

ГРОДЗЕНСКАЕ АБЛАСНОЕ  
СПАЖЫВЕЦКАЕ ТАВАРЫСТВА  
СЛОНІМСКІ ФІЛІАЛ



ГРОДНЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО  
СЛОНИМСКИЙ ФИЛИАЛ

## ЗАГАД

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_  
г.Слонім

г. Слоним

Об осуществлении административных  
процедур

Во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 20 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и в целях дальнейшего совершенствования работы с гражданами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень административных процедур, осуществляемых Слонимским филиалом по заявлениям граждан согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров, организационно-кооперативной и идеологической работы Ж.И. Мартынич, главного бухгалтера О.А. Дудко.

Директор

А.М. Подольский

Приложение 1  
к приказу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

административных процедур, осуществляемых  
Слонимским филиалом Гродненского облпотребобщества по заявлениям  
граждан

Наименование административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (исполняющего его обязанности в его отсутствие)
1. Принятие решения:		
1.1.о постановке на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;	бесплатно	Мартынчик Ж.И. каб. 7
1.2.о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;	бесплатно	Мартынчик Ж.И. каб. 7
2.Выдача справок:		
2.1.о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;	бесплатно	Мартынчик Ж.И. каб. 7
2.2.о занимаемом жилком помещении и составе семьи;	бесплатно	Мартынчик Ж.И. каб. 7
2.3.о месте жительства и составе семьи;	бесплатно	Мартынчик Ж.И. Юргелевич Т.А. каб. 7
2.4.о месте жительства;	бесплатно	Мартынчик Ж.И. Юргелевич Т.А. каб. 7
2.5.о месте работы и занимаемой должности;	бесплатно	Мартынчик Ж.И. Юргелевич Т.А. каб. 7
2.6.о периоде работы;	бесплатно	Мартынчик Ж.И. Юргелевич Т.А. каб. 7
2.7.о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;	бесплатно	Мартынчик Ж.И. Юргелевич Т.А. каб. 7
2.8.о размере заработной платы;	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1
2.9.о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия;	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1

2.10.об удержании алиментов и их размере;	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1
2.11.о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с кругло-суточным пребыванием;	бесплатно	Лабор Т.И. ул.Красноармейская,
2.12.о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1
2.13.о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты.	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1
3.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки.	бесплатно	Мартынчик Ж.И. Юргелевич Т.А. каб. 7
4.Назначение пособия:		
4.1.по беременности и родам;	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1
4.2.в связи с рождением ребенка;	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1
4.3.женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности;	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1
4.4.по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1
4.5. по уходу за ребенком в возрасте старше 3 лет;	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1
4.6.по уходу за ребенком в возрасте до 14 лет;	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1
4.7. по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1
4.8.по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет;	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1
4.9.при санаторно-курортном лечении ребенка инвалида.	бесплатно	Грабун М.М. каб.2 Кипель С.С. каб.1
5.Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	бесплатно	Дудко О.А. каб.5

Начальник отдела кадров,  
организационно-кооперативной  
и идеологической работы

Ж.И.Мартынчик