



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

Dr. Heitor Mendes do Nascimento, nº 40 - São José

Além Paraíba/ MG - CEP: 36.660-000

Telefax: (32) 3462-6733

e-mail: [contratos@alemparaiba.mg.gov.br](mailto:contratos@alemparaiba.mg.gov.br)

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PMAP Nº 059/2016  
CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM  
PARAÍBA E CONSTRUÇÃO GOMES & CORREA LTDA QUE TEM  
POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA  
EM SERVIÇO DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA  
NAS ESCOLAS MUNICIPAIS ANCHILDES BARANDA, ANNA  
MATOS DE OLIVEIRA E LA FAYETTE CÔRTEZ, COM O  
FORNECIMENTO DA MÃO-DE-OBRA, EQUIPAMENTOS,  
UTENSÍLIOS E MATERIAIS, POR RESPONSABILIDADE DA  
CONTRATADA

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**, com sede a Praça Coronel Breves, n.º 151, São José, Além Paraíba – MG, inscrita no CNPJ sob o n.º 17.709.197/0001-35, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, **Fernando Lucio Ferreira Donzeles**, CPF n.º 072.869.376-34.

**CONTRATADA: CONSTRUÇÃO GOMES & CORREA LTDA-EPP**, com sede a Rua Vereador José Gomes Correa, n.º 1320, Loja A, Vermelho, Muriaé – MG – CEP 36.880-000, inscrita no CNPJ sob o n.º 02.684.023/0001-98, Tel. : (32) 9 9976-5304, neste ato representada por **Antônio Wilson Gomes Correa**, CPF n.º 025.514.966-24.

Firmam o presente Contrato Administrativo para prestação de serviços **PMAP nº 059/2016**, com base no **Processo n.º: 075/2016-Tomada de Preço nº: 009/2016**, art 23 inciso II, regendo-se o presente instrumento pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1- O presente tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para execução de reforma nas Escolas Municipais Anchildes Baranda, Anna Matos de Oliveira e La Fayette Côrtes, com o fornecimento da mão-de-obra, equipamentos, utensílios e materiais, por responsabilidade da contratada.

#### **1.1.1 LOTE 01 – REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL ANCHILDES BARANDA**

ENDEREÇO: Centro Municipal de Ed. Infantil Anchildes Baranda – Tel. 3462-9609

Rua Novo Horizonte, s/n – Morro da Conceição

Diretora: Sandra Aparecida dos Santos

**PRAZO DE EXECUÇÃO: 150 dias**

**PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses**

#### **1.1.2 LOTE 02 – REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL ANNA MATTOS DE OLIVEIRA**

ENDEREÇO: E. M. Professora Anna Mattos de Oliveira – Tel. 3466-1058

Rua Dom Geraldo Ferreira Reis, s/n – Goiabal

Diretora: Alice de Fátima Mattos Gomes

**PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 dias**

**PRAZO DE VIGÊNCIA: 180 dias**

#### **1.1.3 LOTE 03 – REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL LAFAYETTE CÔRTEZ**

ENDEREÇO: E. M. Professor La- Fayette Cortês – Tel. 3462-1542

Rua Vicente e Oito de Setembro, 24 – Morro São Geraldo

Diretora: Elisameire Fereira E. da Silva

**PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 dias**

**PRAZO DE VIGÊNCIA: 180 dias**

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 O presente Contrato será executado sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço unitários, nos termos do artigo 10, II, b, da Lei 8666/93.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS**

3.1 O prazo de vigência do contrato será de **12(doze) meses**, contados a partir da assinatura do contrato.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

Dr. Heitor Mendes do Nascimento, nº 40 - São José

Além Paraíba/ MG - CEP: 36.660-000

Telefax: (32) 3462-6733

e-mail: [contratos@alemparaiba.mg.gov.br](mailto:contratos@alemparaiba.mg.gov.br)

3.2. O prazo de execução será de acordo com o prazo de cada lote, contados a partir do recebimento da Ordem inicial de Serviço.

PARÁGRAFO ÚNICO - O prazo de execução só poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra um dos motivos previstos no Parágrafo Primeiro do Artigo 57 da Lei nº 8.666/93, devidamente autuado em processo próprio e aprovado pela autoridade competente.

3.3 O contrato a ser firmado com a licitante adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e anexos, necessárias à fiel execução do objeto desta licitação.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

4.1 A Contratante pagará ao Contratado pelos serviços constantes do objeto deste contrato, a importância total de R\$ 276.624,14 (Duzentos e setenta e seis mil ,seiscentos e vinte e quatro reais e quatorze centavos) sendo o valor unitário :

4.1.1 **Para o Lote 01 – Reforma da Escola Municipal Anchildes Baranda**, a Contratante pagará a Contratada pelos serviços o valor de R\$ 120.030,65 (Cento e vinte mil, trinta reais e sessenta e cinco centavos).

4.1.2 **Para o Lote 02 – Reforma da Escola Municipal Anna Mattos de Oliveira**, a Contratante pagará a Contratada pelos serviços o valor de R\$ 107.064,31 (Cento e sete mil, sessenta e quatro reais trinta e um centavos)

4.1.3 **Para o Lote 03 – Reforma da Escola Municipal Lafayette Côrtes**, a Contratante pagará a Contratada pelos serviços o valor de R\$ 49.529,18 (Quarenta e nove mil, quinhentos e vinte e nove reais e dezoito centavos )

4.2 As despesas com este Contrato, no corrente exercício, correrá à conta das **Notas de Empenhos n.º 4069/2016, 4070/2016 e 4071/2016.**

4.3 O pagamento decorrente da concretização do objeto deste projeto será efetuado em parcelas conforme medição, mediante apresentação de Nota Fiscal e planilha de execução de serviços, com aceite da Secretaria Municipal de Obras.

4.4 A Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

- I - cópia da ART – Anotação de Responsabilidade Técnica;
- II - alvará de construção;
- III – cópia autenticada da GPS – Guia da Previdência Social (GPS específica), quitada e recolhida na matrícula;
- IV – cópia autenticada da GFIP – Guia de Recolhimento do FGTS e informações à Previdência devidamente quitada, específica da obra (matrícula CEI) com comprovante de entrega na sede bancária e devidamente autenticada;
- V – Declaração de regularidade fiscal e contábil (declaração do contabilista);
- VI – Certidão Negativa de Débitos junto ao Instituto Nacional de Seguro Social – INSS
- VII – Certificado de Regularidade do FGTS, sempre que vencido o prazo de validade;
- VIII – Apresentação do Livro de Registro de Empregados – Original – para Autenticação pelo Departamento de Contabilidade da Prefeitura Municipal de Além Paraíba.
- IX - Comprovante de cadastramento do trabalhador no regime Pis/Pasep;
- X- Cartão, ficha ou livro de ponto assinado pelo empregado, em que constem as horas trabalhadas, normais e extraordinárias, se for o caso;
- XI – Comprovante de recolhimento de contribuição sindical;
- XII – Documento que ateste o recebimento de equipamentos de proteção individual ou coletiva, se o serviço assim o exigir;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

Dr. Heitor Mendes do Nascimento, nº 40 - São José

Além Paraíba/ MG - CEP: 36.660-000

Telefax: (32) 3462-6733

e-mail: [contratos@alemparaiba.mg.gov.br](mailto:contratos@alemparaiba.mg.gov.br)

XIII Apresentação de guia paga referente ao ISSQN do período. Não será necessária a apresentação da guia paga se houver Lei Municipal que conceda isenção tributária a CONTRATADA. Neste caso deverá a CONTRATADA apresentar cópia da Lei Municipal.

XIV – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT – Lei Federal 12.440/2011.

4.5 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, desde que devidamente regularizados.

4.6 O valor estimado não implica em nenhuma previsão de crédito em favor da contratada que somente fará jus aos valores correspondentes as mercadorias efetivamente entregues e previamente autorizadas pelas Secretarias solicitantes.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

5.1 As despesas do presente contrato correrão por conta de dotações próprias do Orçamento da contratante, a saber: 02.04.00.12.365.005.1.0012-4.4.90.51.002-Obras e Instalações de Domínio Patrimonial-Fontes de Recursos: 00.01.19-Transferências do FUNDEB; 00.01.01-Receitas e Impostos e Transferências de Impostos Educação; e 00.01.47-Transferência do Salário Educação.

### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 Cumprir e fazer cumprir o disposto nos § 1º e 2º, do art. 1º, da Lei Municipal nº 3.124, de 1912/203, que dispõe sobre a reserva de 5% (cinco por cento) das vagas de emprego, para egressos do sistema prisional de Além Paraíba.

6.2 Manter durante todo o período de execução do contrato situação regular da empresa e dos profissionais envolvidos na obra perante o CREA/MG;

6.3 Promover a anotação, registro, aprovação, licenças, matrícula dos serviços no INSS e outras exigências dos órgãos competentes com relação aos serviços, inclusive responsabilizando-se por todos os ônus decorrentes;

6.4 Executar os serviços, de acordo com o disposto no Projeto Básico, sob a responsabilidade técnica do(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) apresentado(s);

6.5 Submeter à prévia aprovação do Fiscal do Contrato, com antecedência mínima de cinco dias do início do item a executar, a indicação da empresa ou profissional que pretenda subcontratar para executar serviços que exijam responsabilidade técnica, obrigatoriamente acompanhada da Certidão de Registro no CREA da empresa ou do profissional;

6.6 Assumir todos os ônus, encargos sociais, trabalhistas, fiscais e previdenciários concernentes à execução de seus serviços, inclusive os resultantes de acidentes no trabalho e incêndios;

6.7 Responder integralmente pelas obrigações trabalhistas assumidas, e, no caso da não observância das mesmas, responsabilizar-se totalmente pelas demandas ou condenações judiciais trabalhistas, conforme disposto na Súmula 331 do TST;

6.8 Efetuar as suas expensas todos os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato.

6.9 Responder pelas perdas e danos causados por seus sócios, empregados, prepostos ou subcontratados, ainda que involuntariamente, às instalações dos prédios, mobiliários, máquinas, equipamentos e demais bens do Município ou de propriedade de terceiros, durante a execução dos serviços;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

Dr. Heitor Mendes do Nascimento, nº 40 - São José

Além Paraíba/ MG - CEP: 36.660-000

Telefax: (32) 3462-6733

e-mail: [contratos@alemparaiba.mg.gov.br](mailto:contratos@alemparaiba.mg.gov.br)

- 6.10 Responder por quaisquer acidentes que possam ser vítimas seus empregados, servidores públicos ou mesmo terceiros quando da prestação dos serviços;
- 6.11 Acatar, cumprir e fazer cumprir por parte de seus empregados, as disposições contidas na legislação específica do trabalho;
- 6.12 Observar, quanto ao pessoal, as disposições da lei de nacionalização do trabalho;
- 6.13 Responsabilizar-se pela guarda, segurança e proteção de todo o material, equipamentos e ferramentas utilizadas nos serviços, até a conclusão dos trabalhos;
- 6.14 Proceder a minucioso exame de todos os elementos técnicos fornecidos pela Contratante para a perfeita execução dos serviços;
- 6.15 Fornecer, para emprego na execução dos serviços, somente material de primeira mão e qualidade, bem como observar, rigorosamente, as especificações técnicas e a regulamentação aplicáveis a cada caso, especialmente as recomendações das Práticas da SEAP - Manual de Construção, executando todos os serviços com esmero e perfeição;
- 6.16 Manter no local dos serviços, com fácil acesso à fiscalização, um "Diário de Ocorrências" em que as partes lançarão diariamente os eventos ocorridos, servindo para dirimir dúvidas quando for o caso. O referido diário, encadernado e contendo as informações relativas aos serviços, com folhas em três vias, das quais duas destacáveis, será fornecido pela Contratada;
- 6.17 Acatar as decisões e observações feitas pelo Fiscal do Contrato, que serão formuladas por escrito em duas vias e entregues mediante recibo ou registrada no "Diário de Ocorrências";
- 6.18 Retirar do local dos serviços qualquer empregado que não corresponder à confiança, ou perturbar a ação da fiscalização, nos termos da notificação desta;
- 6.19 Entregar os documentos previstos em contrato nos prazos fixados, incluindo o Relatório de Serviços Executados (contendo todas as atividades desenvolvidas no período, incluindo todas as alterações dos projetos e/ou serviços) ao final de cada fase e, sempre que o Fiscal do Contrato exigir, pareceres técnicos sobre fatos relevantes ocorridos no transcorrer da execução dos projetos e/ou serviços;
- 6.20 Sempre que pretender aplicar material ou equipamento "similar" na execução dos serviços, submeter à Contratante, por intermédio do Fiscal do Contrato, a correspondente consulta, acompanhada de laudos ou pareceres e levantamento de custos para a análise e decisão, não servindo tal consulta para justificar o não-cumprimento dos prazos previstos no contrato;
- 6.21 Comunicar por escrito ao Fiscal do Contrato a conclusão dos serviços e indicar preposto para acompanhar as vistorias para recebimento provisório e definitivo dos serviços;
- 6.22 Apresentar a Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS, relativa à matrícula CEI dos serviços, **antes do recebimento definitivo**;
- 6.23 Aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões no quantitativo dos materiais e serviços que se fizerem necessários em razão de alterações do Projeto Básico, em até 25% do valor inicial deste contrato;
- 6.24 Manter, durante a execução do contrato, as mesmas características e condições de habilitação apresentadas durante o processo licitatório.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

Dr. Heitor Mendes do Nascimento, nº 40 - São José

Além Paraíba/ MG - CEP: 36.660-000

Telefax: (32) 3462-6733

e-mail: [contratos@alemparaiba.mg.gov.br](mailto:contratos@alemparaiba.mg.gov.br)

### **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1 prestar aos funcionários da Contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre os serviços;
- 7.2 acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato;
- 7.3 atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos no prazo pactuado, desde que cumpridas todas as obrigações por para da Contratada;
- 7.4 efetuar o pagamento da última fase após o recebimento definitivo dos serviços;
- 7.5 aplicar as sanções administrativas contratuais.
- 7.6 efetuar a devolução da garantia à Contratada após o recebimento definitivo dos serviços;

### **CLAUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 8.1 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante(s) da Contratante especialmente designado(s) pela autoridade contratante, por meio de portaria, doravante denominado Fiscal do Contrato.
- 8.2 A Contratada deverá, observado o Cronograma Físico-financeiro, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a data prevista para o encerramento dos serviços relativos a cada fase, notificar a Contratante da conclusão dos serviços, por meio de carta, em duas vias, entregue ao Fiscal do Contrato mediante recibo e acompanhada do respectivo Relatório de Serviços Executados, informando o que já foi concluído.
- 8.3 Nos 05 (cinco) dias úteis imediatamente seguintes ao recebimento da notificação de que trata o item 8.2, o Fiscal do Contrato vistoriará os serviços executados e verificará se, na execução dos serviços, foram atendidas pela Contratada todas as condições contratuais. Expirado o prazo para notificação, sem que esta ocorra, o Fiscal do Contrato efetuará a vistoria.
- 8.4 Em caso de conformidade, o Fiscal do Contrato informará à Contratada a aceitação dos serviços e autorizará a emissão dos documentos de cobrança.
- 8.5A fiscalização será exercida no interesse da Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- 8.6 Quaisquer exigências do Fiscal do Contrato, inerentes ao fiel cumprimento do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.
- 8.7 A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços entregues, bem como os materiais utilizados, se em desacordo com o contrato, Edital e seus Anexos.
- 8.8 Mediante autorização do Fiscal do Contrato, poderão ser alteradas, em parte, as especificações, desde que os novos materiais a serem empregados sejam equivalentes em preço e qualidade aos especificados no Projeto Básico e sem que a alteração prejudique a estrutura, a segurança, a estética, a finalidade, o preço e o prazo de entrega dos serviços.
- 8.9 Findo o prazo contratual e caso os serviços ainda não estejam concluídos, o Fiscal do Contrato comunicará o fato à autoridade contratante, através de termo circunstanciado no qual discriminará os serviços não concluídos. Neste caso, a Contratada estará sujeita às sanções administrativas previstas na Cláusula Décima.

### **CLAUSULA NONA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

- 9.1 O recebimento do objeto do presente contrato obedecerá ao disposto nas alíneas “a” e “b”, do inciso I, do artigo 73 e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, e será procedido da seguinte forma:
- 9.2 Concluídos os serviços, a Contratada notificará a Contratante por meio de carta entregue ao Fiscal do Contrato mediante contra recibo, para a entrega e aceitação dos serviços.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

Dr. Heitor Mendes do Nascimento, nº 40 - São José

Além Paraíba/ MG - CEP: 36.660-000

Telefax: (32) 3462-6733

e-mail: [contratos@alemparaiba.mg.gov.br](mailto:contratos@alemparaiba.mg.gov.br)

**PARAGRAFO 1 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO** – Em até 05 (cinco) dias após o recebimento da notificação mencionada no parágrafo anterior ou o término do prazo de execução contratual, o Fiscal do Contrato efetuará vistoria dos serviços, para fins de recebimento provisório.

**PARÁGRAFO 2** - Uma vez verificado o cumprimento de todas as condições contratuais, o Fiscal do Contrato receberá aos serviços provisoriamente, lavrando o Termo de Recebimento Provisório, que será assinado pelas partes e encaminhado à autoridade contratante.

**PARAGRAFO 3** - Caso seja constatado o não-cumprimento ou o cumprimento irregular de qualquer das condições contratuais, o Fiscal do Contrato lavrará relatório circunstanciado dirigido à autoridade contratante, que adotará as medidas cabíveis.

**PARAGRAFO 4** - À Contratada caberá, uma vez notificada, sanar as irregularidades apontadas no relatório circunstanciado, submetendo os itens impugnados a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias.

**PARAGRAFO 5 - DO RECEBIMENTO DEFINITIVO** - Após o Recebimento Provisório, a autoridade contratante designará uma Comissão de Recebimento Definitivo, composta de no mínimo dois membros, o fiscal do contrato e outro servidor, pertencente ao quadro da Prefeitura Municipal de Além Paraíba, que serão encarregados de vistoriar os serviços para verificar o cumprimento de todas as obrigações contratuais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, podem ser aplicadas ao contratado as sanções a seguir:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de 02 (dois) anos;
- c) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculado sobre o valor contratado;
- d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

10.2 O valor das multas aplicadas poderá ser feito:

- a) Através de documento de arrecadação Municipal (DAM), devendo efetivar-se no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da notificação.
- b) Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração conforme art. 80 inciso IV.
- c) Ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

10.3 As penalidades previstas neste Contrato poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do Prefeito Municipal, se entender a justificativa apresentada pela Contratada como relevante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1 Ocorrerá rescisão unilateral do presente contrato, nos casos previstos no art. 78 da Lei 8666/93, a qualquer momento ou nos seguintes casos;

- a) Inexecução total ou parcial, ensejando as consequências contratuais e as previstas em Lei;
- b) Lentidão no cumprimento do contrato;
- c) Atraso injustificado na execução dos serviços
- d) Paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação;
- e) Subcontratação parcial ou total do seu objeto.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

Dr. Heitor Mendes do Nascimento, nº 40 - São José

Além Paraíba/ MG - CEP: 36.660-000

Telefax: (32) 3462-6733

e-mail: [contratos@alemparaiba.mg.gov.br](mailto:contratos@alemparaiba.mg.gov.br)

11.2 Os casos de rescisão deverão ser comunicados por escrito com antecedência de no mínimo trinta dias.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Aplicam-se ao presente contrato e tem-se como base de interpretação do mesmo os dispositivos da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações, aplicando-se na ausência de revisão legal, as normas e princípios de direito público, da teoria geral dos contratos, e supletivamente, as normas e princípios de direito privado.

### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA: DA PUBLICAÇÃO**

13.1 A CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato:

a) no site da Prefeitura Municipal de Além Paraíba, [www.alemparaiba.mg.gov.br](http://www.alemparaiba.mg.gov.br) conforme determina Decreto 3.799/08, b) no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no endereço [www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg) conforme Decreto Municipal 4.967 de 07 de janeiro de 2015 e;c) por afixação na sede da Prefeitura Municipal de Além Paraíba, nos termos do art. 123 da Lei orgânica Municipal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Além Paraíba - MG, para a solução de qualquer litígio decorrente do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E por se acharem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os seus efeitos legais.

Além Paraíba, 13 de Junho de 2016.

  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

Fernando Lucio Ferreira Donzeles  
Pela Contratante

  
**CONSTRUÇÃO GOMES & CORREA LTDA-EPP**

Antônio Wilson Gomes Correa  
Pela Contratada

  
SECRETARIA DE JUSTIÇA  
Bruno Barros  
Prefeitura Municipal de Além Paraíba

Testemunhas: Nome: 

Nome: 