

Btw-nummer van de aangever : B E 0 [redacted] (1)

Periode :  (1) (4)

Bladzijde (2) van (3)

- (1) Verplicht in te vullen op elk blad van de opgave  
(2) De bladzijden moeten doorlopend genummerd worden. De eerste bladzijde van de opgave draagt het nummer 001.  
(3) Vul hier het totaal aantal bladzijden van de opgave in.  
(4) Aan te vullen door : - maandelijkse opgave: XX | JAAR (vb : maart 2010 : 03 2010)  
                          - kwartaalopgave : 3X | JAAR (vb : 1e kwartaal 2010 : 31 2010)  
                          - jaarlijkse opgave : 00 | JAAR (vb : jaar 2010 : 00 2010)

## **Naam en adres van de aanlever :**

**OPGELET : wanneer de opgave  
meerdere bladen bevat, mogen  
deze niet samengehecht worden.**

**De bladzijden moeten gerangschikt worden per stijgend bladzijdennummer.**

### **Handtekening(en) :**

KADER II : VOORBEHOUDEN AAN DE ADMINISTRATIE

## Datum ontvangst

## Periode

### Aantal blzn.

A/B/R

## Datum verwerking

Hier vouwen a.u.b.

### KADER III : OPGAVE VAN DE AFNEMERS

LANDENCODE EN BTW-NUMMER AFNEMER	CODE	BEDRAG	PERIODE (4)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

(1) Elke bladzijde moet worden genummerd.  
(2) Vul hier het totaal aantal bladzijden van de opgave in.

Bladzijde (1)

van (2)

van (2)

LANDENCODE EN BTW-NUMMER AFNEMER	CODE	BEDRAG	PERIODE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Hier vullen a.u.b.			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			