



KING LABS

دليل المستخدم

تسجيل الدخول

King diagonsite lab



تسجيل الدخول

1 ☐ شركة ☒ مستخدم

البريد الإلكتروني

2

كلمة المرور

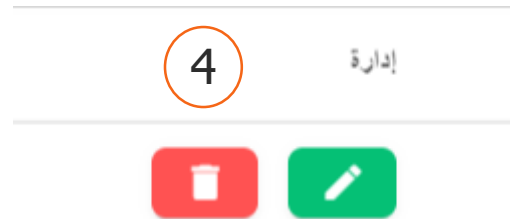
تسجيل الدخول

1- قم بتحديد نوع المستخدم اختر (مستخدم) ان كنت من موظفي المختبر او اختر (شركة) ان كنت احد الوكلاء

2- قم بادخال بيانات تسجيل الدخول

3- قم بالضغط على زر تسجيل الدخول

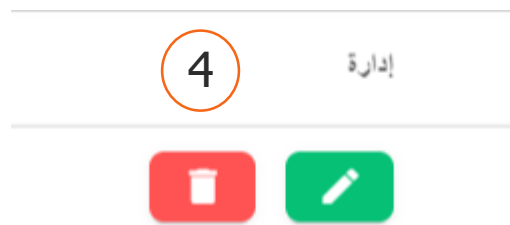
إضافة شركة (وكيل)



- 1- قم بالضغط على زر إضافة شركة.
- 2- ادخل البيانات المطلوبة.
- 3- قم بالضغط على زر حفظ.

4- لتعديل أو حذف شركة استخدم الأزرار الموجودة في خانة الإدارة:
الزر الأخضر لتعديل البيانات و الزر الأحمر للحذف.

إضافة فرع



- 1- قم بالضغط على زر إضافة فرع.
- 2- ادخل البيانات المطلوبة.
- 3- قم بالضغط على زر حفظ.

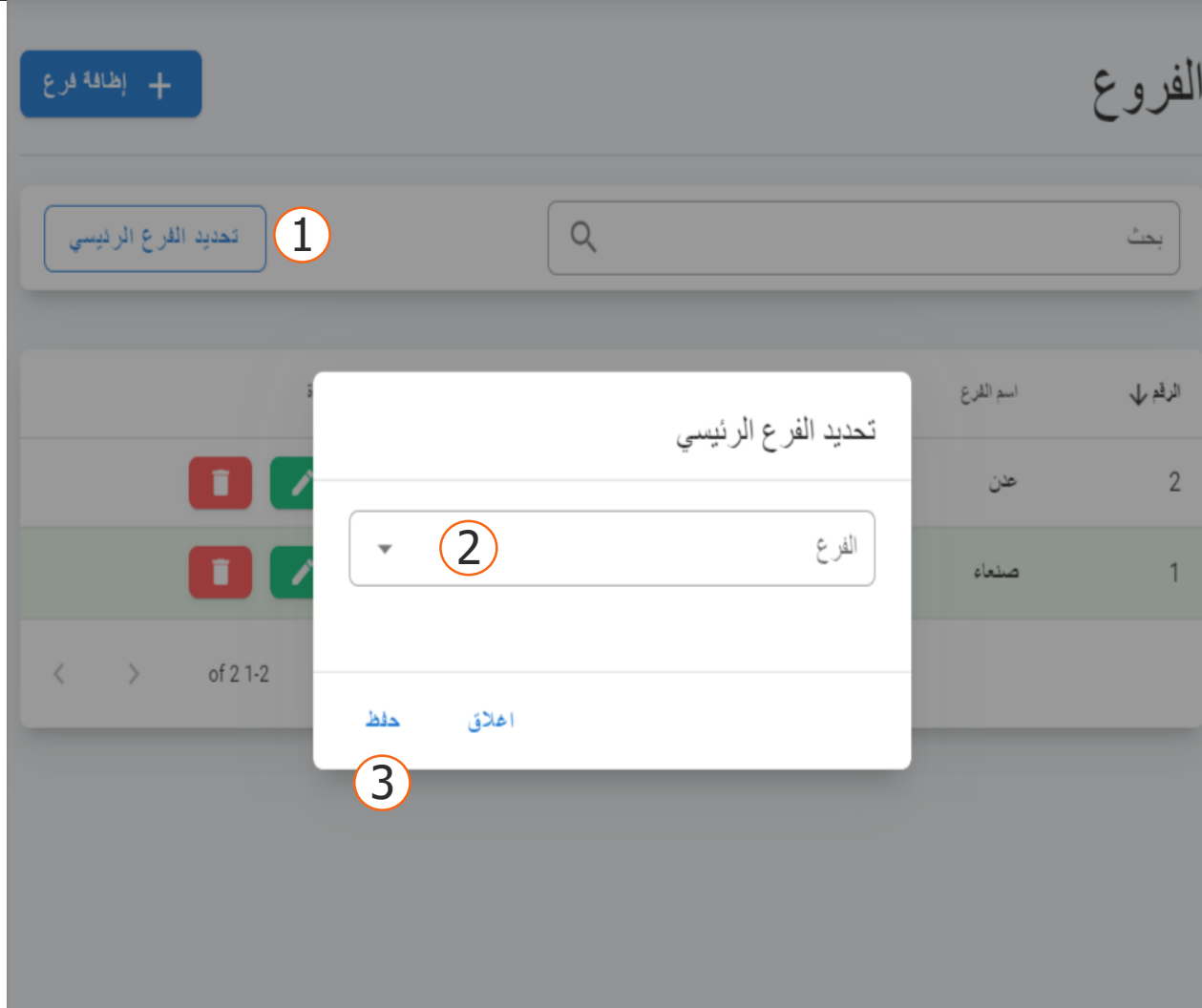
4- لتعديل او حذف فرع استخدم الازرار الموجودة في خانة الادارة:
الزر الاخضر لتعديل البيانات و الاحمر للحذف.



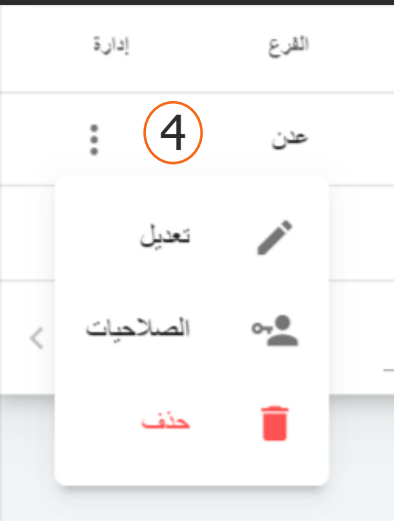
تحديد الفرع الرئيسي

- 1- قم بالضغط على زر تحديد الفرع الرئيسي.
- 2- قم بتحديد الفرع المطلوب.
- 3- قم بالضغط على زر حفظ.

يظهر الفرع الرئيسي بالون الاخضر في جدول الفروع.



إضافة مستخدم



- 1- قم بالضغط على زر إضافة مستخدم.
- 2- ادخل البيانات المطلوبة.
- 3- قم بالضغط على زر حفظ.

4- لتعديل او حذف مستخدم استخدم الازرار الموجودة في خانة الادارة:
الزر التعديل لتعديل البيانات و الاحمر للحذف.



إضافة صلاحيات للمستخدم

- 1- قم بالضغط على زر الصلاحيات.
- 2- قم بتحديد الصلاحيات المطلوبة.
- 3- قم بالضغط على زر حفظ.

صلاحيات المستخدم

حدد صلاحيات المستخدم

<input checked="" type="checkbox"/> لوحة التحكم	<input checked="" type="checkbox"/> التقارير	<input type="checkbox"/> المستخدمين
<input checked="" type="checkbox"/> العملاء	<input checked="" type="checkbox"/> العمليات	<input type="checkbox"/> الفروع
<input type="checkbox"/> حذف العملاء	<input type="checkbox"/> الفحوصات	<input type="checkbox"/> الشركات

[حفظ](#) [إغلاق](#)

إدارة الفرع

عن

تعديل

الصلاحيات

حذف

التقارير

1- فلترة البيانات حسب الفرع و التاريخ، بعد تحديد الفروع والتاريخ قم بالضغط على زر تطبيق.

2- قم بتغيير نوع التقرير.

3- قم بالضغط على زر طباعة لطباعة بيانات التقرير.

التقارير

1 فلترة ▼

الفرع ▼

من تاريخ

الى تاريخ

تطبيق

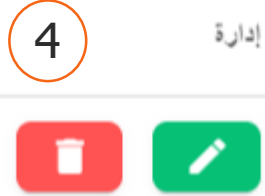
2 مخصص مالي حسب الفرع تقرير مالي تفصيلي

3 طباعة 🖨

الرقم	اسم الفرع	عدد اللحوصات	اجمالي المبلغ	اجمالي الخصم	عمولة الوكيل	صافي التوريد
1	صنعاء	3	96000	0	0	96000
2	عدن	1	32000	0	0	32000
الاجمالي		4	128000	0	0	128000

< > of 2 1-2 10 Rows per page

إضافة فحص الى النظام



- 1- قم بالضغط على زر إضافة فحص.
- 2- ادخل البيانات المطلوبة.
- 3- قم بالضغط على زر حفظ.

4- لتعديل او حذف فحص استخدم الازرار الموجودة في خانة الادارة:
الزر الاخضر لتعديل البيانات و الاحمر للحذف.

الفحوصات

1

إضافة فحص

اسم الفحص

السعر

المدة الزمنية

ساعات

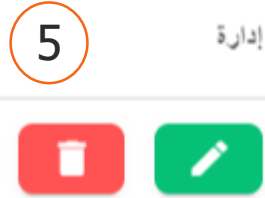
2

حفظ

إغلاق

3

إضافة عميل



1- قم بالضغط على زر إضافة عميل.

2- حدد نوع العميل.

3- ادخل البيانات المطلوبة.

4- قم بالضغط على زر حفظ لحفظ العميل بدون اضافة فحص او حفظ واطافة فاتورة مباشرة.

5- لتعديل او حذف عميل استخدم الازرار الموجودة في خانة الادارة: الزر الاخضر لتعديل البيانات و الاحمر للحذف.

إضافة فحص لعميل 1

- 1- قم بتحديد العميل.
- 2- قم بالضغط على زر إضافة فحص.

العملاء

إضافة عميل +

إضافة فحص + 2

بحث

الرقم ↓	اسم العميل	عمر العميل	نوع الهوية	نوع السفر	إدارة
عادي					
3	Mohamed Ali	25	Personal	جواز	<div>إدارة</div>

1

< > of 1 1-1 10 Rows per page

إضافة فحص لعميل 2

- 1- قم بتحديد الفحص.
- 2- حدد هل تريد اضافة تخفيض.
- 3- ادخل البيانات المطلوبة.
- 4- قم بالضغط على زر حفظ لحفظ العميل بدون طباعة سند او حفظ و طباعة لطباعة السند مباشرة.
- 5- للخروج من الواجهة.

إضافة فحص

حفظ

حفظ و طباعة

حدد الفحوصات المطلوبة

Mohamed Ali

الفحوصات

إضافة تخفيض

بيانات التخفيض

نوع التخفيض

نسبة

بنسبة من

التخفيض

0

%

بيانات الدفع

المبلغ كاملاً

0

YR

طريقة الدفع

نقدًا

المبلغ المقبوض

YR

المبلغ المتبقي

0

YR

ادارة العمليات

العمليات

- 1- ادخال نتيجة الفحص.
- 2- دفع المبلغ المتبقي.
- 3- طباعة النتيجة. (بعد دفع المبلغ المتبقي)
- 4- طباعة QR Code.

رقم العملية ↓	اسم العميل	اسم الفحص	المبلغ المتبقي	تاريخ التسليم	إدارة
5	Mohamed Ali	covid-19	2000	2/21/2021	⋮

<

ادخال النتيجة

المبلغ المتبقي

طباعة النتيجة

QR Code

10

Rows per page

1

2

3

4

عملاء الشركات

- 1- قم بالضغط على زر إضافة دفعة.
- 2- ادخل البيانات الدفعة.
- 3- ادخل البيانات العميل.
- 4- قم بالضغط على زر إضافة العميل الى الدفعة.
- 5- قم بالضغط على زر حفظ.

العملاء

إضافة دفعة

1

2

3

4

5

اسم الدفعة
الدفعة الاولى

رقم التعريف
122224587

الفرع
عدن

قائمة العملاء

اسم العميل	عمر العميل	جنس العميل	نوع الهوية	رقم الهوية
Et Nam est eum veli	54	1	Personal	13549879

اسم العميل
Nihil quidem odit ar

عمر العميل
51

جنس العميل
انثى

نوع الهوية
جواز سفر

رقم الهوية
7788456132

نوع السفر
جوء

حفظ

إغلاق