

NOMBRE: Prado Matias Santiago

CARRERA: Ing. Informática

Describir con el nivel de detalle que considere necesario el “Sistema de Información” del Sistema de gestión de alumnos de la FACET: Consideraciones para el trabajo:

1. En su descripción debe identificar e incluir:

a. Información.

b. Personas.

c. Recursos.

d. Actividades que relacionen los 3 elementos nombrados anteriormente.

e. Objetivo del sistema de información.

f. Desarrollar por lo menos para 3 actividades esquemas donde se relacionen la información, los recursos y las personas que intervienen en la misma.

Sistema de gestión de alumnos de la FACET (Sección alumno. Block 3, planta baja)

a) INFORMACION:

La información mas importante que manejará nuestro sistema es la información personal del alumno inscripto en la facultad. Esta información puede ser:

- Nombre completo del alumno
- DNI
- Fecha de nacimiento
- Título analítico secundario completo
- Información familiar
- Condiciones clínicas o medicas
- Antecedentes
- Posible información extra según requerimientos (como estado civil, personas a cargo, etc.).

b) PERSONAS:

Las personas que se involucran directamente en el sistema son:

- Administrativos: encargados de realizar las gestiones solicitadas por el resto de participantes, como ser peticiones realizadas por alumnos,

NOMBRE: Prado Matias Santiago

CARRERA: Ing. Informática

peticiones realizadas por el cajero del sistema, solicitudes por parte de personal a cargo.

- Supervisores: encargados de certificar que toda actividad realizada por el personal se realice correctamente
- Cajeros: Encargados de gestionar y recibir los pagos realizados por los alumnos para concretar la gestión necesaria.

c) RECURSOS:

Los recursos necesarios/utilizados para este sistema pueden ser:

- Papel, para generar todas las constancias, certificados y declaraciones.
- Planillas, para mejorar la gestión de los datos de los alumnos a la hora de identificarlos.

d) y f) ACTIVIDADES:

a. Solicitar constancia de alumno regular:

Llenado de formulario con datos por parte del alumno → recepción de pago por parte del cajero → generar la constancia por parte del administrativo y revisión por parte de su supervisor que la solicitud termine con éxito.

b. Solicitud de estado académico del alumno:

Llenado de formulario con los datos del alumno → recepción del monto correspondiente a la gestión solicitada → revisión por parte del administrativo que efectivamente sea un alumno y generar el estado académico → supervisor revisa que el trámite este efectuado correctamente

c. Inscripciones a materias fuera de termino:

Llenado de nota dirigida al decano con solicitud de inscripción a la/s materia/s fuera de termino → abonar el monto para la solicitud → revisión por parte del administrativo → revisión final por parte del supervisor y brindar correo para mandar los documentos necesarios para solicitar las inscripciones.

d. Inscripción a materias.

e. Obtener promedio y avance de carrera.

f. Solicitar constancia de libre deuda.

g. Emisión de ordenes para boletos estudiantiles para transporte público.

NOMBRE: Prado Matias Santiago

CARRERA: Ing. Informática

e) OBJETIVO:

El objetivo del sistema de información es la gestión, comunicación y manejo de los alumnos para con la facultad, cubriendo todo tipo de tramite necesario para la correcta cursada del alumno y lograr que el alumno avance en la carrera sin interrupciones por parte de la entidad academica.