

Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos	LOCAR-LOCAÇÃO DE CARROS
Versão 1.0	Aprovação: 02/05/2017

Plano de Recursos Humanos

LOCAR – LOCAÇÃO DE CARROS

Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos	LOCAR-LOCAÇÃO DE CARROS
Versão 1.0	Aprovação: 02/05/2017

Sumário

1. Objetivo.....	3
2. Método de gerenciamento dos Recursos Humanos	3
2.1. Processo de Recursos Humanos.....	3
2.1.1. Mobilizar a equipe do Projeto	3
2.1.2. Desenvolver a equipe do Projeto	3
2.1.3 Gerenciar a equipe do Projeto	3
2.2. Documentos Padronizados de Recursos Humanos	4
5. Aprovação	4

Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos	LOCAR-LOCAÇÃO DE CARROS
Versão 1.0	Aprovação: 02/05/2017

1. Objetivo

O Plano de gerenciamento dos recursos humanos fornece orientação sobre como os recursos humanos do projeto devem ser definidos, mobilizados, gerenciados, controlados e, por fim, liberados.

2. Método de gerenciamento dos Recursos Humanos

2.1. Processo de Recursos Humanos

2.1.1. Mobilizar a equipe do Projeto

Através do cronograma detalhado, onde está exposto também os envolvidos com cada uma das atividades, será firmado um compromisso de envolvimento com o Projeto, uma vez acordado entre todos, o compromisso com o projeto deverá ser considerado.

2.1.2. Desenvolver a equipe do Projeto

Durante todas as reuniões e eventos definidos em cronograma serão expostos os resultados já obtidos do projeto, bem como a importância de cada um dos envolvidos. Será criado um ambiente onde todos se sintam parte do projeto, incluindo a equipe técnica responsável pela locação de veículos.

2.1.3 Gerenciar a equipe do Projeto

Será acompanhado, por parte da gestão do Projeto, o envolvimento e desempenho de cada um dos envolvidos na etapa, caso necessário, o recurso poderá ser substituído sem a necessidade de nova abertura do projeto, o desempenho da equipe será avaliado com base nos artefatos gerados.

Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos	LOCAR-LOCAÇÃO DE CARROS
Versão 1.0	Aprovação: 02/05/2017

2.2. Documentos Padronizados de Recursos Humanos

Documento	Descrição	Responsável
Avaliação de Domínio Técnico	Documento de texto Eletrônico contendo: - Nome do Avaliado; - Nota de 0 a 5 contemplando o índice de domínio técnico do Problema; - Lista em forma de tópicos contendo as áreas específicas de maior competência	Chefia Imediata

5. Aprovação

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		