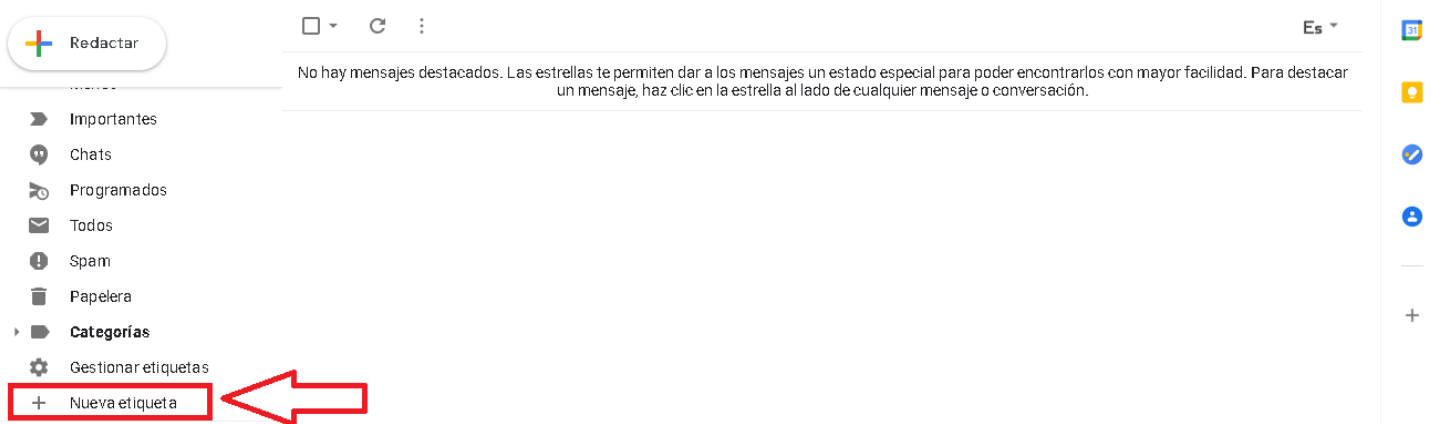
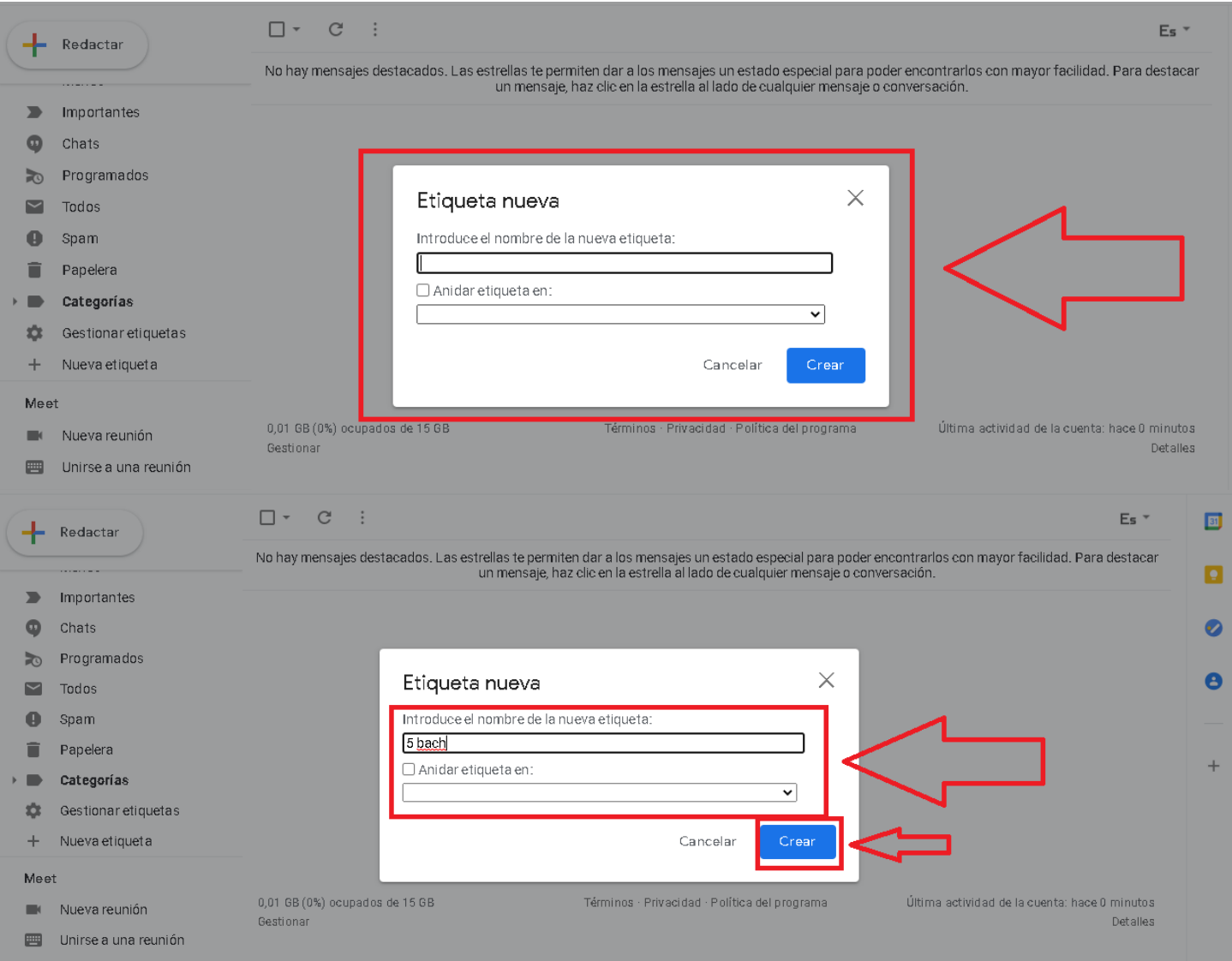


Manual de Creación de Filtros en Gmail y etiquetas para manejo de correos

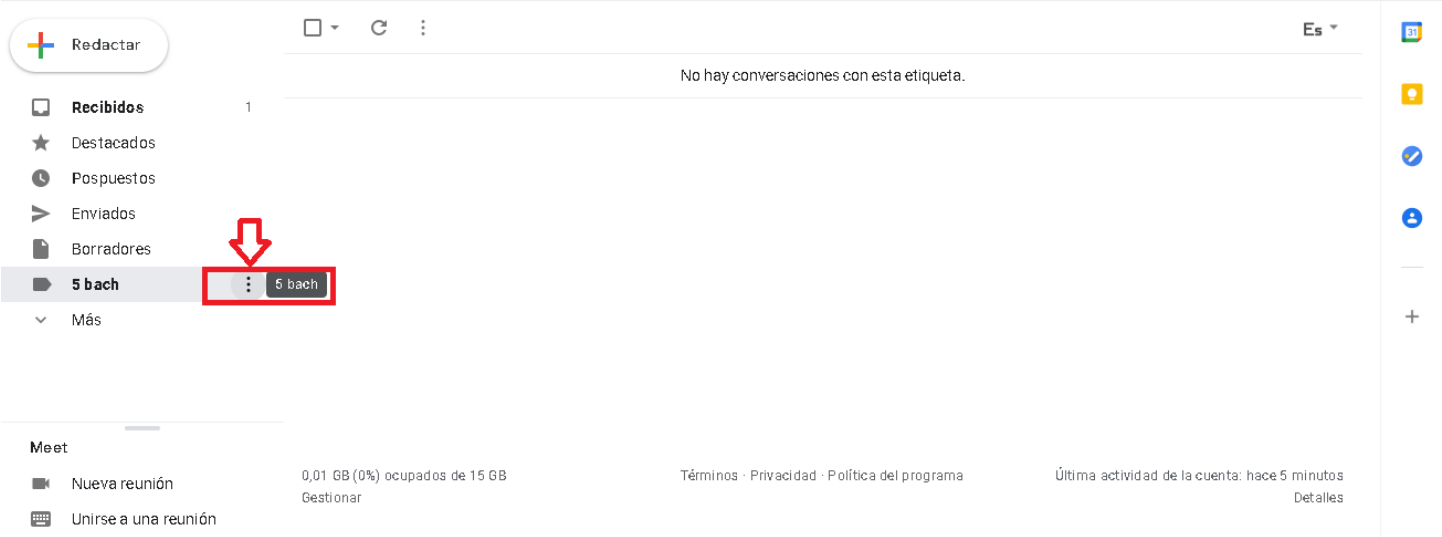
Primer paso: diríjase a la opción llamada Nueva Etiqueta, haga clic derecho sobre la opción



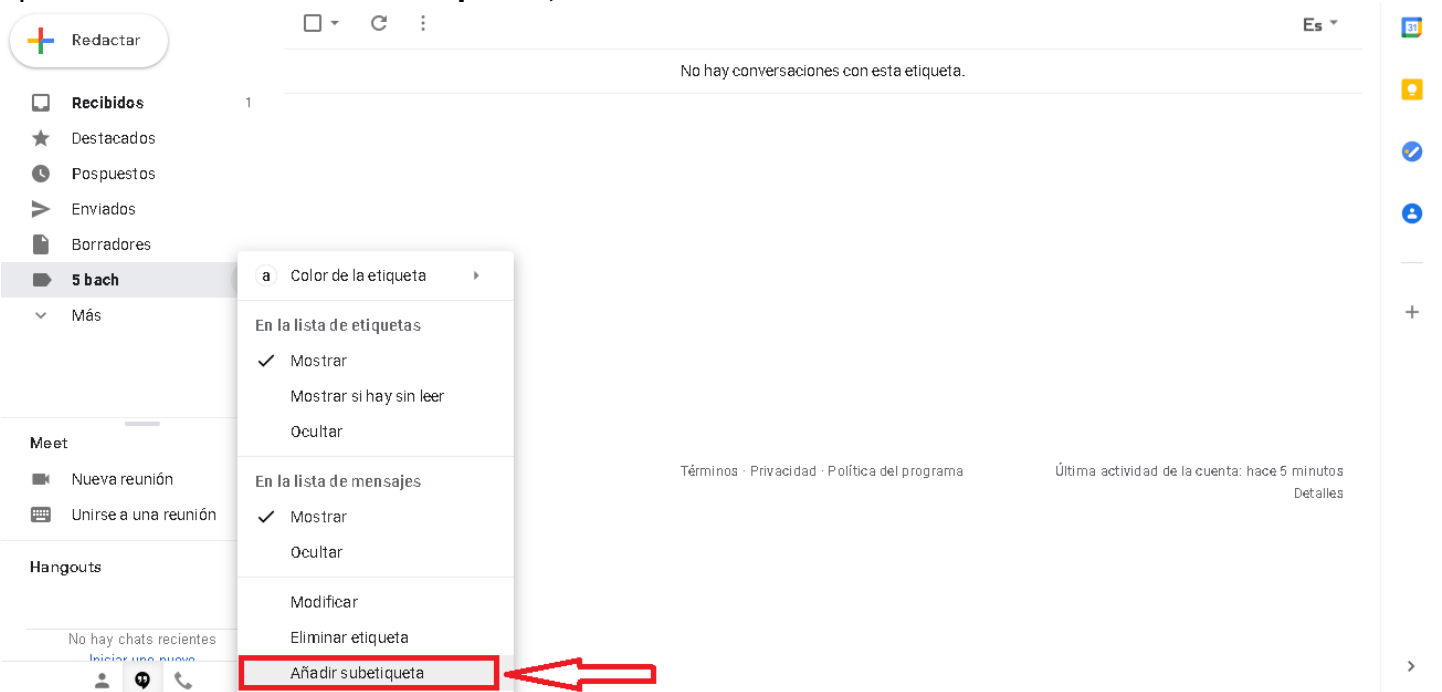
Segundo Paso: le aparecerá un cuadro de dialogo en donde le pedirá que introduzca el nombre de la nueva etiqueta, cuando ya haya colocado el nombre de la etiqueta debe de hacer clic al botón que dice **Crear**



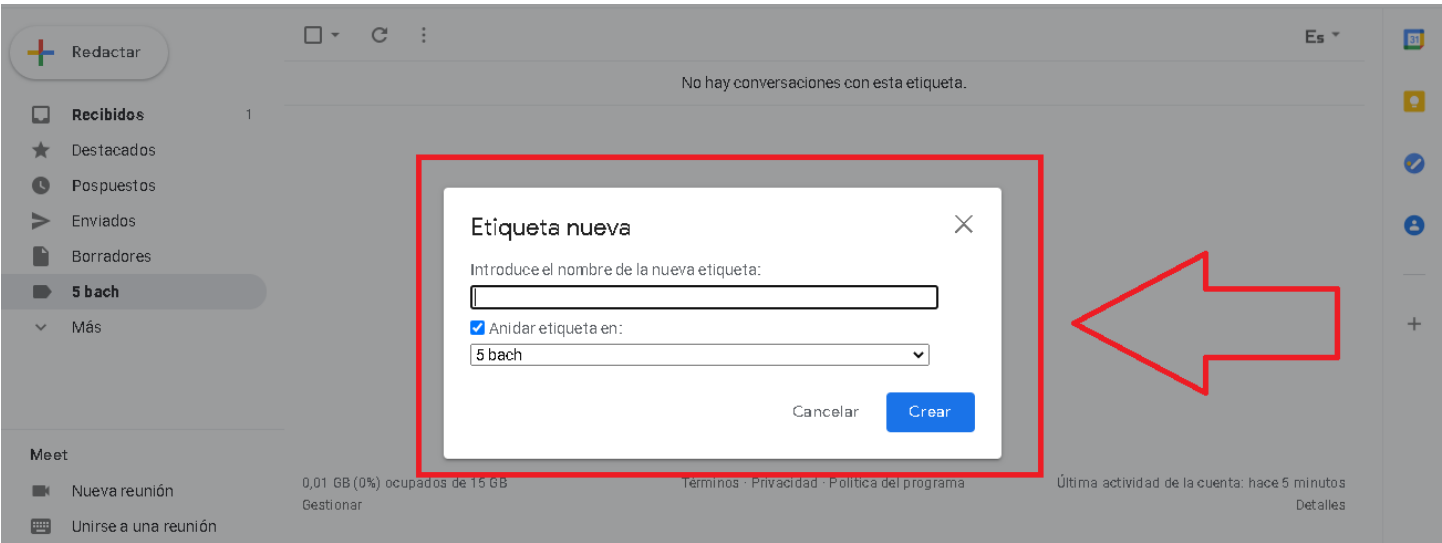
Tercer Paso: para crear sub etiquetas deberá de dirigirse a la etiqueta que acaba de crear, y en la parte izquierda aparecerá 3 puntos verticales deberá de hacerle clic

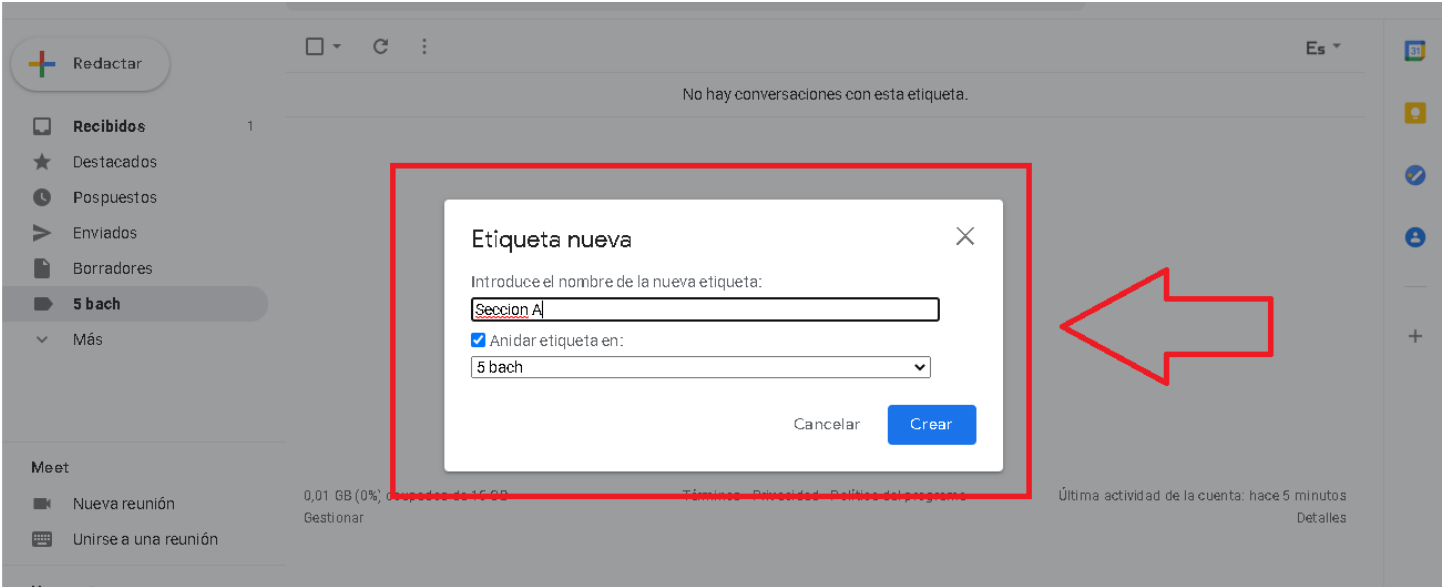


Cuarto Paso: le aparecerá una ventana con opciones, en la cual deberá de dirigirse hasta la última opción llamada “Añadir subetiqueta”, deberá de darle clic derecho

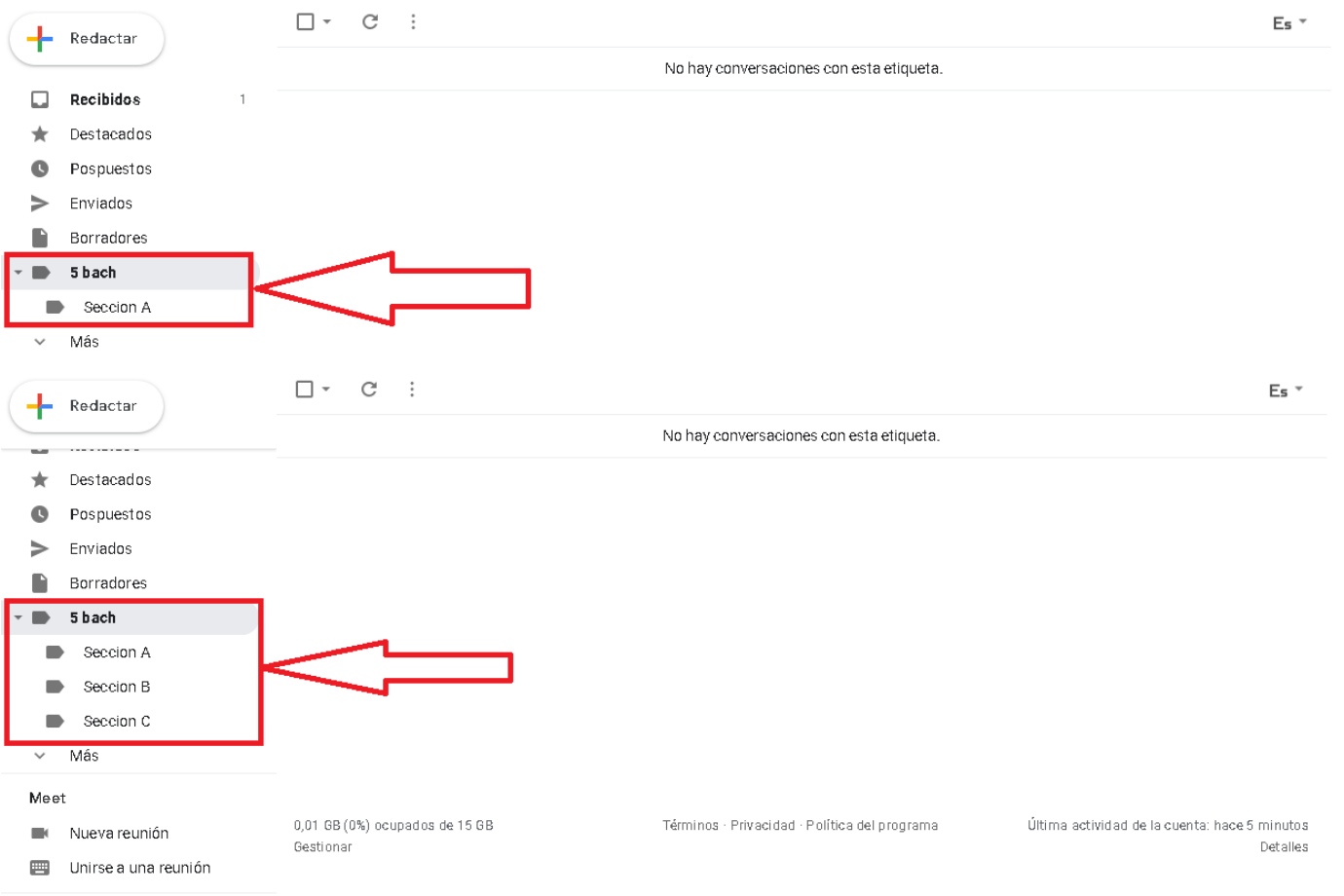


Quinto Paso: en el cual le aparecerá un cuadro de dialogo en cual deberá de colocar el nombre de la sub etiqueta, deberá de asegurarse que la etiqueta seleccionada sea la correcta y darle clic en crear





Sexto Paso: repita tantas veces sea necesario los pasos 3,4,5 para crear las subetiquetas necesarias



Séptimo Paso: para crear los filtros necesarios para que reciba los mensajes de los correos a las etiquetas deseadas deberá de dirigiste a la página web <https://filtermail.pvivirtual.com/page/>

CREACION DE FILTROS

nombre de la carpeta (Ejemplo: 5 bach/A)

Coreos electronicos separados por comas o por enter

Generar

En el cual aparecerá un formulario que tendrá que llenar para realizar los filtros,
En el primer campo deberá de colocar el nombre de la etiqueta y así mismo si utilizar subetiquetas por ejemplo:
5 bach/Seccion A

Las subetiquetas de diferencias con carácter “/”

Etiqueta	Subetiqueta
5 bach	
	Seccion A
	Seccion B
	Seccion C

Entones lo que deberá de colocar en el campo seria
5 bach/Seccion A

En el segundo Campo deberá de colocar todos los correos que se aplicaran ese filtro ya sea separado por comas o un enter

Ejemplo 1: (por comas)
[alumno1.ipedep@gmail.com,alumno2.ipedep@gmail.com,alumno3.ipedep@gmail.com,alumno4.ipedep@gmail.com,alumno5.ipedep@gmail.com](#)

CREACION DE FILTROS

5 bach/Seccion A

alumno1.ipedep@gmail.com,alumno2.ipedep@gmail.com,alumno3.ipedep@gmail.com,alumno4.ipedep@gmail.com,alumno5.ipedep@gmail.com,alumno6.ipedep@gmail.com

Generar

Ejemplo 2: (por enter)
alumno1.ipedep@gmail.com
alumno2.ipedep@gmail.com
alumno3.ipedep@gmail.com
alumno4.ipedep@gmail.com
alumno5.ipedep@gmail.com

CREACION DE FILTROS

5 bach/Seccion A

alumno1.ipedep@gmail.com
alumno2.ipedep@gmail.com
alumno3.ipedep@gmail.com
alumno4.ipedep@gmail.com
alumno5.ipedep@gmail.com
alumno6.ipedep@gmail.com

Generar

Octavo Paso: ya cuando haya colocado todos los campos, deberá de darle clic en **Generar** y se descargar un documento xml que ese documento servirá para aplicar los filtros en Gmail

CREACION DE FILTROS

5 bach/Seccion A

alumno1.ipedep@gmail.com
alumno2.ipedep@gmail.com
alumno3.ipedep@gmail.com
alumno4.ipedep@gmail.com
alumno5.ipedep@gmail.com
alumno6.ipedep@gmail.com

Generar

CREACION DE FILTROS

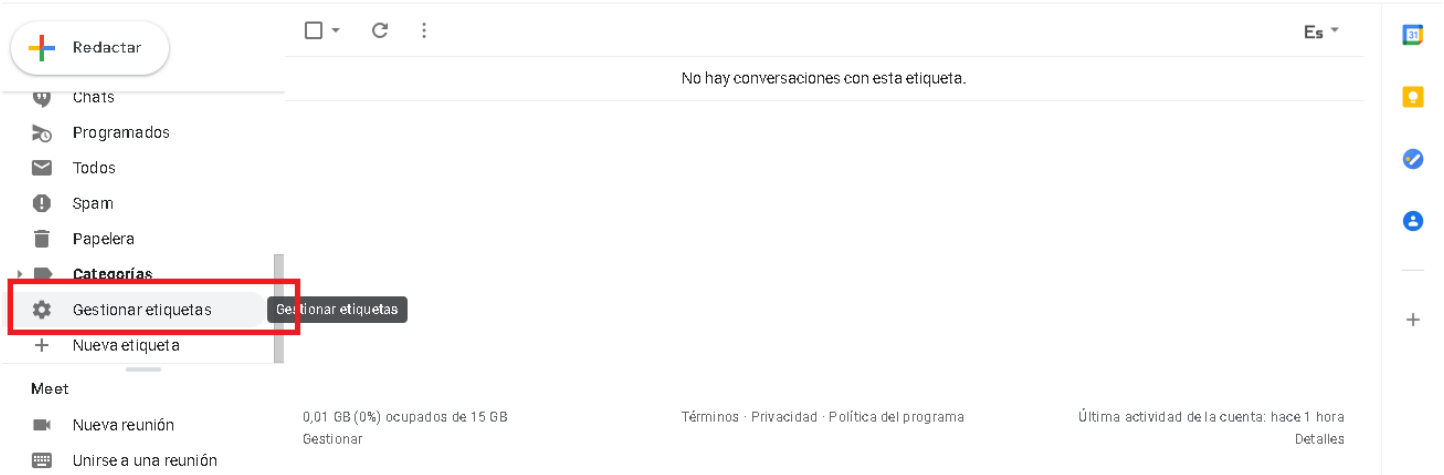
5 Bach/Seccion A

alumno1.ipedep@gmail.com
alumno2.ipedep@gmail.com
alumno3.ipedep@gmail.com
alumno4.ipedep@gmail.com
alumno5.ipedep@gmail.com

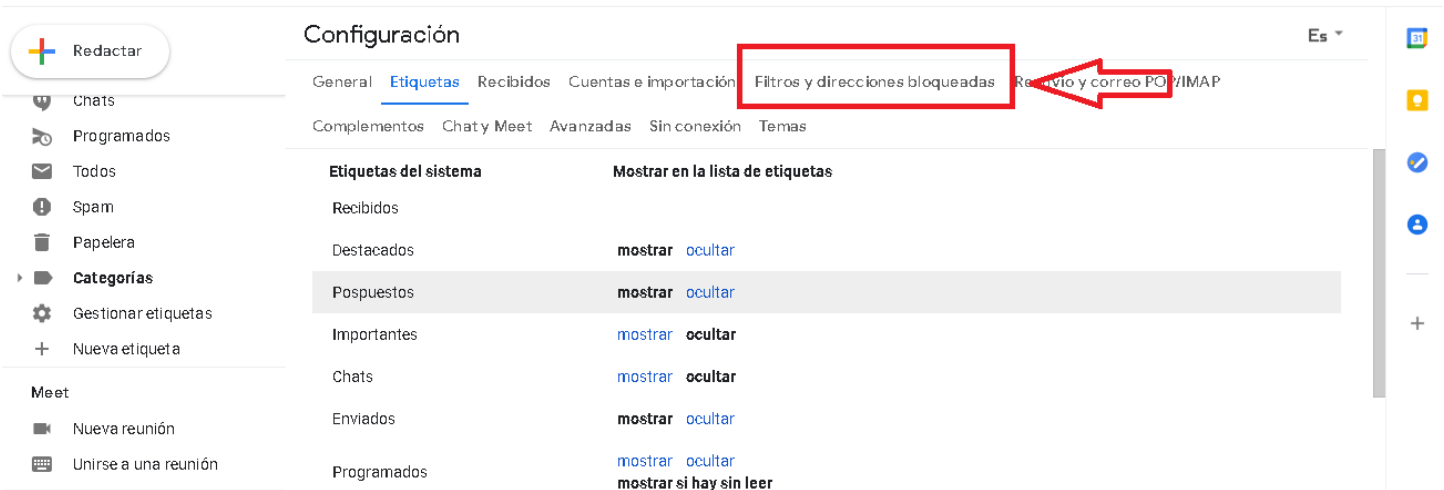
Generar



Noveno Paso: deberá de dirigirse a Gmail y darle clic a la opción “Gestionar Etiquetas”



En el cual le aparecerá la siguiente información, deberá de darle clic a la opción “Filtros y direcciones bloqueadas”



En el cual aparecerá la siguiente información

+

Redactar

Chats

Programados

Todos

Spam

Papelera

Categorías

Gestionar etiquetas

Nueva etiqueta

Meet

Nueva reunión

Unirse a una reunión

Configuración

GeneralEtiquetasRecibidosCuentas e importaciónFiltros y direcciones bloqueadasReenvío y correo POP/IMAP

ComplementosChat y MeetAvanzadasSin conexiónTemas

Se aplican los siguientes filtros a todos los correos entrantes:

Seleccionar: [Todo, Nada](#)

ExportarEliminar

Crear un filtroImportar filtros

Se han bloqueado las siguientes direcciones de correo. Los mensajes enviados por esos remitentes aparecerán en Spam:

Ahora mismo no tienes ninguna dirección bloqueada.

Seleccionar: [Todo, Nada](#)

Desbloquear las direcciones seleccionadas

0,01 GB (0%) ocupados de 15 GB

Términos · Privacidad · Política del programa

Última actividad de la cuenta: hace 1 hora

Deberá de darle clic en la opción “importar filtros”

+

Redactar

Chats

Programados

Todos

Spam

Papelera

Categorías

Gestionar etiquetas

Nueva etiqueta

Meet

Nueva reunión

Unirse a una reunión

Configuración

GeneralEtiquetasRecibidosCuentas e importaciónFiltros y direcciones bloqueadasReenvío y correo POP/IMAP

ComplementosChat y MeetAvanzadasSin conexiónTemas

Se aplican los siguientes filtros a todos los correos entrantes:

Seleccionar: [Todo, Nada](#)

ExportarEliminar

Crear un filtroImportar filtros

Se han bloqueado las siguientes direcciones de correo. Los mensajes enviados por esos remitentes aparecerán en Spam:

Ahora mismo no tienes ninguna dirección bloqueada.

Seleccionar: [Todo, Nada](#)

Desbloquear las direcciones seleccionadas

0,01 GB (0%) ocupados de 15 GB

Términos · Privacidad · Política del programa

Última actividad de la cuenta: hace 1 hora

Deberá de darle clic en la opción llamada “Seleccionar Archivo”

+

Redactar

Chats

Programados

Todos

Spam

Papelera

Categorías

Gestionar etiquetas

Nueva etiqueta

Meet

Nueva reunión

Unirse a una reunión

Configuración

GeneralEtiquetasRecibidosCuentas e importaciónFiltros y direcciones bloqueadasReenvío y correo POP/IMAP

ComplementosChat y MeetAvanzadasSin conexiónTemas

Se aplican los siguientes filtros a todos los correos entrantes:

Seleccionar: [Todo, Nada](#)

ExportarEliminar

Crear un filtroImportar filtros

Importar filtros

Primero, selecciona el archivo que contiene los filtros y, a continuación, haz clic en el botón Abrir:

Seleccionar archivoNingún archivo seleccionadoAbrir archivo

Cancelar importación

Se han bloqueado las siguientes direcciones de correo. Los mensajes enviados por esos remitentes aparecerán en Spam:

Ahora mismo no tienes ninguna dirección bloqueada.

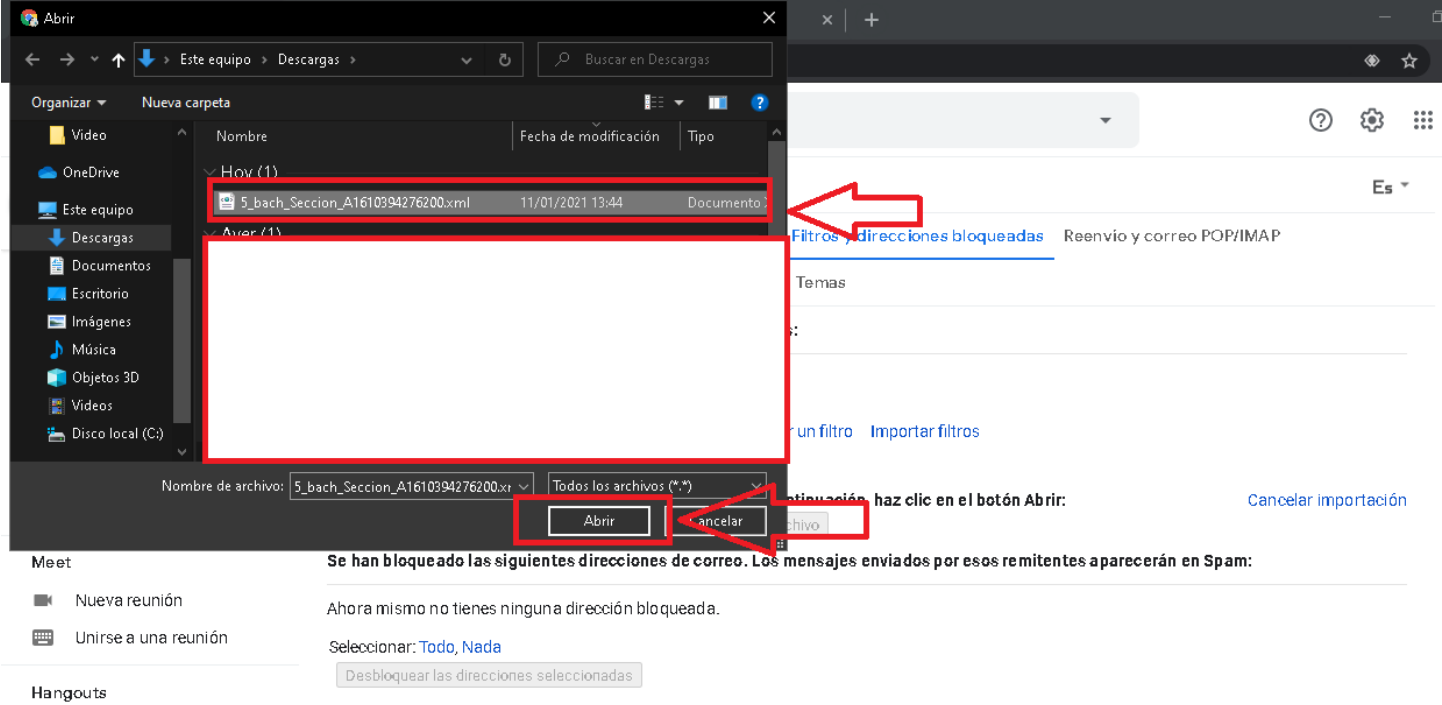
Seleccionar: [Todo, Nada](#)

0,01 GB (0%) ocupados de 15 GB

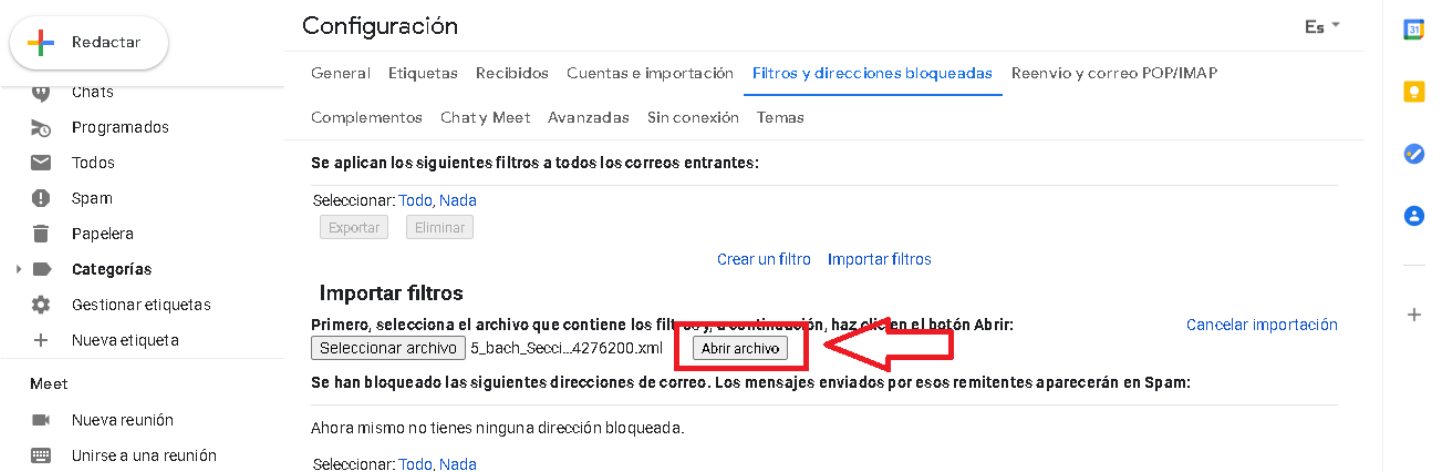
Términos · Privacidad · Política del programa

Última actividad de la cuenta: hace 1 hora

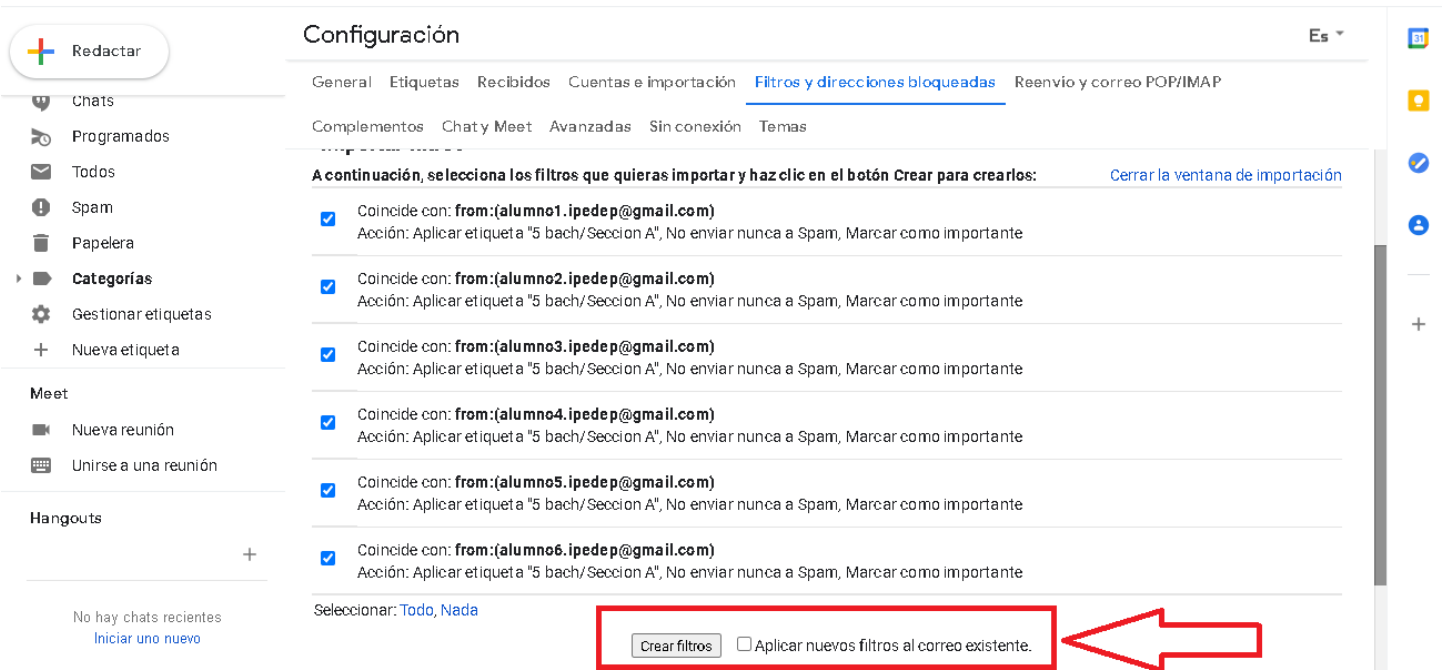
Seleccione el documento que genero la página, para cargar el archivo deberá de darle clic en **Abrir**



Cuando ya haya cargado el archivo deberá de darle clic en el botón “**Abrir archivo**”



Le aparecerá la siguiente información (que son los filtros creados), para cargar los filtros deberá de habilitar la opción “**Aplicar nuevos filtros al correo existente**” y luego darle clic al botón “**Crear Filtros**”



Y espere a que se carguen y apliquen los filtros y listo

