


| | |
|--------------------------------------|---|
| Plano de Gerenciamento do cronograma |  |
| Nome do Projeto | |

| Controle de Versões | | | |
|---------------------|------------|---------------|--------------------------|
| Versão | Data | Autor | Notas da Revisão |
| 1.0 | 19/05/2017 | David Matheus | Início do documento |
| 2.0 | 09/06/2017 | João Vitor | Finalização do documento |

1 Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma

O Plano de gerenciamento do cronograma descreve como os processos relacionados ao tempo ou prazo do projeto serão executados, controlados, monitorados e encerrados. Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

2 Método de gerenciamento do tempo

Gerenciar o tempo do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos de Gerenciamento do tempo do projeto definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao tempo serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

2.1 Processos de gerenciamento do tempo

Definir as atividades

Identificar quais atividades farão parte do projeto.

Sequenciar as atividades

Identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.

Estimar os recursos das atividades


Estimar o tipo e quantidade dos recursos necessários para executar cada atividade.

Estimar as durações das atividades

Estimar a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para completar cada atividade.

Desenvolver o Cronograma

Analisar a sequência das atividades, sua duração, seus recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Plano de Gerenciamento do cronograma |  |
| Nome do Projeto | |

[Controlar o Cronograma](#)

Controlar as mudanças no cronograma.

2.2 Documentos padronizados do tempo

| Documento | Descrição | Template |
|---------------------------------------|---|---|
| Cronograma do projeto | Template de cronograma em conformidade com a metodologia de gerenciamento de projetos | Cronograma do Projeto.mpp |

2.3 Ferramentas


| Nome da ferramenta | Responsável |
|--------------------|---------------|
| MS Project | João Vitor |
| Outlook Calendar | Gabriel Nuñez |

2.4 Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

| Papel | Responsabilidades | Competências | Autoridade |
|-----------------------|--|---|------------|
| Gerente do cronograma | Monitorar o cronograma durante a execução do projeto; Efetuar alterações no cronograma quando necessário. | <ul style="list-style-type: none"> - Disciplina - Organização - Boa noção de tempo | Gerente |
| Líder de equipe | Comunicar ao gerente possíveis fatos que podem alterar o cronograma | <ul style="list-style-type: none"> - Liderança - Boa comunicação | Líder |

3 Definir as Atividades

[Descreva como as atividades serão identificadas - Saiba mais em [Definir as atividades](#).]

| | |
|--------------------------------------|---|
| Plano de Gerenciamento do cronograma |  |
| Nome do Projeto | |

4 Sequenciar as Atividades

As atividades serão sequenciadas por meio de uma ferramenta automatizada e o responsável por isso será o gerente de cronograma.

5 Estimar os Recursos das Atividades

Os recursos das atividades serão estimados pelo líder da equipe, de acordo com os seguintes critérios:

- Disponibilidade;
- Criticidade;
- Urgência na entrega;
- Prazo.

6 Estimar as Durações das Atividades

A própria equipe será responsável por estimar e gerenciar a duração de cada atividade.

7 Desenvolver o cronograma

O cronograma será desenvolvido pelo gerente de cronograma, com o auxílio do líder de equipe e da equipe em si.

8 Controlar o cronograma

O cronograma será gerenciado pelo gerente de cronograma e por um comitê de análise das mudanças do projeto.

| Aprovações | | |
|-------------------------|-------------------------------|------------|
| Participante | Assinatura | Data |
| Patrocinador do Projeto | Gilmar Ferreira Arantes | 09/06/2017 |
| Gerente do Projeto | João Vitor Rodrigues Santillo | 09/06/2017 |