USER MANUAL

FOR

FIXED ASSET MANAGEMENT

OF

ENTERPRISE RESOURCE PLANNING SOLUTION

FOR

BANGLADESH EXPORT PROCESSING ZONES AUTHORITY (BEPZA)

VER. 1.0

Revision History

Date	Version	Change Description	Prepared By	Reviewed By	Reviewed Date
01/05/2017	1.0.0	Initial Version	Asad Bin Zaman	Mohammad Abu Taher	02/05/2017

সূচীপত্র

1.0 এক নজরে Fixed Asset Management....1
2.0 ব্যবহারকারী পরিষেবা....1
2.1 LOG IN করার পদ্ধতি....1
2.2 Zone নির্বাচন....2
2.3 ড্যাশবোর্ড পরিচিতি....2
2.4 Log Off....3
3.0 Setup....4
3.1 Location....4
3.2 Supplier Information....4
3.3 Asset Category....5
3.4 Asset Sub-Category....6
3.5 Asset Condition....7
3.6 Maintenance Type Information....7
3.7 Spare Part Information....8
4.0 Task....9
4.1 Fixed Asset....9
4.2 Fixed Asset (Fin)....10
4.3 Sale Disposal....11
4.4 Depreciation....11
4.5 Asset Transfer....12
4.6 Asset Maintenance....13
4.7 Accident Information....14
4.8 Generate Asset Barcode....14
5.0 Report....15
6.0 উপসংহার....17

List of Figures

চিত্র 1 : লগ ইন পেইজ 1
চিত্র 2 : Zone নির্বাচন 2
চিত্র 3 : ড্যাশবোর্ড 2
চিত্র 4 : হোম পেইজ 3
চিত্র 5 : লগ অফ 3
চিত্র 6 : Location Information সংযোজন 4
চিত্র 7 : Location তালিকা 4
চিত্র 8 : Supplier Info সংযোজন 5
চিত্র 9 : Supplier তালিকা 5
চিত্র 10 : Asset Category সংযোজন 5
চিত্র 11 : Asset Category তালিকা 6
চিত্র 12 : Asset Sub-Category সংযোজন 6
চিত্র 13 : Asset Sub-Category তালিকা 6
চিত্র 14 : Asset Condition সংযোজন 7
চিত্র 15 : Asset Condition তালিকা 7
চিত্র 16 : Maintenance Type Information সংযোজন 8
চিত্র 17 : Maintenance Type Information তালিকা 8
চিত্র 18 : Spare Part Information সংযোজন 8
চিত্র 19 : Spare Part Information তালিকা 8
চিত্র 20 : Fixed Asset সংযোজন 9
চিত্র 21 : Fixed Asset তালিকা 10
চিত্র 22 : Fixed Asset Approval প্রসেস 10
চিত্র 23 : Fixed Asset তালিকা 11
চিত্র 24 : Sale Disposal সংযোজন 11
চিত্র 25 : Depreciation Information প্রসেস 12
চিত্র 26 : Depreciation Information তালিকা পেইজ 12
চিত্র 27 : Asset Transfer সংযোজন 13
চিত্র 28 : Asset Maintenance সংযোজন 14
চিত্র 29 : Accident Information সংযোজন 14
চিত্র 30 : Fixed Asset তালিকা পেইজ 15
চিত্র 31 : Barcode 15
চিত্র 32 : Report Generate 16
চিত্র 33 : Report View 16
চিত্র 34 : Format তালিকা 16

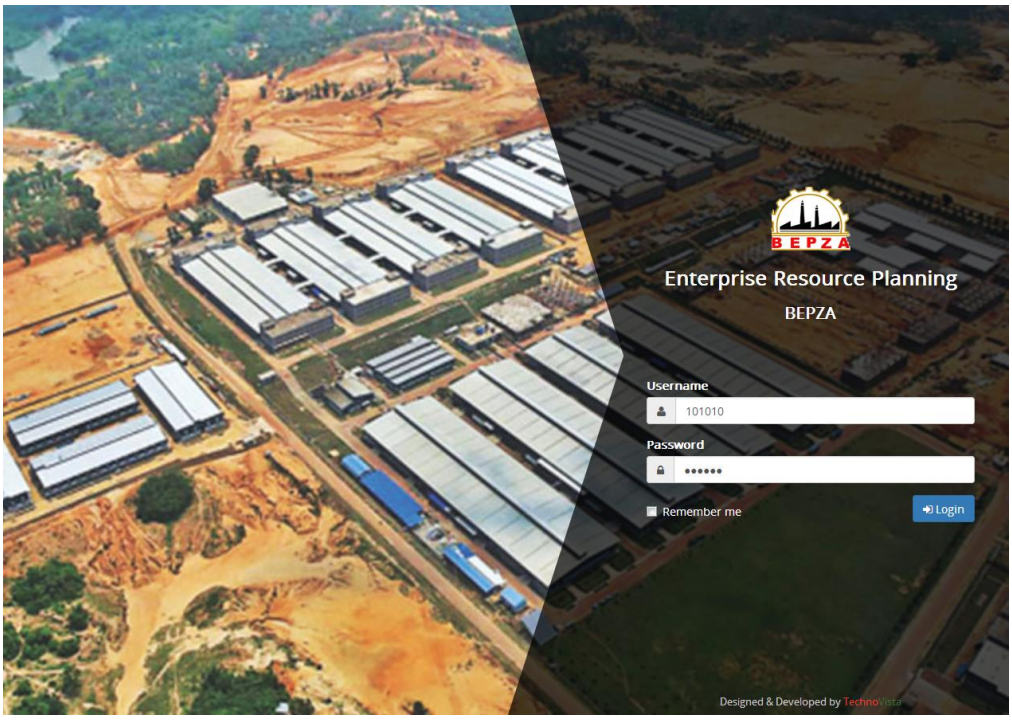
1.0 এক নজরে FIXED ASSET MANAGEMENT

বাংলাদেশ রপ্তানী প্রক্রিয়াকরণ এলাকা কর্তৃপক্ষ (বেপজা) এর অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল কার্যাবলী কম্পিউটারাইজড পদ্ধতিতে সহজভাবে সম্পাদন করার উদ্দেশ্যে এই অ্যাপ্লিকেশনটি তৈরী করা হয়েছে। এই অ্যাপ্লিকেশনটি বারটি মডিউলে বিভক্ত। এদের মধ্যে Fixed Asset Management মডিউলটি অন্যতম।

BEPZA কর্তৃপক্ষ এর বিভিন্ন Fixed Asset রয়েছে।এই Asset গুলোর Repairing, Sales, Disposal সংক্রান্ত তথ্যাদি সিস্টেমের এই মডিউলে সংরক্ষিত থাকবে।এছাড়া এই মডিউলের মাধ্যমে সয়ংক্রিয়ভাবে Depreciation হিসাব (Reducing Balance এবং Straight Line) করা যাবে এবং transferring of assets সয়ংক্রিয়ভাবে এই মডিউল দ্বারা করা যাবে।

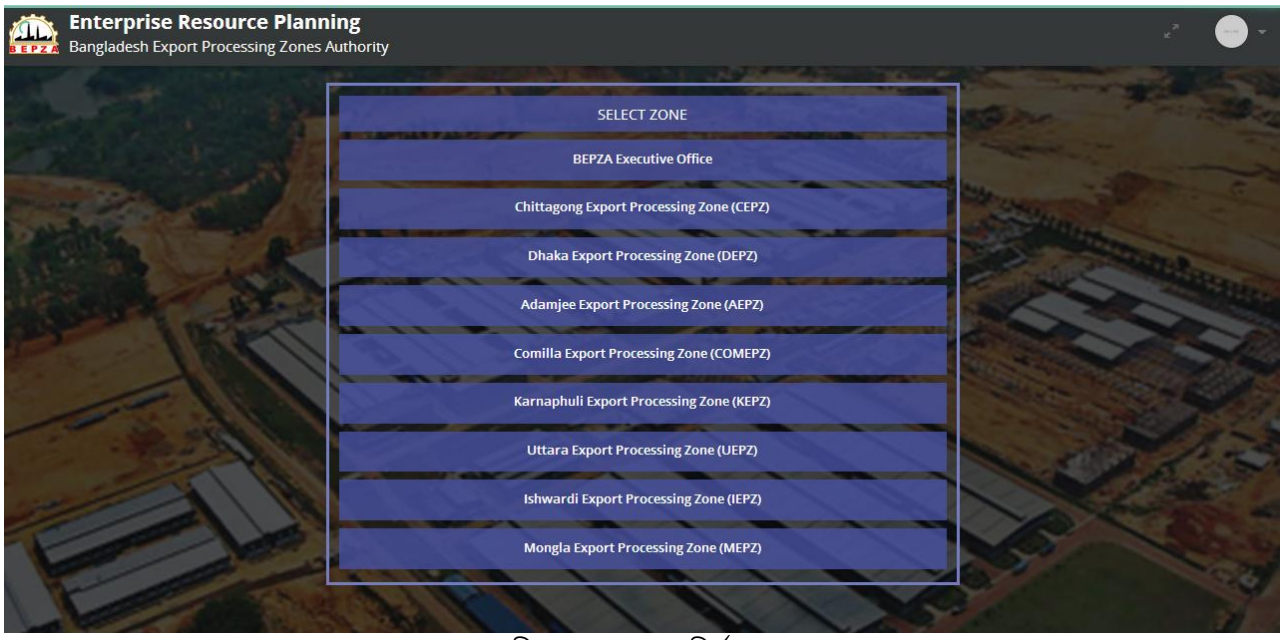
2.0 ব্যবহারকারী পরিষেবা

2.1 LOG IN করার পদ্ধতি

ধাপ	বর্ণনা
01.	Fixed Asset Management (FM) System-এ প্রবেশ করার জন্য যেকোন Web Browser খুলে Address bar এ সঠিক URL লিখে Enter Button এ চাপ দিতে হবে। তাহলে লগইন পেইজটি দেখতে পাবেন।  চিত্র 1 : লগ ইন পেইজ
02.	এখানে সঠিক ''User Name'' এবং ''Password'' টাইপ করে Login বাটনে click করতে হবে।

2.2 Zone নির্বাচন

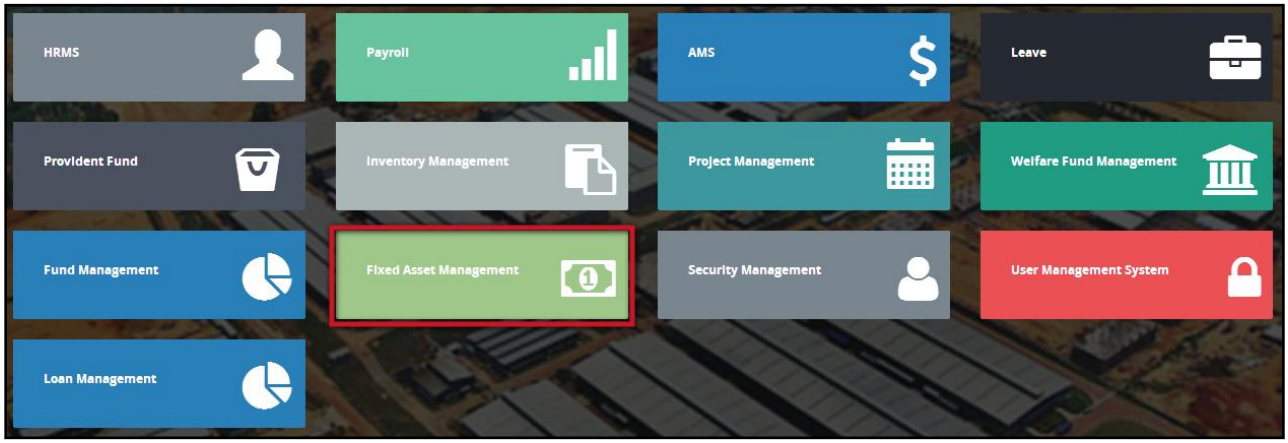
একজন ব্যবহারকারী তার উপর আরোপিত permission এর ভিত্তিতে বিভিন্ন zone এর তালিকা দেখতে পাবে। নির্ধারিত zone নির্বাচন করে উক্ত ব্যবহারকারী উক্ত zone এর তথ্যাবলী দেখতে পাবে।



চিত্র 2 : Zone নির্বাচন

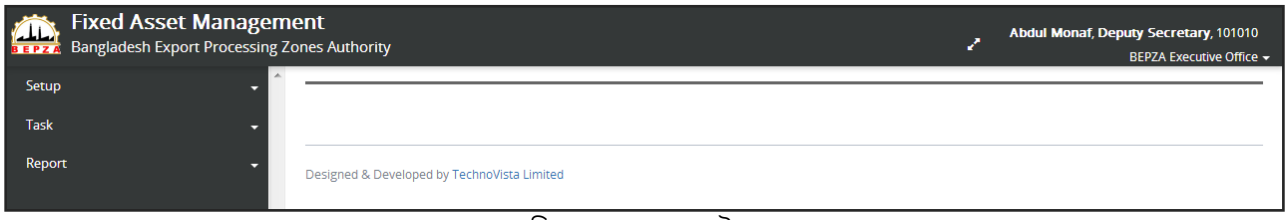
2.3 ড্যাশবোর্ড পরিচিতি

সফলভাবে লগ ইন করার পর একজন ব্যবহারকারী প্রথম যেই পেইজ টি দেখতে পাবে তা -ই সিস্টেমের ড্যাশবোর্ড। এই পেইজে বিভিন্ন মডিউলসমূহের তালিকা দেখা যাবে। মডিউলে প্রবেশের জন্য Fixed Asset Management মডিউলে ক্লিক করতে হবে।



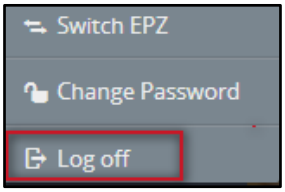
চিত্র 3 : ড্যাশবোর্ড

লাল চিহ্নিত icon এ ক্লিক করে Fixed Asset Management এর home page এ প্রবেশ করতে হবে। এই পেইজের বামপাশে বিভিন্ন মেনু ও এর অন্তর্গত সাব-মেনু রয়েছে।



চিত্র 4 : হোম পেইজ

2.4 Log Off

ধাপ	বর্ণনা
01.	সিস্টেম থেকে বের হওয়া বা বন্ধ করার জন্য Page টির উপরের ডানদিকের অংশে ব্যবহারকারীর নামের নিচে Log off লিংকে ক্লিক করতে হবে।  চিত্র 5 : লগ অফ

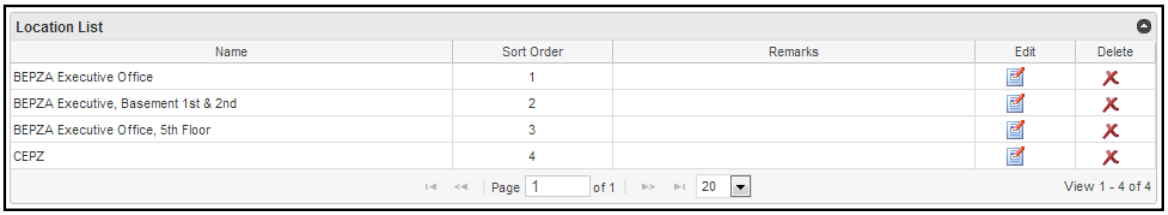
3.0 SETUP

সিস্টেমের এই অংশে Fixed Asset Management মডিউলে ব্যবহৃত বিভিন্ন তথ্যাবলী সংরক্ষণ করা হয়। এ সকল তথ্যের উপর ভিত্তি করে এই মডিউলের বিভিন্ন কার্যাবলী সম্পন্ন হয়।

3.1 Location

Fixed Asset এর Location সংক্রান্ত তথ্যসমূহ সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকে।

Location যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

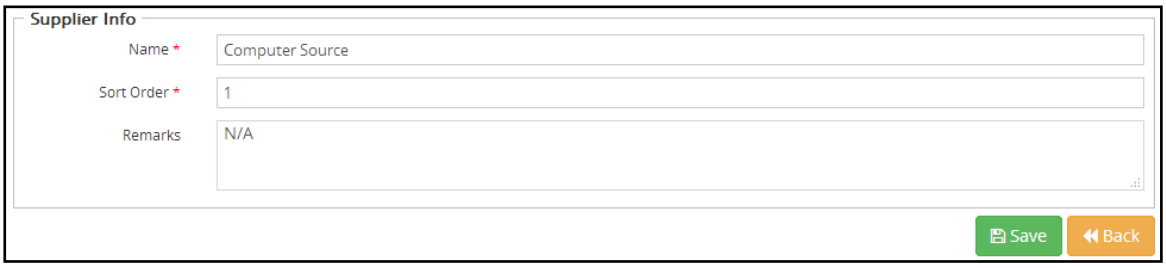
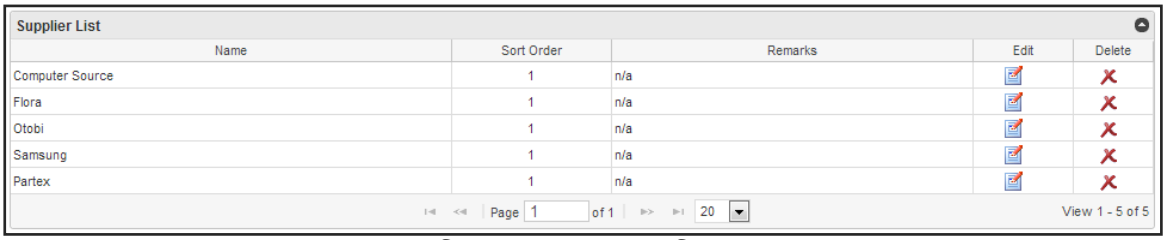
ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Location Information যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে ক্লিক করে 'Location' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করতে হবে। Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে। চিত্র 6 : Location Information সংযোজন
03.	সংরক্ষিত তথ্য Location তালিকায় দেখা যাবে।  চিত্র 7 : Location তালিকা

3.2 Supplier Information

BEPZA এর বিভিন্ন Supplier সংক্রান্ত তথ্য সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকে।

Supplier Information যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Supplier Information যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে ক্লিক করে 'Supplier Information' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা

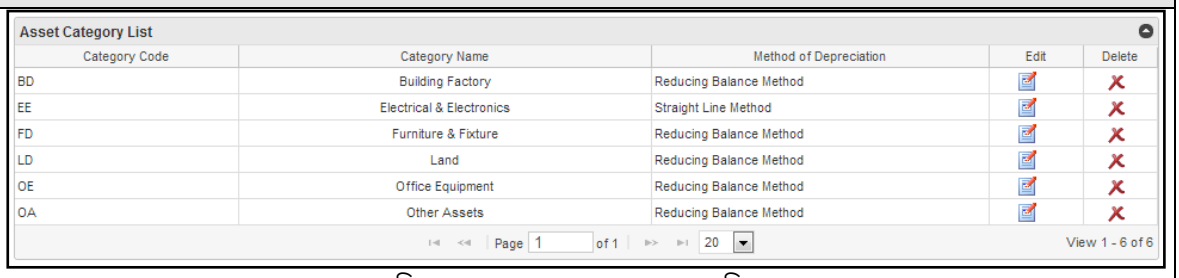
ধাপ	বর্ণনা
	যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে।  চিত্র 8 : Supplier Info সংযোজন
03.	সংরক্ষিত তথ্য Fixed Deposit Type Info তালিকায় দেখা যাবে।  চিত্র 9 : Supplier তালিকা

3.3 Asset Category

BEPZA এর Asset গুলোকে বিভিন্ন Category এর মধ্যে ভাগ করা হয়। BEPZA এর Asset Category সংক্রান্ত তথ্য সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকে।

Asset Category যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
04.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Asset Category যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে ক্লিক করে ' Asset Category' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
05.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে। চিত্র 10 : Asset Category সংযোজন
06.	সংরক্ষিত তথ্য Asset Category তালিকায় দেখা যাবে।

ধাপ	বর্ণনা
	

Asset Category List

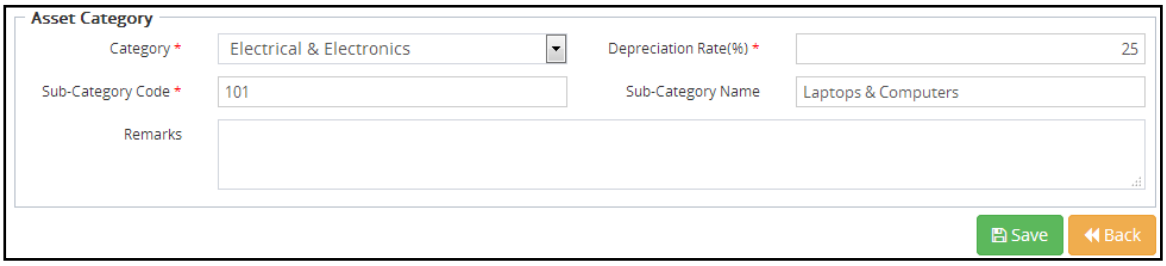
Category Code	Category Name	Method of Depreciation	Edit	Delete
BD	Building Factory	Reducing Balance Method		
EE	Electrical & Electronics	Straight Line Method		
FD	Furniture & Fixture	Reducing Balance Method		
LD	Land	Reducing Balance Method		
OE	Office Equipment	Reducing Balance Method		
OA	Other Assets	Reducing Balance Method		

Page 1 of 1 20 View 1 - 6 of 6

চিত্র 11 : Asset Category তালিকা

3.4 Asset Sub-Category

BEPZA এর Asset Category গুলোকে আবার বিভিন্ন Asset Sub-Category এর মধ্যে ভাগ করা হয়। Asset Category এর ভিতরে Asset Sub-Category যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

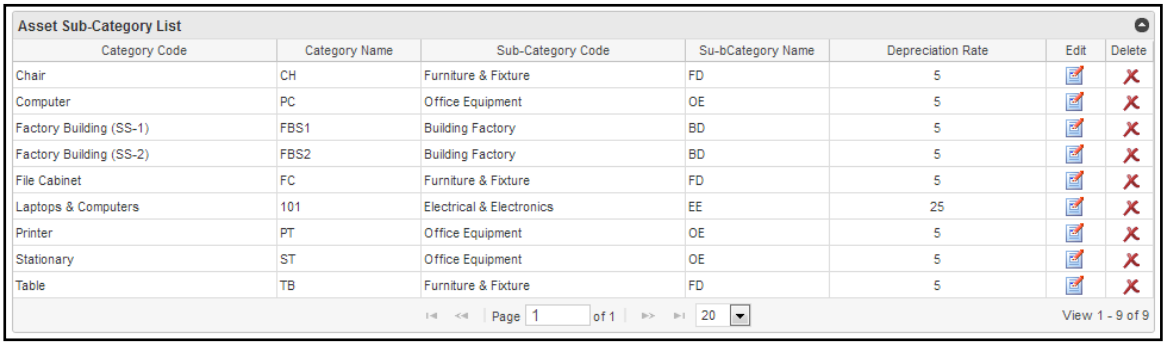
ধাপ	বর্ণনা
07.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Asset Sub-Category যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে ক্লিক করে ' Asset Sub-Category' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
08.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে। 

Asset Category

Category * Electrical & Electronics
Depreciation Rate(%) * 25
Sub-Category Code * 101
Sub-Category Name Laptops & Computers
Remarks

Save Back

চিত্র 12 : Asset Sub-Category সংযোজন

09.	সংরক্ষিত তথ্য Asset Category তালিকায় দেখা যাবে। 

Asset Sub-Category List

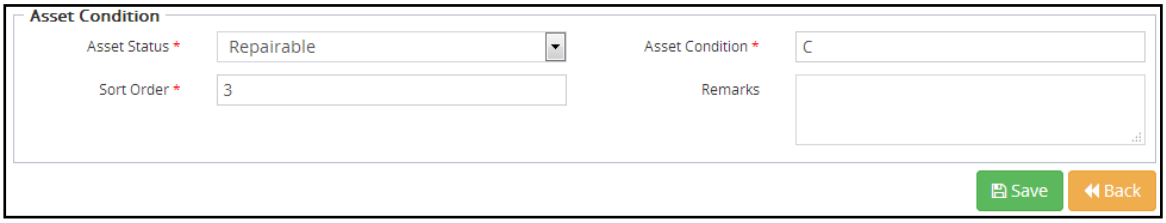
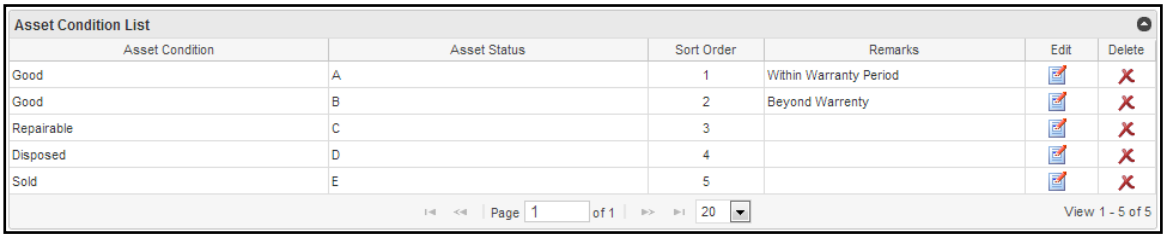
Category Code	Category Name	Sub-Category Code	Su-bCategory Name	Depreciation Rate	Edit	Delete
Chair	CH	Furniture & Fixture	FD	5		
Computer	PC	Office Equipment	OE	5		
Factory Building (SS-1)	FBS1	Building Factory	BD	5		
Factory Building (SS-2)	FBS2	Building Factory	BD	5		
File Cabinet	FC	Furniture & Fixture	FD	5		
Laptops & Computers	101	Electrical & Electronics	EE	25		
Printer	PT	Office Equipment	OE	5		
Stationary	ST	Office Equipment	OE	5		
Table	TB	Furniture & Fixture	FD	5		

Page 1 of 1 20 View 1 - 9 of 9

চিত্র 13 : Asset Sub-Category তালিকা

3.5 Asset Condition

BEPZA এর Asset গুলো Condition এর Type সংক্রান্ত তথ্যাদি সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষন করা হয়।
Asset Condition এর Type সংক্রান্ত তথ্যাদি যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
10.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Asset Condition এর Type যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে ক্লিক করে ' Asset Condition' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
11.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে।  চিত্র 14 : Asset Condition সংযোজন
12.	সংরক্ষিত তথ্য Asset Condition তালিকায় দেখা যাবে।  Asset Condition List চিত্র 15 : Asset Condition তালিকা

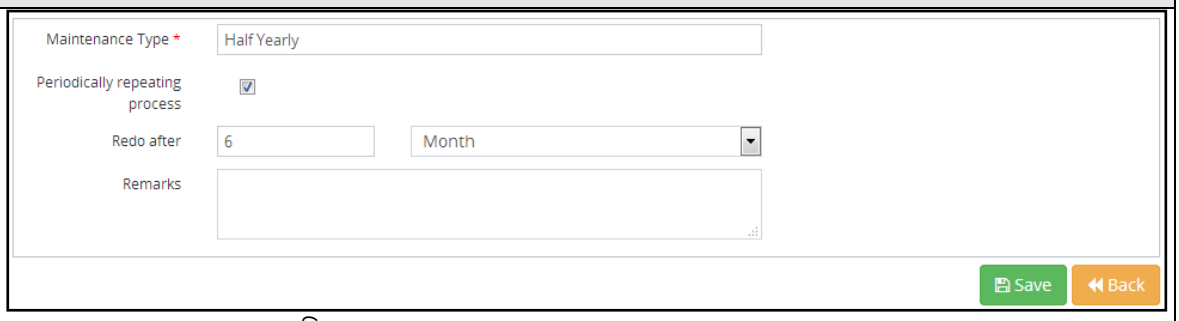
Asset Condition	Asset Status	Sort Order	Remarks	Edit	Delete
Good	A	1	Within Warranty Period		
Good	B	2	Beyond Warrenty		
Repairable	C	3			
Disposed	D	4			
Sold	E	5			

Page 1 of 1 20 View 1 - 5 of 5

3.6 Maintenance Type Information

BEPZA এর Asset গুলোর Maintenance কতদিন পরপর হবে, যেমন Yearly/Half Yearly; সেই সংক্রান্ত তথ্যাদি সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষন করা হয়।
Asset Maintenance এর Type সংক্রান্ত তথ্যাদি যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

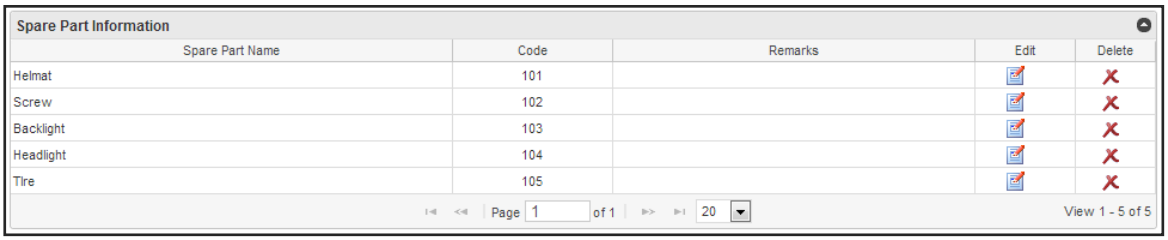
ধাপ	বর্ণনা
13.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Asset Maintenance এর Type যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে ক্লিক করে 'Maintenance Type Information' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
14.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে।

ধাপ	বর্ণনা
	 চিত্র 16 : Maintenance Type Information সংযোজন
15.	সংরক্ষিত তথ্য Maintenance Type Information তালিকায় দেখা যাবে। চিত্র 17 : Maintenance Type Information তালিকা

3.7 Spare Part Information

BEPZA এর বিভিন্ন কাজে ব্যবহৃত যন্ত্রাংশের Spare Part রাখা হয়।সেই সংক্রান্ত তথ্যাদি সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষন করা হয়।

Spare Part সংক্রান্ত তথ্যাদি যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
16.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Spare Part এর তথ্যাদি যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে ক্লিক করে ' Spare Part Information' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
17.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে। চিত্র 18 : Spare Part Information সংযোজন
18.	সংরক্ষিত তথ্য **Spare Part Information** তালিকায় দেখা যাবে।  চিত্র 19 : Spare Part Information তালিকা

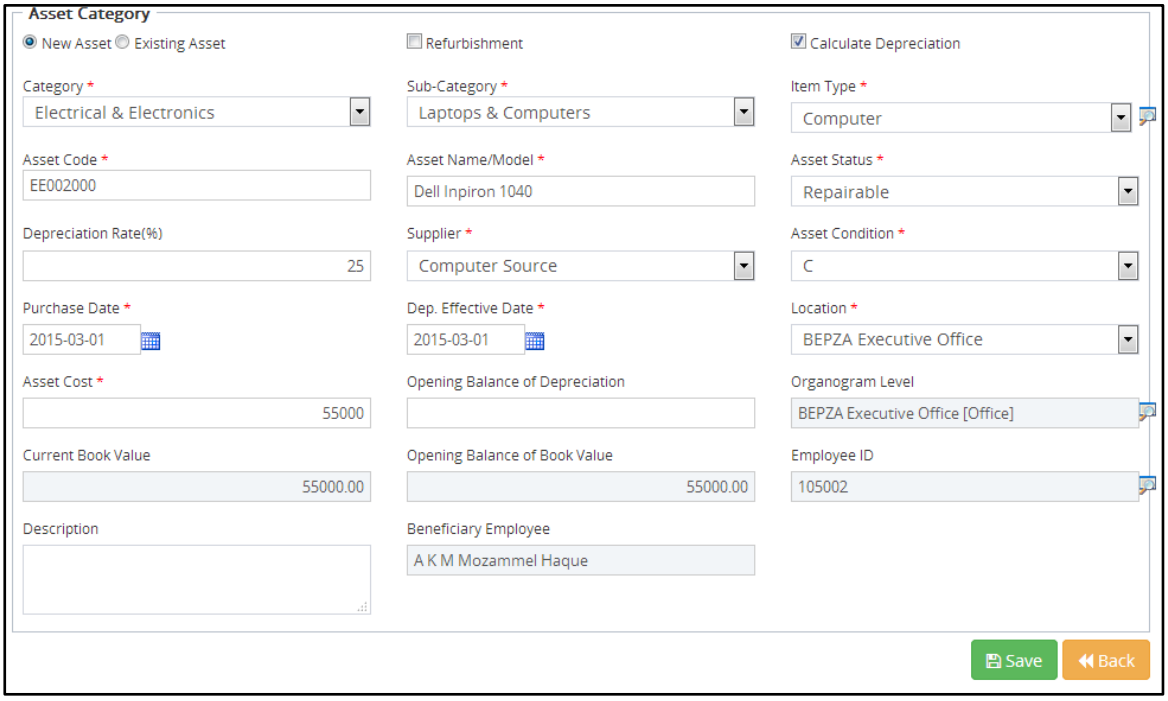
4.0 TASK

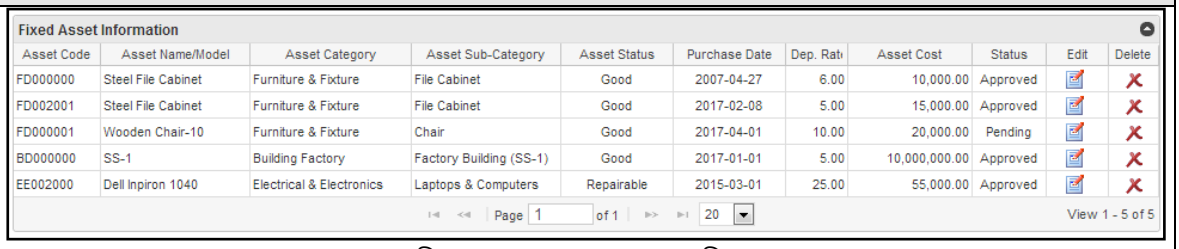
Fixed Asset Management মডিউলের প্রধান কাজসমূহ সিস্টেমের এই অংশে সম্পন্ন হয়।

4.1 Fixed Asset

BEPZA এর Fixed Asset গুলো সিস্টেমের এর অংশে সংরক্ষন করা হয়।

Fixed Asset Information সংযুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Fixed Asset সংযুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Fixed Asset' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। Asset নতুন হলে New Asset রেডিও বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং Depriciation Calculation এর জন্য Calculate Depriciation চেক বক্সে ক্লিক করে অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে।  চিত্র 20 : Fixed Asset সংযোজন
03.	সংরক্ষিত তথ্য Fixed Deposit Information তালিকায় দেখা যাবে।

ধাপ	বর্ণনা
	

Fixed Asset Information

Asset Code	Asset Name/Model	Asset Category	Asset Sub-Category	Asset Status	Purchase Date	Dep. Rate	Asset Cost	Status	Edit	Delete
FD000000	Steel File Cabinet	Furniture & Fixture	File Cabinet	Good	2007-04-27	6.00	10,000.00	Approved		
FD002001	Steel File Cabinet	Furniture & Fixture	File Cabinet	Good	2017-02-08	5.00	15,000.00	Approved		
FD000001	Wooden Chair-10	Furniture & Fixture	Chair	Good	2017-04-01	10.00	20,000.00	Pending		
BD000000	SS-1	Building Factory	Factory Building (SS-1)	Good	2017-01-01	5.00	10,000,000.00	Approved		
EE002000	Dell Inpiron 1040	Electrical & Electronics	Laptops & Computers	Repairable	2015-03-01	25.00	55,000.00	Approved		

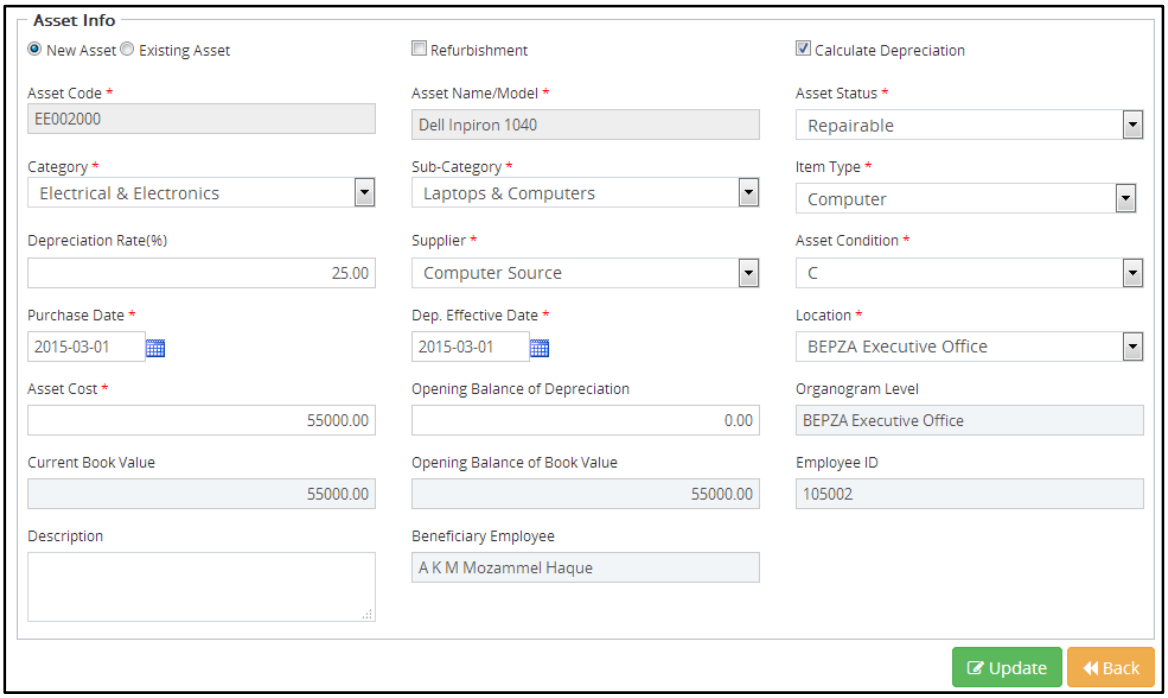
Page 1 of 1 20 View 1 - 5 of 5

চিত্র 21 : Fixed Asset তালিকা

4.2 Fixed Asset (Fin)

একটি নির্দিষ্ট Fixed Asset সংযুক্ত করার পর সেই Assetটি Approve করতে হয়, সেই কাজটি সিস্টেমের এই অংশে সম্পাদিত হয়।

Fixed Asset Approve করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

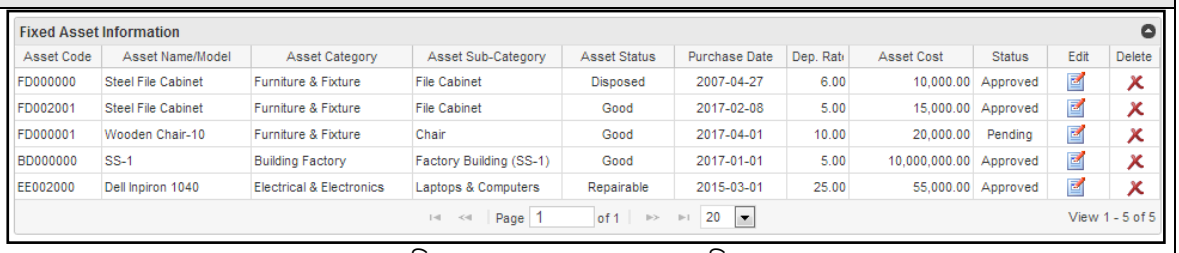
ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর কোন Fixed Assetকে Approve করার জন্য অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে ' Fixed Asset(Fin)' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	কোন Fixed Assetকে Approve করার জন্য বাটনে ক্লিক করতে হবে।ফলে নির্বাচিত Fixed Assetটি বিস্তারিত আকারে দেখাবে। এখন কোন ভুল তথ্য থাকলে তা সঠিক করে " Update " বাটনে ক্লিক করলে উক্ত Fixed Assetটি Approve হয়ে যাবে।  চিত্র 22 : Fixed Asset Approval প্রসেস
03.	সংরক্ষিত তথ্য Fixed Assetটি Approved হিসেবে তালিকায় দেখা যাবে।

Asset Info

New Asset / Existing Asset — Refurbishment — Calculate Depreciation

Asset Code * EE002000	Asset Name/Model * Dell Inpiron 1040	Asset Status * Repairable
Category * Electrical & Electronics	Sub-Category * Laptops & Computers	Item Type * Computer
Depreciation Rate(%) 25.00	Supplier * Computer Source	Asset Condition * C
Purchase Date * 2015-03-01	Dep. Effective Date * 2015-03-01	Location * BEPZA Executive Office
Asset Cost * 55000.00	Opening Balance of Depreciation 0.00	Organogram Level BEPZA Executive Office
Current Book Value 55000.00	Opening Balance of Book Value 55000.00	Employee ID 105002
Description	Beneficiary Employee A K M Mozammel Haque	

Update Back

ধাপ	বর্ণনা
	

Fixed Asset Information

Asset Code	Asset Name/Model	Asset Category	Asset Sub-Category	Asset Status	Purchase Date	Dep. Rate	Asset Cost	Status	Edit	Delete
FD000000	Steel File Cabinet	Furniture & Fixture	File Cabinet	Disposed	2007-04-27	6.00	10,000.00	Approved		
FD002001	Steel File Cabinet	Furniture & Fixture	File Cabinet	Good	2017-02-08	5.00	15,000.00	Approved		
FD000001	Wooden Chair-10	Furniture & Fixture	Chair	Good	2017-04-01	10.00	20,000.00	Pending		
BD000000	SS-1	Building Factory	Factory Building (SS-1)	Good	2017-01-01	5.00	10,000,000.00	Approved		
EE002000	Dell Inpiron 1040	Electrical & Electronics	Laptops & Computers	Repairable	2015-03-01	25.00	55,000.00	Approved		

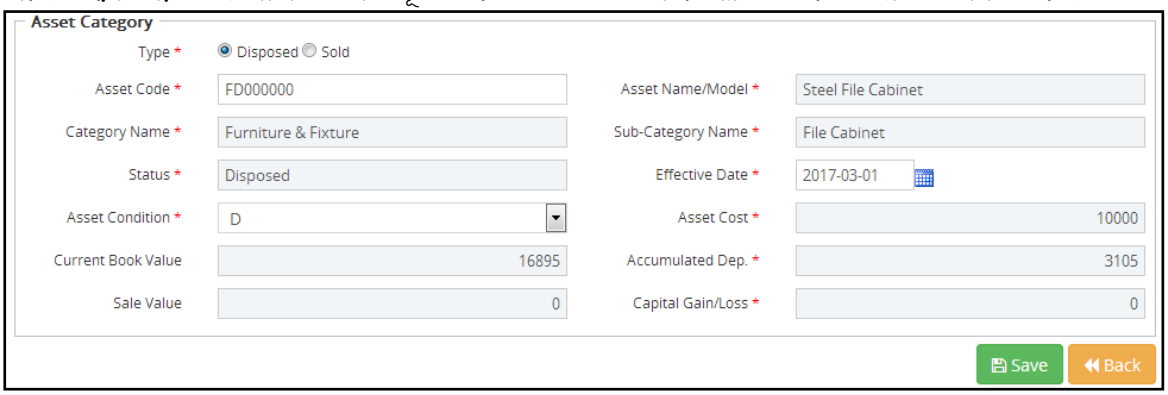
Page 1 of 1 20 View 1 - 5 of 5

চিত্র 23 : Fixed Asset তালিকা

4.3 Sale Disposal

BEPZA এর বিভিন্ন Asset Sale অথবা Disposed হয়ে থাকে, সে ক্ষেত্রে Asset গুলোর Sale অথবা Disposed সংক্রান্ত তথ্যাদি সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে।

Asset এর Sale অথবা Disposed সংক্রান্ত তথ্যাদি যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Asset এর Sale অথবা Disposed এর তথ্য যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে ' Sale Disposal' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে। 
03.	এবং পরবর্তীতে Sale Disposal তালিকায় উক্ত Asset টিকে দেখাবে।

Asset Category

Type *	Disposed / Sold		
Asset Code *	FD000000	Asset Name/Model *	Steel File Cabinet
Category Name *	Furniture & Fixture	Sub-Category Name *	File Cabinet
Status *	Disposed	Effective Date *	2017-03-01
Asset Condition *	D	Asset Cost *	10000
Current Book Value	16895	Accumulated Dep. *	3105
Sale Value	0	Capital Gain/Loss *	0

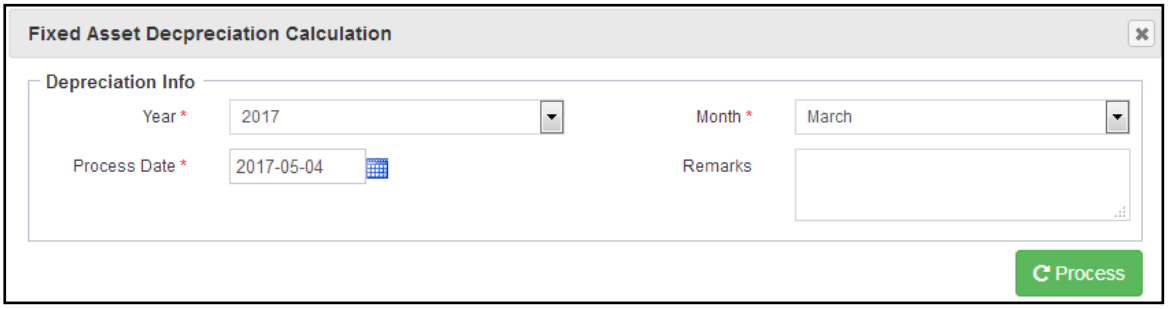
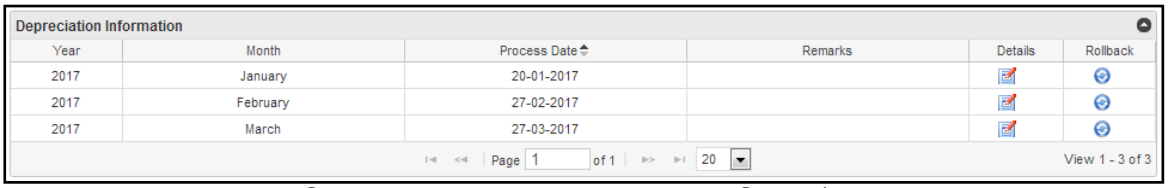
Save Back

চিত্র 24 : Sale Disposal সংযোজন

4.4 Depreciation

সিস্টেমের এই অংশে Asset এর Depriciation প্রসেস করা হয়। Depriciation প্রসেস করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

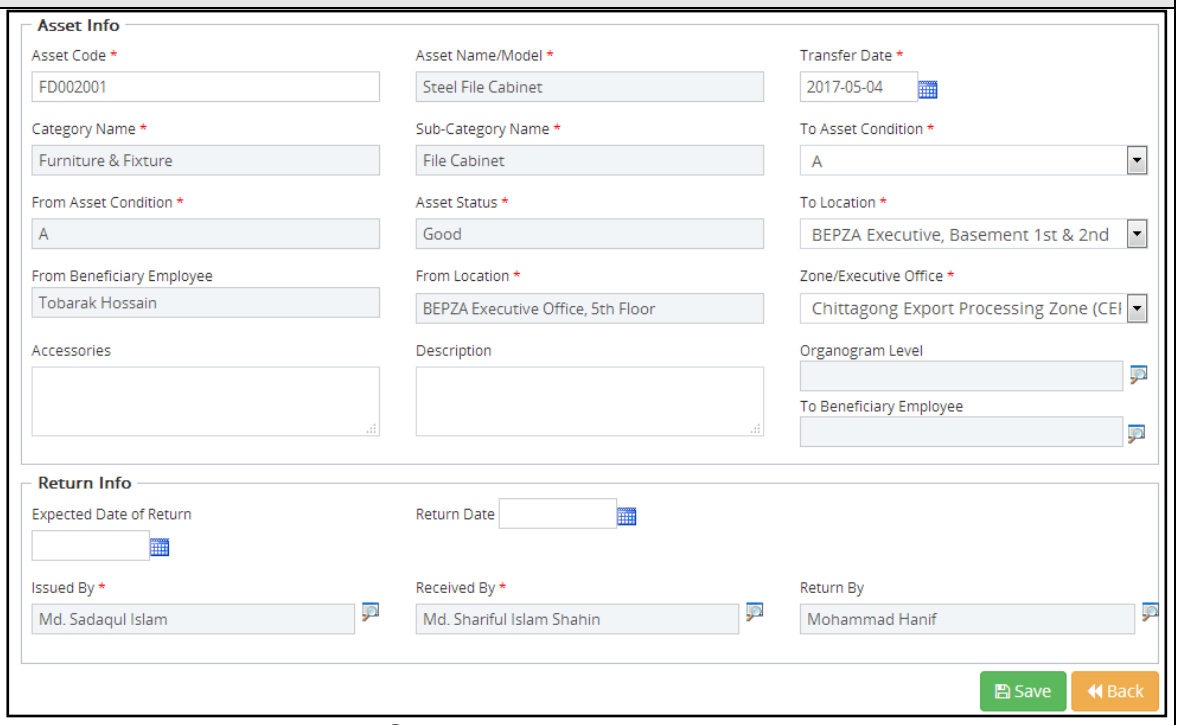
ধাপ	বর্ণনা
04.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Asset এর Depriciation প্রসেস করার জন্য অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Depriciation' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
05.	Depreciation প্রসেস করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে।এখন Year, Month ও Process Date সিলেক্ট করে Process বাটনে ক্লিক করলে উক্ত মাসের

ধাপ	বর্ণনা
	Depreciation প্রসেস হয়ে যাবে।  চিত্র 25 : Depreciation Information প্রসেস
06.	প্রসেস হওয়া মাসগুলো Depreciation তালিকায় দেখা যাবে।এছাড়া বাটনে ক্লিক করে Depreciation প্রসেস রোলব্যাক করতে পারে।  চিত্র 26 : Depreciation Information তালিকা পেইজ

4.5 Asset Transfer

কোন Assetকে যদি Transfer করা হয় তাহলে Transfer সংক্রান্ত তথ্যাদি সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে। Asset এর Transfer সংক্রান্ত তথ্যাদি যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
04.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Asset এর Transfer এর তথ্য যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Asset Transfer' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
05.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে।

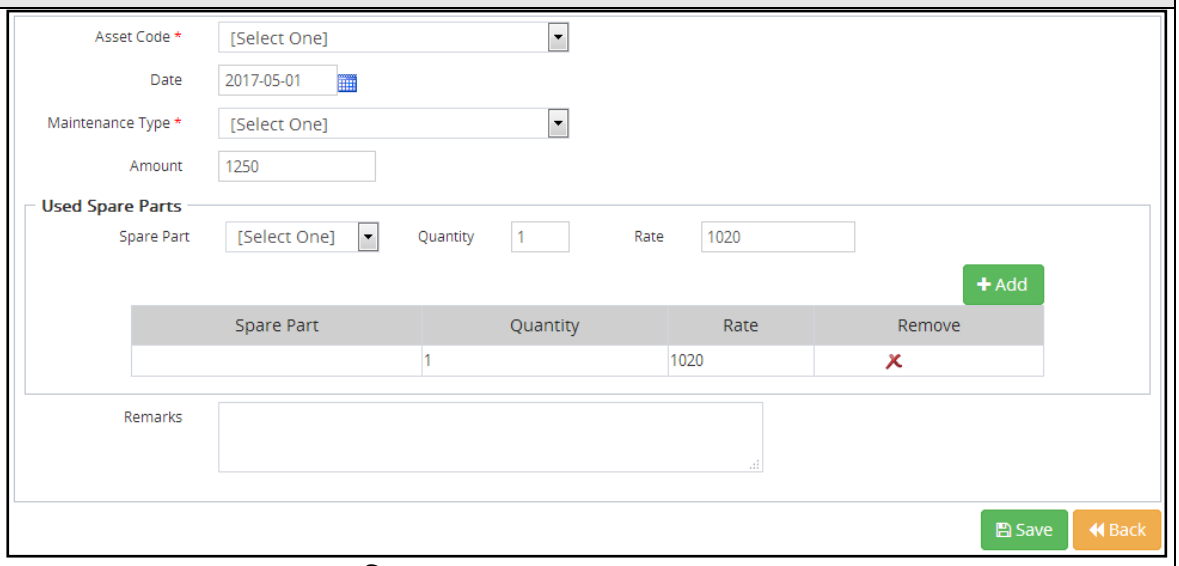
ধাপ	বর্ণনা
	 চিত্র 27 : Asset Transfer সংযোজন

4.6 Asset Maintenance

BEPZA এর Asset গুলো Maintenance করতে হয় এবং Asset এর Maintenance সংক্রান্ত তথ্যাদি সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে।

Asset এর Maintenance সংক্রান্ত তথ্যাদি যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
06.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Asset এর Maintenance এর তথ্য যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে ' Asset Maintenance' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
07.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে।

ধাপ	বর্ণনা
	 চিত্র 28 : Asset Maintenance সংযোজন

4.7 Accident Information

BEPZA এর Asset গুলো যদি কোন Accident এর জন্য ক্ষতিগ্রস্থ হয়ে থাকে তাহলে সেই সংক্রান্ত তথ্যাদি সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে।

Asset এর Accident সংক্রান্ত তথ্যাদি যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

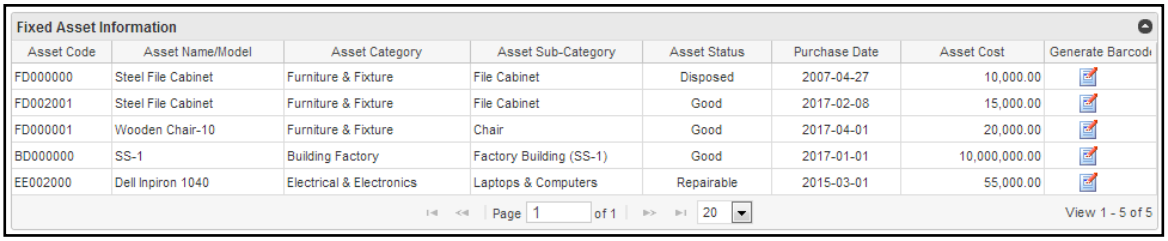
ধাপ	বর্ণনা
08.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Asset এর Accident এর তথ্য যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Accident Information' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
09.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে। চিত্র 29 : Accident Information সংযোজন

4.8 Generate Asset Barcode

BEPZA এর প্রত্যেকটি Asset এর জন্য সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয় ভাবে Barcode জেনারেট করা যায়, যা সিস্টেমের এই অংশে সম্পাদন হয়।

Asset এর জন্য স্বয়ংক্রিয় ভাবে Barcode জেনারেট করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Barcode Generate করার জন্য অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Generate Asset Barcode' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	এখন Asset তালিকা হতে নির্বাচিত Assetটির Barcode Generate করার জন্য বাটনে ক্লিক করলে উক্ত Assetটির জন্য Barcode Generate হয়ে যাবে।



Fixed Asset Information

Asset Code	Asset Name/Model	Asset Category	Asset Sub-Category	Asset Status	Purchase Date	Asset Cost	Generate Barcode
FD000000	Steel File Cabinet	Furniture & Fixture	File Cabinet	Disposed	2007-04-27	10,000.00	
FD002001	Steel File Cabinet	Furniture & Fixture	File Cabinet	Good	2017-02-08	15,000.00	
FD000001	Wooden Chair-10	Furniture & Fixture	Chair	Good	2017-04-01	20,000.00	
BD000000	SS-1	Building Factory	Factory Building (SS-1)	Good	2017-01-01	10,000,000.00	
EE002000	Dell Inpiron 1040	Electrical & Electronics	Laptops & Computers	Repairable	2015-03-01	55,000.00	

Page 1 of 1 20 View 1 - 5 of 5

চিত্র 30 : Fixed Asset তালিকা পেইজ

চিত্র 31 : Barcode

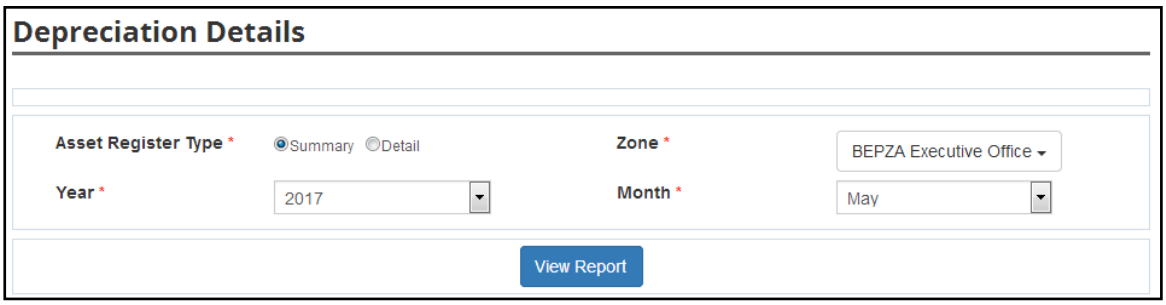
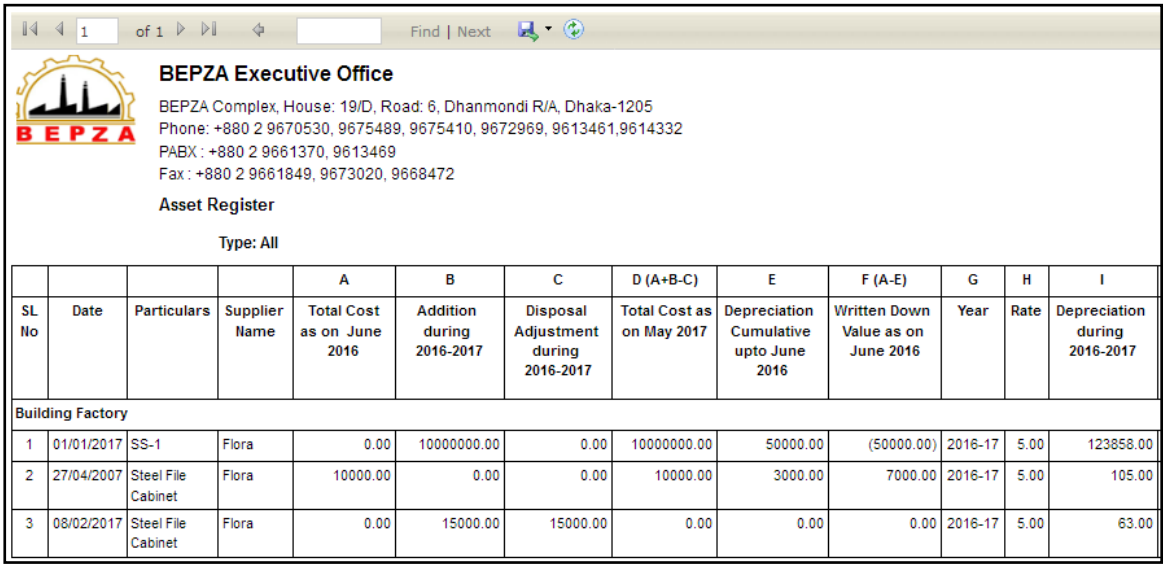
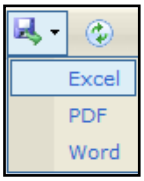
5.0 REPORT

Reports মেন্যু ব্যবহার করে বিভিন্ন ধরনের রিপোর্ট দেখা যায়। এছাড়াও রিপোর্টটি এক্সেল, পিডিএফ ও ওয়ার্ড ফাইল হিসেবে সংরক্ষণ করা যাবে।

এই সিস্টেমে নিম্নোক্ত রিপোর্টসমূহ বিদ্যমান:

ক্রমিক নং.	রিপোর্টের নাম	বর্ণনা
01.	Asset Info	এ রিপোর্টে Asset সমূহের তথ্য দেখা যায়।
02.	Asset Details	এ রিপোর্টে Asset সমূহের বিস্তারিত তথ্য দেখা যায়।
03.	Fixed Asset Schedule	এ রিপোর্টে Asset গুলোর Cost এবং Depriciation সংক্রান্ত তথ্য দেখা যায়।
04.	Asset Transfer History	এ রিপোর্টে Transfer হওয়া Asset গুলোর তথ্য দেখা যায়।
05.	Depreciation Details	এ রিপোর্টে এর Asset সমূহের Category wise Depriciation এর বিস্তারিত তথ্য দেখা যায়।

Reports দেখার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Report দেখার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Report মেন্যুতে ক্লিক করে কাঙ্খিত রিপোর্টে ক্লিক করতে হবে।
02.	ড্রপ ডাউন ( ) বাটনে ক্লিক করে প্রয়োজনীয় তথ্য নির্বাচন করে এবং ক্যালেন্ডার ( ) বাটনে ক্লিক করে তারিখ নির্বাচন করার পর View Report বাটনে ক্লিক করতে হবে।  চিত্র 32 : Report Generate
03.	এর ফলে কাঙ্খিত রিপোর্ট দেখা যাবে।  1 of 1 Find | Next BEPZA Executive Office BEPZA Complex, House: 19/D, Road: 6, Dhanmondi R/A, Dhaka-1205 Phone: +880 2 9670530, 9675489, 9675410, 9672969, 9613461,9614332 PABX : +880 2 9661370, 9613469 Fax : +880 2 9661849, 9673020, 9668472 Asset Register Type: All Building Factory SL No | Date | Particulars | Supplier Name | A Total Cost as on June 2016 | B Addition during 2016-2017 | C Disposal Adjustment during 2016-2017 | D (A+B-C) Total Cost as on May 2017 | E Depreciation Cumulative upto June 2016 | F (A-E) Written Down Value as on June 2016 | G Year | H Rate | I Depreciation during 2016-2017 1 | 01/01/2017 | SS-1 | Flora | 0.00 | 10000000.00 | 0.00 | 10000000.00 | 50000.00 | (50000.00) | 2016-17 | 5.00 | 123858.00 2 | 27/04/2007 | Steel File Cabinet | Flora | 10000.00 | 0.00 | 0.00 | 10000.00 | 3000.00 | 7000.00 | 2016-17 | 5.00 | 105.00 3 | 08/02/2017 | Steel File Cabinet | Flora | 0.00 | 15000.00 | 15000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2016-17 | 5.00 | 63.00 চিত্র 33 : Report View
04.	রিপোর্ট সংরক্ষনের জন্য বাটনে ক্লিক করলে ড্রপ-ডাউনে বিভিন্ন format এর তালিকা দেখা যাবে। তালিকা থেকে কাঙ্খিত format বাছাই করলে রিপোর্টটি উক্ত format এ সংরক্ষিত হবে।  চিত্র 34 : Format তালিকা

6.0 উপসংহার

এই Manual টি User এর ব্যবহারের সুবিধার্থে সহজ ভাষায় তৈরী করা হয়েছে। আশা করা যায়, User এই Manual টি অনুসরণ করে যথাযথভাবে সিস্টেমটি ব্যবহার করতে পারবে।