전환한다.
2. '모임통장' 메뉴에서 자금이 출금된 내역을 확인하여 모임 자금 관리의 투명성을 보여준다.
3. 배한진 계정으로 전환하여 일정 참가 버튼을 클릭한다.

4. 이다영 계정으로 다시 전환하여 '모임탈퇴' 기능을 실행한다.
5. 이다영의 '내 정보' 메뉴로 이동하여 등록된 계좌 정보를 확인한다.