

Página: 1

Fecha: 02/09/2021

Legalizados Credyty

App Servicios CUN



Email		
Contraseña		
	Acceder	

Necesitamos los siguientes datos



Página: 2

Fecha: 02/09/2021

INDICE GENERAL

CONTENIDO	PAG.
1 Ingreso al Aplicativo APP Servicios CUN	
2 Ingreso al Módulo de LEGALIZADOS CREDYTY	
3 Importar y Exportar Archivo de LEGALIZADOS CREDYTY	5



Página: 3

Fecha: 02/09/2021

1. INGRESO AL APLICATIVO

Paso 1.

Ingresar en el Navegador Web de nuestra preferencia la siguiente dirección URL: http://plataformas.cun.edu.co/formulariocun/Admin/.

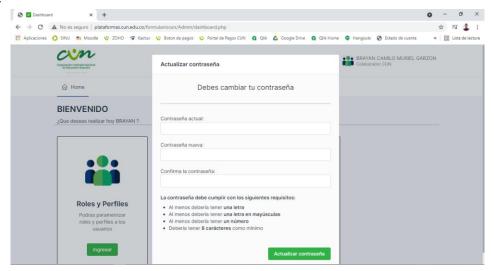
Seguidamente, digitamos el usuario correo electrónico institucional asignado y la contraseña establecida (Para ingresar por primera vez es el Documento de Identidad).

App Servicios CUN



Paso 2. Solo si es ingreso por primera vez al aplicativo.

Luego de ingresar, se solicitará por seguridad el cambio de la contraseña inicial establecida (Documento de Identidad). Tener presente todos los requisitos solicitados para realizar el cambio.



Elaborado Por:

Vicerrectoría de servicios digitales

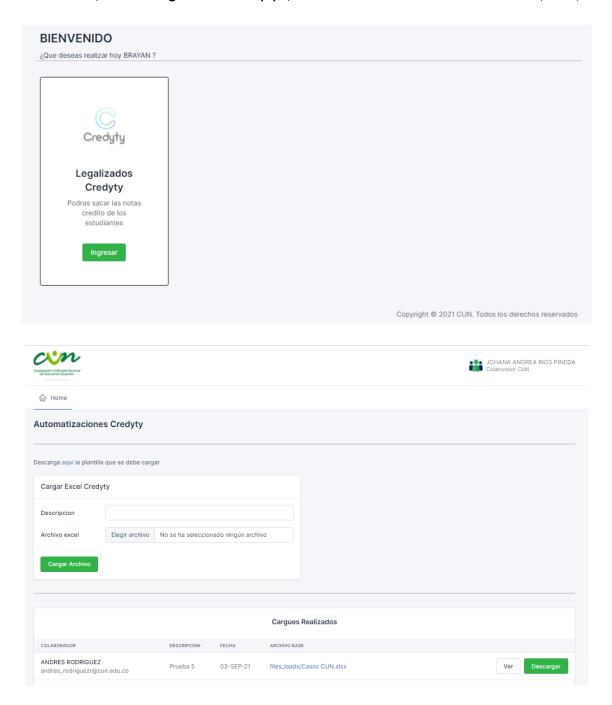


Página: 4

Fecha: 02/09/2021

2. Ingreso al Módulo de LEGALIZADOS CREDITY

Paso 1. Seleccione la opción de Legalizados Credyty que se encuentra habilitada en el menú principal.





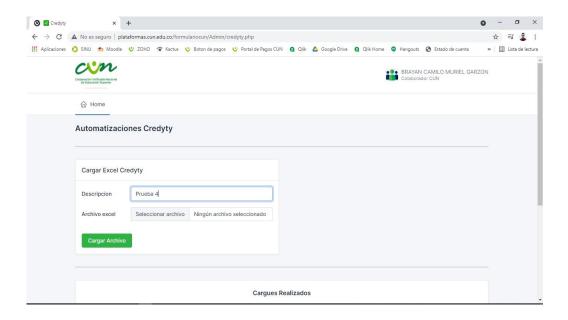
Página: 5

Fecha: 02/09/2021

3. Importar y Exportar Archivo de LEGALIZADOS CREDYTY

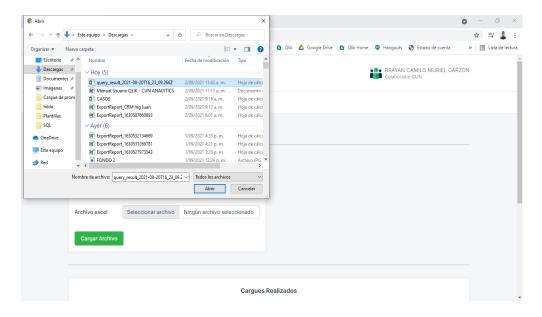
Paso 1.

En la opción **Descripción**, colocar una descripción breve o nombre del archivo al cual se hace referencia y del que se va a realizar el cargue.



Paso 2.

Dar clic en la opción **Seleccionar Archivo**, e importar el documento en Formato Excel .xls con los datos de los Legalizados de Credyty a conciliar.



Elaborado Por:

Vicerrectoría de servicios digitales

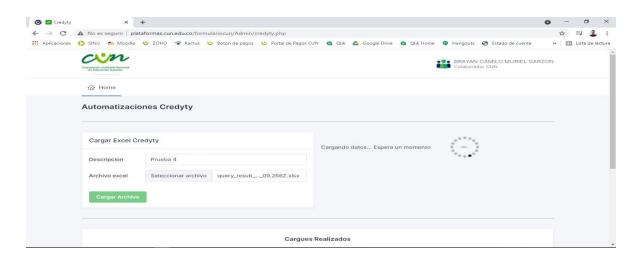


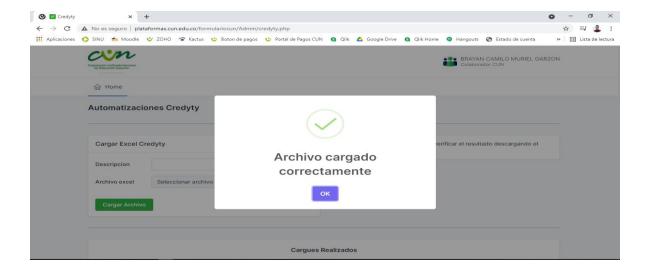
Página: 6

Fecha: 02/09/2021

Paso 3.

Una vez seleccionado el archivo, se procede a dar clic en la opción **Cargar Archivo** para que el sistema inicie con el cargue y las validaciones de las notas correspondientes a los datos. Una vez finalizado el cargue, el sistema indicara el mensaje de proceso exitoso "**Archivo Cargado Correctamente**".





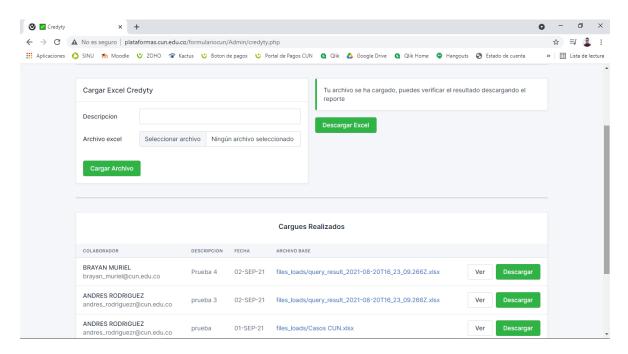


Página: 7

Fecha: 02/09/2021

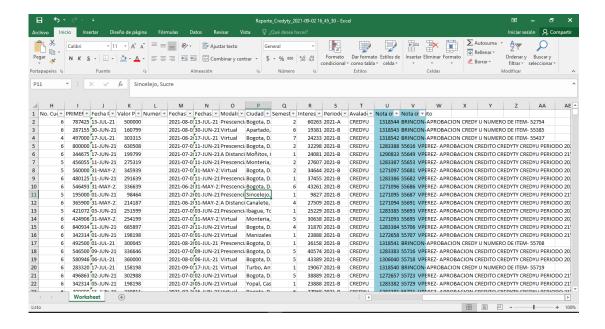
Paso 4.

Una vez completado el proceso, se habilitará la opción de "Descargar Excel" en el menú derecho, donde se podrá proceder con la exportación y descargue de los datos analizados.



Paso 5.

Al realizar la descarga del archivo se evidenciarán en las columnas el número de nota crédito y el usuario que realizó la aprobación.



Elaborado Por:

Vicerrectoría de servicios digitales