

# ROLES DE USUARIO

## 1. Usuario (Cliente)

### Descripción:

El **Usuario** es un cliente registrado en el gimnasio. Este rol tiene permisos limitados que se enfocan en la gestión de su cuenta y la interacción con los servicios que ofrece el gimnasio.

### Permisos:

- **Ver perfil personal:** Los usuarios pueden ver y actualizar su información personal,, correo, teléfono, y contraseña.
  - **Consultar servicios y clases:** Los usuarios pueden ver los servicios y clases disponibles en el gimnasio.
  - **Realizar reservas:** Los usuarios pueden reservar clases o entrenamientos.
  - **Consultar el estado de su membresía:** Ver la duración, el tipo de membresía y los pagos realizados.
  - **Enviar consultas o quejas:** Pueden contactar al servicio de atención al cliente para plantear dudas, quejas o sugerencias.
  - **Ver historial de consultas:** Consultar el estado y detalles de las quejas o solicitudes previas enviadas.
- 

## 2. Entrenador

### Descripción:

El **Entrenador** es el personal encargado de la enseñanza y supervisión de las clases. Este rol tiene permisos para gestionar su interacción con los usuarios, pero no tiene acceso a la administración del sistema.

### Permisos:

- **Ver su perfil y gestionar horarios:** Los entrenadores pueden ver y actualizar su perfil, como nombre, especialidades y horarios de clases.
- **Ver consultas relacionadas con sus clases:** Acceder a las quejas, sugerencias y comentarios que los usuarios dejen sobre las clases que imparten.

- **Ver el listado de usuarios que asisten a sus clases:** Acceder a los usuarios que han reservado sus clases o entrenamientos.
  - **Registrar o modificar entrenamientos personalizados:** Los entrenadores pueden registrar entrenamientos personalizados para los usuarios y hacer ajustes según sea necesario.
- 

### 3. Administrador

#### Descripción:

El **Administrador** tiene acceso completo al sistema y es responsable de la gestión de los usuarios, servicios, entrenadores y configuraciones generales del sistema. Este rol tiene permisos avanzados para asegurar que todo funcione correctamente.

#### Permisos:

- **Gestionar usuarios:** Crear, editar y eliminar cuentas de usuarios (clientes y entrenadores).
- **Gestionar entrenadores:** Asignar entrenadores a clases, editar su disponibilidad y gestionar horarios.
- **Gestionar servicios del gimnasio:** Modificar la oferta de servicios, como clases, entrenamientos, precios y horarios.
- **Ver informes y estadísticas:** Generar y ver reportes sobre el rendimiento del gimnasio, como la cantidad de miembros, ingresos, clases reservadas, etc.
- **Gestionar consultas y quejas:** Los administradores pueden ver todas las consultas y quejas enviadas por los usuarios, responderlas o asignarlas a los agentes correspondientes.
- **Configurar el sistema:** Los administradores tienen acceso a la configuración del sistema, como la gestión de filtros, reportes y parámetros generales.