

□ A

填写手提袋上的编号
(入联报刊编号)

编号:

劳 动 合 同

注: 填写①封面(A.B)

②P₁(C.D)

③P₂(E.F.G)

④P₃(H)

⑤P₄(I)

⑥P₅(J)

⑦P₆(K.L.M)

⑧合同反面(N)

甲方: 空着

乙方: 签字 B



甲方(用人单位) 名 称: _____
住 所: _____
法定代表人(主要负责人): _____
联系 电话: _____

乙 方(劳动者) 姓 名: _____ 性 别: _____
现居住地址: _____
户籍所在地: _____
家庭地址(未婚填父母居住地址): _____

(精确到门牌号)

户籍类型(非农业、农业): _____

身份证号码: _____

或者其他有效证件名称: _____

证件号码: _____

联系电话: _____

家庭电话: _____

除“X”外
均填写

根据《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律、法规的规定,甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本合同。

一、劳动合同期限

第一条 本合同期限经双方协商一致,采取下列第(一)种形式:

(一)固定期限:自2019年 07 月 04日起至2024年 07 月 31日止。其中,试用期自2019年 07 月 04日起至2020年 01 月 03日。

此处如已填,则不用管

此处空着即合同,按此日期抄写。

(如写错→划掉更正→签署姓名)



(二) 无固定期限：自____年____月____日起。其中，试用期自____年____月____日起至____年____月____日。

(三) 以完成一定工作任务为期限：自____年____月____日起至____时止。

二、工作内容和工作地点

第二条 乙方同意根据甲方工作需要，从事以下第()项工作岗位：1、管理；2、销售；3、技术；4、操作；5、其他_____。

第三条 乙方应按照甲方安排的工作内容及要求，认真履行岗位职责，按时完成工作任务，遵守甲方依法制定的规章制度。

第四条 根据甲方的岗位(工种)作业特点，乙方的工作区域或工作地点为_____。

第五条 乙方同意甲方有权根据生产经营、乙方考核情况、业务能力等需要，调整乙方的工作岗位、内容、工作地点等事项，因上述事项使乙方薪酬待遇作相应调整的，该调整自调整通知发出后次月执行。

三、工作时间和休息休假

第六条 甲方安排乙方执行(一)工时工作制。

(一) 标准工时工作制：乙方每日工作不超过八小时，平均每周不超过四十小时，每周至少休息一天。

(二) 综合计算工时工作制：乙方所在岗位实行以(填“是”)：年()、季()、月()或周()为周期的综合计算工时工作制。

(三) 不定时工作制：乙方所在岗位实行不定时工作制。

实行综合计算工时或者不定时工作制的，由甲方报劳动保障行政部门批准后实行。



第七条 甲方依法保证乙方的休息权利。乙方依法享受法定节假日以及探亲、婚丧、计划生育、带薪年假等休假权利。

第八条 甲方确因生产经营需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不超过一小时；因特殊原因需延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下，延长工作时间每日不超过三小时，每月不超过三十六小时。

四、劳动报酬

第九条 甲方结合本单位的生产经营特点和经济效益，依法确定本单位的工资分配制度。乙方的工资水平，按照本单位的工资分配制度，结合乙方的劳动技能、劳动强度、劳动条件、劳动贡献等确定。

第十条 甲方按下列第 H (三) 种形式支付乙方工资。 如已写，补写；如没写，写上

(一) 计时工资。乙方的工资标准为_____元/月(周)，绩效工资(奖金)根据乙方的工作业绩、劳动成果和实际贡献按照内部分配办法考核确定。

(二) 计件工资。甲方实行计件工资制，应制定科学合理的劳动定额标准，确定乙方的劳动定额应当是本单位同岗位百分之八十以上劳动者在法定工作时间内能够完成的，乙方在法定工作时间内按质完成甲方定额，甲方按照约定的定额和计件单价，根据乙方的业绩，按时足额支付乙方的工资报酬。

乙方的劳动定额为_____，计件单价为_____。

(三) 按照甲方依法制定的工资分配制度确定。

乙方在试用期期间的工资标准为前款第(三)项约定工资的80%或单位相同岗位最低档工资，并不得低于单位所在地最低工



资标准。

1 如已写, 顺延; 没如已写, 马上

第十一条 甲方于每月 15 日前以货币或转账形式足额支付乙方。如遇节假日或休息日, 应提前到最近的工作日支付。乙方提供了正常劳动的, 甲方支付给乙方的工资不低于当地最低工资标准。

甲方应书面记录支付乙方工资的时间、数额、项目等情况。乙方有权查询本人的工资支付记录, 甲方应当及时提供相关资料。

第十二条 非因乙方原因造成停工、停产在一个工资支付周期内的, 甲方应支付乙方的正常工资; 停工超过一个工资支付周期的, 甲方安排乙方工作的, 按照新安排的岗位工资标准支付工资, 但不得低于当地最低工资标准; 甲方没有安排乙方工作, 乙方没有到其他单位工作的, 应按照不低于当地最低工资标准的 70% 支付乙方基本生活费。国家和省另有规定的, 依照其规定执行。

第十三条 甲方安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日工作的, 应依法安排乙方补休调休记录内容详细或者按照国家相关规定向乙方支付加班工资。甲方应当将加班工资在下一个工资发放日或者之前支付给乙方。计算加班工资的工资基数, 应当按照乙方上一月份提供正常劳动所得实际工资扣除该月加班工资后的数额确定。乙方上一月份没有提供正常劳动的, 按照向前顺推至其提供正常劳动月份所得实际工资扣除该月加班工资后的数额确定。

五、社会保险和福利待遇

第十四条 甲乙双方必须按照国家、省、市有关社会保险法律、法规和政策规定参加社会保险, 依法缴纳各项社会保险费。



第三十四条 甲方为乙方提供专项培训费用，对其进行专业技术培训，双方可以订立专项协议，约定服务期。

乙方违反服务期约定的，应当按照约定支付违约金。

第三十五条 以下协议作为本合同的附件：

- 1、_____
- 2、_____
- 3、_____
- 4、_____

第三十六条 送达方式

1、送达方式包括但不限于电话、短信、电子邮件、邮寄函件或公告等。相关文件送达至乙方确认的以下任一通讯地址即为有效送达：

电 话：

电子邮箱：

邮寄地址：

→ 填写私人信息
不要写宿舍，写家庭地址，精确到门牌号

乙方的电话、电子邮箱、邮寄地址如有变化，应在变化之日起7日内以书面形式通知甲方，否则视为无变化，甲方将相关文件送达至上述通讯地址即视为有效送达。

2、任何用电话或电子邮件发出的每一通知，发出当日为送达日；如用函件发出，当面递交的以递交日为送达日，邮寄的以寄出之日起第三天视为送达日；以公告方式通知的，公告刊出日视为送达日。

第三十七条 双方约定的其他事项：

乙方知悉《考勤管理制度》、《人事管理办法》以及考评、福



利、激励等各项规章制度，本人愿意认真遵守和履行公司的各项
规章制度。

签字:

K
签名

第三十八条 双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可以依法申请仲裁、提起诉讼。

第三十九条 本合同未尽事宜，按国家和省有关规定执行。

第四十条 本合同自甲乙双方签字或盖章之日起生效。本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

提示：合同双方应在了解本合同内容后，再决定是否签名。一经签订，须严格履行。本合同的乙方必须由本人签名，不得代签；甲方必须由法定代表人（主要负责人）或其委托代理人签名（盖章）。

甲方（公章）

乙方（签名）

L
签名

法定代表人（主要负责人）

或委托代理人（签名或盖章）

签订日期： 年 月 日

签订日期：2019年7月4日

M
都填写此日期



N

日期

