

2025



BARILOCHE  
**MUNICIPIO**

Dirección de Sistemas MSCB

## **MANUAL DE USUARIO**

# SISTEMA DE GESTIÓN DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

# Contenido

<b>1. Introducción.....</b>	<b>3</b>
1.1 Objetivo:.....	3
1.2 Requerimientos:.....	3
<b>2. Acceso al sistema.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Página de inicio.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Estadísticas.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Registrar traslado.....</b>	<b>7</b>
5.1 Anular traslado (solo administrador/director).....	7
5.2 Imprimir.....	7
<b>6. Menú ABM.....</b>	<b>8</b>
<b>7. Usuarios.....</b>	<b>9</b>
<b>8. Consideraciones.....</b>	<b>9</b>

# 1. Introducción

## 1.1 Objetivo:

El SGCM es un sistema web diseñado para la administración del cementerio municipal en la ciudad de San Carlos de Bariloche.

Permite gestionar parcelas, ubicaciones, traslados, difuntos, deudos y pagos .

El sistema cuenta con 4 tipos de usuarios:

**Administrador:** acceso completo al sistema (gestión total y configuración).

**Director:** acceso completo al sistema excepto la eliminación/edición del usuario administrador.

**Operador:** acceso a funciones básicas (altas, listados y consultas).

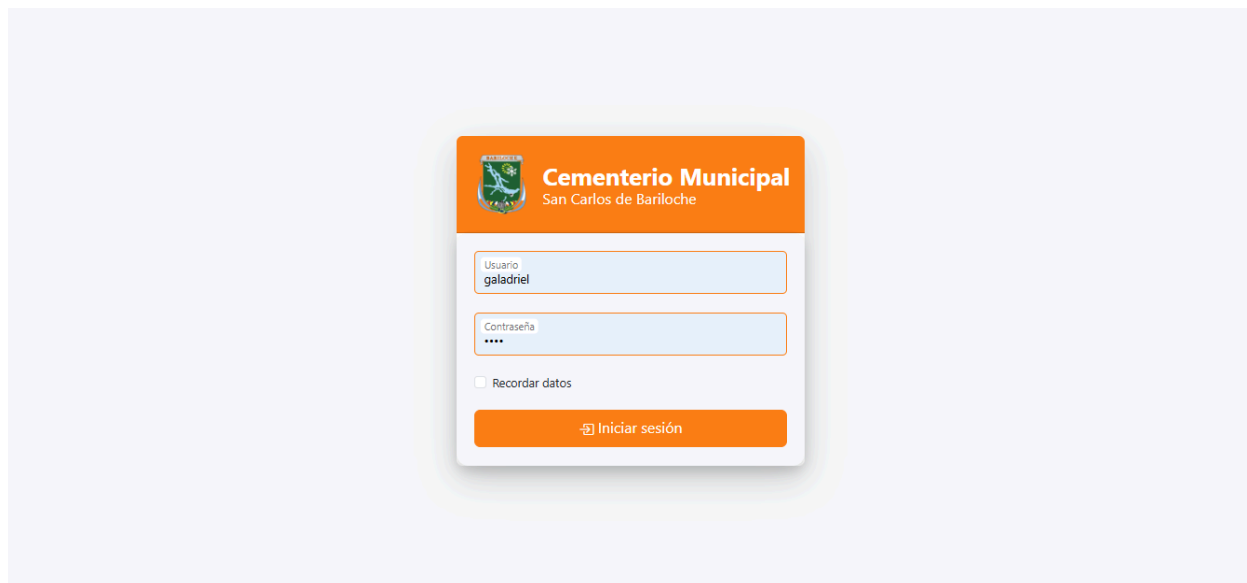
**Invitado:** Puede acceder a las vistas de las páginas de home, estadísticas, abm pero no modificar ninguno de los datos.

---

## 1.2 Requerimientos:

- Navegador actualizado compatible con HTML5.
  - Impresora conectada para emitir permisos físicos.
  - Acceso a internet/intranet municipal.
-

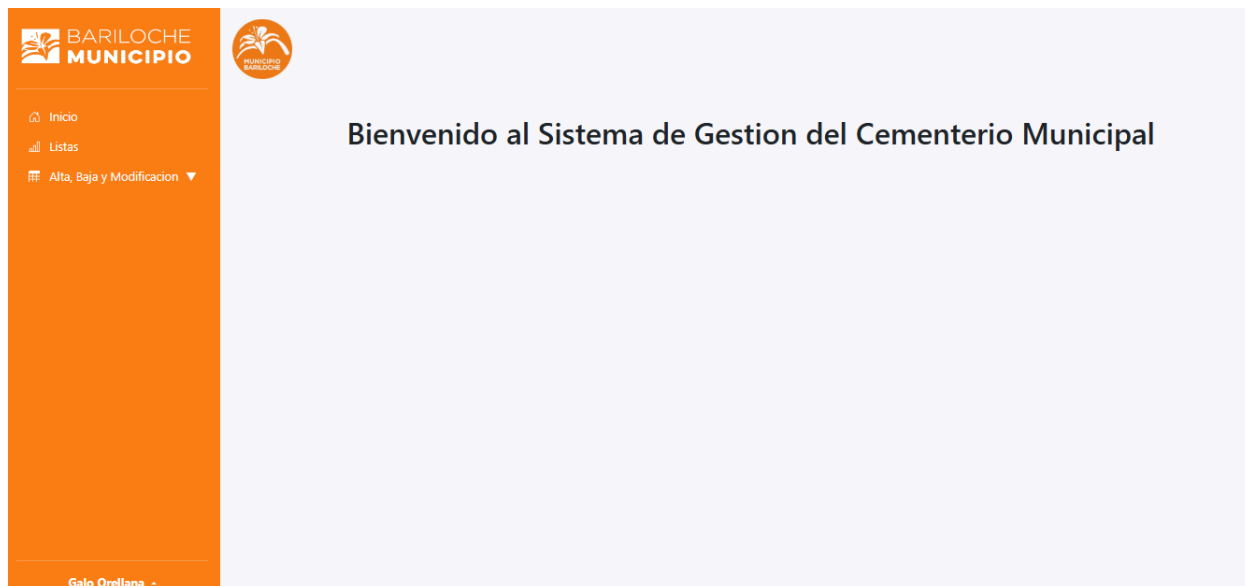
## 2. Acceso al sistema



Esta es la primera pantalla con la cual nos encontramos, aquí vamos a tener que ingresar el usuario que previamente nos crearon. El botón de “recuérdame” sirve para recordar el inicio de sesión por 30 días, así, si hacemos uso repetitivo del sistema, podemos evitar tener que iniciar sesión cada vez que accedemos a la web. Hay que tener en cuenta que si una vez dentro del sistema cerramos la sesión, tenemos que volver a seleccionar el botón de “recuérdame” ya que de otra forma tendrías que volver a iniciar sesión cada vez que cerramos el navegador.

### 3. Página de inicio


Luego de iniciar sesión se encontrará en la página de inicio.



Desde aquí y desde cualquier subsección del sistema podrá acceder a la barra lateral, donde encontrará las siguientes opciones:

- **Inicio:** con este botón volverá a la página de inicio.
- **Estadísticas:** presionando este botón ingresará al apartado de estadísticas donde podrá, entre otras cosas, generar reportes.
- **Registrar Traslado:** desde aquí podrá acceder a una de las funcionalidades principales del sistema, el traslado de difuntos a sus parcelas.
- **ABM:** abriendo este desplegable encontrará el acceso a todas las tablas del sistema, donde podrá visualizar, agregar, quitar y modificar información.
- **Desplegable de usuario:** haciendo clic en su nombre podrá acceder a dos opciones: cambiar tema (de oscuro a claro y viceversa) y cerrar sesión.

## 4. Estadísticas


 <b>BARILOCHE MUNICIPIO</b> Inicio Listas Alta, Baja y Modificación ▼	Padron difuntos    Deudores Morosos    Traslados de difuntos    Resumen				
	Fecha Inicio    Fecha Fin				
	12/01/2022    09/03/2025    Filtrar				
Fecha Fallecimiento	Nombre	Apellido	DNI	Sexo	Domicilio
2023-01-15 10:30:00	Carlos	González	12345678	MASCULINO	Av. Siempre Viva 742
2023-02-20 14:45:00	María	López	23456789	FEMENINO	Calle Falsa 123
2023-03-10 09:15:00	Juan	Pérez	34567890	MASCULINO	Av. Libertador 456
2023-04-05 16:20:00	Ana	Martínez	45678901	FEMENINO	Belgrano 789
2023-05-12 11:00:00	Roberto	Rodríguez	56789012	MASCULINO	Sarmiento 321
2023-06-18 08:45:00	Laura	García	67890123	FEMENINO	Mitre 654
2023-07-22 13:30:00	José	Fernández	78901234	MASCULINO	San Martín 987
2023-08-30 15:10:00	Sofía	Díaz	89012345	FEMENINO	Av. Colón 159
2023-09-05 12:00:00	Miguel	Sánchez	90123456	MASCULINO	Rivadavia 753
2023-10-14 17:25:00	Elena	Romero	11223344	FEMENINO	Corrientes 852
2023-11-20 10:40:00	Pedro	Álvarez	22334455	MASCULINO	Uruguay 963

En esta página podemos visualizar todas las estadísticas relacionadas a los diferentes campos del sistema.

En la primera pantalla vamos a ver el “padrón de difuntos” entre las fechas seleccionadas (por defecto el primer día del mes actual hasta el día de la fecha).

luego, en la parte superior se encuentran los botones “deudores morosos”, “traslados de difuntos” y “parcelas vendidas”:

- Deudores morosos: En esta pestaña podremos ver los pagos vencidos por parcela, además hay otra pestaña para ver los pagos saldados para respetar la historicidad.
- Traslados de difuntos: Una vez seleccionada, esta vista carga todos los traslados de difuntos efectuados entre fechas seleccionadas.
- Parcelas vendidas: Aca va a estar el listado de las parcelas vendidas con distintos filtros.



**BARILOCHE  
MUNICIPIO**

Inicio  
Listas  
Alta, Baja y Modificación ▼

Padron difuntos   **Deudores Morosos 15**   Traslados de difuntos   Resumen

Pagos vencidos   Pagos saldados

Parcela	DNI	Nombre	Apellido	Fecha vencimiento	Total	Día/s de mora	Acciones
15	45567890	Juan Carlos	Méndez	20/12/2024	\$10,000.00	256 día/s	Desactivar
14	44456789	María	Navarro	15/12/2024	\$10,000.00	261 día/s	Desactivar
13	43345678	Antonio	Ortiz	10/12/2024	\$10,000.00	266 día/s	Desactivar
12	42234567	Isabel	Torres	05/12/2024	\$3,000.00	271 día/s	Desactivar
11	41123456	Pedro	Álvarez	01/12/2024	\$3,000.00	275 día/s	Desactivar
3	32345678	Carlos	Pérez	10/09/2024	\$5,000.00	357 día/s	Desactivar
2	31234567	Ana María	López	20/08/2024	\$5,000.00	378 día/s	Desactivar
1	30123456	Roberto	González	15/07/2024	\$5,000.00	414 día/s	Desactivar
5	34567890	Miguel	Rodríguez	20/05/2024	\$5,750.00	470 día/s	Desactivar
10	40012345	Carmen	Romero	30/04/2024	\$8,000.00	490 día/s	Desactivar
4	33456789	Laura	Martínez	15/04/2024	\$5,500.00	505 día/s	Desactivar


**BARILOCHE  
MUNICIPIO**

Inicio  
Listas  
Alta, Baja y Modificación ▼

Padron difuntos   **Deudores Morosos 15**   Traslados de difuntos   Resumen

Nombre	Apellido	DNI	Fecha de defunción	Fecha de traslado
Carlos	González	12345678	2023-01-15 10:30:00	2023-10-18
Carmen	Torres	33445566	2023-12-03 14:15:00	2023-12-07
Sofía	Díaz	89012345	2023-08-30 15:10:00	2024-01-10

## 5. Registrar traslado

COMPLETAR

---

### 5.1 Anular traslado (solo administrador/director)

COMPLETAR

---


### 5.2 Imprimir

COMPLETAR

---

## 6. Menú ABM

Al acceder a alguna de las opciones del menú ABM se cargará una lista con la información cargada para esa tabla. Junto a cada registro encontrará botones para editar y eliminar información. En la esquina superior derecha encontrará también un botón para cargar nuevos registros.



Inicio
Listas
Alta, Baja y Modificación ▼

Copiar
CSV
Excel
PDF
Imprimir

Nuevo

Buscar:

ID	Tipo	Deudo	Numero ubicacion	Hilera	Seccion	Fraccion	Nivel	Orientacion	Acciones
1	Nicho	Roberto	101	A	Norte	1	1	Norte	Editar Eliminar
2	Nicho	Ana María	102	A	Norte	1	2	Norte	Editar Eliminar
3	Nicho	Carlos	103	B	Norte	1	1	Sur	Editar Eliminar
4	Nicho	Laura	104	B	Norte	1	2	Sur	Editar Eliminar
5	Nicho	Miguel	105	C	Sur	2	1	Este	Editar Eliminar
6	Fosa	Sofía	201	D	Este	3	0	Oeste	Editar Eliminar
7	Fosa	José	202	D	Este	3	0	Norte	Editar Eliminar
8	Fosa	Elena	203	E	Oeste	4	0	Sur	Editar Eliminar
9	Panteón	Francisco	301	F	Central	5	0	Este	Editar Eliminar
10	Panteón	Carmen	302	F	Central	5	0	Oeste	Editar Eliminar

Mostrando 1 a 10 de 15 registros

Anterior
1
2
Siguiete



## 7. Usuarios

Lista de Usuarios

Nuevo

Copiar

CSV

Excel

PDF

Imprimir

Buscar:

ID	Usuario	Nombre	Apellido	Cargo	Sector	Telefono	Email	Rol	Activo	Acciones
1	Admin	Adm	Adm	-	-	2944302449	Ejemplo@mail.com	Admin	Si	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div> <div>Activar</div> <div>Cambiar clave</div>
2	Director	Dir	Dir	-	-	2944123456	Ejemplo@mail.com	Director	Si	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div> <div>Activar</div> <div>Cambiar clave</div>
3	Operario	Op	Op	-	-	2944123456	Ejemplo@mail.com	Operario	Si	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div> <div>Activar</div> <div>Cambiar clave</div>
4	Invitado	Inv	Inv	-	-	2944123456	Ejemplo@mail.com	Invitado	Si	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div> <div>Activar</div> <div>Cambiar clave</div>

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior

1

Siguiente

En el menú desplegable “ABM” se accede al listado de usuarios para este sistema. En esta pantalla, al igual que en los distintos ABM, podemos generar, editar y desactivar usuarios (estas opciones solo están disponibles para administradores y directores). Un usuario administrador podrá eliminar cualquier usuario de cualquier tipo y un director podrá realizar lo mismo excepto con aquellos usuarios de tipo administrador. Un usuario que está desactivado, se puede volver a activar mediante el botón “activar” que reemplazará el antes llamado “desactivar”.

## 8. Consideraciones

Algunas consideraciones importantes a tener en cuenta son:

- Antes de cargar un **pago** nuevo debe cargar la **parcela y difunto** a la cual corresponde ese pago.
- **No** se pueden **repetir** combinaciones de **DNI** y **nacionalidad** para los difuntos. Ejemplo: el difunto John Doe de DNI 12345678 y nacionalidad ARGENTINO y el difunto Juan Pérez de DNI 12345678 pero nacionalidad CHILENO pueden estar cargados a pesar de que sus números de DNI son iguales porque son de distinta nacionalidad, pero si intento cargar al difunto Mario Rossi de nacionalidad ARGENTINO con el mismo dni (12345678) no podré hacerlo porque ya existe un ARGENTINO con este número de DNI.
- El sistema no permite modificar/eliminar datos que ya estén asignados a difuntos, pagos, parcelas, deudos, etc generados, incluso si estos permisos fueron anulados. Esto a modo de respetar la historicidad de los mismos.
- Si bien el sistema puede ser utilizado en dispositivos móviles, no está diseñado para este fin, por lo que se recomienda siempre utilizarlo en las computadoras habilitadas para tal uso.