

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Manager SDM [Company]
Di tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi dari [Platform] pada 02 Juni 2025, [Company] membuka lowongan pekerjaan untuk posisi [Position]. Melalui surat lamaran ini, saya bermaksud melamar posisi tersebut di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun data diri saya sebagai berikut:

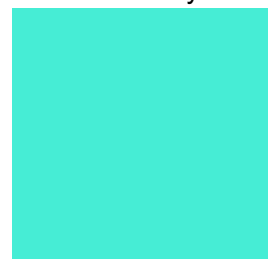
[Personal Name] : [Personal Value]

Saya memiliki pengalaman yang mumpuni di posisi tersebut didukung dengan kemampuan administrasi Microsoft Office dan berpengalaman menjadi sekretaris di organisasi XYZ. Saya dapat bekerja secara mandiri maupun tim. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan sejumlah dokumen pelengkap, antara lain:

- [Document 1]
- [Document 2]
- [Document 3]
- [Document 4]

Besar harapan saya untuk bisa bergabung dan turut berkontribusi dalam memajukan perusahaan Anda. Demikian surat lamaran kerja ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya.



Mohammad Rio Ferdinand