

USER MANUAL

FOR

USER MANAGEMENT SYSTEM MODULE

OF

ENTERPRISE RESOURCE PLANNING SOLUTION

FOR

**BANGLADESH EXPORT PROCESSING ZONES
AUTHORITY (BEPZA)**

VER.1.0

Revision History

Date	Version	Change Description	Prepared By	Reviewed By	Reviewed Date
07/05/2017	1.0.0	Initial Version	Muhammad Sadaruddin Mustafa	Asad Bin Zaman	08/05/2017

সূচীপত্র

1.0 এক নজরে User Management System	1
2.0 ব্যবহারকারী পরিষেবা	1
2.1 LOG IN করার পদ্ধতি	1
2.2 Zone নির্বাচন.....	2
2.3 ড্যাশবোর্ড পরিচিতি	3
2.4 LOG IN করার পদ্ধতি	4
2.5 Home Page পরিচিতি.....	4
2.6 পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করার পদ্ধতি	4
2.7 Log Out	5
3.0 Application	5
4.0 Module.....	7
5.0 Menu	8
6.0 Role	9
7.0 User Group.....	11
8.0 User.....	12
9.0 উপসংহার.....	15

List of Figures

চিত্র 1 : লগ ইন পেইজ	2
চিত্র 2 : Zone নির্বাচন	2
চিত্র 3 : ড্যাশবোর্ড	3
চিত্র 4 : Login পেইজ	3
চিত্র 5 : লগ ইন পেইজ	4
চিত্র 6 : হোম পেইজ	4
চিত্র 7 : পাসওয়ার্ড পরিবর্তন লিংক	4
চিত্র 8 : পাসওয়ার্ড পরিবর্তন পেইজ	5
চিত্র 9 : লগ আউট	5
চিত্র 10 : Application পেইজ	6
চিত্র 11 : Application সংযোজন পেইজ	6
চিত্র 12 : Application তালিকা	6
চিত্র 13 : Module পেইজ	7
চিত্র 14 : Module সংযোজন পেইজ	7
চিত্র 15 : Module তালিকা	8
চিত্র 16 : Menu পেইজ	8
চিত্র 17 : Menu সংযোজন পেইজ	9
চিত্র 18 : Menu তালিকা	9
চিত্র 19 : Role পেইজ	10
চিত্র 20 : Role সংযোজন পেইজ	10
চিত্র 21 : Role তালিকা	10
চিত্র 22 : User Group পেইজ	11
চিত্র 23 : Role নির্বাচন পেইজ (For Individual Module)	11
চিত্র 24 : User Group সংযোজন পেইজ	12
চিত্র 25 : User Group তালিকা	12
চিত্র 26 : User পেইজ	13
চিত্র 27 : Employee নির্বাচন পেইজ	13
চিত্র 28 : Role নির্বাচন পেইজ (For All Module)	14
চিত্র 29 : User সংযোজন পেইজ	14
চিত্র 30 : User তালিকা	15

1.0 এক নজরে USER MANAGEMENT SYSTEM

User Management System (UMS) মডিউলের মাধ্যমে সিস্টেম ব্যবহারকারীদের অন্যান্য মডিউলে প্রবেশ এবং কার্যাবলি নিয়ন্ত্রণ করার অনুমতি প্রদান করা হয়।



সিস্টেম এডমিন এই মডিউলটি পরিচালনা করবে। এই মডিউলের মাধ্যমে সিস্টেম এডমিন নিম্নলিখিত কার্যাবলি সম্পাদন করতে পারবে:

- একটি নতুন অ্যাপ্লিকেশন যুক্তকরন।
- অ্যাপ্লিকেশনের অধীনে মডিউল যুক্তকরন।
- মডিউলের অধীনে বিভিন্ন মেন্যু এবং সাব-মেন্যু যুক্তকরন।
- বিভিন্ন রোল এবং ইউজার গ্রুপ তৈরি করন।
- বিভিন্ন রোলের অধীনে অনুমতি প্রদান এবং একটি নির্দিষ্ট রোলের অধীনে একাধিক ব্যবহারকারী যুক্তকরন।
- ব্যবহারকারী তৈরি এবং ব্যবহারকারীকে ইউজার গ্রুপে যুক্তকরন।

2.0 ব্যবহারকারী পরিষেবা

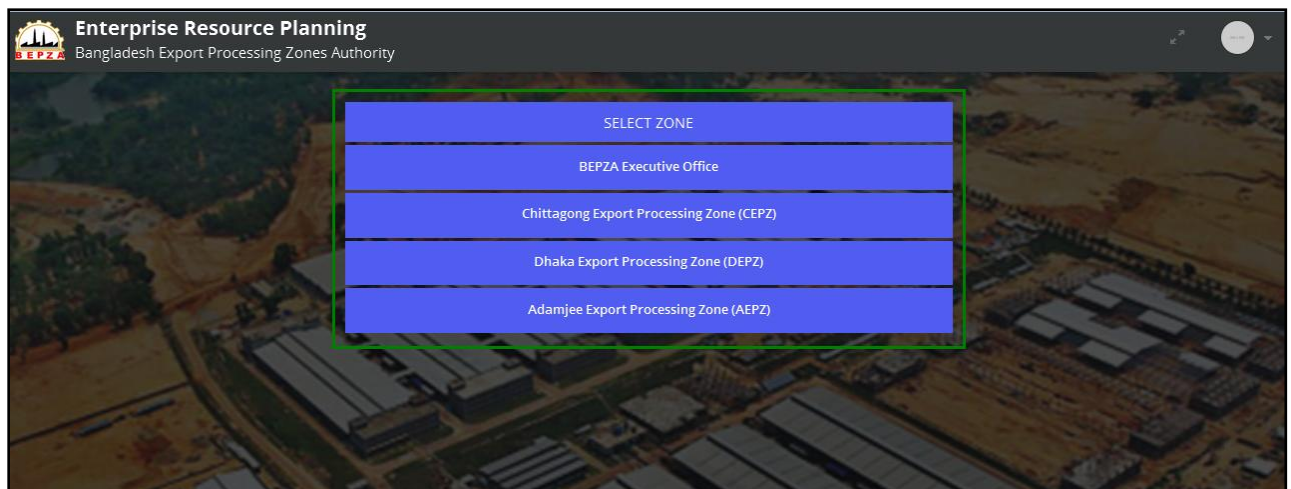
2.1 LOG IN করার পদ্ধতি

ধাপ	বর্ণনা
01.	User Management System -এ প্রবেশ করার জন্য যেকোন Web Browser খুলে Address bar এ সঠিক URL লিখে Enter Button এ চাপ দিতে হবে। তাহলে লগইন পেইজটি দেখতে পাবেন।

ধাপ	বর্ণনা
	 <p style="text-align: center;">চিত্র 1 : লগ ইন পেইজ</p>
02.	<p>এখানে সঠিক “User Name” এবং “Password” টাইপ করে  বাটনে click করতে হবে।</p>

2.2 Zone নির্বাচন

একজন ব্যবহারকারী তার উপর আরোপিত permission এর ভিত্তিতে বিভিন্ন zone এর তালিকা দেখতে পাবে। নির্ধারিত zone নির্বাচন করে উক্ত ব্যবহারকারী উক্ত zone এর তথ্যাবলী দেখতে পাবে।



চিত্র 2 : Zone নির্বাচন

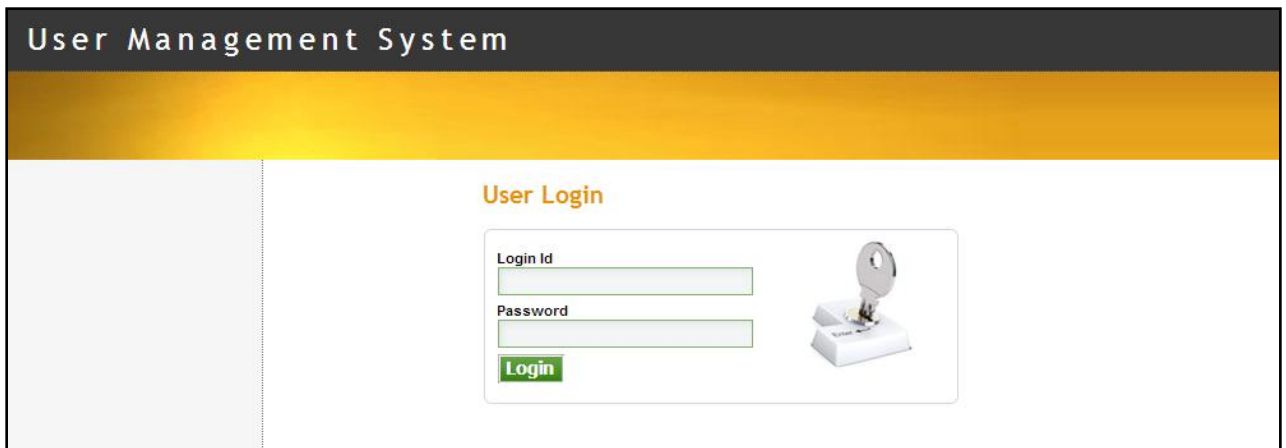
2.3 ড্যাশবোর্ড পরিচিতি

সফলভাবে লগ ইন করার পর একজন ব্যবহারকারী প্রথম যেই পেইজ টি দেখতে পাবে তা –ই সিস্টেমের ড্যাশবোর্ড। এই পেইজে বিভিন্ন মডিউলসমূহের তালিকা দেখা যাবে। User Management System মডিউলে প্রবেশের জন্য User Management System মডিউলে ক্লিক করতে হবে।



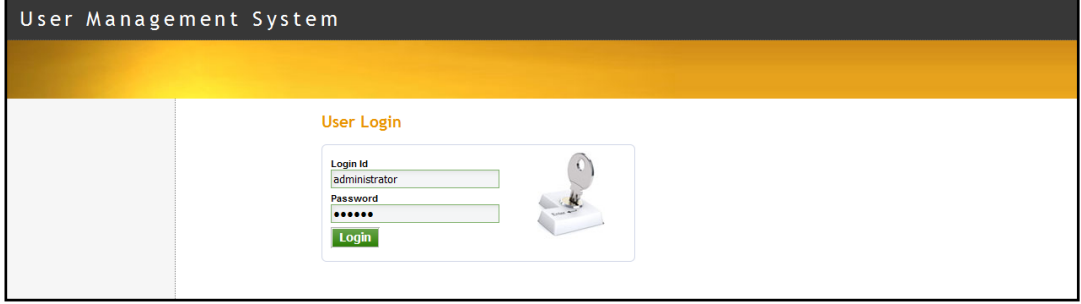

চিত্র 3 : ড্যাশবোর্ড

ক্লিক করলে নিচের Log in পেইজটি আসবে।



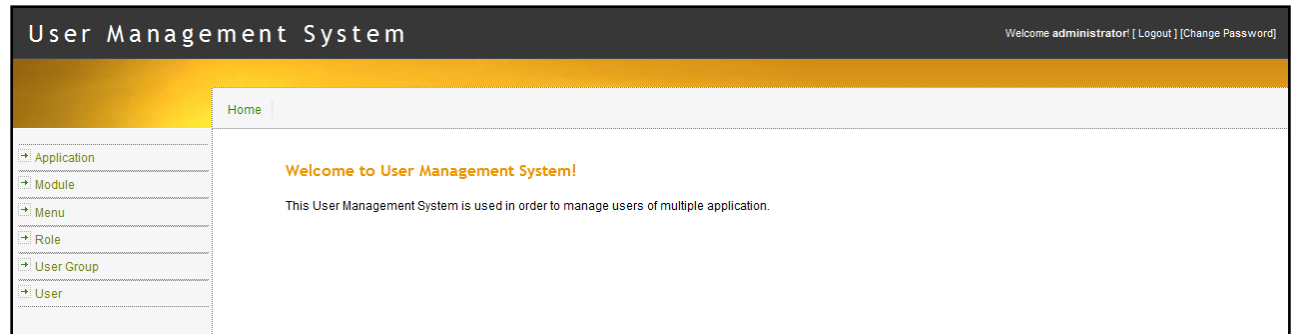
চিত্র 4 : Login পেইজ

2.4 LOG IN করার পদ্ধতি

01.	
	চিত্র 5 : লগ ইন পেইজ
02.	এখানে সঠিক “User Name” এবং “Password” টাইপ করে  বাটনে click করতে হবে।

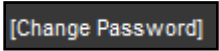
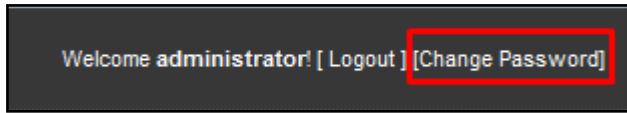
2.5 Home Page পরিচিতি

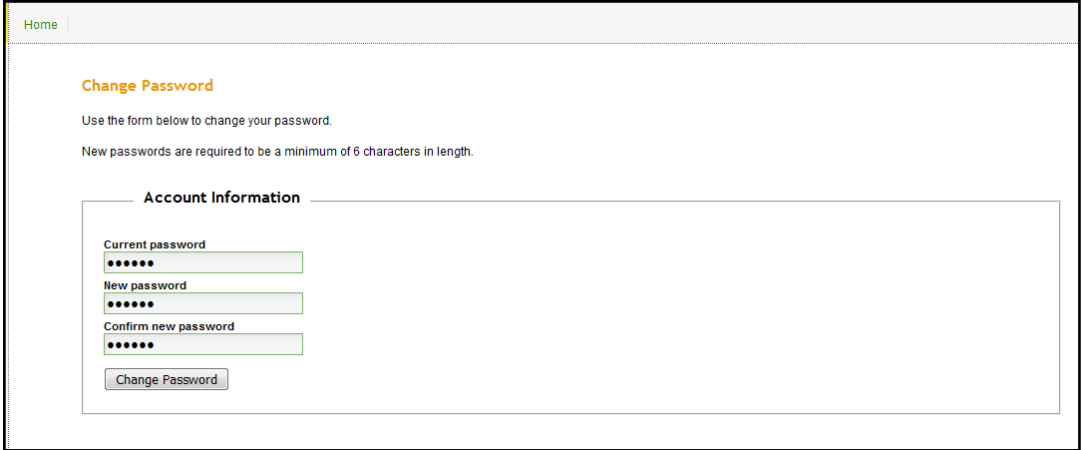
সফলভাবে Login করার পর একজন ব্যবহারকারী প্রথম যেই page টি দেখতে পাবে তা-ই সিস্টেমের হোম পেইজ। এই পেইজের বামপাশে বিভিন্ন মেনু রয়েছে।



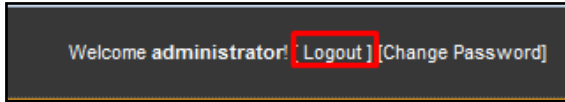
চিত্র 6 : হোম পেইজ

2.6 পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করার পদ্ধতি

ধাপ	বর্ণনা
01.	Password পরিবর্তন করার জন্য page টির উপরের ডানদিকের অংশে ব্যবহারকারীর নামের পাশে  লিংক এ ক্লিক করতে হবে। 
	চিত্র 7: পাসওয়ার্ড পরিবর্তন লিংক
02.	ক্লিক করলে নিচের page টি দেখা যাবে। ‘Current Password’ এর নিচের খালি বাক্সে বর্তমান পাসওয়ার্ড, ‘New Password’ এ নতুন পাসওয়ার্ড এবং ‘Confirm new password’

ধাপ	বর্ণনা
	<p>এ নতুন পাসওয়ার্ড টি পুনরায় type করতে হবে। অতঃপর Change Password বাটনে ক্লিক করলে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন হয়ে যাবে।</p>  <p style="text-align: center;">চিত্র ৪: পাসওয়ার্ড পরিবর্তন পেইজ</p>

2.7 Log Out

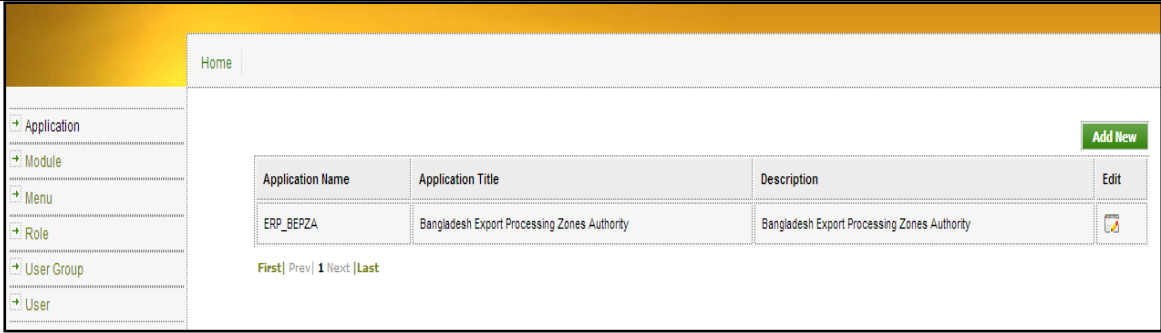
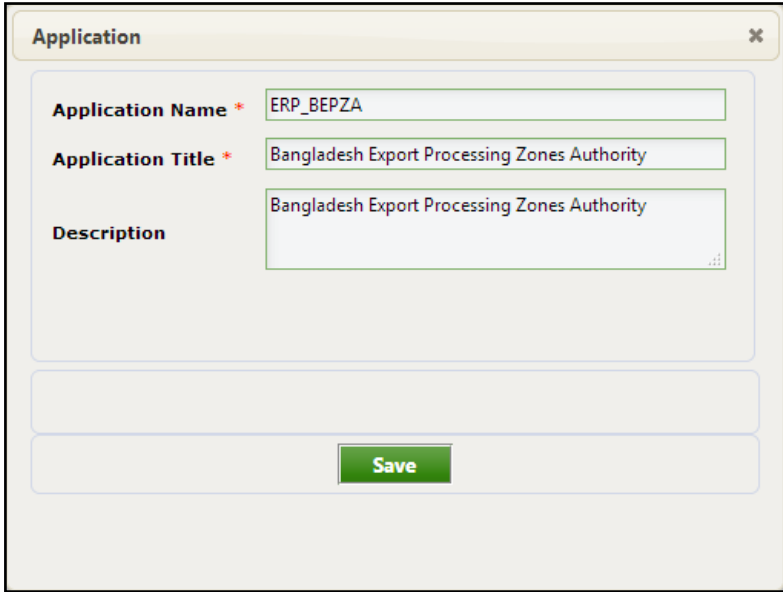

ধাপ	বর্ণনা
01.	<p>সিস্টেম থেকে বের হওয়া বা বন্ধ করার জন্য Page টির উপরের ডানদিকের অংশে ব্যবহারকারীর নামের পাশে [Logout] বাটনে ক্লিক করতে হবে।</p>  <p style="text-align: center;">চিত্র ৭ : লগ আউট</p>

3.0 APPLICATION

কয়েকটি মডিউলের সমন্বয়ে একটি অ্যাপ্লিকেশন গঠিত হয়। সিস্টেমের এই অংশে ব্যবহারকারী একটি অ্যাপ্লিকেশন সংযোজন এবং সংশোধন করতে পারে।

Application যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

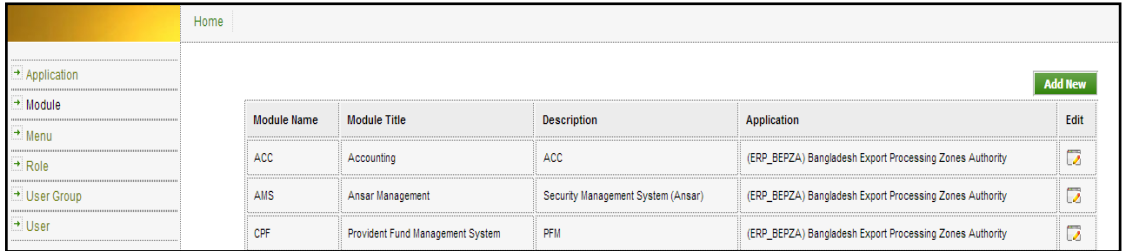
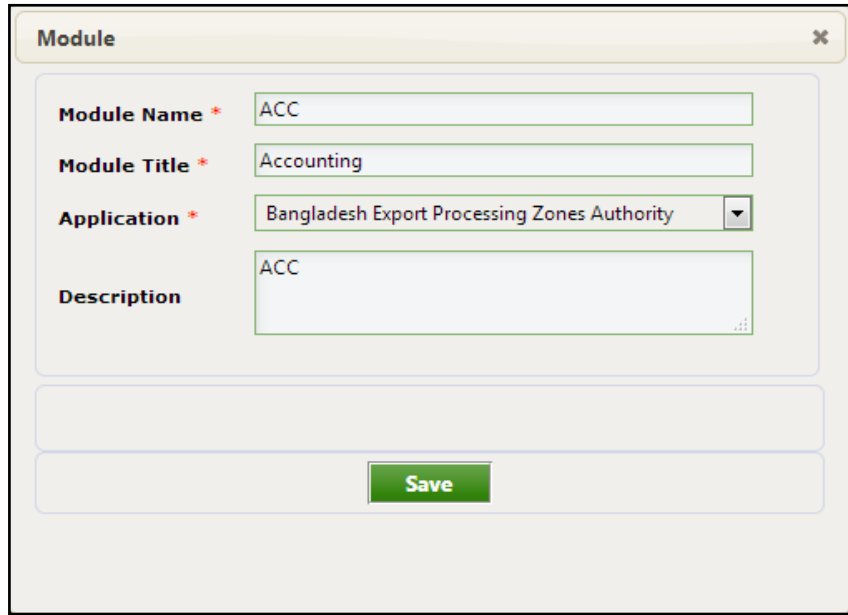
ধাপ	বর্ণনা
01.	<p>সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Application যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Application মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে।</p>

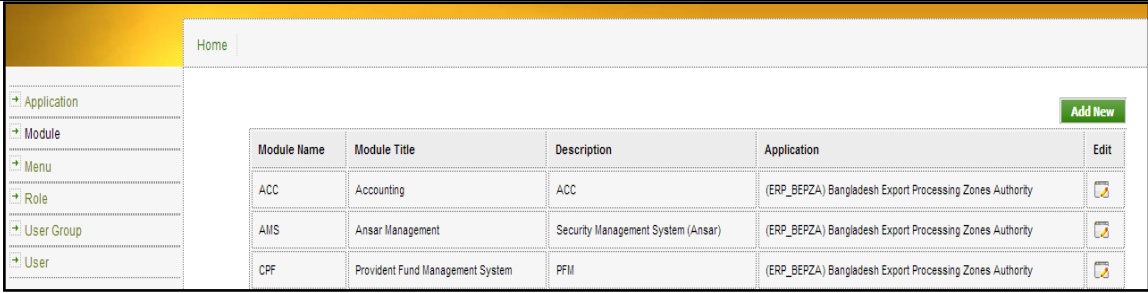
ধাপ	বর্ণনা
	 <p>চিত্র 10 : Application পেইজ</p>
02.	<p>Application যুক্ত করার জন্য Add New বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p>  <p>চিত্র 11 : Application সংযোজন পেইজ</p>
03.	<p>সংরক্ষিত তথ্য Application তালিকায় দেখা যাবে।</p>  <p>চিত্র 12 : Application তালিকা</p>

4.0 MODULE

কয়েকটি মেন্যুর সমন্বয়ে একটি মডিউল গঠিত হয়। প্রত্যেকটি মডিউল একটি অ্যাপ্লিকেশনের অধীনে অন্তর্ভুক্ত থাকবে। সিস্টেমের এই অংশে অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারী মডিউল সংযোজন এবং সংশোধন করতে পারে।

Module যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

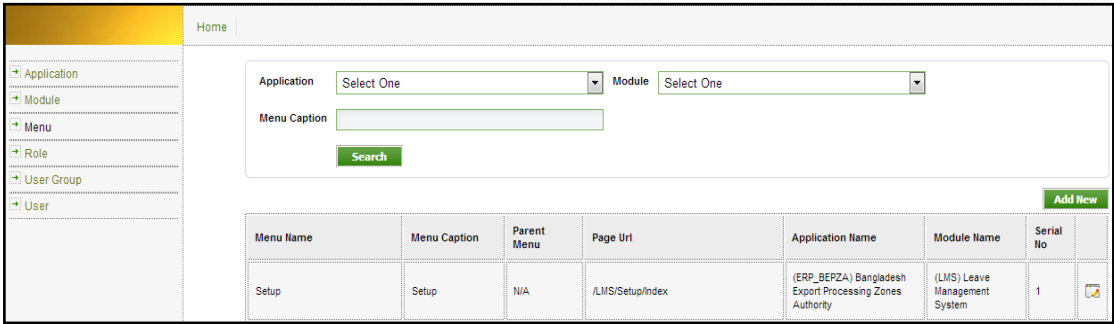
ধাপ	বর্ণনা
01.	<p>সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Module যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Module মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে।</p>  <p>চিত্র 13 : Module পেইজ</p>
02.	<p>Module যুক্ত করার জন্য Add New বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। Drop down থেকে Application নির্বাচন করতে হবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফর্মটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p>  <p>চিত্র 14 : Module সংযোজন পেইজ</p>
03.	<p>সংরক্ষিত তথ্য Module তালিকায় দেখা যাবে।</p>

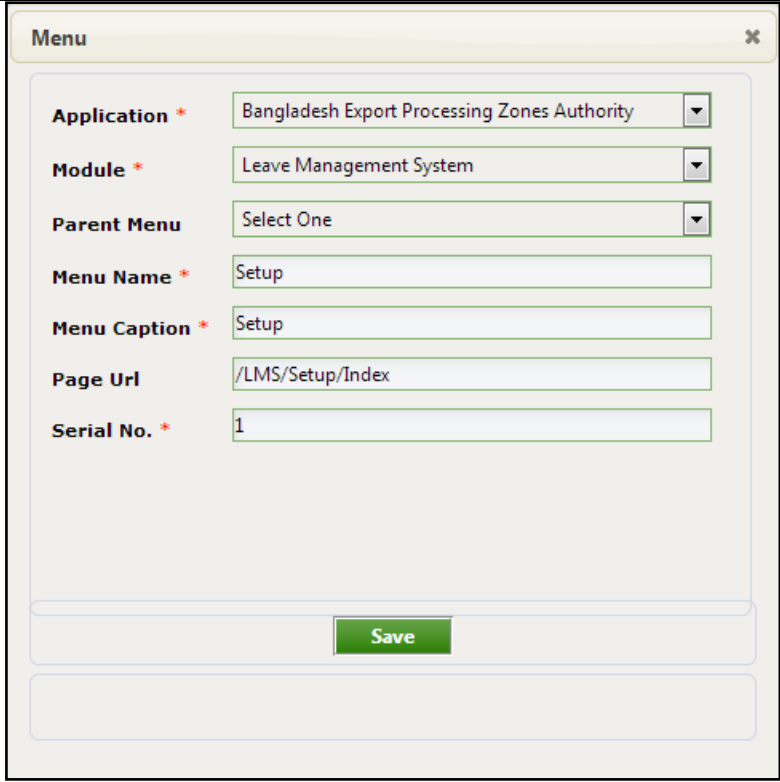
ধাপ	বর্ণনা
	 <p style="text-align: center;">চিত্র 15 : Module তালিকা</p>

5.0 MENU



প্রত্যেকটি পেইজ একটি মেন্যুর অধীনে অন্তর্ভুক্ত থাকবে। প্রত্যেকটি মেন্যু একটি অ্যাপ্লিকেশন এবং মডিউলের অধীনে অন্তর্ভুক্ত থাকে। সিস্টেমের এই অংশে অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারী মেন্যু সংযোজন এবং সংশোধন করতে পারে।

Menu যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	<p>সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Menu যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের 'Menu' মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে।</p>  <p style="text-align: center;">চিত্র 16 : Menu পেইজ</p>
02.	<p>Menu যুক্ত করার জন্য Add New বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। Drop down থেকে Application, Module এবং Parent Menu নির্বাচন করতে হবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফর্মটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p>

ধাপ	বর্ণনা
	 <p style="text-align: center;">চিত্র 17 : Menu সংযোজন পেইজ</p>

03.	সংরক্ষিত তথ্য Menu তালিকায় দেখা যাবে।
-----	--

Menu Name	Menu Caption	Parent Menu	Page Url	Application Name	Module Name	Serial No	
Setup	Setup	N/A	/LMS/Setup/Index	(ERP_BEPZA) Bangladesh Export Processing Zones Authority	(LMS) Leave Management System	1	
LeaveYear	Leave Year	Setup	/LMS/LeaveYear/LeaveYear	(ERP_BEPZA) Bangladesh Export Processing Zones Authority	(LMS) Leave Management System	2	

চিত্র 18 : Menu তালিকা

6.0 ROLE

সিস্টেমের এই অংশে অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারী রোল সংযোজন এবং সংশোধন করতে পারে।রোল অনুযায়ী একটি নির্দিষ্ট মডিউলের মেনু এবং Rights ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করা হয়।

Role যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Role যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের 'Role' মেনুতে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে।

ধাপ	বর্ণনা
-----	--------

	<div> <div> <div>User Management System</div> <div>Welcome Administrator! [Logout] [Change Password]</div> </div> <div> <div>Home</div> <div> <div>Application</div> <div>Module</div> <div>Menu</div> <div>Role</div> <div>User Group</div> <div>User</div> </div> </div> <div> <div> <div>Application</div> <div>Select One</div> </div> <div> <div>Module</div> <div>Select One</div> </div> <div>Search</div> </div> <div> <div>Add New</div> <table> <tr> <th>Role Name</th><th>Application</th><th>Module</th><th>Description</th><th>Edit</th></tr> <tr> <td>ACC_ADMIN</td><td>Bangladesh Export Processing Zones Authority</td><td>Accounting</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>AMS_ADMIN</td><td>Bangladesh Export Processing Zones Authority</td><td>Ansar Management</td><td></td><td></td></tr> </table> </div> </div> <div>চিত্র 19 : Role পেইজ</div>	Role Name	Application	Module	Description	Edit	ACC_ADMIN	Bangladesh Export Processing Zones Authority	Accounting			AMS_ADMIN	Bangladesh Export Processing Zones Authority	Ansar Management		
Role Name	Application	Module	Description	Edit												
ACC_ADMIN	Bangladesh Export Processing Zones Authority	Accounting														
AMS_ADMIN	Bangladesh Export Processing Zones Authority	Ansar Management														

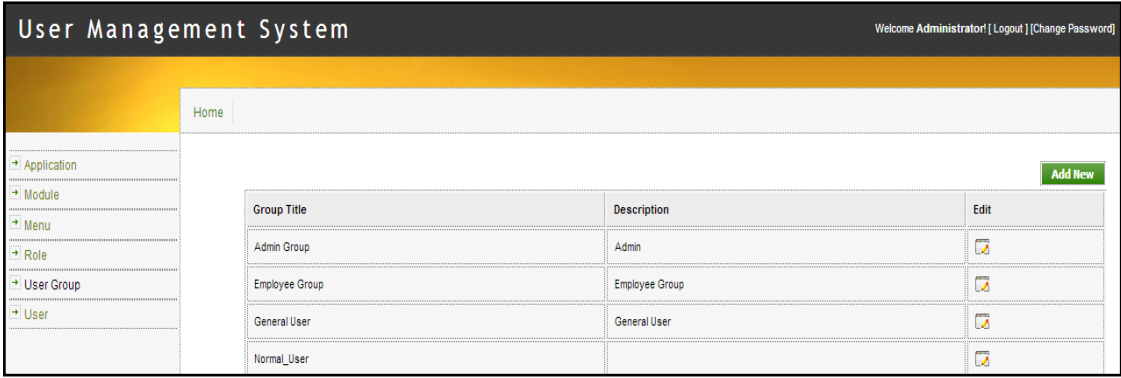
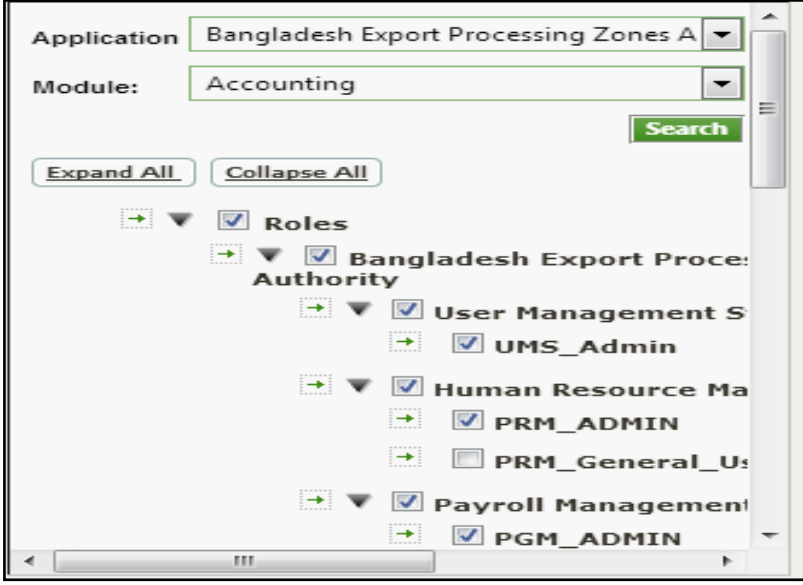
02.	<div> <div>Role যুক্ত করার জন্য Add New বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। Drop down থেকে Application এবং Module নির্বাচন করতে হবে।যাৰোলা প্রদান করার জন্য রোলটির পাশে টিক <input checked="" type="checkbox"/> চিহ্ন দিতে হবে।</div> <div> <div>প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</div> <div> <div> <div>Role</div> <div> <div> <div>Role Name *</div> <div>ACC_ADMIN</div> </div> <div> <div>Application *</div> <div>Bangladesh Export Processing Zones Authority</div> </div> <div> <div>Module *</div> <div>Accounting</div> </div> <div> <div>Description</div> <div>N/A</div> </div> </div> <div> <div>Expand All</div> <div>Collapse All</div> <div> <div>Menus</div> <div> <div>Configurations</div> <div> <div>Chart of Accounts</div> <div> <div>Add</div> <div>Edit</div> <div>Delete</div> <div>Cancel</div> <div>Print</div> </div> <div>Opening Balance</div> <div> <div>Add</div> <div>Edit</div> <div>Delete</div> <div>Cancel</div> </div> </div> </div> </div> <div>Save</div> </div> </div> <div>চিত্র 20 : Role সংযোজন পেইজ</div> <div> <div>Collapse All</div> <div>বাটনে ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংক্ষেপিত হয়ে যাবে এবং</div> <div>Expand All</div> <div>বাটনে ক্লিক করলে তথ্যসমূহ বিস্তারিত দেখা যাবে।</div> </div> </div></div></div>
-----	--

03.	<div> <div>সংরক্ষিত তথ্য Role তালিকায় দেখা যাবে।</div> <div> <table> <tr> <th>Role Name</th><th>Application</th><th>Module</th><th>Description</th><th>Edit</th></tr> <tr> <td>ACC_ADMIN</td><td>Bangladesh Export Processing Zones Authority</td><td>Accounting</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>AMS_ADMIN</td><td>Bangladesh Export Processing Zones Authority</td><td>Ansar Management</td><td></td><td></td></tr> </table> </div> </div> <div>চিত্র 21 : Role তালিকা</div>	Role Name	Application	Module	Description	Edit	ACC_ADMIN	Bangladesh Export Processing Zones Authority	Accounting			AMS_ADMIN	Bangladesh Export Processing Zones Authority	Ansar Management		
Role Name	Application	Module	Description	Edit												
ACC_ADMIN	Bangladesh Export Processing Zones Authority	Accounting														
AMS_ADMIN	Bangladesh Export Processing Zones Authority	Ansar Management														

7.0 USER GROUP

কয়েকটি অনুমতির সমন্বয়ে একটি User Group তৈরি হয়। সিস্টেমের এই অংশে অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারী User Group সংযোজন এবং সংশোধন করতে পারে।

User Group যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	<p>সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর User Group যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের 'User Group' মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে।</p>  <p>চিত্র 22 : User Group পেইজ</p>
02.	<p>User Group যুক্ত করার জন্য Add New বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। একটি নির্দিষ্ট মডিউলের রোল প্রদান করার জন্য Search Parameter থেকে 'Application' এবং 'Module' নির্বাচন করে Search বাটনে ক্লিক করলে উক্ত মডিউলের রোল প্রদান করা যাবে। একটি নির্দিষ্ট রোল প্রদান করার জন্য রোলটির পাশে টিক <input checked="" type="checkbox"/> চিহ্ন দিতে হবে।</p>  <p>চিত্র 23 : Role নির্বাচন পেইজ (For Individual Module)</p>

ধাপ

বর্ণনা

প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফর্মটি পূরণ করে

Save

 বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।

চিত্র 24 : User Group সংযোজন পেইজ

Collapse All

 বাটনে ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংক্ষেপিত হয়ে যাবে এবং

Expand All

 বাটনে ক্লিক করলে তথ্যসমূহ বিস্তারিত দেখা যাবে।

03. সংরক্ষিত তথ্য User Group তালিকায় দেখা যাবে।

Group Title	Description	Edit
Admin Group	Admin	
Employee Group	Employee Group	
General User	General User	

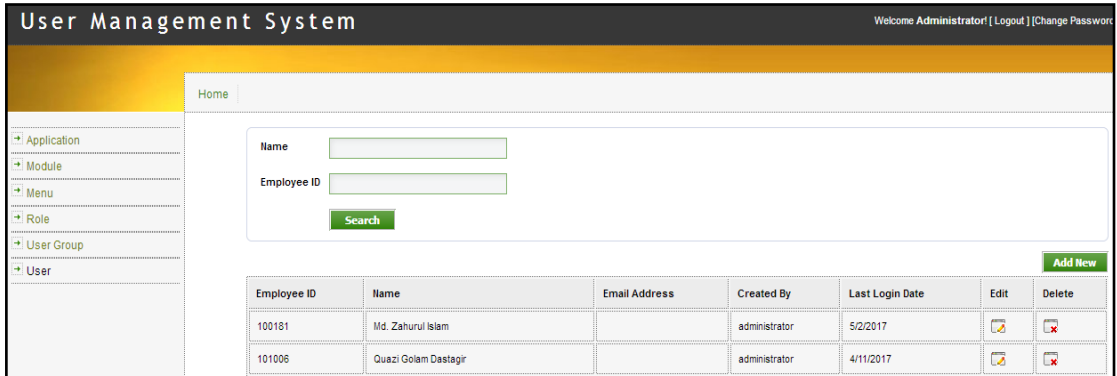



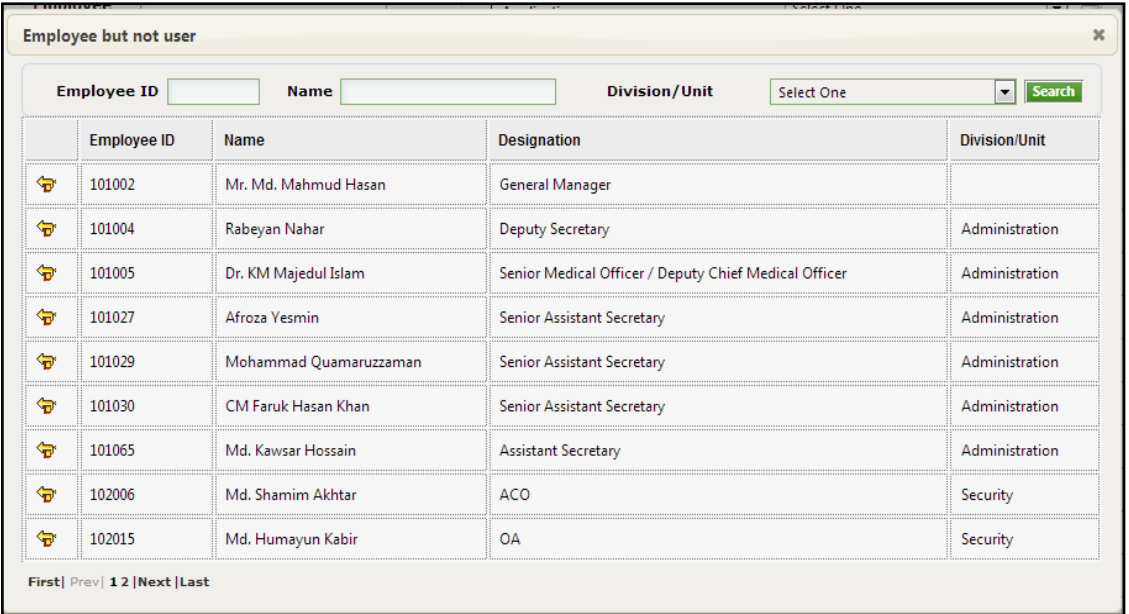
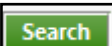

চিত্র 25 : User Group তালিকা


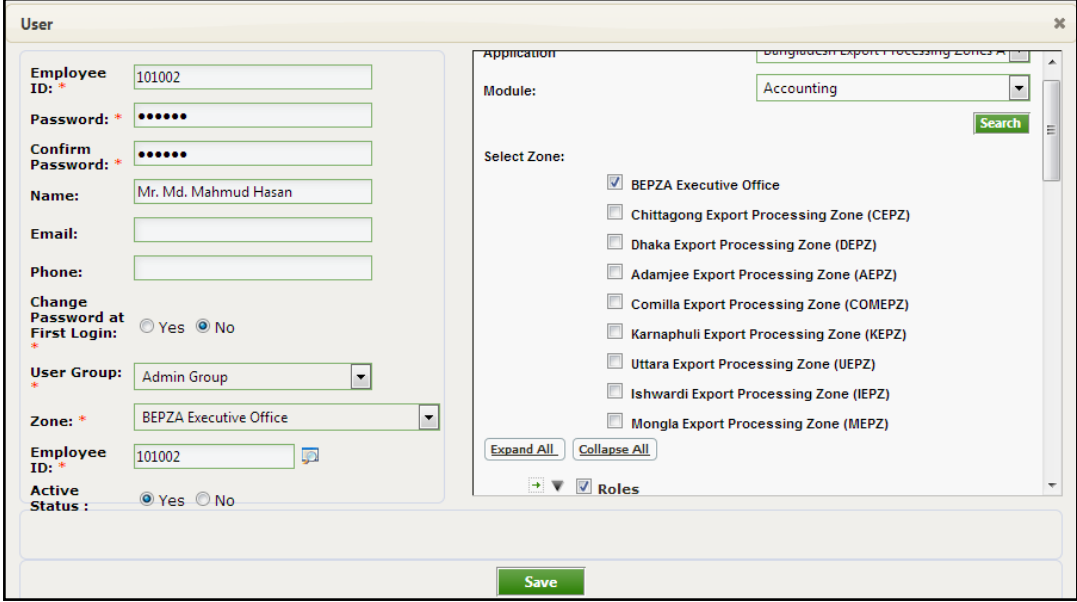
8.0 USER

সিস্টেমের এই অংশে একজন employee কে user হিসেবে Login Id এবং Password প্রদান করা হয়। এই অংশে user কে অ্যাপ্লিকেশনের একটি নির্দিষ্ট মডিউল অথবা সকল মডিউলের রোল প্রদান করা যায়।

User যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর User যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের 'User' মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে

ধাপ	বর্ণনা
	<p>নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে।</p>  <p>চিত্র 26 : User পেইজ</p>
02.	<p>User যুক্ত করার জন্য  বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রথমে Drop down থেকে User Group এবং Zone নির্বাচন করতে হবে। একজন employee কে user হিসেবে যুক্ত করার জন্য Employee ID No এর পাশের Find  বাটনে ক্লিক করলে যে সকল employee user হিসেবে যুক্ত না তাদের তালিকা দেখা যাবে, Employee ID No এর পাশের  বাটনে ক্লিক করলে Employee ID No টি সংযুক্ত হবে।</p>  <p>চিত্র 27 : Employee নির্বাচন পেইজ</p> <p>একটি নির্দিষ্ট মডিউলের রোল প্রদান করার জন্য Search Parameter থেকে 'Application' এবং 'Module' নির্বাচন করে  বাটনে ক্লিক করলে উক্ত মডিউলের রোল প্রদান করা যাবে। একটি নির্দিষ্ট রোল প্রদান করার জন্য রোলটির পাশে টিক  চিহ্ন দিতে হবে।</p>

ধাপ	বর্ণনা
	 <p>চিত্র 28 : Role নির্বাচন পেইজ (For All Module)</p> <p>প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফর্মটি পূরণ করে Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p>  <p>চিত্র 29 : User সংযোজন পেইজ</p> <p>‘Change Password at First Login’ এর পাশের checkbox এ ‘Yes’ নির্বাচন করলে ব্যবহারকারী পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে পারবে, ‘No’ নির্বাচন করলে ব্যবহারকারী পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে পারবে না। ‘Active Status’ এর পাশের checkbox এ ‘Yes’ নির্বাচন করলে ব্যবহারকারীর লগইন Id টি সক্রিয় হবে, ‘No’ নির্বাচন করলে ব্যবহারকারীর লগইন Id টি সক্রিয় হবে না।</p> <p>Collapse All বাটনে ক্লিক করলে তথ্যসমূহ সংক্ষেপিত হয়ে যাবে এবং Expand All বাটনে</p>







ধাপ

বর্ণনা

ক্লিক করলে তথ্যসমূহ বিস্তারিত দেখা যাবে।

03.

সংরক্ষিত তথ্য User Group তালিকায় দেখা যাবে。

Employee ID	Name	Email Address	Created By	Last Login Date	Edit	Delete
100181	Md. Zahurul Islam		administrator	5/2/2017		
101006	Quazi Golam Dastagir		administrator	4/11/2017		
101008	Aklma Banu		administrator	4/11/2017		

চিত্র 30: User তালিকা

9.0 উপসংহার

এই Manual টি User এর ব্যবহারের সুবিধার্থে সহজ ভাষায় তৈরী করা হয়েছে। আশা করা যায়, User এই Manual টি অনুসরণ করে যথাযথভাবে সিস্টেমটি ব্যবহার করতে পারবে।