**浪潮国际新员工入职快速指南**

亲爱的新同事，您好！

欢迎您加入浪潮国际的大家庭，本指南是综合管理部为帮助您快速进入工作状态而编辑的，内容包括开展工作所必需的信息，相信它会成为您踏上新工作岗位的好帮手。

《新员工入职快速指南》包括下列主要内容：

一、新员工入职流程

二、常用网站与系统平台

三、新员工培训

四、HR相关事宜负责人

**一、新员工入职流程：**



**二、常用网站与系统平台：**



**三、新员工培训：**

1，**所有新员工**入职后需接受浪潮国际统一组织的新员工培训，并在入职1月内完成《浪潮国际社聘新员工通用培训课程》学习，并通过考试(70分为通过)，考试成绩作为转正的必要依据。在公司培训当周报到入职的新员工必须现场参加，其他时间入职新员工可通过以下形式参与：

1）PC端：portal-system entry -M-Learning-找知识—课程分类—查看更多分类-浪潮国际—综合类-浪潮国际社聘新员工通用培训课程（附考试）

2）APP端：搜索“乐才”APP-企业知识-知识分类-浪潮国际-综合类-浪潮国际社聘新员工通用培训课程（附考试）

3）微信端：搜索“浪潮大学”公众号-企业知识-知识分类-浪潮国际-综合类-浪潮国际社聘新员工通用培训课程（附考试）

2，**实施岗位新员工**，需在入职后1周内完成新员工必修课程：《实施方法和产品公共基础入职一周课程》

学习路径：微学习平台在线学习,移动端目录为：企业知识-知识分类-浪潮国际-实施类；PC端目录为：找知识-课程分类-浪潮国际-实施类

考试路径： 微信：浪潮大学—微学习—考试中心； APP：乐才—考试中心； PC端：内网—portal—M-Learning—我要学习—我的考试

实施岗位新员工入职一周后会由公司统一安排考试，按月通报成绩。

**四、HR相关事宜接口人：**



浪潮国际真诚欢迎您的加入！并衷心希望您能喜欢我们大家庭中的每一员，携手共创一个和谐融洽的工作家园！

综合管理部