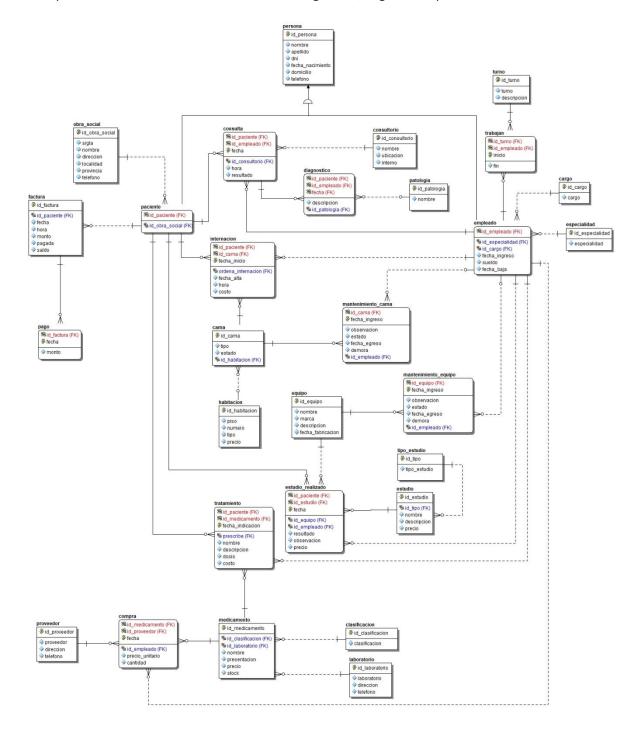
Programador Universitario – Lic. en Informática – Ing. En Informática Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología – UNT



Trabajo Práctico Nº 1 - Ciclo 2025

Utilizando la herramienta PgAdmin, cree una Base de Datos con el nombre **HOSPITAL** y restaure el backup provisto.

Una vez implementada la BD realice las consultas en PgAdmin, según el esquema relacional mostrado.



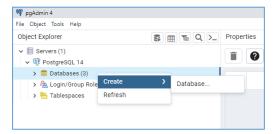
Programador Universitario – Lic. en Informática – Ing. En Informática Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología – UNT



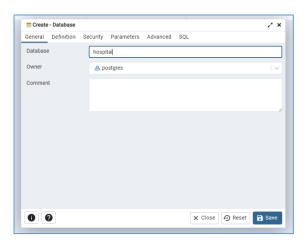
Trabajo Práctico Nº 1 - Ciclo 2025

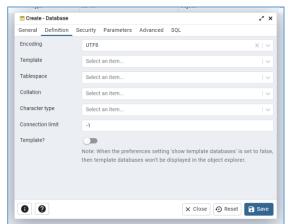
RESTAURAR BACKUP

La contraseña del usuario postgres es 1234.

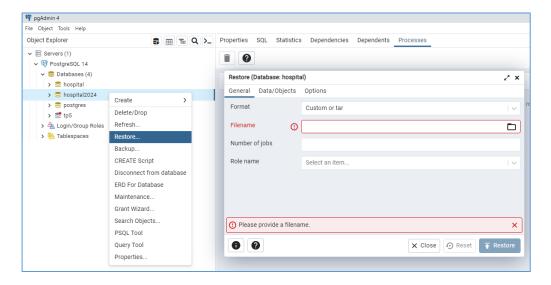


Despliegue **Servers**, despliegue **PostgreSQL 14**, haga clic derecho en **Databases**, elija la opción **Database...** del menú **Create**.





En la pestaña **General** ingrese el nombre de la base de datos. Verifique que en la pestaña **Definition** esté el **Encoding** en UTF8. Finalmente presione el botón **Save**.



Programador Universitario – Lic. en Informática – Ing. En Informática Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología – UNT

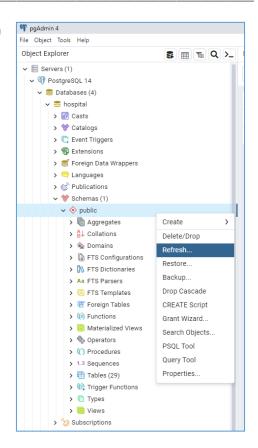


Trabajo Práctico Nº 1 - Ciclo 2025

Haga clic derecho en la BD creada en el paso anterior y elija la opción **Restore...**, en la ventana que se abre ingrese la ruta del archivo backup en el campo **Filename** o haga clic en el icono de carpeta en dicho campo y busque el archivo descargado en su PC. Finalmente presione el botón **Restore**.

El proceso tomará su tiempo y por más que figure como fallido verifique si se restauraron correctamente **29** tablas, para ello despliegue **Schemas**, despliegue **public** y debería poder ver la opción **Tables (29)**, caso contrario haga clic derecho en **Tables** (o en **public**) y elija la opción **Refresh**.

Si una vez realizado todos los pasos tiene **Tables (29)**, el backup se restauró correctamente y estamos en condiciones de trabajar.



CONSULTAS

- 1) Muestre el id, nombre, apellido y dni de los pacientes que no tienen obra social.
- Liste el id, nombre, apellido y sueldo de los empleados, como así también su cargo y especialidad.
 Ordenado alfabéticamente por cargo, luego por especialidad y en último término por sueldo de mayor a menor.
- 3) Liste todos los pacientes con obra social que fueron atendidos en los consultorios 'CARDIOLOGIA' o 'NEUMONOLOGIA'. Debe mostrar el nombre, apellido, dni y nombre de la obra social.
- 4) Encuentre el empleado, cargo y turno de todos los empleados cuyo cargo sea AUXILIAR y el turno de trabajo aún se encuentre vigente (un empleado puede tener muchos turnos a lo largo del tiempo, mire los datos en la tabla trabajan para identificar que turnos tuvo y cual tiene actualmente). Ordene por apellido y nombre.
- 5) Muestre la cantidad de internaciones que hizo cada médico del área de NEUROLOGÍA. Debe mostrar el id, nombre completo y la cantidad de internaciones, ordenando por cantidad de mayor a menor.
- 6) Muestre los proveedores a los que no se les compró ningún medicamento.

Programador Universitario – Lic. en Informática – Ing. En Informática Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología – UNT



Trabajo Práctico Nº 1 - Ciclo 2025

- 7) Muestre los pacientes que tienen obra social, que fueron internados en enero del 2022 en el 8vo piso por una condición psiguiátrica. Ordene los resultados por la fecha de internación.
- 8) Muestre los 5 medicamentos más recetados y el laboratorio al que pertenecen.
- 9) Liste los empleados que no hayan realizado internaciones en el año 2021, mostrando además su cargo. Ordene los resultados por apellido y nombre.
- 10) Muestre los pacientes a los que les hayan facturado más que 'LAURA MONICA JABALOYES' desde el 15/05/2022 a la fecha.
- 11) Muestre los pacientes que hayan sido internado más veces que MARTA AMALIA GRAMAJO antes del año 2020.
- 12) Muestre (en una sola consulta) el apellido y nombre del paciente, la fecha y precio de todos las internaciones y estudios que se realizaron el 04/03/2021.
- 13) Modifique el precio, aumentando un 5%, a los medicamentos cuyo laboratorio sea 'LABOSINRATO' y la clasificación sea 'APARATO DIGESTIVO' o 'VENDAS'.
- 14) Modifique el campo estado de la tabla mantenimiento_equipo, con la palabra "Baja" y en la fecha de egreso ponga la fecha del sistema, de aquellos equipos que ingresaron hace más de 100 días (recalcule usando la fecha de ingreso y la del sistema).
- 15) Elimine las clasificaciones que no se usan en los medicamentos.
- 16) Elimine las compras realizadas entre 01/03/2008 y 15/03/2008, de los medicamentos cuya clasificación es 'ENERGETICOS'.