


Plano de Gerenciamento dos custos	
Nome do Projeto	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	26/05/2017	Marcus Mitra	Criação do Documento

## 1 Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos

[Descreva o objetivo do [Plano de gerenciamento dos custos](#).]

O [Plano de gerenciamento dos custos](#) descreve como os custos do projeto serão planejados, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, e serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas a custos.

## 2 Método de gerenciamento dos custos

[Use as seções seguintes para identificar os componentes do Plano de gerenciamento dos custos ou modifique-as para encontrar suas necessidades. ]

Gerenciar os custos do projeto requer um [Plano de gerenciamento dos custos](#) aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão planejados, estruturados e controlados.

### 2.1 Processos de Gerenciamento dos custos

[Descreva os processos de [Gerenciamento dos custos do projeto](#) a serem adotados no projeto. ]

#### [Estimar os custos](#)

Processo de estimar dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.

#### [Determinar o orçamento](#)

Processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base.

#### [Controlar os custos](#)


Processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos.

### 2.2 Documentos padronizados dos custos

[Descreva os documentos padronizados a serem usadas nos processos das aquisições. Indique onde estão armazenados, como serão usados, e os responsáveis envolvidos. ]

[Exemplo:

Documento	Descrição	Template
-----------	-----------	----------

Plano de Gerenciamento dos custos	
Nome do Projeto	

<a href="#">Bases das estimativas</a>	Documentar como as estimativas foram feitas, principais fontes de informação, premissas, restrições e nível de confiança.	<a href="#">Base das estimativas.docx</a>
<a href="#">Previsões do orçamento</a>	As previsões do orçamento são calculadas usando o gerenciamento do valor agregado baseando-se na performance atual e o que falta para concluir o projeto.	<a href="#">Previsoes do Orcamento.xlsx</a>

]

## 2.3 Ferramentas

[Descreve as ferramentas que o projeto empregará nos processos descritos neste plano, como serão usadas e seu responsável. ]

[Exemplo:

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
<a href="#">Sistema de custeio.xlsx</a>	Sistema de custeio para ratear os custos do projeto com os demais projetos e com a operação quando necessário	Durante todo o Projeto	PMO
<a href="#">Análise de proposta de fornecedor</a>			Gerente do Projeto
<a href="#">Agregação de custos</a>			Gerente do Projeto
<a href="#">Relações históricas</a>			PMO
<a href="#">Reconciliação dos limites de recursos financeiros</a>			Controladoria

]

## 2.4 Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

[Descreva os papéis e suas responsabilidades, competências e autoridade necessárias relacionados com os custos; onde:

Papel: designação que descreve a parte de um projeto pela qual uma pessoa é responsável e responde pelos resultados.

Responsabilidade: trabalho que se espera que um membro da equipe do projeto execute para concluir as atividades do projeto.

Autoridade: direito de aplicar recursos do projeto, tomar decisões e aprovar.

Competência: habilidade e capacidade necessária para concluir atividades do projeto.

]

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade


## 3 Estimar os custos

[Descreva como os custos serão estimados. Saiba mais em [Estimar os custos](#)]

[Exemplo:

O processo é feito de forma integrada com as demais áreas de conhecimento e gradual conforme necessidade de detalhamento de cada uma das entregas do projeto representadas na EAP do projeto.

Abaixo o passo a passo com os processos essenciais para estimar os custos envolvendo as outras áreas de conhecimento:

Plano de Gerenciamento dos custos	
Nome do Projeto	

- [Coletar os requisitos \(5.2-PMBOK\)](#): Definir e documentar as necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.
- [Definir o escopo \(5.3-PMBOK\)](#): Desenvolver uma declaração do escopo detalhada do projeto como base para futuras decisões do projeto.
- [Criar a EAP \(5.4-PMBOK\)](#): Subdividir as principais entregas do projeto e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.
- [Definir as Atividades \(6.2-PMBOK\)](#): Identifica as atividades específicas que precisam ser realizadas para produzir as várias entregas do projeto.
- [Sequenciar as Atividades \(6.3-PMBOK\)](#): Identifica e documenta as dependências entre as atividades do cronograma.
- [Estimar os recursos das atividades \(6.4-PMBOK\)](#) e [Estimar as durações das atividades \(6.5-PMBOK\)](#): Estima o tipo e as quantidades de recursos necessários para realizar cada atividade do cronograma.
- [Desenvolver o Cronograma \(6.6-PMBOK\)](#): Inclui restrições do cronograma: (Pré-requisito para o cálculo da duração das atividades)
- [Estimar os custos \(7.2-PMBOK\)](#): Inclui valor unitário por recurso na planilha de recursos.

Os custos totais serão obtidos através da soma das [Estimativas de custos de cada atividade](#) do cronograma do projeto e devem ser documentadas as [Bases usadas para estimar](#).

]

## 4 Determinar o orçamento

[Descreva como o orçamento será determinado. Saiba mais em [Determinar o orçamento](#)]

[Exemplo:

O orçamento é determinado com a somatória dos custos de cada atividade do projeto através da visão PMO-Custos do cronograma. O orçamento total está na primeira linha que consolida o cronograma.

No final do processo é salvo a [Linha de base dos custos](#) e documentado os [Requisitos de recursos financeiros do projeto](#).

]

## 5 Controlar os custos

[Descreva como os custos serão controlados e monitorados. Saiba mais em [Controlar os custos](#)]

[Exemplo:

Os custos e o prazo serão monitorados através do [Gerenciamento do valor agregado](#) e de seus indicadores de prazo (SPI) e custo (CPI) e semáforos para indicar o progresso do projeto.

Os critérios serão:

Indicador	Verde	Amarelo	Vermelho
SPI	$\geq 1.0$	$\geq 0.9 < 1.0$	$< 0.9$
CPI	$\geq 1.0$	$\geq 0.9 < 1.0$	$< 0.9$


Para isso, a linha base de tempo e custos é salva após a conclusão do planejamento.

Após isso, será feito o acompanhamento semanal entre o planejado (linha de base salva) com o realizado.

A comunicação dos indicadores será feita através do Status Report Semanal no tópico Sumário Executivo.

]

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data

Plano de Gerenciamento dos custos	
Nome do Projeto	

Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		