附件：报名回执表

**报 名 回 执 表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | **参会共( )人** |
|  | **姓名** | **职务** | **职称** | **手机** | **专业** | **E-mail** |
| **参**  **会**  **代**  **表**  **名**  **单** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 发票信息 | 单位名称：  税 号：  金 额：  其它必要信息：  发票名目：会议费（ ） 培训费（ ） | | | | | |
| **备 注** | 1、填写完整后，于2018年7月20日前请发邮件至会务组。  2、会务组将于7月30日电话/邮件确认参会情况。 | | | | | |