
Manual de uso de la biblioteca virtual

DESCRIPCION

MANUAL DE USO

PANTALLA DE INICIO

La pantalla de inicio proporciona acceso a todas las funciones disponibles. Las funciones varían según los accesorios que tengas conectados. Sigue todas las opciones y funciones que se describen en este manual tales como:

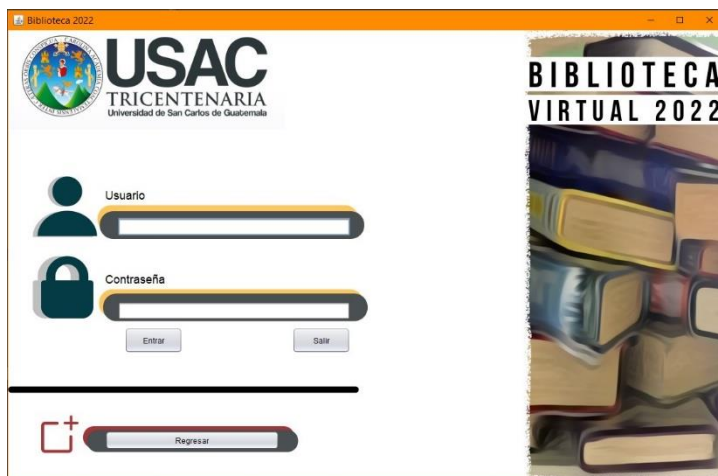
- Login
- About



LOGIN

Para poder realizar esta acción en la siguiente ventanilla deberá ingresar los siguientes datos:

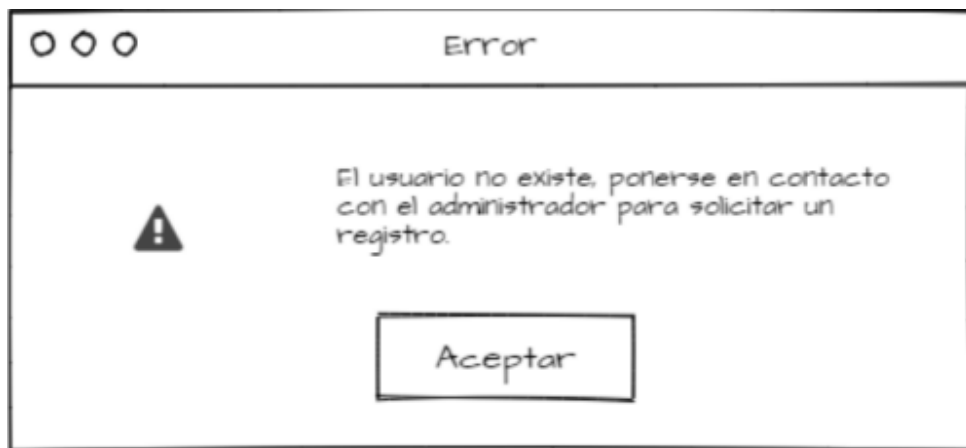
El nombre de usuario y la contraseña. Como se le muestra en la siguiente



ERROR DE CONTRASEÑA

Al momento de haber ingresado los caracteres ya dichos deberá presionar el botón de ingresar.

Deberá verificar que si sea correcto el usuario y contraseña ya que de lo contrario se le presentará una ventana como la siguiente:



ERROR DE REGISTRO

Recuerde siempre antes de comenzar a realizar los pasos anteriores, verificar que su usuario fuera creado anteriormente porque de lo contrario se le presentara esta ventana:

ADMINISTRADOR

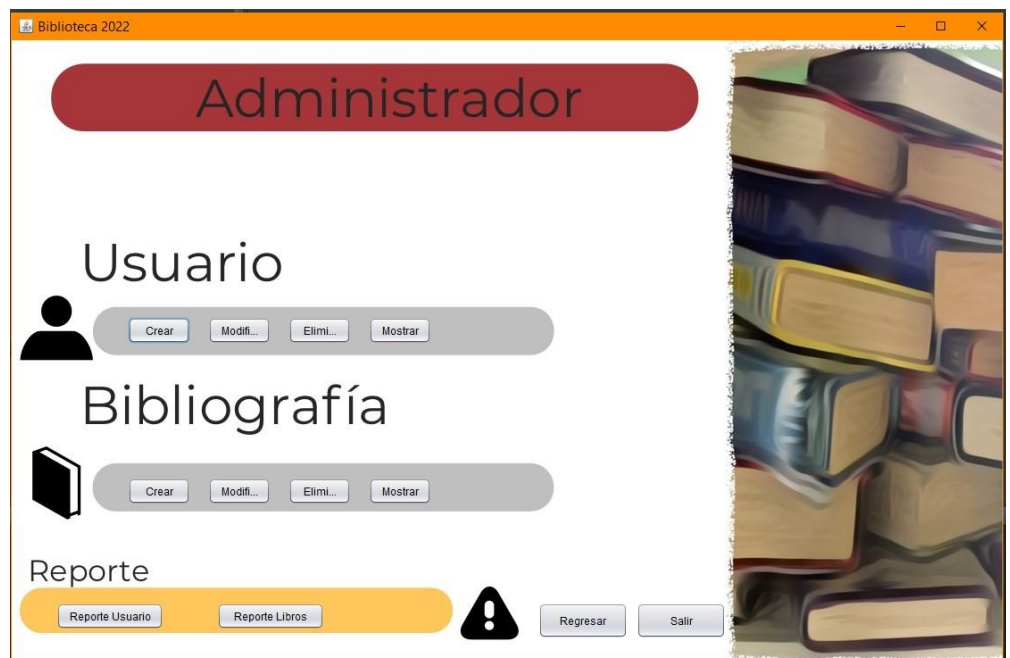
Si el usuario y contraseña coinciden se debe redirigir al sistema de usuario correspondiente. Existen 2 tipos de usuarios:

- Administrador
- Usuario común

El usuario administrador será el encargado de llevar el control de la información de la bibliografía que se encuentra disponible en la biblioteca y del manejo de usuarios.

El usuario administrador puede realizar las siguientes tareas:

- Crear usuarios
- Eliminar usuarios
- Modificar usuarios
- Ver usuarios
- Crear Bibliografía
- Eliminar Bibliografía
- Modificar Bibliografía
- Ver Bibliografía



CREAR USUARIO

El usuario administrador puede crear cualquier usuario, para esto es necesario ingresar el DPI como el ID del usuario que será la clave única para el usuario y los datos generales son los siguientes:

- ID: DPI
- Nombre: El nombre del usuario
- Apellido: El apellido del usuario
- User: Nickname para acceder más rápido al sistema.
- Rol: “estudiante” o “catedratico”.
- Password: Contraseña del usuario.

Biblioteca 2022

Crear Usuario

ID:

Nombre:

Apellido:

User:

Rol:

Contraseña:

C. Contraseña:

ID	Nombre	Apellidos	User	Rol	Clave
----	--------	-----------	------	-----	-------

Regresar Enviar Usuario Guardar Actualizar Eliminar Limpiar

SIEMPRE VER LA CONTRASEÑA Y VERIFICAR LA CONTRASEÑA
PARA QUE SU USUARIO SEA CREADO CON ÉXITO.
para evitar esta notificación.



OPCIONES DEL ADMINISTRADOR

VER USUARIO

Una de las opciones que el usuario administrador tiene es que podrá ver todos los usuarios registrados actualmente en el sistema

ID:	Nombres	Apellidos	User	Rol	Clave



ELIMINAR USUARIOS

El usuario administrador es el único que puede eliminar un usuario en cualquier momento. Para eliminar un usuario se tiene que buscar este a través del ID (DPI) al encontrar el usuario mediante su identificador se deben mostrar en pantalla todos los datos de este usuario y mostrar un botón de Eliminar que acepta eliminar ese usuario y un botón de Cancelar que me permite anular la operación. Al momento de eliminar un usuario, se mostrará en pantalla los datos para confirmar si es el usuario correcto por eliminar, pero la información no se podrá modificar.

ID:	Nombres	Apellidos	User	Rol	Clave



MODIFICAR USUARIOS

El usuario administrador es el único que puede modificar la información almacenada en el sistema de los usuarios. Para modificar un usuario se tiene que buscar este a través del ID(DPI) y mostrar una pantalla con un formulario donde se encuentran los datos actuales y estos pueden modificarse desde esa pantalla y con un botón de Guardar, para guardar los cambios realizados o un botón de cancelar para anular la operación.

The image shows a web application interface for modifying users. It features a table with columns for ID, Names, Surnames, User, Role, and Password. Below the table is a row of buttons: 'Regresar', 'Enviar Usuario', 'Guardar', 'Actualizar', 'Eliminar', and 'Limpiar'. To the right of the buttons is a small, abstract, colorful graphic.

ID:	Nombres	Apellidos	User	Rol	Clave

RegresarEnviar UsuarioGuardarActualizarEliminarLimpiar



CREAR BIBLIOGRAFIA

Para crear la bibliografía se podrá generar de dos formas, para esto en la pantalla de crear bibliografía se deberá contar con dos botones que los dirigirán a las pantallas correspondientes botones:

- CARGA INDIVIDUAL
- CARGA MASIVA

CARGA INDIVIDUAL

Para la carga individual se generará una pantalla con un formulario como el que se muestra a continuación.

Ingresar Libro

Autor:

Fecha:

Título:

Descripción:

Palabras:

Edición:

Tema:

Copias:

Área:

Categoría:

ISBN:

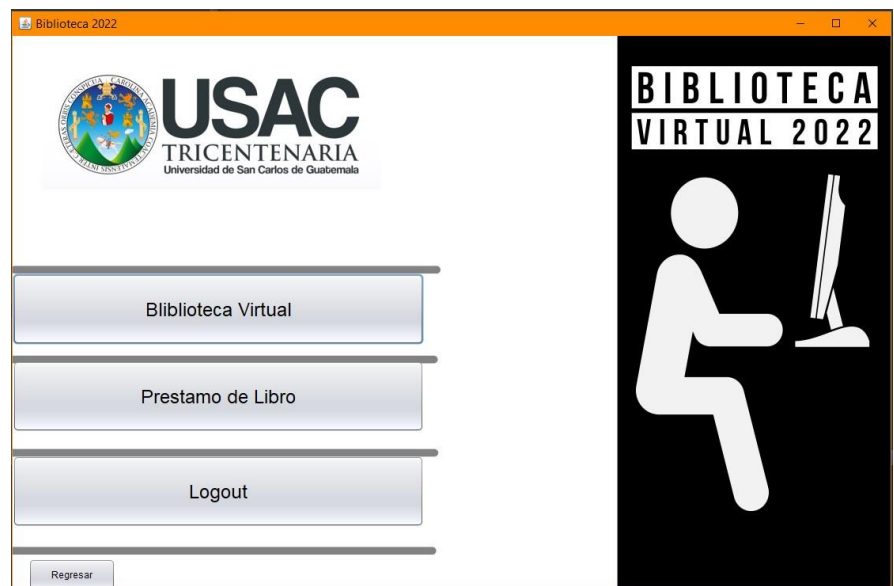
Tipo:

Autor:	Fecha	Título	Descripción	Palabras	Edición	Temas	Copias	Área	Categoría	ISBN
<div>Regresar Guardar Modificar Eliminar Limpiar</div>										

USUARIO COMUN

Un Usuario normal podrá realizar las siguientes acciones:

- Biblioteca virtual
- Realizar prestamos
- Logout



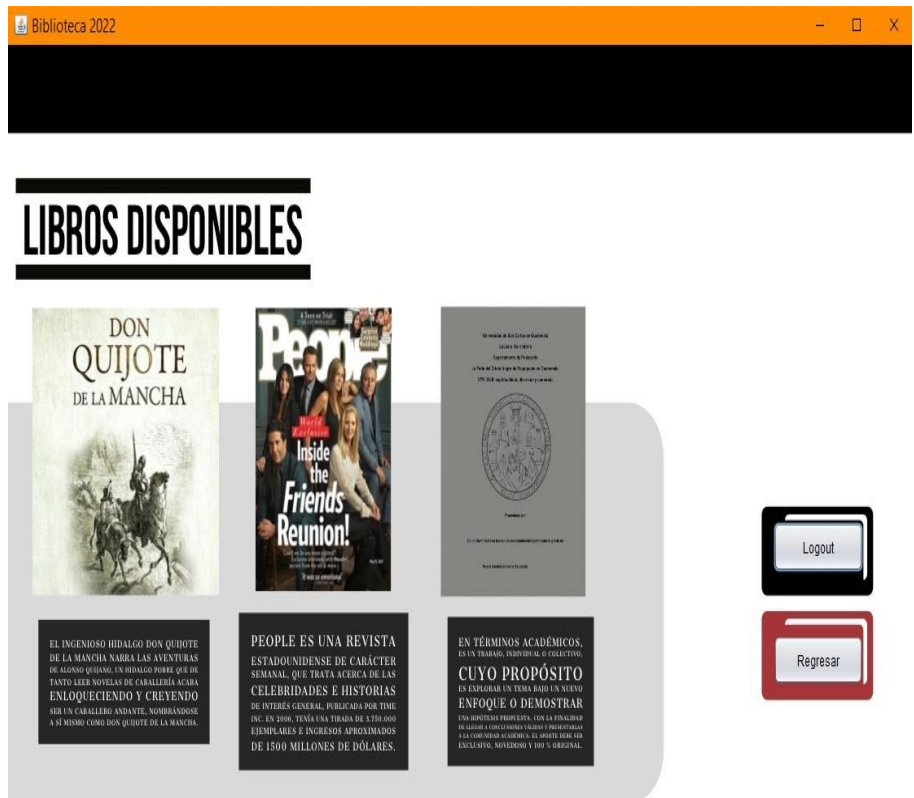
BIBLIOTECA VIRTUAL

agregar libro digital a su cuenta: Para asociar un libro digital a su cuenta únicamente se da clic en el icono de agregar, si el libro ya está agregado la biblioteca virtual debe notificar un error. También podrá realizar búsquedas de libros digitales por alguno de sus atributos seleccionándolo en el Combobox y buscando coincidencia según lo escrito para el botón búsqueda y debe mostrar las coincidencias por búsqueda.

VER BIBLIOTECA

Los libros del usuario se le presentaran en forma de una tabla que al presionar el libro que desee se le mostraran sus opciones.

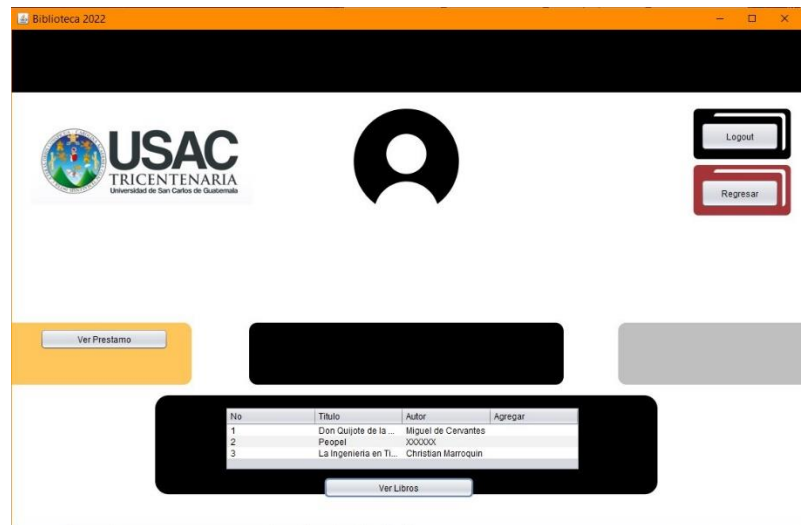
Eliminar libro digital de la cuenta: Para eliminar un libro debe darle clic al botón Eliminar que se muestra en la imagen. Este botón estará deshabilitado hasta que se haya mostrado un libro.



PRESTAMOS DE LIBROS

La idea que manejamos en el préstamo de libros es registrar préstamos por usuario según el tipo que haya prestado.

Es decir, únicamente se tiene una copia del libro en su cuenta, se maneja el sistema para ir validando si hay existencias y actualizarlo ya sea un préstamo o devolución y los usuarios que lo realicen.



- La opción filtrar por es para que la tabla de resultados muestre ya sea solo libros o revistas.

VER PRESTAMOS

En este apartado se visualizarán todos los libros que se encuentran prestados al usuario, esta tabla únicamente mostrará la información básica de los mismos, la cual se muestra a continuación:

- No. de indice
- Título
- Tipo
- Devolver

Devolver:

Para realizar una devolución de un libro prestado a su cuenta Únicamente.

