

CURSO DE MICROSOFT EXCEL: SESIÓN 03

DOCENTE: ING. ERIC ALBERTO HEREDIA MENDOZA

MICROSOFT CERTIFIED TRAINER



Módulo 04: Implementación de gráficos

4.1. Creación e interpretación de los gráficos más comunes: columnas, líneas, circular, barras, dispersión, histograma, cajas y bigotes, combinados

4.2. Editar elementos de los gráficos.

4.3. Guardar y usar plantillas de gráficos

DEFINICIÓN DE GRÁFICOS

Así como podemos representar resultados mediante números o fórmulas, Microsoft Excel nos permite mostrar esos resultados en forma gráfica.

En Microsoft Office Excel resulta fácil crear gráficos de aspecto profesional. Sólo con seleccionar un tipo, un diseño y un estilo de gráfico obtendrá resultados profesionales inmediatos cada vez que cree un gráfico.

Para hacerlo aún más sencillo, también puede guardar sus gráficos favoritos como una plantilla de gráfico que podrá aplicar rápidamente cuando cree un nuevo gráfico.



GRÁFICOS

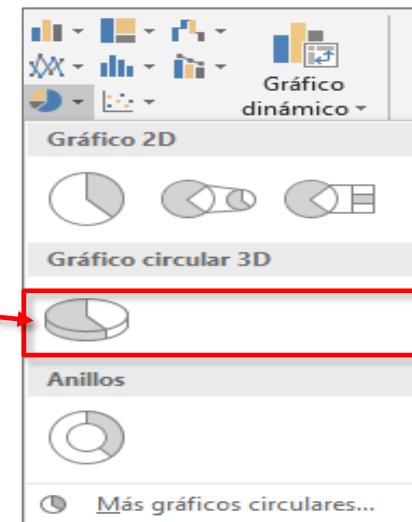
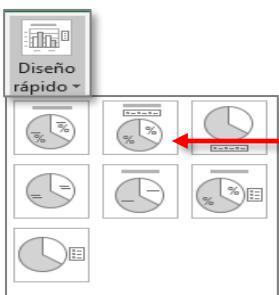
I) SELECCIONAR ESTAS COLUMNAS

Banco	Captaciones	Colocaciones
Sur Bank	25,500.00	37,730.00
Pacific Bank	32,125.00	59,000.00
NorBank	31,000.00	16,400.00
Union Bank	35,960.00	51,000.00

PARA CREAR UN GRÁFICO PRIMERO
SELECCIONE LAS COLUMNAS DE
INFORMACIÓN REQUERIDAS

2) INGRESA A INSERTAR
3) ELIJE GRÁFICO CIRCULAR 3D

4) ELIGE DISEÑO 2
5) ARRASTRA LOS % FUERA DEL
GRÁFICO



GRÁFICOS

RESULTADO

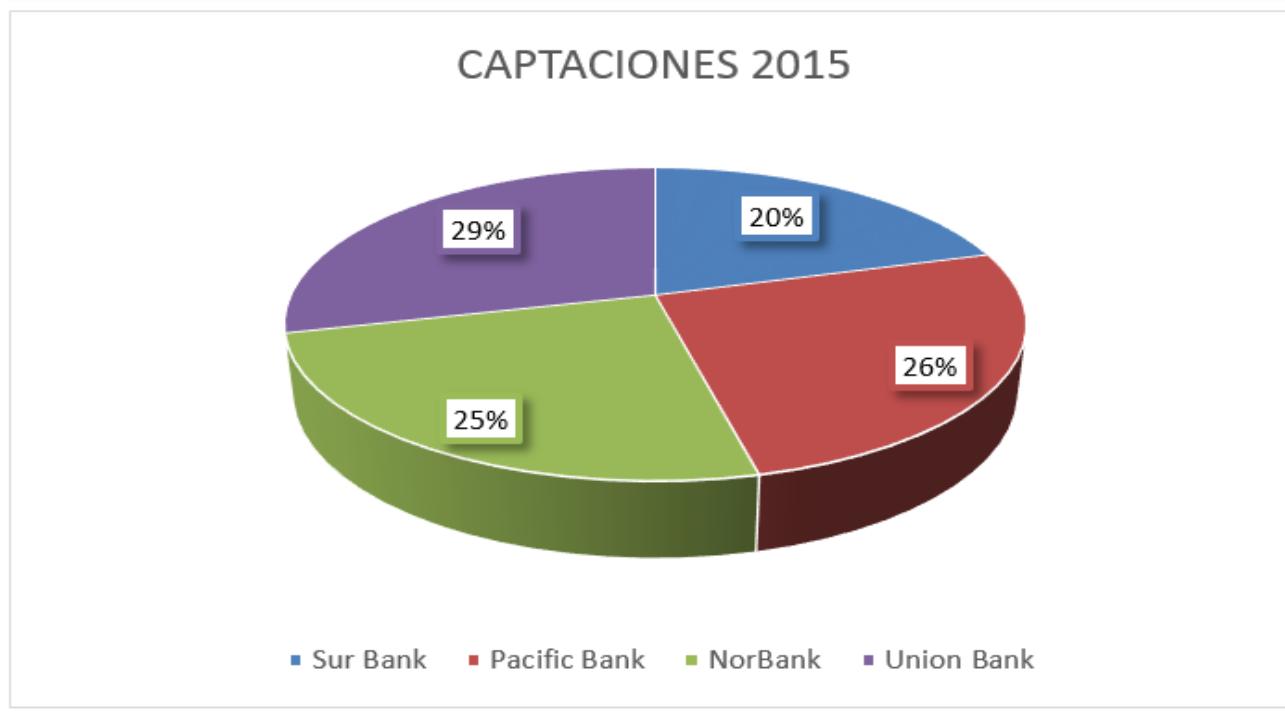


GRÁFICO DE COLUMNAS

Los datos que se organizan en columnas o filas en una hoja de cálculo se pueden trazar en un gráfico de columnas. Un gráfico de columnas muestra normalmente categorías a lo largo del eje horizontal (categoría) y valores a lo largo del eje (valor) vertical, como se muestra en este gráfico:

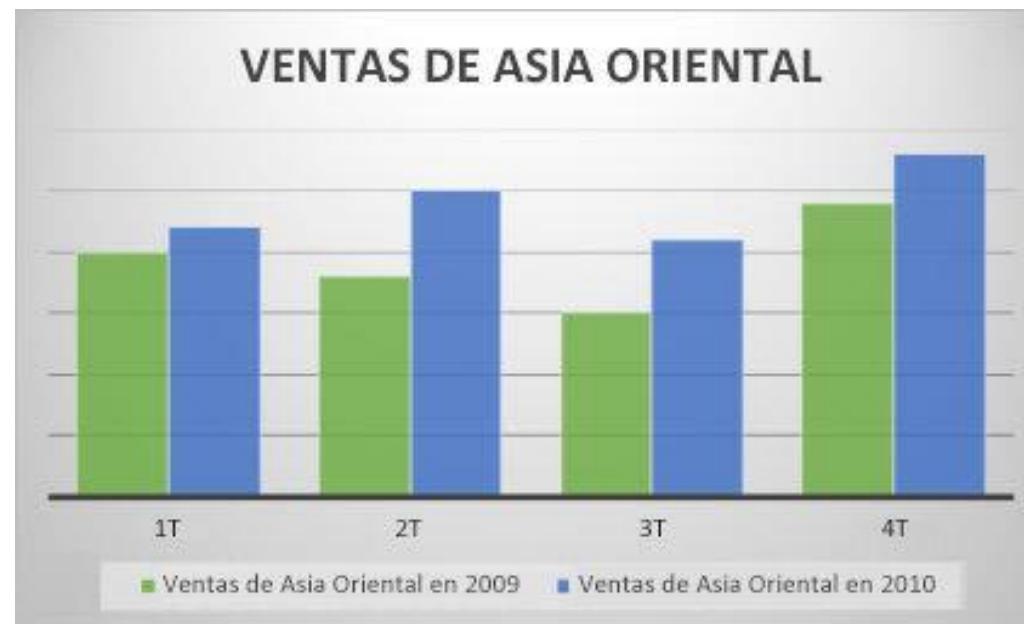


GRÁFICO CIRCULARES Y DE ANILLOS

Los datos que se organizan en una columna o fila de una hoja de cálculo se pueden trazar en un gráfico circular. Los gráficos circulares muestran el tamaño de los elementos de una serie de datos, en proporción a la suma de los elementos. Los puntos de datos de un gráfico circular se muestran como porcentaje de todo el gráfico circular.

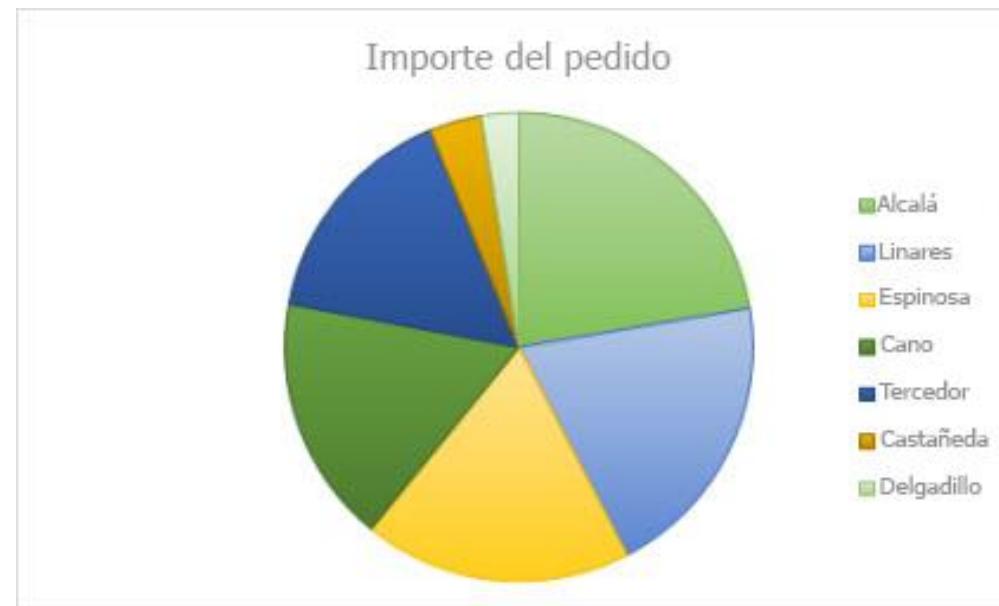


GRÁFICO DE BARRAS

En un gráfico de barras se pueden trazar datos que se organizan en columnas o filas de una hoja de cálculo. Este tipo de gráfico muestra comparaciones entre elementos individuales. En un gráfico de barras, las categorías se organizan típicamente a lo largo del eje vertical y los valores a lo largo del eje horizontal.



GRÁFICO DE LÍNEAS

Se pueden trazar datos que se organizan en columnas o filas de una hoja de cálculo en un gráfico de líneas. En un gráfico de líneas, los datos de categoría se distribuyen de forma uniforme a lo largo del eje horizontal y todos los datos de valores se distribuyen de forma uniforme en el eje vertical. Los gráficos lineales pueden mostrar datos continuos con el tiempo en un eje de escala regular y por tanto son idóneos para mostrar tendencias en datos a intervalos iguales, como meses, trimestres o ejercicios fiscales.



GRÁFICO DE ÁREAS

En un gráfico de área se pueden trazar datos que se organizan en columnas o filas de una hoja de cálculo. Los gráficos de área se pueden usar para trazar el cambio con el tiempo y para llamar la atención en el valor total en una tendencia. Al mostrar la suma de los valores trazados, un gráfico de área también muestra la relación de las partes con un todo.

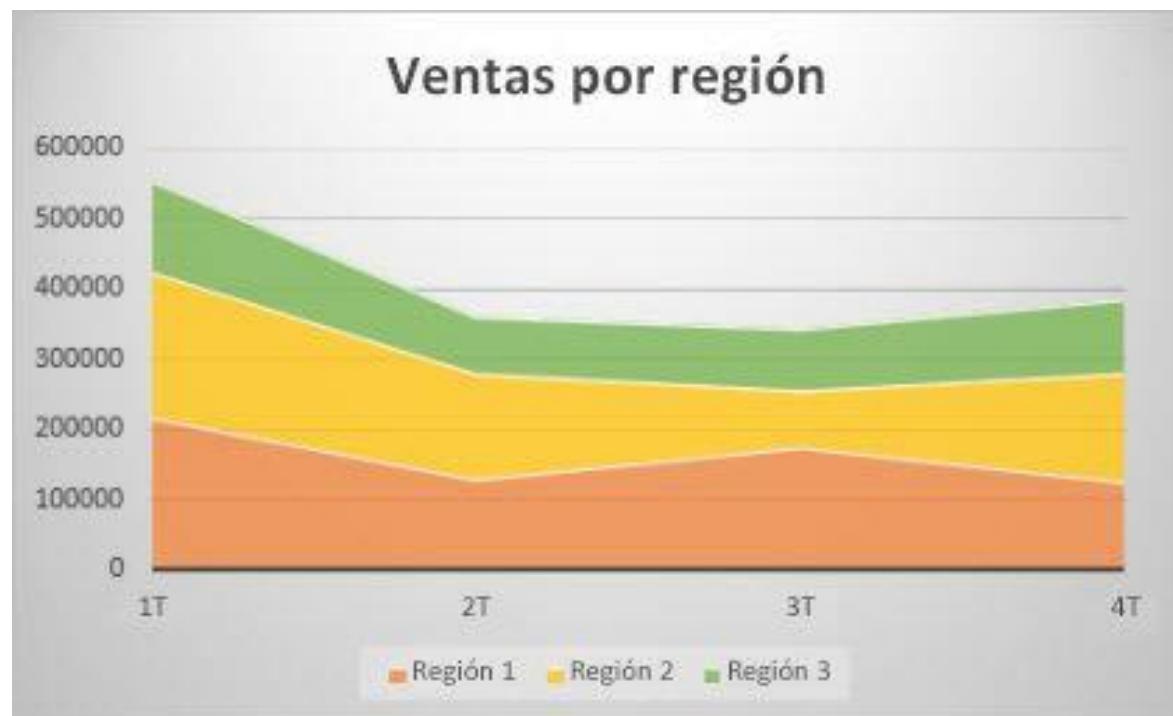


GRÁFICO DE DISPERSIÓN

Los gráficos de dispersión y los gráficos de líneas son muy similares, sobre todo cuando se muestra un gráfico de dispersión con líneas de conexión. Sin embargo, de la forma en que cada uno de estos tipos de gráficos traza los datos en el eje horizontal (también conocido como eje x) y el eje vertical (también conocido como eje y) es muy diferente.

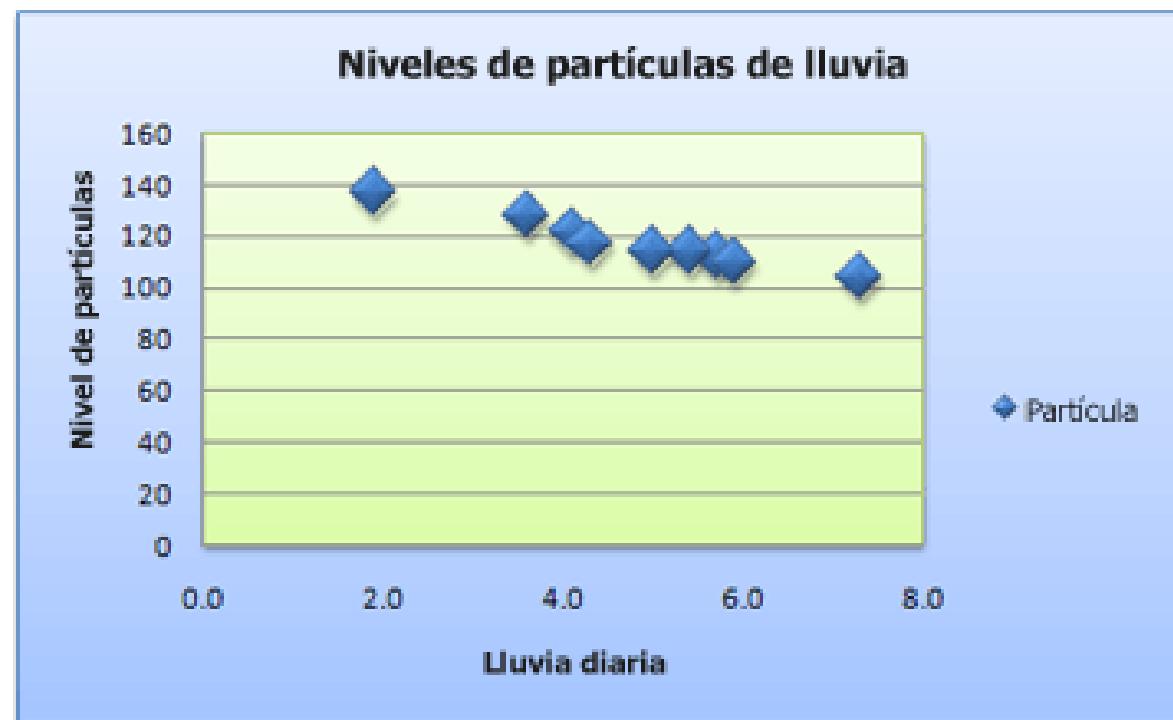


GRÁFICO DE HISTOGRAMA

Los datos trazados en un gráfico de histograma muestran las frecuencias dentro de una distribución. Cada columna del gráfico se denomina clase, que se puede modificar para analizar con mayor detalle los datos

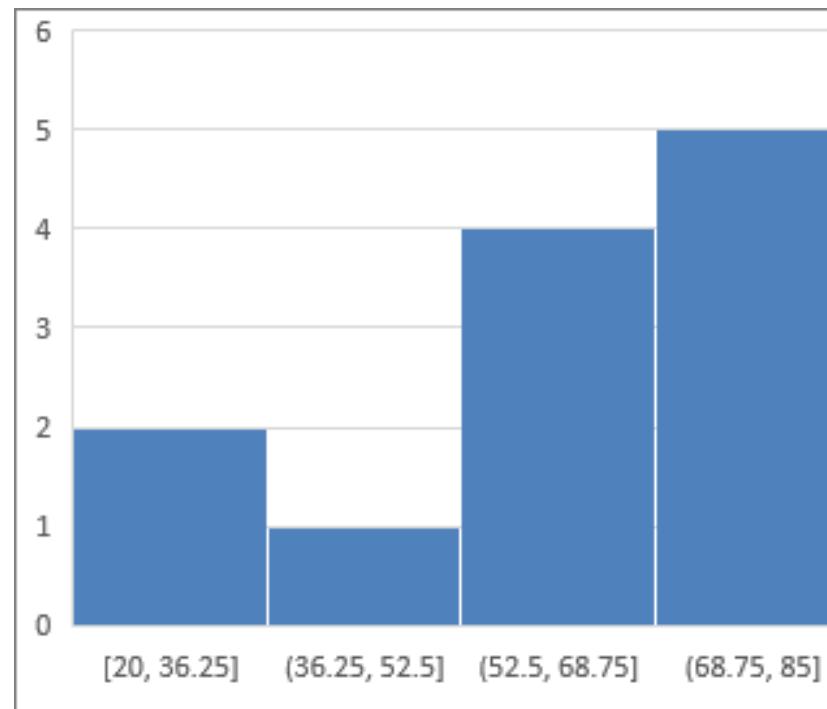


GRÁFICO DE CAJAS Y BIGOTES

Un gráfico de cajas y bigotes muestra la distribución de los datos en cuartiles, resaltando la media y los valores atípicos. Las cajas podrán tener líneas que se extienden verticalmente llamadas “bigotes”. Estas líneas indican la variabilidad fuera de los cuartiles superior e inferior y cualquier punto fuera de esas líneas o bigotes se considera un valor atípico. Use este tipo de gráfico cuando haya varios conjuntos de datos que se relacionen entre sí de alguna forma.

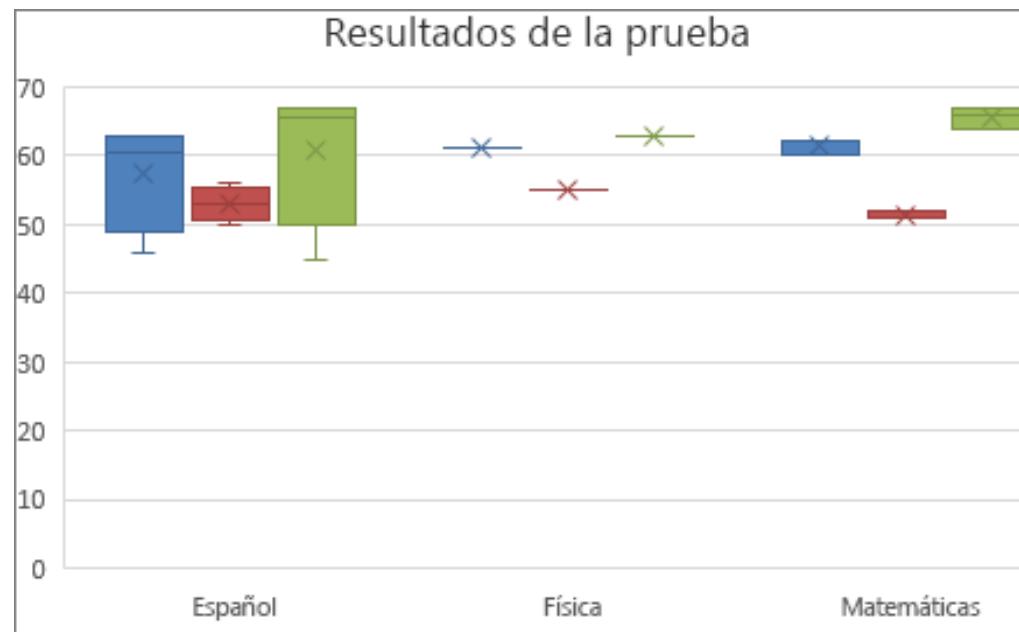
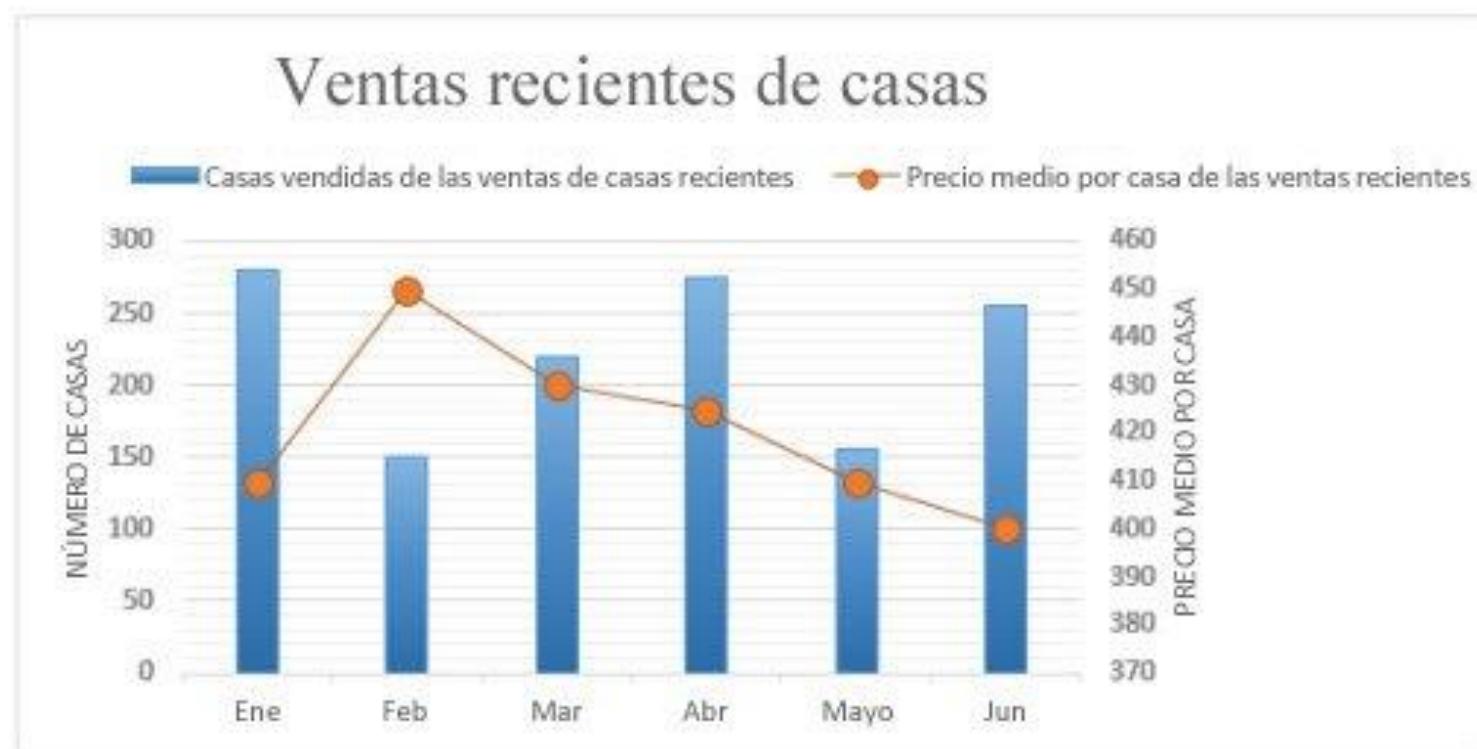
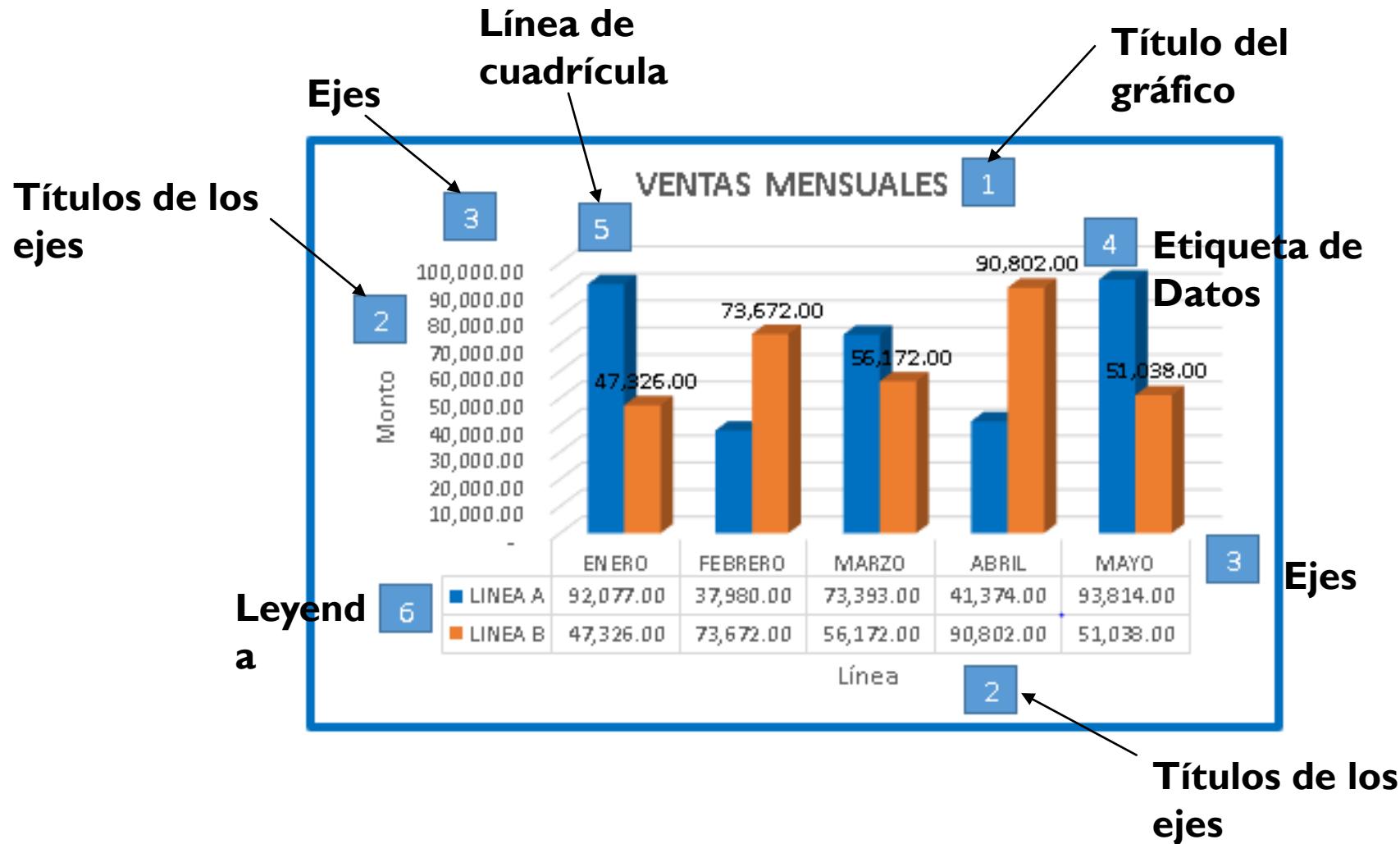


GRÁFICO COMBINADO

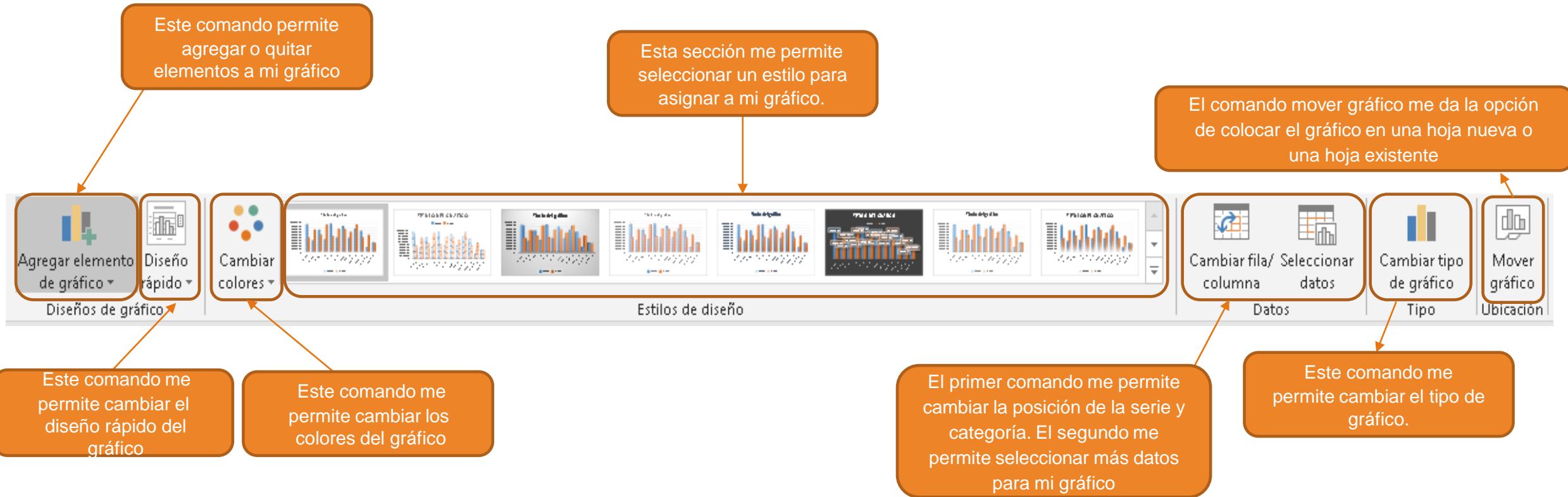
Los datos que se organizan en columnas y filas se pueden trazar en un gráfico combinado. Los gráficos combinados combinan dos o más tipos de gráficos para que los datos sean sencillos de comprender, especialmente cuando los datos varían en gran medida. Mostrado en un eje secundario, este gráfico es incluso más sencillo de leer.



ELEMENTOS DE UN GRAFICO



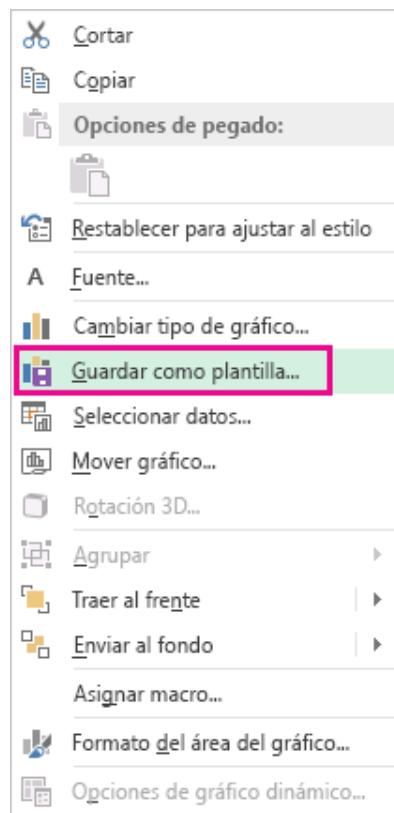
ELEMENTOS DE UN GRAFICO



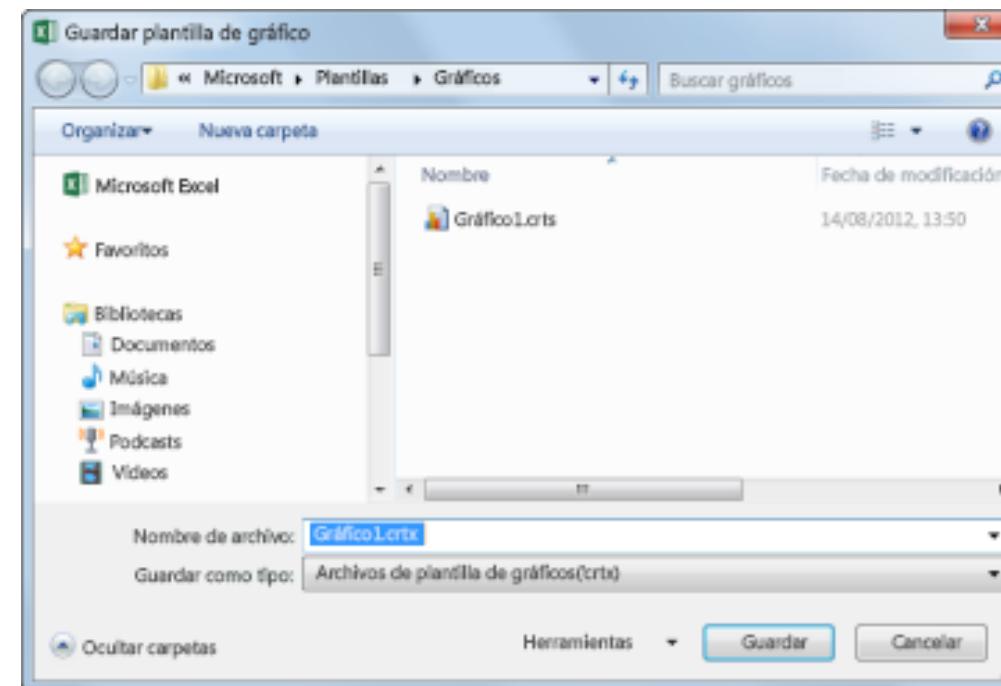
GUARDAR COMO PLANTILLA

Puede guardar un gráfico personalizado como plantilla de gráfico (*.crtx) para volver a usarlo en el futuro.

1. Haga clic con el botón derecho en el gráfico y seleccione **Guardar como plantilla**.



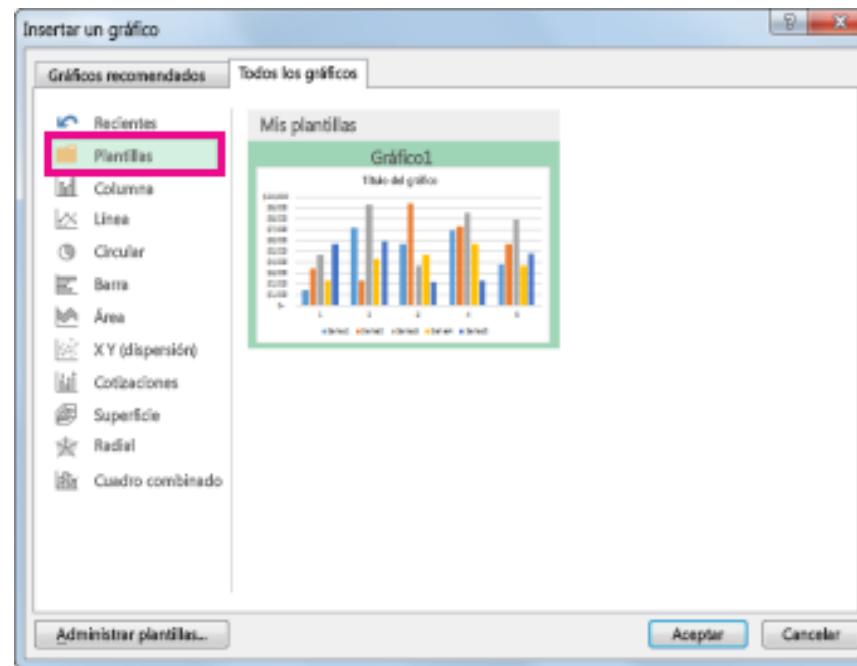
2. En el cuadro **Nombre de archivo**, escriba un nombre adecuado para la plantilla de gráficos.



GUARDAR COMO PLANTILLA

3. Haga clic en **Guardar**.

La plantilla de gráfico aparece automáticamente en la carpeta de gráficos Plantillas. Encontrará la carpeta plantillas en la pestaña todos los gráficos del cuadro de diálogo Insertar gráfico o Cambiar tipo de gráfico , donde puede aplicar una plantilla de gráfico como cualquier otro tipo de gráfico.



AHORA VAMOS A LA PRÁCTICA



GRACIAS