

Documento de Requisitos

- La **especificación de requisitos de software (ERS)** es una descripción completa del comportamiento del sistema que se va a desarrollar.

En primera instancia cumple la **función de un contrato**.

- Contiene:
 - Requisitos funcionales
 - Requisitos no funcionales (complementarios).
 - También puede contener lo que **no se va a hacer**
- Está dirigida tanto al cliente como al equipo de desarrollo.

Documento de Requisitos

Características de una buena ERS:

1. **Completa:** Deben estar presente todos los requisitos incluso lo que no se hace.
2. **Consistente:** Debe ser coherente con los propios requerimientos y también con otros documentos de especificación.
3. **Inequívoca:** La redacción debe ser clara para evitar malas interpretaciones.
4. **Correcta:** El software debe cumplir con los requisitos de la especificación.
5. **Trazable:** Se refiere a la posibilidad de verificar la historia, ubicación o aplicación de un ítem a través de su identificación almacenada y documentada.
6. **Priorizable:** organizar jerárquicamente los requisitos según su relevancia para el negocio ó para las personas, y clasificándolos en esenciales y opcionales.
7. **Modificable:** Se refiere a que debe ser fácilmente modificable.
8. **Verificable:** Debe existir un método finito sin costo para poder probarlo.

Documento de Requisitos

➤ Alcances del sistema

- Consiste en dar una descripción precisa y comprensible para determinar las dimensiones del sistema.
 - Funciones esperadas
 - Performance deseada
 - Confiabilidad Requerida
 - Comunicación con otros sistemas...
 - Limitaciones conocidas y dependencias.
- No debe incluirse descripción técnica.

Documento de Requisitos

➤ **Beneficios esperados**

- Es “vender” el sistema.
- Potenciar sus mejores características.
- No debemos reducirlo a la expresión “ahorro de tiempo y dinero”
- Puede disminuir el gasto administrativo.
- Se deben ofrecer servicios que nos diferencien de la competencia (Requisitos no esenciales).

Documento de Requisitos

➤ Definir usuarios

➤ Usuarios primarios

- Interactúan con el sistema ingresando datos y recibiendo salidas.

➤ Usuarios Indirectos

- Reciben información y reportes del sistema pero no ingresan datos.

➤ Usuarios gerentes

- Monitorean y controlan procesos institucionales.

➤ Usuarios directivos

- Responsables del “sistema de información”
- Evalúan riesgos por fallas en el sistema de información

Documento de Requisitos

➤ Definición de Objetivos

- Funcionales y de Eficiencia
- Seguridad
 - Acceso indebido
 - Protección de los datos almacenados (sensibles)
 - Protección de los datos transferidos.
- Mantenibilidad
- Características deseables para los objetivos
 - Que sean evaluables
 - Que sean razonables en numero
 - Que sean coherentes entre si.

Documento de Requisitos

➤ **Análisis de Factibilidad**

➤ Técnica

- ¿Existe la tecnología de software y hardware necesaria?

➤ Económica

- ¿Se cubren los costos?
- ¿Representa una ganancia?

➤ Operativa

- Se analiza el recurso humano.
- ¿Habrá resistencia al cambio de sistema?

➤ Legal

- ¿Es legal hacer lo que me piden?

➤ Temporal

- ¿Puede el proyecto ser completado en el tiempo dado ?