



Restaurant E24

Manuel Utilisateur



Itération 3

1ère Année, Département Sciences du Numérique

Younes SAOUDI
Issam HABIBI
Hatim MESKINE

Hamza MOUDDENE
Mehdi WISSAD
Chaimaa LOTFI

2019 - 2020

Contents

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Rappel des principales fonctionnalités | 2 |
| 2 | User Manual | 3 |
| 2.1 | Home Menu | 3 |
| 2.2 | Sign Up | 3 |
| 2.3 | Log In | 3 |
| 2.3.1 | Déjà Inscrit | 3 |
| 2.3.2 | Invité | 3 |
| 2.4 | User Interface | 3 |
| 2.5 | Customers | 4 |
| 2.5.1 | Customer Interface | 4 |
| 2.5.2 | Restaurant Menu | 5 |
| 2.5.3 | Paying/Canceling | 5 |
| 2.5.4 | Account Details | 5 |
| 2.5.5 | Purchase History | 6 |
| 2.5.6 | Loyalty Points | 7 |
| 2.6 | Employees | 7 |
| 2.6.1 | Employee Interface | 7 |
| 2.6.2 | Account Details | 8 |
| 2.6.3 | Stock | 9 |
| 2.6.4 | Financial State | 9 |
| 2.6.5 | Current Orders | 9 |
| 2.6.6 | Old Orders | 11 |
| 2.6.7 | Create Employee Account | 12 |
| 2.7 | Log Out | 14 |

Rappel des principales fonctionnalités

- L'accès aux fonctionnalités de l'application se fait par un système de Log In obligatoire pour les employés et optionnel pour les clients. La création d'un compte peut se faire au sein de l'application même et un email de vérification sera envoyé.
- Les employés peuvent visualiser l'état de leur stock et le changer , ils peuvent aussi changer le contenu du menu (prix, plats, offres exceptionnelles; etc)
- Les employés ont accès à un espace pour consulter l'état financier du restaurant et aussi pour le mettre à jour (les gains en cours , relevés de dépôts , comparaison des gains mensuels, etc...).
- Les employés ont accès à un "espace client" où ils peuvent visualiser les commandes des clients , mettre à jour l'état des commandes et communiquer avec les clients.
- Les clients peuvent accéder au menu et commander leurs plats à partir du menu en précisant l'état de la commande(sur place, emportée). Le prix total de la commande doit être visible et dynamique.
- Les clients qui ont créé un compte auront accès aux plusieurs autres fonctionnalités: un historique d'achats , un système de points de fidélité avec possibilité de parrainage , un outil de communication avec le personnel du restaurant, etc...
- La bonne utilisation de la programmation par contrat en utilisant JML et de la programmation défensive.
- Les informations des utilisateurs et leurs progressions seront stockées dans un fichier et sauvées à la fermeture

User Manual

2.1 Home Menu



Figure 2.1: Menu Principal de l'application.

Le menu d'accueil est assez simple, il suffit de cliquer sur le bouton pour continuer.

2.2 Sign Up

2.3 Log In

2.3.1 Déjà Inscrit

2.3.2 Invité

2.4 User Interface

Tout type d'utilisateurs (Invités/Clients ou Employés) possède sa propre interface graphique séparément de l'autre type. Chaque interface contient des fonctionnalités différentes correspondant au type d'utilisateur *ex: l'action Commander pour les clients et le fait de Gérer les Commandes pour les employés.*

2.5 Customers

2.5.1 Customer Interface

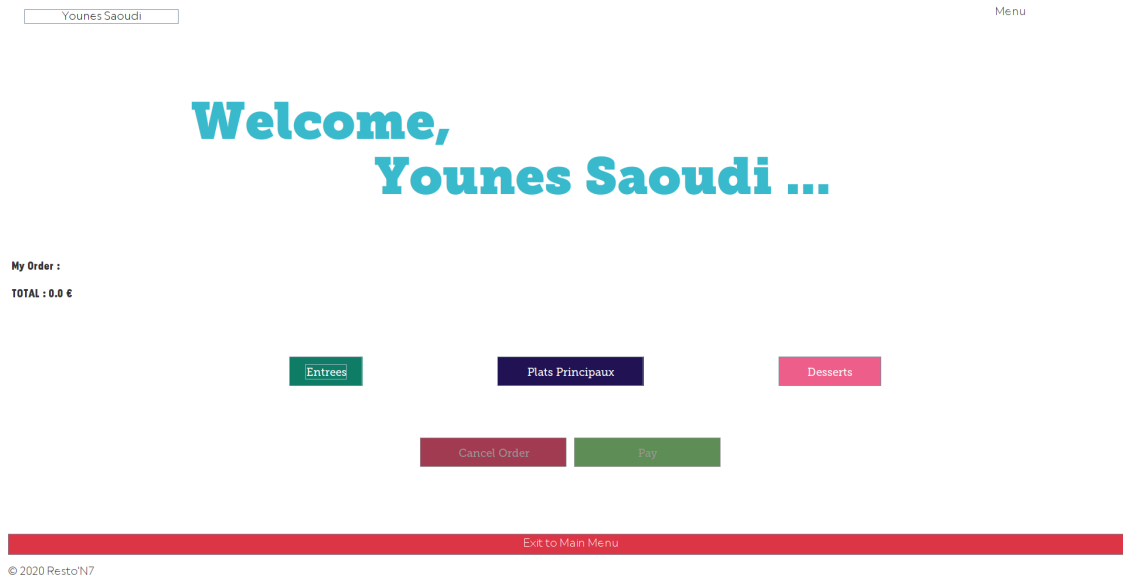


Figure 2.2: Interface Graphique des Employés

L'interface graphique des clients propose plusieurs fonctionnalités dont un Pop-Up Menu contenant 3 options qui apparaît si le client clique sur son nom en haut à gauche:

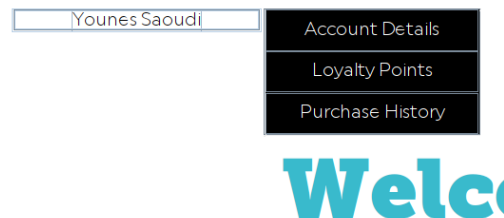


Figure 2.3: Pop-Up Menu des Employés

Le client peut ainsi cliquer sur ces trois options. La première permet d'accéder aux détails du compte et éventuellement de les modifier, la deuxième permet de voir ses points de fidélités accumulés, tandis que la troisième permet de naviguer les commandes effectuées depuis son inscription.

2.5.2 Restaurant Menu

2.5.3 Paying/Canceling

2.5.4 Account Details

ACCOUNT SETTINGS OF YOUNES SAUDI

View and update your account details and profile.

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| First Name | Younes |
| Last Name | Saoudi |
| Date of Birth | 18/11/1999 |
| | |
| Email Address | younes.saoudi@outlook.fr |
| Account Name | ys |
| Password | •• |
| | |
| Account ID | 43df9959-7ece-46f2-a438-8b9b6c6610fd |

[Return](#)

You have been with us since : 15/04/2020 !

Figure 2.4: Détails du Compte d'un Employé

Un client inscrit peut accéder aux informations de son compte qui ont été saisies par son supérieur et modifier l'e-mail, le mot-de-passe ou corriger une faute dans le nom complet ou la date de naissance. Cependant, deux ID uniques et inchangeables sont associés au compte, le premier étant le nom d'utilisateur ainsi qu'un UUID confidentiel généré automatiquement.

Pour changer les informations modifiables de son compte, le client doit tout simplement cliquer sur l'information correspondante; il reçoit alors la main et peut modifier ce qu'il veut:

ACCOUNT SETTINGS OF YOUNES SAOUDI

View and update your account details and profile.

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| First Name | Younes |
| Last Name | Saoudi |
| Date of Birth | 18/11/1999 |
| | |
| Email Address | younes.saoudi@outlook.fr |
| Account Name | ys |
| Password | <input type="password"/> |
| Account ID | 43df9959-7ece-46f2-a438-8b9b6c6610fd |

You have been with us since : 15/04/2020 !

Figure 2.5: Modification des Informations du Compte d'un Employé

En tapant Entrée, il confirme temporairement les modifications mais il doit cliquer sur le bouton de Sauvegarde (resp. Annulation) pour finaliser (resp. laisser tomber) les modifications faites.

2.5.5 Purchase History

Chaque client inscrit a le droit de voir l'historique d'achats qu'il a effectué depuis son inscription:

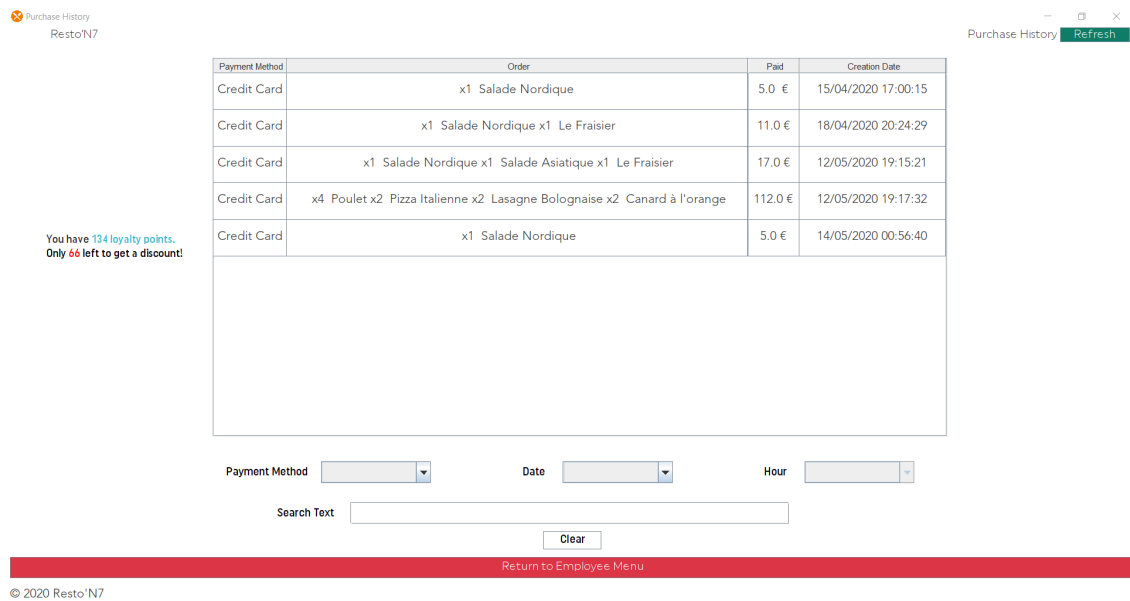


Figure 2.6: Historique d'Achats des Clients

2.5.6 Loyalty Points

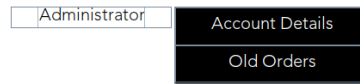
2.6 Employees

2.6.1 Employee Interface



Figure 2.7: Interface Graphique des Employés

L'interface graphique des employés propose plusieurs fonctionnalités dont un Pop-Up Menu contenant 2 options qui apparaît si l'employé clique sur sa fonction en haut à gauche:



WELCOME B

Figure 2.8: Pop-Up Menu des Employés

L'employé peut ainsi cliquer sur ces deux options. La première permet d'accéder aux détails du compte et éventuellement de les modifier; tandis que la deuxième permet de voir les anciennes commandes effectuées par les utilisateurs depuis le jour d'ouverture du restaurant. Contrairement à la première option, nous reviendrons sur la deuxième plus tard.

2.6.2 Account Details

ACCOUNT SETTINGS OF YOUNES SAUDI

View and update your account details and profile.

| | |
|---------------|--|
| First Name | Younes |
| Last Name | Saoudi |
| Date of Birth | 18/11/1999 |
| Email Address | younes.saoudi@outlook.fr |
| Account Name | ysaoudi |
| Password | •••••• |
| Account ID | 95b4c1c7-d8e3-4b66-9d61-e5873181199ea7bbe9 |
| Function | Administrator |

[Return](#)

You have been with us since : 15/04/2020 !

Figure 2.9: Détails du Compte d'un Employé

Un employé peut accéder aux informations de son compte qui ont été saisies par son supérieur et modifier l'e-mail, le mot-de-passe (surtout lors de la 1ère utilisation) ou corriger une faute dans le nom complet. Cependant, deux ID uniques et inchangeables sont associés au compte, le premier étant le nom d'utilisateur qui n'est connu que par le supérieur et l'employé lui-même, ainsi qu'un UUID confidentiel généré

automatiquement et complètement inchangeables.

Pour changer les informations modifiables de son compte, l'employé doit tout simplement cliquer sur l'information correspondante; il reçoit alors la main et peut modifier ce qu'il veut:

ACCOUNT SETTINGS OF YOUNES SAOUDI

View and update your account details and profile.

| | |
|---|--|
| First Name | <input type="text" value="Younes"/> |
| Last Name | Saoudi |
| Date of Birth | 18/11/1999 |
| | |
| Email Address | younes.saoudi@outlook.fr |
| Account Name | ysaoudi |
| Password | •••••• |
| | |
| Account ID | 95b4c1c7-d8e3-4b66-9d61-e5873181199ea7bbe9 |
| Function | Administrator |
| | |
| <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/> | |

You have been with us since : 15/04/2020 !

Figure 2.10: Modification des Informations du Compte d'un Employé

En tapant Entrée, il confirme temporairement les modifications mais il doit cliquer sur le bouton de Sauvegarde (resp. Annulation) pour finaliser (resp. laisser tomber) les modifications faites.

2.6.3 Stock

2.6.4 Financial State

2.6.5 Current Orders

Tout employé de n'importe quel rang peut voir les commandes en cours de traitement du restaurant en cliquant sur "Commandes en Cours" dans l'interface graphique principale des employés (*Figure 2.2*).

| RestoN7 | | | | Current Orders | | | Refresh |
|------------|----------------|--------------|-----------------------------------|----------------|---------------------|---------------|---------|
| Table Num. | Payment Method | Order Status | Order | Paid | Full Name of Custo. | Creation Date | |
| N.25 | Credit Card | Delayed | x1 Salade César | 5.0 € | NULL NULL | 11/04/2020 | 23:0 |
| TAKEO... | Cash | In Progress | x1 Poulet | 12.0 € | NULL NULL | 11/04/2020 | 23:1 |
| TAKEO... | Cash | In Progress | x1 Salade Nordique | 10.0 € | NULL NULL | 12/04/2020 | 21:1 |
| N.03 | Credit Card | Delayed | x1 Salade Nordique | 5.0 € | Younes | 15/04/2020 | 17:0 |
| N.50 | Credit Card | In Progress | x1 Salade Nordique x1 Le Fraisier | 11.0 € | Younes Saoudi | 18/04/2020 | 20:2 |

Table Number

Payment Method

Date

Hour

Search Text

Clear

Return to Employee Menu

© 2020 RestoN7

Figure 2.11: Commandes en Cours de préparation du Restaurant

L'employé peut alors voir les commandes en cours et le numéro de table, méthode de paiement, statut, contenu, prix, nom du client et date d'achat correspondants. S'il y a plusieurs commandes, l'employé peut soit scroll jusqu'à trouver celle qu'il cherche, soit les filtrer s'il connaît déjà des informations sur la commande recherchée.

Supposons que l'employé veuille chercher la commande d'un Mr. Younes avec Carte de Crédit le 15 Avril 2020:

| Table Num. | Payment Method | Order Status | Order | Paid | Full Name of Custo. | Creation Date | |
|------------|----------------|--------------|--------------------|-------|---------------------|---------------|------|
| N.03 | Credit Card | Delayed | x1 Salade Nordique | 5.0 € | Younes | 15/04/2020 | 17:0 |

Table Number

Payment Method

Date

Hour

Search Text

Clear

Figure 2.12: Filtrage des Commandes

L'employé a simplement besoin de saisir les filtres qu'il veut depuis les options. Ces filtres s'ajoutent pour trouver le résultat correspondant. Après avoir trouvé et modifié (*voir plus bas*) la commande il peut soit enlever chaque filtre un par un soit cliquer sur le bouton "Clear" pour enlever tous les filtres et réafficher toutes les commandes existantes.

Tout employé peut aussi bien sûr modifier les commandes. Il suffit de cliquer sur le champ qu'il veut éditer.

| | | |
|---------|-------------|-------------|
| N.50 | Credit Card | In Progress |
| TAKEOUT | | |
| N.01 | | |
| N.02 | | |
| N.03 | | |
| N.04 | | |
| N.05 | | |
| N.06 | | |
| N.07 | | |

Figure 2.13: Modification des Commandes

Comme on peut le remarquer sur la figure, pour le numéro de table l'employé peut choisir un numéro spécifique entre 1 et 50 (le nombre de tables dans le restaurant) ou TAKEOUT pour signifier que la commande est emportée. Ainsi, on évite les mauvaises saisies.

Comme pour les numéros de tables, la méthode de paiement et le statut de la commande peuvent être modifiés et choisis parmi des options préconfigurées: Carte de Crédit / Cash pour le paiement et Done/In Progress/ Delayed/ Need Assistance pour le statut.

Marquer une commande comme "Done" l'enlève automatiquement de la liste de commandes.

2.6.6 Old Orders

Dans le cas où un employé marque une commande comme étant finie par accident ou veut voir qui a modifié une ancienne commande, il peut le faire en cliquant sur l'option Old Orders du Pop-Up Menu dont on a parlé plus haut.

| Table Num | Payment Method | Order Status | Order | Edits | Paid | Full Name of Customer |
|-----------|----------------|--------------|-----------------------|--|-------|-----------------------|
| N.25 | Credit Card | Done | x1 Salade Nordique | Younes Saoudi (Administrator) modified order's Status: | 5.0 € | hamza moudena |
| N.10 | Credit Card | Done | x1 Lasagne Bolognaise | Younes Saoudi (Administrator) modified order's Status: | 69 € | Issam |
| N.01 | Cash | Done | x1 Salade Nordique | Younes Saoudi (Administrator) modified order's Status: | 5.0 € | Issam |
| N.01 | Cash | Done | x1 Salade Nordique | Younes Saoudi (Administrator) modified order's Status: | 5.0 € | Issam |
| N.01 | Cash | Done | x1 Salade Nordique | Younes Saoudi (Administrator) modified order's Status: | 5.0 € | Issam |

Table Number: [dropdown] Payment Method: [dropdown] Date: [dropdown] Hour: [dropdown]

Search Text: [input]

Clear

Return to Employee Menu

© 2020 RestoN7

Figure 2.14: Commandes Marquées comme Finies

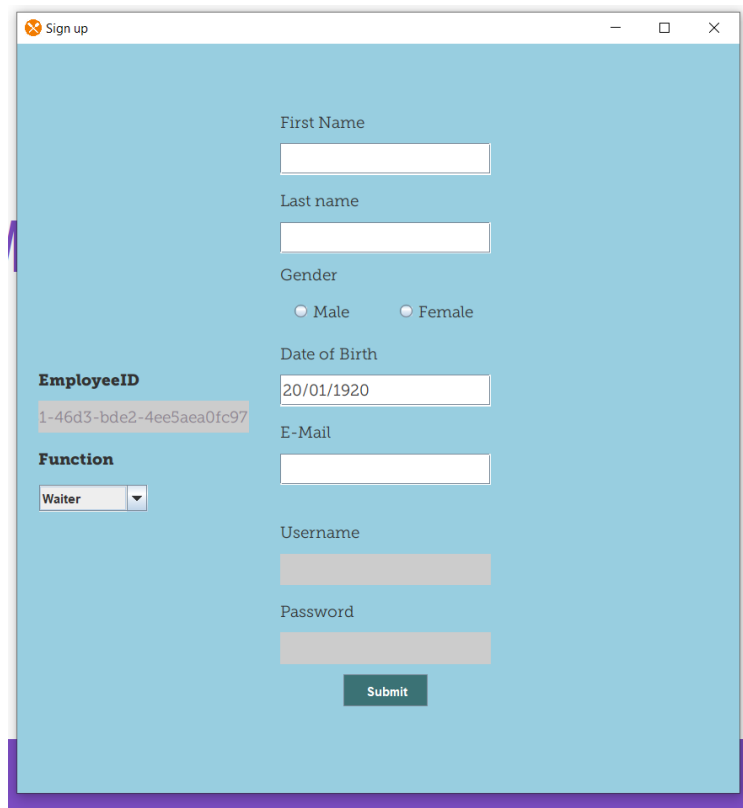
Comme pour l'interface de Current Orders, l'employé peut voir les anciennes commandes, qui sont

bien sûr toutes marquées comme Done, les filtrer, les rendre In Progress, changer leur contenu; etc. Il peut aussi voir, dans la colonne Edits, qui a modifié quel champ de la commande et dans quel jour à quelle heure. Ceci est utile pour savoir qui a commis un grave erreur dans la gestion des commandes: Toutes les modifications faites par les employés sur les commandes, que cela soit dans Current Orders ou Old Orders, sont enregistrées.

2.6.7 Create Employee Account

Un Employé ne peut créer son compte lui-même, sinon n'importe quel utilisateur qu'il soit client ou non pourra accéder à cette fonctionnalité cruciale au bon fonctionnement du restaurant. De plus, pas n'importe quel employé doit avoir accès à cette fonctionnalité. Ainsi, seuls les employés de rang de Manager ou plus peuvent créer un compte pour un nouvel employé.

Ceci est faisable en cliquant sur le bouton Create Employee Account qui n'est visible que pour les employés de rang leur permettant de créer un compte:



The screenshot shows a web browser window titled "Sign up". The form has a light blue background and is enclosed in a white border. The form fields are as follows:

- First Name**: A text input field.
- Last name**: A text input field.
- Gender**: Two radio buttons labeled "Male" and "Female".
- Date of Birth**: A date input field showing "20/01/1920".
- E-Mail**: A text input field.
- Username**: A text input field.
- Password**: A text input field.
- Submit**: A green button at the bottom right.

On the left side of the form, there are two additional sections:

- EmployeeID**: A text field containing the value "1-46d3-bde2-4ee5aea0fc97".
- Function**: A dropdown menu with "Waiter" selected.

Figure 2.15: Créer le Compte d'un Nouvel Employé

Le supérieur doit alors saisir les informations de l'employé ainsi que l'email de ce dernier pour qu'il puisse recevoir son nom d'utilisateur et mot de passe. Cependant, puisque le supérieur ne doit pas passer du temps à réfléchir à un bon nom d'utilisateur et mot de passe, ces derniers sont générés automatiquement depuis le Nom et Prénom (1^{ère} lettre du prénom + 6 premières lettres du nom):

Sign up

First Name
Judicael

Last name
Bedouet

Gender
☐ Male ☐ Female

Date of Birth
20/01/1920

E-Mail

Username
jbedoue

Password

Submit

EmployeeID
1-4a38-9556-16e1dd6a5318

Function
Waiter

Figure 2.16: Génération Automatique des Identifiants du Nouvel Employé

Il y a bien sûr la possibilité qu'une personne du nom de Jasmine Bedouet soit déjà un employé dans le restaurant. Pour éviter que Jasmine et Judicael aient le même nom de compte et garder l'unicité de ce dernier, le nombre d'occurrences est toujours ajouté à la fin des identifiants s'il est supérieur à 1 (i.e., si l'identifiant existe déjà dans la base de données).

Après avoir saisi l'e-mail du nouvel employé (et toutes les autres informations) et avoir cliqué sur le bouton de confirmation, cet employé reçoit un mail de confirmation lui communiquant ses identifiants:

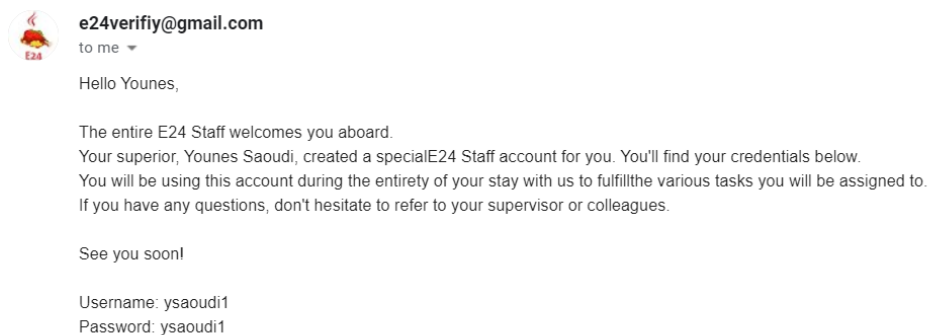


Figure 2.17: Réception de l'Email de Confirmation

2.7 Log Out

(a) Bouton de Déconnexion



(b) Déconnexion Réussie

Figure 2.18: Déconnexion

Tout utilisateur peut se déconnecter de son compte simplement en cliquant sur le bouton de déconnexion. Il sera alors redirigé vers le Menu d'Accueil pour se connecter encore une fois ou fermer complètement l'application.