

<div> <div> <div>MOSTAFA</div> <div>RAGAB</div> <div> <div>ACCOUNTANT</div> <div>BUSINESS ADMINISTRATION</div> </div> </div> </div>	<div> <div>+20 1028248115</div> <div>morgb1997@gmail.com</div> <div>Alqalubia - Egypt</div> </div>
<div>PROFILE</div>	<div>EDUCATION</div>
<div> <div>Dynamic and results-driven professional with a Bachelor of Commerce in Business Administration from Banha University, Proven track record in sales, customer service, and administrative management across various high-profile agencies. Adept at supervising teams, managing customer relationships, and executing complex operational tasks with efficiency. Demonstrates strong problem-solving abilities, exceptional communication skills, and commitment to achieving outstanding results</div> </div>	<div> <div>2018 - 2021</div> <div> <div>BENHA UNIVERSITY</div> <div>Bachelors Degree in Business Administration Faculty of Commerce</div> </div> </div>
<div>WORK EXPERIENCE</div>	<div>COURSES</div>
<div> <div>PRESENT</div> <div>ALFOUAD FOR TRADING STEEL IMPORT AND METAL WORKING</div> <div>General Accountant and Warehouse Manager</div> <div> <div>Responsible for maintaining financial records, ensuring accuracy in bookkeeping, and delivering essential insights into the company's financial status.</div> <div>Oversees storage and distribution operations, ensuring inventory levels are sustained, orders are efficiently processed, and the supply chain operates seamlessly. My role includes coordinating with suppliers, managing warehouse personnel, and optimizing storage space utilization.</div> </div> <div>2023 - 2024</div> <div>EL Othaim Markets - Egypt . Multinational company</div> <div>Cashier supervisor - Customer Service Team leader</div> <div> <div>Manages all facets of Cashier operations, including financial transactions,</div> <div>customer service, staff oversight, and company compliance.</div> <div>Supervise daily Cashier operations, which encompass processing financial transactions, cash management, and staff training.</div> <div>Conduct regular cash audits to maintain cash integrity.</div> <div>Investigate discrepancies and implement corrective measures.</div> <div>Uphold a safe and tidy work environment within the Cashier area. Deliver outstanding customer service and address inquiries related to payments and transactions.</div> <div>Collaborate effectively as part of a team and foster a positive workplace atmosphere.</div> </div> <div>2022 - 2023</div> <div>KSA - DNE . COMPANY</div> <div>Sales agent</div> <div> <div>Scheduling meetings with customers to promote DNE machines</div> <div>Following up with current customers to ensure the machines are functioning correctly</div> <div>Reaching out to new customers to explore potential deals</div> </div> <div>2017 - 2021</div> <div>Dr.Mohamed Ahmed pharmacy</div> <div>Pharmacist assistant</div> <div> <div>I possess a solid understanding of medications and their potential side effects. I am well-versed in first aid procedures. I have hands-on experience with intramuscular and intravenous injections, along with intravenous solutions. I have overseen the financial management of the pharmacy for three years</div> </div> </div>	<div> <div>Financial Accounting</div> <div>Principles of Marketing</div> <div>Operations Management</div> <div>Human Resource</div> </div> <div>SKILLS</div> <div> <div>Excellent communication skills.</div> <div>Sales And Negotiation Skills</div> <div>Microsoft office skills</div> <div>Accounting principles</div> <div>Work Under Pressure Skillful</div> <div>Fast learning and adapting</div> <div>Ability to work as effective member in teamwork</div> </div> <div>LANGUAGES</div> <div> <div>Arabic</div> <div>English“Professional Working Proficiency”</div> <div>German (basic)</div> </div> <div>INTERESTS</div> <div> <div>Learning new skills</div> <div>Computer Science</div> <div>Social media</div> <div>Video editing</div> </div>

شركة الفؤاد ستيل

ALFOUAD FOR TRADING STEEL IMPORT AND METAL WORKING

شهادة خبرة

يسرنا نحن شركة الفؤاد ستيل أن نقدم هذه الشهادة لتأكيد أن السيد/ مصطفى رجب عبدالمنعم

الرقم القومي/ [REDACTED] قد شغل منصب محاسب عام ومدير للمخازن لدى الشركة

وخلال فترة عمله معنا، أثبت أنه يتمتع بمهارات محاسبية متقدمة ومعرفة واسعة في مجال الإدارة
تميز بكفائته العالية في أداء المهام الموكلة إليه، وأظهر اجتهدًا كبيرًا وحرصًا على إتمام العمل بدقة
وفي الوقت المحدد.

نحن نحرر هذه الشهادة بناءً على طلب السيد/ مصطفى رجب عبدالمنعم دون أن تتحمل الشركة أي
مسؤولية قانونية ناتجة عن استخدامها من قبله في المستقبل، نتمنى له كل التوفيق والنجاح في
مسيرته المهنية القادمة.

ختم الشركة

شركة الفؤاد لتجارة الحديد المشغول
والاستيراد وتشغيل المعادن
م. ضريبي ٢١٠/٨٤٠/٤١٢
س. تجاري ٦٩٨٠ القاهرة



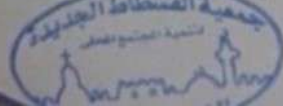
شهادة تقدير

تتقدم جمعية الفسطاط الجديدة بخالص الشكر والتقدير

للاستاذ (ة) / مصطفى رجب عبد المنعم
وذلك لإجتياز الدورة التدريبية في الإسعافات الأولية / فدية العام
بنجاح ضمن مشروع تمكين ٢ المنفذ بالتعاون مع
هيئة بلان إنترناشيونال إيجيبت
ونتمنى لكم دوام النجاح والتوفيق

رئيس مجلس الإدارة

م / جمال محمد محمد فروح





العثيم
Othaim

شهادة تقدير

ACHIEVEMENT

تتقدم شركة أسواق عبد الله العثيم بخالص الشكر والتقدير

مصطفى رجب عبدالمنعم

وذلك عن اجتيازه الدورة التدريبية في الاستعداد للعمل وخدمة العملاء

محمد حمدي
المدير العام

التاريخ

٢٠٢٤/٦/١



