


Plano de gerenciamento de escopo	 INSTITUTO DE INFORMÁTICA UFG
LOCAR	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autores	Notas da Revisão
1.0	19/05/2017	Gabriel Nuñez e João Vitor Santillo	Criação do documento
1.1	26/05/2017	Gabriel Nuñez e João Vitor Santillo	Finalização do documento

1 Objetivo do Plano de gerenciamento do escopo

O Plano de Gerenciamento do Escopo descreve como o escopo do projeto será definido, desenvolvido, monitorado, controlado e verificado; bem como a estrutura analítica do projeto será criada e definida, fornecendo orientação sobre como o escopo do projeto será gerenciado e controlado pela equipe de gerenciamento de projetos.

Esse plano será de fundamental importância, pois com ele serão definidos as funcionalidades do produto de software LOCAR. A partir dessa definição, há uma facilitação nas comunicações entre as partes envolvidas.

2 Método de gerenciamento do escopo

Gerenciar o escopo do projeto requer um plano de gerenciamento do escopo aprovado englobando os principais processos de escopo definidos abaixo. O plano de gerenciamento do escopo é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos de escopo serão executados de modo a garantir que o projeto inclua todo o trabalho necessário, e apenas o trabalho necessário, para que seja terminado com sucesso.

O escopo do projeto LOCAR será gerenciado por meio de reuniões mensais que serão úteis para:


- Propor alterações para o escopo;
- Analisar impacto de mudanças do escopo;
- Alinhar o entendimento das partes envolvidas à respeito das funcionalidades contidas no escopo do projeto.

2.1 Processos de Gerenciamento do Escopo

Coletar os requisitos

A coleta de requisitos será feita por meio da combinação das seguintes técnicas:

- Entrevistas;

Plano de gerenciamento de escopo	 INSTITUTO DE INFORMÁTICA UFG
LOCAR	

- Questionários;
- Análises Etnográficas do ambiente operacional do software;
- Reuniões JAD com as partes interessadas no produto;

Definir o escopo

O escopo do projeto será definido por meio de sucessivas reuniões entre as partes interessadas. Após várias discussões, haverá um consenso que culminará nos requisitos que serão implementados.

Após a definição inicial, poderão haver algumas mudanças, que devem ser formalizadas no documento de escopo, a fim de que ele seja mantido atualizado.

Criar a EAP

A EAP foi criada no termo de abertura do projeto, com base nas atividades do ciclo de vida de um software.

Validar o escopo

O escopo será validado por meio de reuniões com as partes interessadas.


Controlar o escopo

Com a definição da linha de base do escopo, ela só será alterada por motivos extraordinários como:

- Mudanças de legislação;
- Restrições orçamentárias;
- Restrições de pessoal;

2.2 Documentos padronizados de escopo

Documento	Descrição	Observações
Plano de gerenciamento do escopo	Descreve como o escopo será definido, desenvolvido, monitorado, controlado e verificado.	Este documento
Plano de gerenciamento dos requisitos	Descreve como os requisitos serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto.	A ser feito
Declaração do escopo do projeto	Descreve detalhadamente as entregas do projeto e o trabalho necessário para criar as mesmas. Fornece também um entendimento comum do escopo do projeto entre as partes interessadas. Pode conter exclusões explícitas do escopo que podem auxiliar o	A ser feito

Plano de gerenciamento de escopo	 INSTITUTO DE INFORMÁTICA UFG
LOCAR	

	gerenciamento das expectativas das partes interessadas.	
Dicionário da EAP	Detalha cada elemento da EAP de modo a orientar a equipe do projeto. Contém informações sobre como o trabalho será realizado, questões técnicas, ...	A ser feito
Matriz de rastreabilidade dos requisitos	Associa os requisitos às suas origens e os rastreia durante todo o ciclo de vida do projeto.	A ser feita
Termo de recebimento provisório ou definitivo	Formalização ou Aceita da Entrega do Projeto. Pode ser usada tanto para entregas parciais ou a entrega final do projeto. Será usada no processo Validar o escopo.	Não se aplica

2.3 Responsabilidades do escopo da Equipe do Projeto

[Descreva as responsabilidades referentes aos processos de [Gerenciamento do escopo do projeto](#) de cada membro do projeto, mesmo que já citados em outros tópicos do documento.]

Membro da Equipe	Responsabilidades
João Vitor Santillo	Definir os requisitos que entrarão no escopo e gerenciar as mudanças solicitadas pelas partes interessadas
Gabriel Nuñez Coutinho	Solicitar mudanças de escopo
David Souza	Auxiliar na atualização dos documentos que formalizam o escopo.

2.4 Premissas e Restrições


[Premissas e restrições relacionados aos processos de escopo e como serão tratados. Os pré-requisitos e características do ambiente para o escopo fazem parte deste tópico. Usar mesma referência da Declaração do escopo.]

2.5 Ferramentas de Escopo

[Liste as ferramentas a serem usadas para tratar o escopo. Descreve como serão usadas e seu responsável. Saiba mais em [Ferramentas de Escopo do Guia PMBOK®](#).]

[Exemplo:

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
Grupos de discussão	Serão usados para identificar e detalhar os requisitos do produto ou serviço a serem entregues pelo projeto.	Nos levantamentos iniciais.	Gerente do Projeto
Protótipo	Será feito um protótipo para avaliação e crítica do cliente	No início do projeto	Gerente de Projeto
Reuniões JAD	Serão usadas para definir os requisitos com todos os stakeholders do projeto	Na etapa de engenharia de requisitos	Gerente de Projeto
Brainstorming	Será usado para a obtenção de ideias viáveis para o projeto que,	Nos levantamentos iniciais	Equipe do Projeto

Plano de gerenciamento de escopo	 INSTITUTO DE INFORMÁTICA UFG
LOCAR	

	posteriormente, irão se concretizar.		
--	--------------------------------------	--	--

3 Definir o escopo

[Descreva como será definido o escopo. Saiba mais em [Definir o escopo](#).]

O escopo será definido através de ações conjuntas de todas as partes interessadas no projeto LOCAR, sendo elas:

- Locadoras em que o sistema irá ser operado;
- Usuários diretos (operadores);
- Usuários indiretos (clientes da locadora).

As técnicas a serem utilizadas estão descritas nesse documento (seção 2.5). Para cada parte interessada, uma abordagem diferente será utilizada, para que o escopo reflita as reais necessidades de cada um dos stakeholders.

4 Criar a EAP

A EAP faz parte do Termo de abertura do projeto e foi construída de acordo com ciclo de desenvolvimento de software.

5 Validar o escopo


O escopo será validado por meio de:

- Reuniões de validação;
- Testes de escopo;
- Protótipos;
- Apresentações de escopo para todas as partes envolvidas.

6 Controlar o escopo

O controle do escopo é fundamental para o sucesso do projeto. Qualquer modificação do escopo deverá passar por um comitê que investigará a necessidade da mesma. Sendo assim, o controle será bem rígido e apenas algumas mudanças não passarão por esse comitê, tais como:

- Se houverem mudanças ambientais ou de legislação que impactem no software;
- Se o paradigma de locação de carros for drasticamente alterado;

Plano de gerenciamento de escopo	 INSTITUTO DE INFORMÁTICA UFG
LOCAR	

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	Gilmar Ferreira Arantes	26/05/2017
Gerente do Projeto	João Vitor Rodrigues Santillo	26/05/2017