



Plano de gerenciamento das partes interessadas	
Nome do Projeto	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
0.1	12/05/2017	David Matheus	Início da Atividade

## Sumário

<b>1</b>	<b>OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>IDENTIFICAR AS PARTES INTERESSADAS .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>GERENCIAR O ENGAJAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>CONTROLAR O ENGAJAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS.....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>ANEXOS .....</b>	<b>4</b>

Plano de gerenciamento das partes interessadas	
Nome do Projeto	

## 1 Objetivo do Plano de gerenciamento das partes interessadas

[Descreva o objetivo do [Plano de gerenciamento das partes interessadas](#)].

Gerenciar as partes interessadas do projeto requer um [Plano de gerenciamento das partes interessadas](#) desenvolvido e aprovado durante a fase inicial do projeto englobando os processos necessários para identificar as partes interessadas no projeto, analisar suas expectativas e capacidade de impactar o projeto e principalmente, desenvolver estratégias para garantir o engajamento adequado das partes interessadas para atender os objetivos do projeto.

O [Plano de gerenciamento das partes interessadas](#) descreve os processos usados de modo a garantir o engajamento das partes interessadas desde a identificação das partes interessadas até o encerramento do projeto.

Abaixo estão descritos os processos usados para atender esses objetivos.

## 2 Processos de gerenciamento das partes interessadas

[Descreva os processos de [Gerenciamento das partes interessadas do projeto](#) a serem adotados no projeto. ]

### Identificar as partes interessadas

Processo de identificar todas as pessoas ou organizações que podem ser afetadas pelo projeto e documentar as informações relevantes relacionadas aos seus interesses, nível de engajamento e impacto no sucesso do projeto, conforme descrito neste plano.

### Planejar o gerenciamento das partes interessadas

Processo de desenvolver e descrever de forma detalhada e clara neste plano estratégias eficazes de modo a garantir o engajamento adequado das partes interessadas no projeto com base nos levantamentos feitos no processo “Identificar as partes interessadas”.

### Gerenciar o engajamento das partes interessadas

Processo de comunicar e interagir com as partes interessadas para atender às suas necessidades e solucionar as questões à medida que ocorrerem, conforme descrito neste plano.


### Controlar o engajamento das partes interessadas

Processo de monitorar relacionamentos entre partes interessadas, ajustar estratégias para engajar partes interessadas eliminando as resistências e aumentando o suporte ao projeto, conforme descrito neste plano.

## 3 Identificar as partes interessadas

[[Identificar as partes interessadas](#) e suas necessidades. ]

[Abaixo um exemplo para você usar ou adaptar conforme sua necessidade]

Plano de gerenciamento das partes interessadas	
Nome do Projeto	

As partes interessadas classificadas de acordo com sua importância no projeto, suas principais responsabilidades, expectativas e necessidades de comunicação estão descritas no documento [Registro das partes interessadas](#) em anexo.

## 4 Gerenciar o engajamento das partes interessadas

[Determinar os níveis de engajamento atual e desejado para as partes interessadas mais importantes, quais estratégias serão usadas para quebrar resistências e garantir seu engajamento no projeto. As estratégias podem ser genéricas, para grupos de pessoas ou para pessoas específicas. Saiba mais em [Gerenciar o engajamento das partes interessadas](#)]


[Abaixo um exemplo para você usar ou adaptar conforme sua necessidade]

	Nível de engajamento	
A	Apoiador	Suporta o projeto
N	Neutro	Tem conhecimento sobre o projeto, porém, está neutro.
R	Resistente	Se tiver oportunidade, prejudicará o andamento do projeto
D	Desinformado	Não tem informação sobre o projeto, por isso, não tem posição formada
L	Lidera	Engajado em garantir o sucesso do projeto

Parte interessada	Nível de engajamento atual e desejado	Estratégias para ganhar mais suporte ou reduzir resistências	Avaliação do impacto e Comentários
Cliente	N=>A	Identificar seus principais interesses e mostrar os benefícios do projeto relacionados	
Equipe resistente	R=>A	Identificar os motivos das resistências e atuar para engajá-los. Distribuir bônus para atingir as metas do projeto	
Gerentes funcionais	R=>A	Identificar seus principais interesses e mostrar os benefícios do projeto relacionados. Caso eles não existam, escalar.	Os gerentes responsáveis por membros da equipe do projeto podem impedir que os mesmos trabalhem no projeto.

## 5 Controlar o engajamento das partes interessadas

[Descreva como irá monitorar os relacionamentos entre as partes interessadas e ajustar as estratégias quando necessário de modo a garantir o adequado engajamento para atender os objetivos do projeto. Saiba mais em [Controlar o engajamento das partes interessadas](#)].

Plano de gerenciamento das partes interessadas	
Nome do Projeto	

[Abaixo um exemplo para você usar ou adaptar conforme sua necessidade]

Serão feitas reuniões mensais com a equipe do projeto para:

- Verificar se as expectativas em relação ao projeto continuam as mesmas;
- Identificar novas partes interessadas;
- Verificar quais partes interessadas se tornaram mais importantes para o sucesso do projeto e rever as estratégias para engajá-las;
- Identificar se existem problemas de relacionamento ou de engajamento entre a equipe do projeto;
- Identificar e avaliar pontos de atenção relacionados com engajamento;
- Avaliar o tempo de resolução dos problemas e se houve dificuldade de engajamento de membros da equipe;
- Avaliar os problemas, suas causas e verificar se não estão atreladas com resistência de alguma parte interessada.

Serão feitas reuniões mensais de forma individual entre o gerente de projeto e as principais partes interessadas com o mesmo objetivo.

Serão feitas pesquisas de satisfação garantindo sigilo dos participantes de modo a identificar problemas de relacionamento, pessoas resistentes ao projeto que estão impactando de forma negativa, ...

## 6 Anexos

### Registro das partes interessadas

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		