

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) Praktek Kerja Lapangan

NURUL FATHANAH MUSTAMIN, S. PD., M.T.

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

I. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), Sub-CPMK

A. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi Sarjana Teknologi Informasi:

Sikap	
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
S11	Memanifestasikan nilai kejiwaan WASAKA terhadap masyarakat dan lingkungannya secara berkelanjutan
Ketrampilan Umum	
U1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
U2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
U3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
U4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
U5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
U6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;

U7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
U8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
U9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
Ketrampilan Khusus	
K1	Menerapkan prinsip komputasi dan disiplin ilmu yang relevan dalam menganalisa masalah komputasi yang kompleks untuk mengidentifikasi solusi berbasis teknologi informasi
K2	Mengidentifikasi kebutuhan pengguna dalam merancang, menerapkan dan mengevaluasi solusi berbasis teknologi informasi secara tepat dan akurat
K3	Menerapkan konsep dan metode komputasi yang tepat dalam mengkonfigurasi, mengelola dan mengintegrasikan sumber daya teknologi informasi
K4	Menciptakan kerjasama yang efektif sebagai anggota atau pemimpin tim yang terlibat dalam aktivitas bidang teknologi informasi
K5	Menerapkan kemampuan berkomunikasi secara efektif dalam berbagai konteks profesional bidang teknologi informasi
K6	Menerapkan perilaku profesional sesuai prinsip hukum dan etika bidang keprofesian teknologi informasi
K7	Mengidentifikasi kebutuhan untuk menjadi wirausahawan di bidang teknologi informasi
Pengetahuan	
P1	Konsep teoritis matematika dan statistika secara umum
P2	Konsep teoritis algoritma dan pemrograman secara umum
P3	Konsep teoritis dan teknik infrastruktur teknologi informasi secara umum
P4	Konsep umum dan metode interaksi manusia komputer
P5	Konsep teoritis dan prinsip manajemen teknologi informasi secara mendalam
P6	Konsep umum dan teknik sistem enterprise
P7	Konsep teoritis, metode dan teknik skalabilitas dan analitik data secara mendalam
P8	Konsep umum dan prinsip keamanan siber
P9	Konsep umum dan prinsip isu sosial dan praktik profesional

B. CPL Prodi Sarjana Teknologi Informasi yang dibebankan pada mata kuliah:

S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
U7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
U8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
K4	Menciptakan kerjasama yang efektif sebagai anggota atau pemimpin tim yang terlibat dalam aktivitas bidang teknologi informasi

P9	Konsep umum dan prinsip isu sosial dan praktik profesional
----	--


C. CPMK:

CPMK 1	Mampu Menyusun rencana kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) berdasarkan landasan ilmiah sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa
CPMK 2	Mampu berkomunikasi dengan pihak mitra dan menunjukkan unjuk kerja profesional selama berkegiatan di mitra PKL
CPMK 3	Mampu melakukan observasi dan menganalisis hasil observasi kegiatan PKL
CPMK 4	Mampu menyajikan hasil observasi, analisis keterkaitan teori perkuliahan dan kegiatan PKL dalam bentuk tulisan ilmiah
CPMK 5	Mahasiswa dapat mempresentasikan hasil kerja yang sudah dilakukan selama berkegiatan di mitra PKL

D. Sub-CPMK:

Sub-CPMK 1	Mahasiswa mampu mengkaji topik-topik tugas akhir yang sesuai dengan bidang Teknologi Informasi
Sub-CPMK 2	Mahasiswa mampu mengidentifikasi topik penelitian berdasarkan referensi jurnal, permasalahan dan tren Teknologi Informasi
Sub-CPMK 3	Mahasiswa mampu membuat latar belakang dan rumusan masalah topik penelitian TA sesuai pedoman proposal TA
Sub-CPMK 4	Mahasiswa mampu membuat batasan masalah, manfaat dan tujuan topik penelitian TA sesuai pedoman proposal TA
Sub-CPMK 5	Mahasiswa mampu membuat tinjauan pustaka, penelitian terkait yang relevan dengan topik penelitian sesuai pedoman proposal TA
Sub-CPMK 6	Mahasiswa mampu membuat kerangka berpikir dari topik penelitian sesuai pedoman proposal TA
Sub-CPMK 7	Mahasiswa mampu menerapkan metode penelitian yang sesuai dengan topik penelitian dan pedoman proposal TA
Sub-CPMK 8	Mahasiswa mampu mengidentifikasi kebutuhan data penelitian baik primer maupun sekunder serta penentuan populasi, sampel dan teknik sampling dari topik penelitian Tugas Akhir
Sub-CPMK 9	Mahasiswa mampu mengidentifikasi model dan hipotesa penelitian sesuai dengan topik penelitian Tugas Akhir
Sub-CPMK 10	Mahasiswa mampu membuat instrumen penelitian serta teknik analisa data sesuai dengan topik penelitian Tugas Akhir
Sub-CPMK 11	Mahasiswa mampu membuat metode penelitian dan alir penelitian dari topik penelitian sesuai pedoman proposal TA

II. Rencana Pembelajaran Semester

		UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER							
MATA KULIAH (MK) PRAKTEK KERJA LAPANGAN		KODE STI7142	Rumpun MK Mata Kuliah Wajib	BOBOT (sks)		SEMESTER 7	Tgl Penyusunan 30 Januari 2023
				T=0	P=3		
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
		Nurul Fathanah Mustamin, S.Pd., M.T.		Ir. Eka Setya Wijaya, S.T., M. Kom		Dr. Ir. Yuslena Sari, S.Kom., M.Kom.	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK						
	S5	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;					
	U7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;					
	U8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;					
	K4	Menciptakan kerjasama yang efektif sebagai anggota atau pemimpin tim yang terlibat dalam aktivitas bidang teknologi informasi					
	P9	Konsep umum dan prinsip isu sosial dan praktik profesional					
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	CPMK 1	Mampu Menyusun rencana kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bedasarkan landasan ilmiah sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa					
	CPMK 2	Mampu berkomunikasi dengan pihak mitra dan menunjukkan unjuk kerja profesional selama berkegiatan di mitra PKL					
	CPMK 3	Mampu melakukan observasi dan menganalisis hasil observasi kegiatan PKL					
	CPMK 4	Mampu menyajikan hasil observasi, analisis keterkaitan teori perkuliahan dan kegiatan PKL dalam bentuk tulisan ilmiah					
	CPMK 5	Mahasiswa dapat mempresentasikan hasil kerja yang sudah dilakukan selama berkegiatan di mitra PKL					
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)						
	Sub-CPMK 1	Mahasiswa mampu memahami apa pengertian dan ruang lingkup kegiatan PKL					
	Sub-CPMK 2	Mahasiswa mampu mempersiapkan persyaratan dibutuhkan untuk mengajukan Surat Pengantar kegiatan PKL					

	Sub-CPMK 3	Mahasiswa mengirimkan Surat Pengantar kegiatan PKL kepada mitra yang dituju				
	Sub-CPMK 4	Mahasiswa melaksanakan kegiatan PKL ditempat kerja masing-masing				
	Sub-CPMK 5	Mahasiswa melakukan Penyusunan draft laporan kegiatan PKL				
	Sub-CPMK 6	Mahasiswa melakukan bimbingan laporan kegitan PKL kepada Pembimbing Lapangan dan Pembimbing PKL				
	Sub-CPMK 7	Mahasiswa menyusun laporan hasil kegiatan PKL				
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini berupa praktik/magang kerja yang dilakukan secara individu untuk memberikan pengalaman praktis, penerapan bidang keahlian Teknologi Informasi dengan mempelajari suatu sistem pada suatu perusahaan/lembaga/instansi, dan memberikan alternatif solusi atas permasalahan yang ada, serta melaporkannya dalam bentuk karya ilmiah.					
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Praktik Kerja Lapangan , dengan pokok bahasan: 1. Teknis Pelaksanaan PKL 2. Persyaratan pengajuan surat pengantar PKL 3. Pelaksanaan kegiatan PKL dengan mitra instansi/ perusahaan sesuai dengan jobdesc 4. Penyusunan laporan kegiatan PKL 5. Seminar hasil kegiatan PKL					
Pustaka	Utama :					
	Pedoman Praktek Kerja Lapangan (PKL) Tahun 2023					
	Pendukung :					
	-					
Dosen Pengampu	Ir. Eka Setya Wijaya, S.T., M. Kom., Nurul Fathanah Mustamin, S.Pd., M.T., Andreyan Rizky Baskara, S.Kom., M.Kom.					
Matakuliah syarat	-					
Minggu Ke- (1)	Sub-CPMK (2)	Indikator (3)	Kriteria & Bentuk Penilaian (4)	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu] (5)	Materi Pembelajaran [Pustaka/Referensi] (6)	Bobot Penilaian (%) (7)
1	Sub-CPMK 1: Mahasiswa mampu memahami apa pengertian dan ruang lingkup kegiatan PKL	1. Ketepatan dalam memahami teknis pelaksanaan kegiatan PKL untuk satu semester 2. Ketepatan dalam menguraikan tentang apa itu proposal tugas akhir	Ringkasan paragraf minimal 8 paragraf	- Perception Students Have - Ceramah - Information Search - (TM: 2x50") - Tugas 1: - Membuat ringkasan paragraf tentang kegiatan PKL bidang	1. Perkenalan dan penjelasan RPS Mata Kuliah 2. Penjelasan tentang teknis pelaksanaan kegiatan PKL 3. Lingkup Topik-topik kegiatan PKL bidang Teknologi Informasi 4. Penjelasan pedoman Pelaksanaan kegiatan	5

				Teknologi Informasi (BM: 1x50")	PKL program studi Teknologi Informasi	
2	Sub-CPMK 2: Mahasiswa mampu mempersiapkan persyaratan dibutuhkan untuk mengajukan Surat Pengantar kegiatan PKL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dalam melengkapi persyaratan berkas pengajuan surat pengantar kegiatan PKL 2. Keteapatan dalam menentukan mitra kegiatan PKL bidang teknologi informasi 	Kelengkapan dokumen pengajuan surat pengantar kegiatan PKL	<ul style="list-style-type: none"> - Perception Students Have - Information Search - Problem-solving learning - (TM: 2x(2x50")) - Tugas 2: - Melengkapi dokumen persyaratan dan mengajukan surat di sistem layanan pengantar kegiatan PKL untuk mitra - (BM: 2(1x50")) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan umum tentang bidang pekerjaan di dunia teknologi informasi 2. Koordinator mengarahkan industri/instansi yang membutuhkan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan PKL di bidang teknologi informasi 3. Penjelasan tentang tata cara pengajuan surat pengantar kegiatan PKL dan berkas pelengkap pada sistem layanan Fakultas Teknik 	5
4	Sub-CPMK 3: Mahasiswa mengirimkan Surat Pengantar kegiatan PKL kepada mitra yang dituju	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dalam mengirimkan surat pengantar kegiatan PKL 	Surat pengantar kegiatan PKL	<ul style="list-style-type: none"> - Perception Students Have - Information Search - Problem-solving learning - (TM: 2x50") - Tugas 3: - Mengantarkan surat ijin pelaksanaan kegiatan PKL kepada mitra instansi/ perusahaan bidang teknologi informasi - (BM: 1x50") 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tata cara bertemu dengan mitra kegiatan PKL untuk menyampaikan surat pengantar PKL 2. Penetapan dosen pembimbing bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PKL dilakukan oleh Koordinator PKL-PK sebelum kegiatan Magang dilaksanakan 	5

5, 6 & 7	Sub-CPMK 4: Mahasiswa melaksanakan kegiatan PKL ditempat kerja masing-masing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan jobdesc yang diterima 2. Ketepatan dalam menyusun jadwal menggunakan Gantt Chart 	Log Activity kegiatan PKL	<ul style="list-style-type: none"> - Perception Students Have - Information Search - Praktek - (TM: 2x50") - Tugas 4: - Membuat Kerangka Acuan Kerja dan log Activity kegiatan yang dilakukan selama PKL berlangsung sesuai dengan jobdesc - (BM: 1x50") 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan tentang Kerangka Acuan Kerja sebagai pedoman untuk melakukan kegiatan PKL yang nantinya harus disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing lapangan 2. Penjelasan tentang Gantt Chart 3. Penjelasan tentang pengisian Log Activity kegiatan PKL 	35
8	EVALUASI TENGAH SEMESTER					
9	Sub-CPMK 5: Mahasiswa melakukan Penyusunan draft laporan kegiatan PKL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dalam menyusun draft laporan kegiatan PKL sesuai panduan 2. Ketepatan dalam menemukan permasalahan dan menyusunnya dalam laporan kegiatan PKL sesuai dengan jobdesc 	Draft Laporan kegiatan PKL	<ul style="list-style-type: none"> - Perception Students Have - Information Search - Problem-solving learning - Tugas 6: - Membuat draft laporan kegiatan PKL sesuai Jobdesc - (BM: 3x50") 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan tentang penyusunan laporan kegiatan PKL 2. Penjelasan tentang langkah menyusun laporan PKL sesuai dengan Jobdesc 	5
11, 12	Sub-CPMK 6: Mahasiswa melakukan bimbingan laporan kegiatan PKL kepada Pembimbing Lapangan dan Pembimbing PKL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dalam melakukan bimbingan kepada pembimbing lapangan mengenai kegiatan dan laporan PKL sesuai jobdesc 2. Ketepatan dalam melakukan bimbingan 	Lembar Konsultasi tiap pertemuan dengan Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Perception Students Have - Information Search - Problem-solving learning - Melengkapi Lembar Konsultasi/ Bimbingan ke Pembimbing 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan Tata Cara Konsultasi Pembimbing 2. Etika kegiatan bimbingan dengan Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing 	10


		kepada dosen pembimbing mengenai kegiatan dan laporan PKL sesuai jobdesc		Lapangan dan Dosen Pembimbing - (TM: 3x50")		
13, 14, 15	Sub-CPMK 7: Mahasiswa menyusun laporan hasil kegiatan PKL Mahasiswa	1. Ketepatan dalam penulisan laporan akhir kegiatan PKL 2. Ketepatan dalam penulisan laporan akhir kegiatan PKL sesuai jobdesc	Laporan Hasil Kegiatan PKL dengan judul yang disesuaikan dengan jobdesc masing-masing di tempat Mitra instansi/ perusahaan	- Perception Students Have - Information Search (TM: 2x(2x50")) - Laporan Hasil Kegiatan PKL dengan judul yang disesuaikan dengan jobdesc (BM: 2x(1x50"))	1. Penjelasan tentang pedoman penulisan laporan akhir kegiatan PKL dengan judul yang disesuaikan dengan jobdesc 2. Penjelasan tentang pedoman kelengkapan persyaratan pengajuan Seminar hasil kegiatan PKL	35
16	PRESENTASI LAPORAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN					

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/ pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Teknik penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/ atau bentuk pembelajaran lain yang setara.

9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

III. SILABUS SINGKAT MATA KULIAH

		UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT Fakultas Teknik Program Studi Teknologi Informasi	
SILABUS SINGKAT			
MATA KULIAH	Nama	Praktek Kerja Lapangan	
	Kode	STI7142	
	Kredit	3 SKS	
	Semester	7	
DESKRIPSI MATA KULIAH			
Mata kuliah ini berupa praktik/magang kerja yang dilakukan secara individu untuk memberikan pengalaman praktis, penerapan bidang keahlian Teknologi Informasi dengan mempelajari suatu sistem pada suatu perusahaan/lembaga/instansi, dan memberikan alternatif solusi atas permasalahan yang ada, serta melaporkannya dalam bentuk karya ilmiah.			
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)			
1	Mampu Menyusun rencana kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bedasarkan landasan ilmiah sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa		
2	Mampu berkomunikasi dengan pihak mitra dan menunjukkan unjuk kerja profesional selama berkegiatan di mitra PKL		
3	Mampu melakukan observasi dan menganalisis hasil observasi kegiatan PKL		
4	Mampu menyajikan hasil observasi, analisis keterkaitan teori perkuliahan dan kegiatan PKL dalam bentuk tulisan ilmiah		
5	Mahasiswa dapat mempresentasikan hasil kerja yang sudah dilakukan selama berkegiatan di mitra PKL		
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (Sub-CPMK)			
1	Mahasiswa mampu memahami apa pengertian dan ruang lingkup kegiatan PKL		
2	Mahasiswa mampu mempersiapkan persyaratan dibutuhkan untuk mengajukan Surat Pengantar kegiatan PKL		
3	Mahasiswa mengirimkan Surat Pengantar kegiatan PKL kepada mitra yang dituju		
4	Mahasiswa melaksanakan kegiatan PKL ditempat kerja masing-masing		
5	Mahasiswa melakukan Penyusunan draft laporan kegiatan PKL		
6	Mahasiswa melakukan bimbingan laporan kegitan PKL kepada Pembimbing Lapangan dan Pembimbing PKL		
7	Mahasiswa menyusun laporan hasil kegiatan PKL		
MATERI PEMBELAJARAN			
1	Teknis Pelaksanaan PKL		
2	Persyaratan pengajuan surat pengantar PKL		
3	Pelaksanaan kegiatan PKL dengan mitra instansi/ perusahaan sesuai dengan jobdesc		
4	Penyusunan laporan kegiatan PKL		
5	Seminar hasil kegiatan PKL		
PUSTAKA			
	PUSTAKA UTAMA		
	Pedoman Praktek Kerja Lapangan (PKL) Tahun 2023		
	PUSTAKA PENDUKUNG		

	-
PRASYARAT (Jika ada)	
	-