

Malabo a, 9 de agosto de 2023

Director General de MP Marketing & Solutions

Asunto: Permiso de trabajo personal

Señor Director

Presento esta solicitud de permiso para atender asuntos personales importantes a partir del próximo mes. De ser posible, me gustaría tomar mi permiso a partir del día 7 de septiembre y regresar a la oficina el 18 del mismo mes del año 2023.

El motivo principal de mi solicitud es por la necesidad de viajar a Bata para acudir a un evento en el que seré madrina y mi presencia en el lugar es necesaria.

Podré estar disponible para responder a preguntas por teléfono y estaré disponible de hacer lo que sea necesario para garantizar una transición sin problemas antes de que comience mi permiso así dejar todo en orden.

Sin más que añadir agradezco su consideración y quedo a la espera de su respuesta.

Atentamente,

María Araceli BIYANG MBANG

