

USER MANUAL

FOR

LOAN MANAGEMENT SYSTEM MODULE

OF

ENTERPRISE RESOURCE PLANNING SOLUTION

FOR

**BANGLADESH EXPORT PROCESSING ZONES
AUTHORITY (BEPZA)**

VER.1.0

Revision History

Date	Version	Change Description	Prepared By	Reviewed By	Reviewed Date
28/04/2017	1.0.0	Initial Version	Muhammad Sadaruddin Mustafa	Md.Ashraful Haque	03/05/2017

সূচীপত্র

1.0 এক নজরে Loan Management System.....	1
2.0 ব্যবহারকারী পরিষেবা	1
2.1 LOG IN করার পদ্ধতি	1
2.2 Zone নির্বাচন.....	2
2.3 ড্যাশবোর্ড পরিচিতি	2
2.4 Log Off করার পদ্ধতি.....	3
3.0 Setup.....	3
3.1 Loan Type	3
3.2 Loan Scheme	4
3.3 Loan Eligible.....	5
3.4 Donor Information.....	6
4.0 Task.....	7
4.1 Loan Circular	7
4.2 Online Loan Application.....	8
4.3 Recommend/Approve Loan Application	10
4.4 Offline Loan Application.....	11
4.5 Loan Issue.....	13
4.6 Loan Opening Paid	14
4.7 Loan Reschedule	16
4.8 Monthly Loan Installment	18
4.9 Loan Settlement	19
4.10 Donor Loan	20
4.11 Donor Loan Payment.....	22
5.0 Report.....	23
6.0 উপসংহার.....	25

List of Figures

চিত্র ১ : লগ ইন পেইজ	1
চিত্র ২ : Zone নির্বাচন	2
চিত্র ৩ : ড্যাশবোর্ড	2
চিত্র ৪ : হোম পেইজ	3
চিত্র ৫ : Log Off	3
চিত্র ৬ : Loan Type সংযোজন পেইজ	4
চিত্র ৭ : Loan Type তালিকা	4
চিত্র ৮ : Loan Scheme সংযোজন পেইজ	5
চিত্র ৯ : Loan Scheme তালিকা	5
চিত্র ১০ : Loan Eligible সংযোজন পেইজ	6
চিত্র ১১ : Loan Eligible তালিকা	6
চিত্র ১২ : Donor Information সংযোজন পেইজ	7
চিত্র ১৩ : Donor Information তালিকা	7
চিত্র ১৪ : Loan Circular সংযোজন পেইজ	8
চিত্র ১৫ : Loan Circular তালিকা	8
চিত্র ১৬ : Online Loan Application পেইজ	9
চিত্র ১৭ : Online Loan Application তালিকা	9
চিত্র ১৮ : Recommend/Approve Loan Application পেইজ	11
চিত্র ১৯ : Recommend/Approve Loan Application তালিকা	11
চিত্র ২০ : Offline Loan Application পেইজ	12
চিত্র ২১ : Offline Loan Application তালিকা	12
চিত্র ২২ : Loan Issue পেইজ	14
চিত্র ২৩ : Loan Issue তালিকা	14
চিত্র ২৪ : Loan Opening Paid পেইজ	16
চিত্র ২৫ : Loan Opening Paid তালিকা	16
চিত্র ২৬ : Loan Reschedule পেইজ	17
চিত্র ২৭ : Loan Reschedule তালিকা	18
চিত্র ২৮ : Monthly Loan Installment সংযোজন পেইজ	18
চিত্র ২৯ : Monthly Loan Installment তালিকা	19
চিত্র ৩০ : Loan Settlement সংযোজন পেইজ	20
চিত্র ৩১ : Loan Settlement তালিকা	20
চিত্র ৩২ : Donor Loan সংযোজন পেইজ	21
চিত্র ৩৩ : Donor Loan তালিকা	21
চিত্র ৩৪ : Donor Loan Payment সংযোজন পেইজ	22
চিত্র ৩৫ : Donor Loan Payment তালিকা	23
চিত্র ৩৬ : Report Generate পেইজ	24
চিত্র ৩৭ : Report View পেইজ	24
চিত্র ৩৮ : Format তালিকা	24


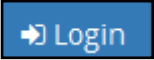
1.0 এক নজরে LOAN MANAGEMENT SYSTEM

BEPZA এর অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল কার্যাবলী কম্পিউটারাইজড পদ্ধতিতে সহজভাবে সম্পাদন করার উদ্দেশ্যে এই অ্যাপ্লিকেশনটি তৈরী করা হয়েছে। এই অ্যাপ্লিকেশনটি তেরটি মডিউলে বিভক্ত। এদের মধ্যে Loan Management System মডিউলটি অন্যতম।

Loan Management System মডিউলের মাধ্যমে BEPZA এর employee দের Loan সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়। Online Loan Application, Offline Loan Application, Loan Issue, Loan Opening Paid, Loan Settlement, Loan Reschedule, Monthly Loan Installment, Donor Loan, Donor Loan Payment এই সকল তথ্যাবলি এই মডিউলে সংরক্ষণ করা হয়।

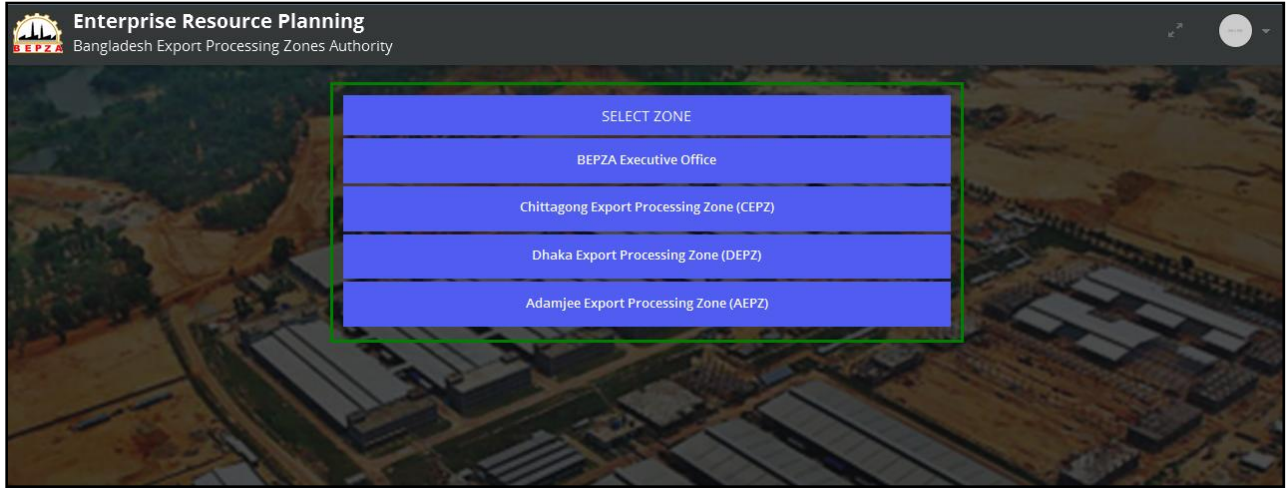
2.0 ব্যবহারকারী পরিষেবা

2.1 LOG IN করার পদ্ধতি

ধাপ	বর্ণনা
01.	<p>Loan Management System -এ প্রবেশ করার জন্য যেকোন Web Browser খুলে Address bar এ সঠিক URL লিখে Enter Button এ চাপ দিতে হবে। তাহলে লগইন পেইজটি দেখতে পাবেন।</p> 
02.	<p>এখানে সঠিক “User Name” এবং “Password” টাইপ করে  বাটনে click করতে হবে।</p>

2.2 Zone নির্বাচন

একজন ব্যবহারকারী তার উপর আরোপিত permission এর ভিত্তিতে বিভিন্ন zone এর তালিকা দেখতে পাবে। নির্ধারিত zone নির্বাচন করে উক্ত ব্যবহারকারী উক্ত zone এর তথ্যাবলী দেখতে পাবে।



চিত্র 2 : Zone নির্বাচন

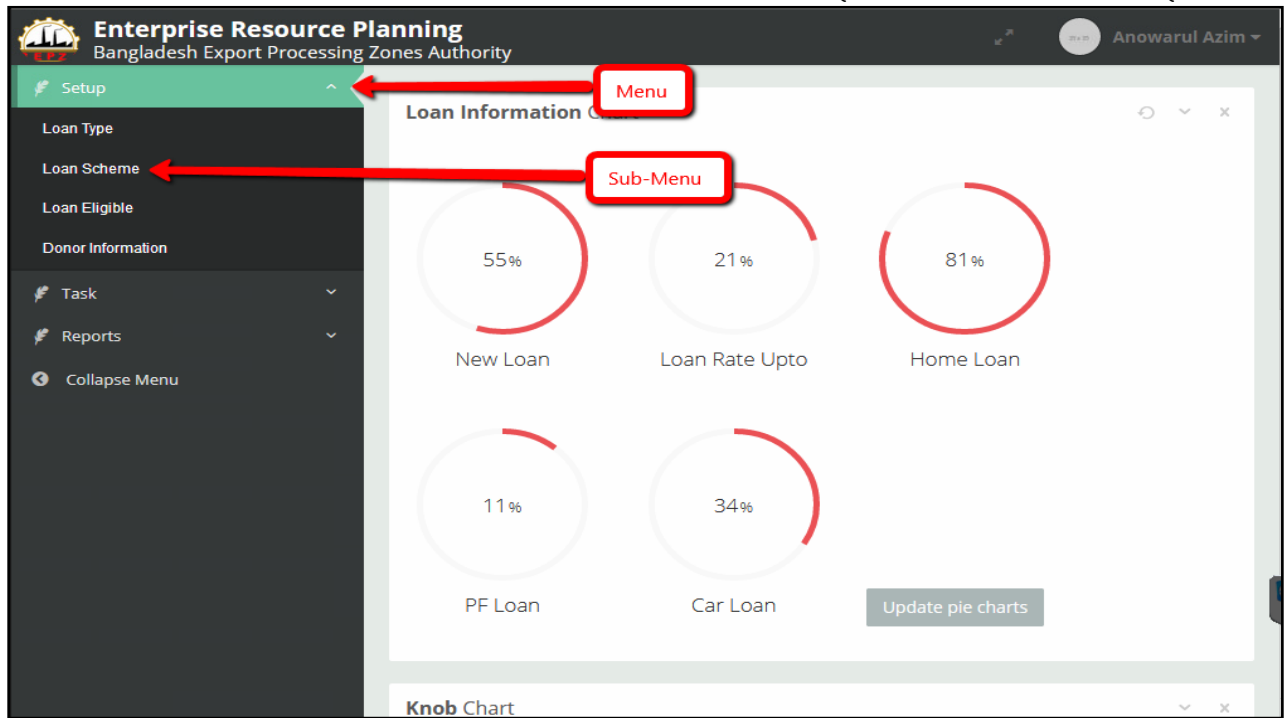
2.3 ড্যাশবোর্ড পরিচিতি

সফলভাবে লগ ইন করার পর একজন ব্যবহারকারী প্রথম যেই পেইজ টি দেখতে পাবে তা -ই সিস্টেমের ড্যাশবোর্ড। এই পেইজে বিভিন্ন মডিউলসমূহের তালিকা দেখা যাবে। Loan Management মডিউলে প্রবেশের জন্য Loan Management মডিউলে ক্লিক করতে হবে।



চিত্র 3 : ড্যাশবোর্ড

ক্লিক করলে নিচের এই পেইজটি আসবে যার বামপাশে বিভিন্ন মেনু ও এর অন্তর্গত সাব-মেনু রয়েছে।



চিত্র 4 : হোম পেইজ

2.4 Log Off করার পদ্ধতি

ধাপ	বর্ণনা
01.	<p>সিস্টেম থেকে বের হওয়া বা বন্ধ করার জন্য Page টির উপরের ডানদিকের অংশে ব্যবহারকারীর নামের নিচে Log off লিংকে ক্লিক করতে হবে।</p> <div data-bbox="745 1330 1046 1536" data-label="Image"> </div>

চিত্র 5 : Log Off

3.0 SETUP

সিস্টেমের এই অংশে Loan Management মডিউলে ব্যবহৃত বিভিন্ন তথ্যাবলী সংরক্ষণ করা হয়। এ সকল তথ্যের উপর ভিত্তি করে এই মডিউলের বিভিন্ন কার্যাবলী সম্পন্ন হয়।

3.1 Loan Type


সিস্টেমের এই অংশে বিভিন্ন ধরনের loan সংযুক্ত করা যায়। Loan যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:


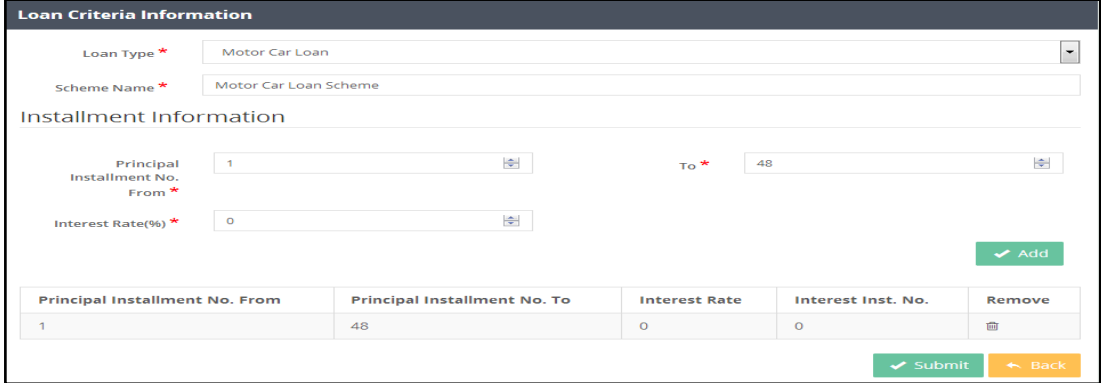
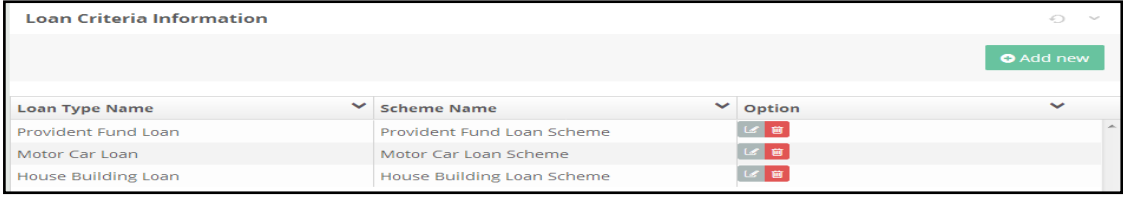
ধাপ	বর্ণনা																
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Loan Type যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে ক্লিক করে 'Loan Type' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।																
02.	<p>নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য <div>Add new</div> বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে <div>Submit</div> বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p> <div><div>Loan Type Information</div><div><div>Loan Type Name *</div><div>Motor Car Loan</div></div><div><div>Short Code *</div><div>MCL</div></div><div><div>Deduction Head(Principal) *</div><div>Car/Mtr Loan & Intst</div></div><div><div>Deduction Head(Interest)</div><div>Car/Mtr Loan & Intst</div></div><div><div>Loan Method *</div><div>Reducing Balance</div></div><div><div>Interest Payment With Principal Installment</div><div><input checked="" type="checkbox"/></div></div><div><div>Grace Period Of Months</div><div>0</div></div><div><div>Submit</div><div>Back</div></div></div> <p>চিত্র 6 : Loan Type সংযোজন পেইজ</p>																
03.	<p>সংরক্ষিত তথ্য Loan Type তালিকায় দেখা যাবে।</p> <div><div>Loan Type Information</div><div><div>Add new</div></div><table><tr><th>Loan Type Name</th><th>Principal Head Name</th><th>Interest Head Name</th><th>Option</th></tr><tr><td>Provident Fund Loan</td><td></td><td></td><td><div><div></div><div></div></div></td></tr><tr><td>Motor Car Loan</td><td></td><td></td><td><div><div></div><div></div></div></td></tr><tr><td>House Building Loan</td><td></td><td></td><td><div><div></div><div></div></div></td></tr></table></div> <p>চিত্র 7 : Loan Type তালিকা</p>	Loan Type Name	Principal Head Name	Interest Head Name	Option	Provident Fund Loan			<div><div></div><div></div></div>	Motor Car Loan			<div><div></div><div></div></div>	House Building Loan			<div><div></div><div></div></div>
Loan Type Name	Principal Head Name	Interest Head Name	Option														
Provident Fund Loan			<div><div></div><div></div></div>														
Motor Car Loan			<div><div></div><div></div></div>														
House Building Loan			<div><div></div><div></div></div>														

3.2 Loan Scheme

সিস্টেমের এই অংশে বিভিন্ন ধরনের loan এর Scheme সংযুক্ত করা যায়।



Loan Scheme যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
04.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Loan Scheme যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে ক্লিক করে 'Loan Scheme' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
05.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য  বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি

ধাপ	বর্ণনা
	<p>পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p>  <p>চিত্র ৪ : Loan Scheme সংযোজন পেইজ</p>
06.	<p>সংরক্ষিত তথ্য Loan Scheme তালিকায় দেখা যাবে।</p>  <p>চিত্র ৯ : Loan Scheme তালিকা</p>

3.3 Loan Eligible

সিস্টেমের এই অংশে যারা Loan নেয়ার জন্য যোগ্য তাদের তথ্য সংরক্ষণ করা যায়। Loan Eligible সংযুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	<p>সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Loan Eligible যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে ক্লিক করে 'Loan Eligible' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।</p>
02.	<p>নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য  বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। Drop-down থেকে Grade নির্বাচন করতে হবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফর্মটি পূরণ করে  বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p>

ধাপ

বর্ণনা

Loan Eligible Information

Loan Type *

Motor Car Loan

Employee Category *

Permanent

Grade From *

01

To *

20

Service Duration(Minimum) *

1

Take This Type of Loan(Maximum) *

1

Submit

Back

চিত্র 10 : Loan Eligible সংযোজন পেইজ

03.

সংরক্ষিত তথ্য Loan Eligible তালিকায় দেখা যাবে।

Loan Eligible Information

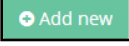

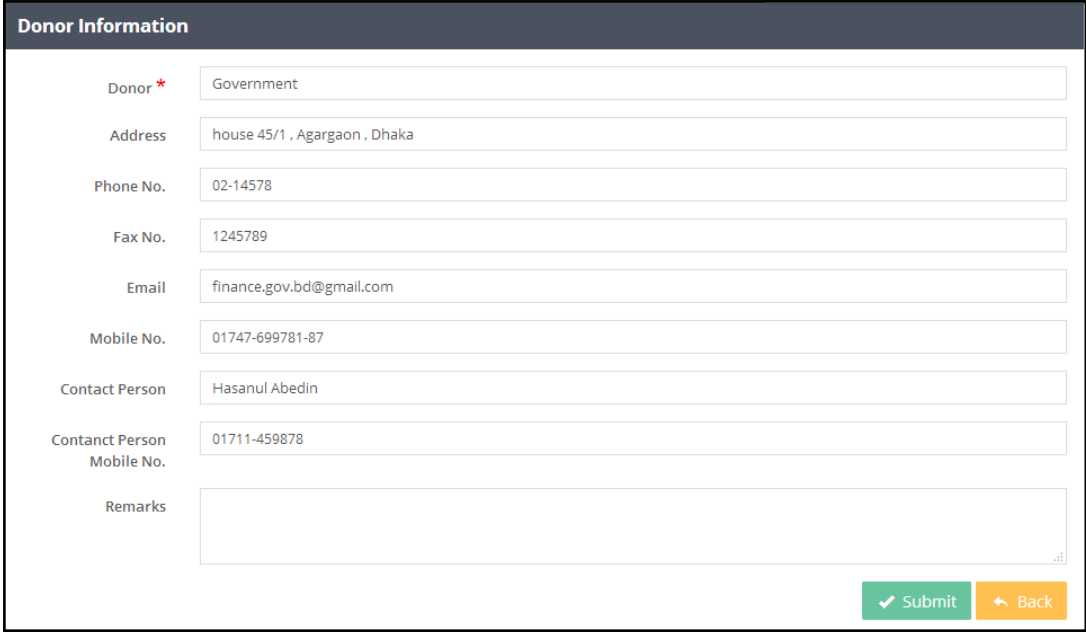
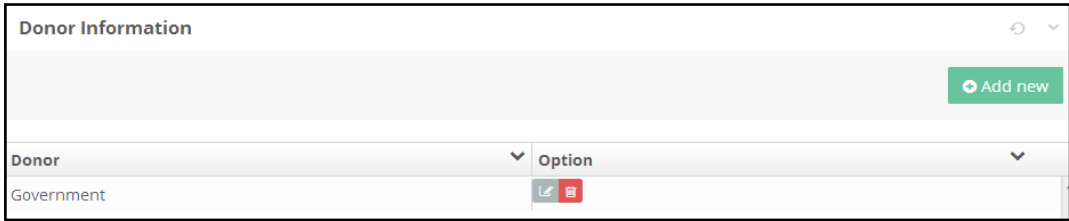
Add new

Loan Type	Employee Cate...	Grade From	Grade To	Maximum Loan...	Service Duration	Option
Provident Fund Loan	Permanent	01	20	1	1	
Motor Car Loan	Permanent	01	20	5	1	
Provident Fund Loan	Permanent	01	20	5	1	

চিত্র 11 : Loan Eligible তালিকা

3.4 Donor Information

সিস্টেমের এই অংশে Donor এর Information সংযুক্ত করা যায়। Donor Information যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Donor Information যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে ক্লিক করে 'Donor Information' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	<p>নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য  বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফর্মটি পূরণ করে  বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p>  <p>চিত্র 12 : Donor Information সংযোজন পেইজ</p>
03.	<p>সংরক্ষিত তথ্য Donor Information তালিকায় দেখা যাবে।</p>  <p>চিত্র 13 : Donor Information তালিকা</p>




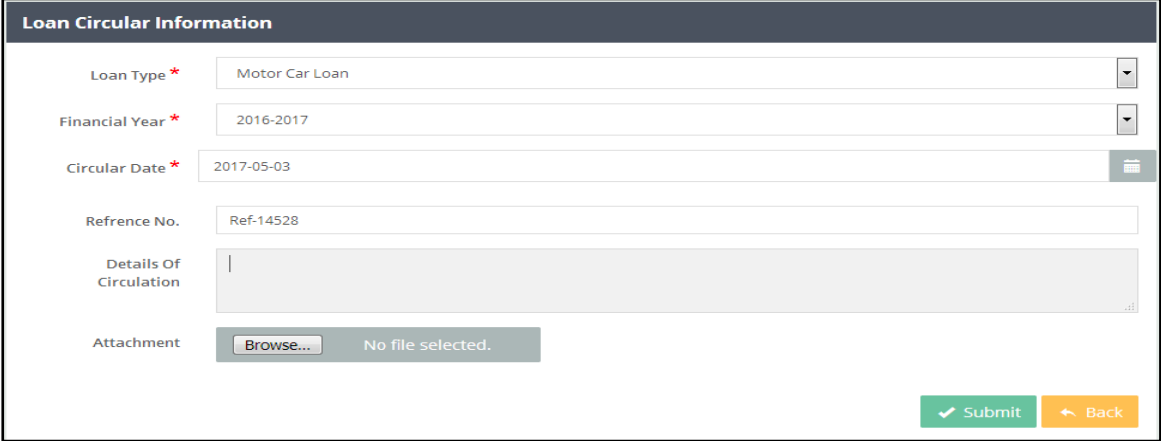

4.0 TASK

সিস্টেমের এই অংশে Loan মডিউলের প্রধান কাজগুলো সম্পন্ন হয়।

4.1 Loan Circular

সিস্টেমের এই অংশে loan এর circular সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সংরক্ষণ করা যায়।

Loan Circular সংযুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Loan Circular সংযুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Loan Circular' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	<p>Loan Circular সংযুক্ত করার জন্য  বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রথমে ড্রপ-ডাউন থেকে Financial Year ও Loan Type নির্বাচন করতে হবে। কোন ফাইল সংযুক্ত করার জন্য  বাটনে ক্লিক করে ফাইল নির্বাচন করতে হবে। অতঃপর প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফর্মটি পূরণ করে  বাটনে ক্লিক করতে হবে।</p>  <p>চিত্র 14 : Loan Circular সংযোজন পেইজ</p>
03.	<p>সংরক্ষিত তথ্য Loan Circular তালিকায় দেখা যাবে।</p>  <p>চিত্র 15 : Loan Circular তালিকা</p>

4.2 Online Loan Application

সিস্টেমের এই অংশে কোন employee এর Online Loan Application সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সংরক্ষণ করা যায়।

Online Loan Application করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Employee Charge Allowance যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Online Loan Application' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।

ধাপ

বর্ণনা

02.

Online Loan Application করার জন্য

Add new

 বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। যাবে। প্রথমে ড্রপ-ডাউন থেকে Loan Type ও Loan Scheme নির্বাচন করতে হবে। কোন ফাইল সংযুক্ত করার জন্য

Browse... No file selected.

 বাটনে ক্লিক করে ফাইল নির্বাচন করতে হবে। প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাবলী প্রদান করে

Submit

 বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।

Online Loan Application Information

Applicant Information

Employee ID

102018

Department

Administration

Name

Hossain Ahmed

Joining Date

1997-07-13

Designation

Assistant Coordination Officer

Confirmation Date

1997-07-13

Application Status

Service Duration

19.75

Personal Information

Loan Information

Loan Ref. No.

Loan No. *

MCL0001

Interest Rate

0

Apply Date *

2017-05-03

Interest Amount

0

Loan Type *

Motor Car Loan

Loan Scheme *

Motor Car Loan Scheme

Purpose/Reason

Loan Amount *

50000

Installment No. (Principal) *

48

Preview Loan Schedule

Application Status Information

Application Status *

Submitted

Forward To

Sankor Bhowmik (107052)

Supporting Documents Information

Submit

Back

চিত্র 16 : Online Loan Application পেইজ

03.

সংরক্ষিত তথ্য Online Loan Application তালিকায় দেখা যাবে।

Loan Application Information

Add new

Apply Date

Employee I D

Employee Name

Loan Type

Scheme Name

Loan Amount

Option

2017-05-03

102018

Hossain Ahmed

Motor Car Loan

Motor Car Loan S...


0

চিত্র 17 : Online Loan Application তালিকা

4.3 Recommend/Approve Loan Application

সিস্টেমের এই অংশে employee দেয় Online/Offline Loan Application সমূহ দেখা যাবে এবং আবেদন সমূহ recommend/approve করা যাবে।

Loan Application Recommend/Approve করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Loan Application Recommend/Approve করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Recommend/Approve Loan Application' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	এখানে বিদ্যমান Online/Offline Loan Application সমূহ দেখা যাবে। এইসব Online/Offline Loan Application সমূহ recommend/approve করার জন্য  বাটনে ক্লিক করতে হবে। ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে।

Loan Application Information

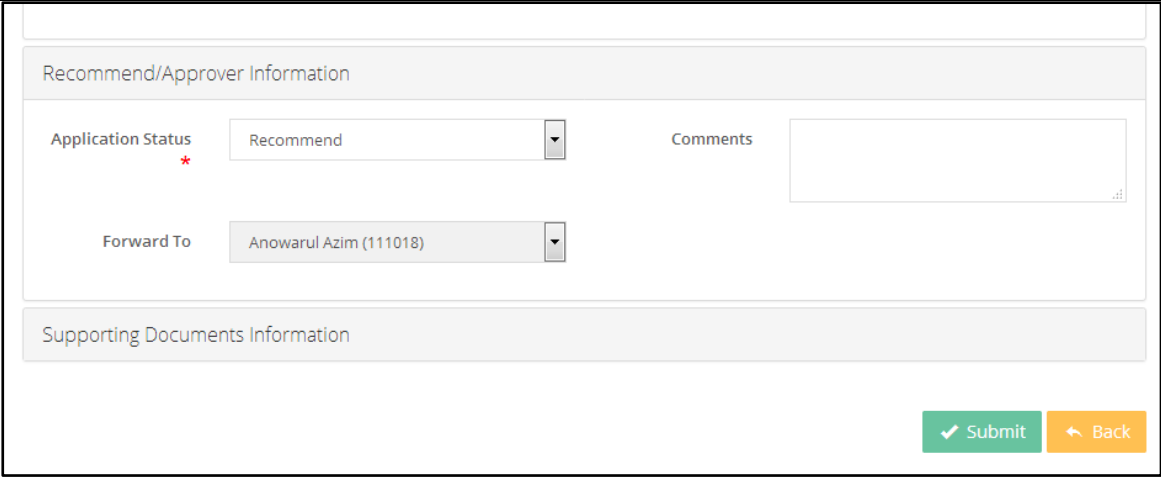

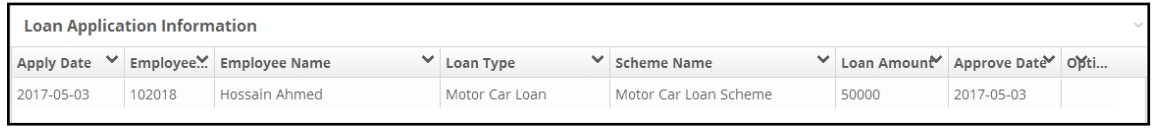
Applicant Information

IC.No. *	102018	Department	Administration
Name	Hossain Ahmed	Joining Date	1997-07-13
Designation	Assistant Coordination Officer	Confirmation Date	1997-07-13
Application Status	Submitted	Service Duration	19.75

Personal Information

Loan Information





Loan No. *	MCL0001	Interest Rate	0
Apply Date *	2017-05-03	Interest Amount	0
Loan Type *	Motor Car Loan	Installment No.(Interest) *	0
Loan Scheme *	Motor Car Loan Scheme	Purpose/Reason	
Loan Amount *	50000	Installment No. *	48
Granted Loan Amount *	50000	Granted Interest Rate *	0
Granted Installment No. (Principal) *	48	Granted Interest Amount *	0

ধাপ	বর্ণনা
	 <p>চিত্র 18 : Recommend/Approve Loan Application পেইজ</p> <p>প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাবলী প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p>
03.	<p>সংরক্ষিত তথ্য Recommend/Approve Loan Application তালিকায় দেখা যাবে।</p>  <p>চিত্র 19 : Recommend/Approve Loan Application তালিকা</p>

4.4 Offline Loan Application

সিস্টেমের এই অংশে কোন employee এর Offline Loan Application সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সংরক্ষণ করা যায়।

Offline Loan Application করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:



ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Offline Loan Application করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Offline Loan Application' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	<p>Offline Loan Application করার জন্য  বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রথমে  বাটনে ক্লিক করে employee নির্বাচন করে ড্রপ-ডাউন থেকে Loan Type ও Loan Scheme নির্বাচন করতে হবে। কোন ফাইল সংযুক্ত করার জন্য  বাটনে ক্লিক করে ফাইল নির্বাচন করতে হবে। প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাবলী প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করলে</p>

ধাপ	বর্ণনা																																																
	<p>তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p> <div> Offline Loan Application Information <div> Applicant Information <table> <tr> <td>Employee ID *</td> <td>111018</td> <td>Department</td> <td>Audit Dept.</td> </tr> <tr> <td>Name</td> <td>Anowarul Azim</td> <td>Joining Date</td> <td>1999-05-20</td> </tr> <tr> <td>Designation</td> <td>Deputy General Manager (Finance & Accou</td> <td>Confirmation Date</td> <td>1999-05-20</td> </tr> <tr> <td>Application Status</td> <td>Submitted</td> <td>Service Duration</td> <td>17.92</td> </tr> </table> </div> <div> Personal Information </div> <div> Loan Information <table> <tr> <td>Loan Ref. No.</td> <td></td> <td>Interest Rate</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Loan No. *</td> <td>MCL0002</td> <td>Interest Amount</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Apply Date *</td> <td>2017-05-04</td> <td>Purpose/Reason</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Loan Type *</td> <td>Motor Car Loan</td> <td>Installment No.(Principal) *</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Loan Scheme *</td> <td>Motor Car Loan Scheme</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Loan Amount *</td> <td>500000</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Preview Loan Schedule</p> </div> </div> <div> Fund Status </div> <div> Application Status Information <table> <tr> <td>Application Status *</td> <td>Submitted</td> <td>Forward To</td> <td>Sankor Bhowmik (107052)</td> </tr> <tr> <td>Comments</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> </div> <div> Supporting Documents Information </div> <p>Submit Back</p>	Employee ID *	111018	Department	Audit Dept.	Name	Anowarul Azim	Joining Date	1999-05-20	Designation	Deputy General Manager (Finance & Accou	Confirmation Date	1999-05-20	Application Status	Submitted	Service Duration	17.92	Loan Ref. No.		Interest Rate	0	Loan No. *	MCL0002	Interest Amount	0	Apply Date *	2017-05-04	Purpose/Reason		Loan Type *	Motor Car Loan	Installment No.(Principal) *	48	Loan Scheme *	Motor Car Loan Scheme			Loan Amount *	500000			Application Status *	Submitted	Forward To	Sankor Bhowmik (107052)	Comments			
Employee ID *	111018	Department	Audit Dept.																																														
Name	Anowarul Azim	Joining Date	1999-05-20																																														
Designation	Deputy General Manager (Finance & Accou	Confirmation Date	1999-05-20																																														
Application Status	Submitted	Service Duration	17.92																																														
Loan Ref. No.		Interest Rate	0																																														
Loan No. *	MCL0002	Interest Amount	0																																														
Apply Date *	2017-05-04	Purpose/Reason																																															
Loan Type *	Motor Car Loan	Installment No.(Principal) *	48																																														
Loan Scheme *	Motor Car Loan Scheme																																																
Loan Amount *	500000																																																
Application Status *	Submitted	Forward To	Sankor Bhowmik (107052)																																														
Comments																																																	
	চিত্র 20 : Offline Loan Application পেইজ																																																
03.	<p>সংরক্ষিত তথ্য Offline Loan Application তালিকায় দেখা যাবে।</p> <div> Loan Application Information <table> <thead> <tr> <th>Apply Date</th> <th>Employee...</th> <th>Employee Name</th> <th>Loan Type</th> <th>Scheme Name</th> <th>Loan Amount</th> <th>Approve Date</th> <th>Opti...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017-05-03</td> <td>102018</td> <td>Hossain Ahmed</td> <td>Motor Car Loan</td> <td>Motor Car Loan Scheme</td> <td>50000</td> <td>2017-05-03</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Apply Date	Employee...	Employee Name	Loan Type	Scheme Name	Loan Amount	Approve Date	Opti...	2017-05-03	102018	Hossain Ahmed	Motor Car Loan	Motor Car Loan Scheme	50000	2017-05-03																																	
Apply Date	Employee...	Employee Name	Loan Type	Scheme Name	Loan Amount	Approve Date	Opti...																																										
2017-05-03	102018	Hossain Ahmed	Motor Car Loan	Motor Car Loan Scheme	50000	2017-05-03																																											
	চিত্র 21 : Offline Loan Application তালিকা																																																

4.5 Loan Issue

কোন employee এর Loan আবেদন এর প্রেক্ষিতে Loan Issue সংক্রান্ত তথ্যাবলি সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকে।

Loan Issue সংক্রান্ত তথ্য সংযুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Loan Issue করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Loan Issue' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে Approved Loan Applications সমূহের তালিকা দেখা যাবে।
02.	যে employee এর Loan Issue করা হবে তার Application এর ডানপাশের  বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাবলী প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।

Loan Issue Information

Applicant Information

Employee ID *	102018	Department	Administration
Name	Hossain Ahmed	Joining Date	1997-07-13
Designation	Assistant Coordination Officer	Confirmation Date	1997-07-13
Application Status	Approved	Service Duration	19.75

Personal Information

Loan Information

Loan No. *	MCL0001	Interest Rate	0
Apply Date *	2017-05-03T00:00:00	Interest Amount	0
Loan Type *	Motor Car Loan	Installment No.(Interest) *	0
Loan Scheme *	Motor Car Loan Scheme	Purpose/Reason	
Loan Amount *	50000	Installment No. *	48
Granted Loan Amount *	50000	Granted Interest Rate *	0
Granted Installment No. (Principal) *	48	Granted Interest Amount *	0

ধাপ	বর্ণনা						
	<div> <div>Loan Issue Information</div> <div> <div>Month * May</div> <div>Year * 2017</div> <div>Loan Amount * 50000</div> <div>Interest Amount * 0</div> <div>Installment Amount(Principal) * 1041</div> <div>Last Inst. Amount(Principal) * 1073</div> <div>Installment Amount(Interest) * 0</div> <div>Last Inst. Amount(Interest) * 0</div> <div>Full Paid <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>Full Paid Date 2017-05-01</div> <div>Preview Loan Schedule</div> </div> </div> <div>Loan Paid Information</div> <div> <div>Issue Date * 2017-05-02</div> <div>Loan Paid Amount * 50000</div> <div>Add</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Issue Date</th> <th>Paid Loan Amount</th> <th>Remove</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017-05-02</td> <td>50000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div>Supporting Documents Information</div> <div>Submit Back</div>	Issue Date	Paid Loan Amount	Remove	2017-05-02	50000	
Issue Date	Paid Loan Amount	Remove					
2017-05-02	50000						

চিত্র 22 : Loan Issue পেইজ

03.	সংরক্ষিত তথ্য Loan Issue তালিকায় দেখা যাবে।
-----	--

Loan Issue Information

Employee...	Employee Name	Loan Type	Scheme Name	Loan Amo...	Approve ...	Status	Op...
102018	Hossain Ahmed	Motor Car Loan	Motor Car Loan Scheme	50000	2017-05-03	Issued	

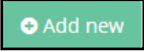





চিত্র 23 : Loan Issue তালিকা

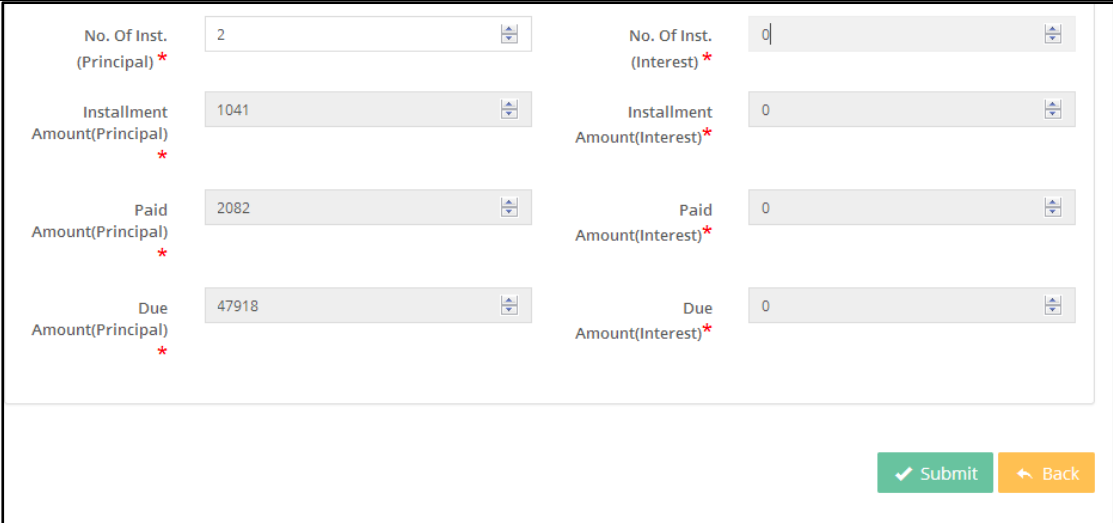
4.6 Loan Opening Paid

কোন employee এর Loan Opening এর সময় পরিশোধকৃত অর্থ প্রদান সংক্রান্ত তথ্যাবলি সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকে।

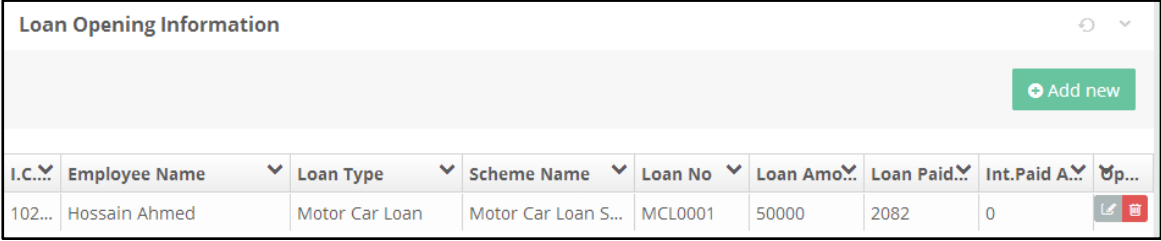
Loan Opening Paid সংক্রান্ত তথ্য যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Loan opening paid যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে

ধাপ	বর্ণনা																																																	
	'Loan Opening Paid' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।																																																	
02.	<p>Loan Opening Paid যুক্ত করার জন্য  বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রথমে  বাটনে ক্লিক করে employee নির্বাচন করতে হবে। প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাবলী প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p> <div> <h3>Loan Opening Information</h3> <div> <h4>Applicant Information</h4> <table> <tr> <td>IC.No. *</td> <td>102018</td> <td></td> <td>Department</td> <td>Administration</td> </tr> <tr> <td>Name</td> <td colspan="2">Hossain Ahmed</td> <td>Joining Date</td> <td>1997-07-13</td> </tr> <tr> <td>Designation</td> <td colspan="2">Assistant Coordination Officer</td> <td>Confirmation Date</td> <td>1997-07-13</td> </tr> </table> </div> <div> <h4>Loan Information</h4> <table> <tr> <td>Loan No. *</td> <td>MCL0001</td> <td>Granted Interest Rate *</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Loan Type *</td> <td>Motor Car Loan</td> <td>Loan Scheme *</td> <td>Motor Car Loan Scheme</td> </tr> <tr> <td>Granted Loan Amount *</td> <td>50000</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <div> <h4>Loan Issue Information</h4> <table> <thead> <tr> <th>Month</th> <th>Year</th> <th>Loan Amount</th> <th>Interest Amount</th> <th>Inst. No.(Principal)</th> <th>Inst. No.(Interest)</th> <th>Inst. Amt(Principal)</th> <th>Inst. Amt(Interest)</th> <th>Last In Amt(Pi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>May</td> <td>2017</td> <td>50000</td> <td>0</td> <td>48</td> <td>0</td> <td>1041</td> <td>0</td> <td>1073</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <h4>Paid Opening Balance Details</h4> <table> <tr> <td>Balance Month *</td> <td>May</td> <td>Balance Year *</td> <td>2017</td> </tr> </table> </div> </div>	IC.No. *	102018		Department	Administration	Name	Hossain Ahmed		Joining Date	1997-07-13	Designation	Assistant Coordination Officer		Confirmation Date	1997-07-13	Loan No. *	MCL0001	Granted Interest Rate *	0	Loan Type *	Motor Car Loan	Loan Scheme *	Motor Car Loan Scheme	Granted Loan Amount *	50000			Month	Year	Loan Amount	Interest Amount	Inst. No.(Principal)	Inst. No.(Interest)	Inst. Amt(Principal)	Inst. Amt(Interest)	Last In Amt(Pi	May	2017	50000	0	48	0	1041	0	1073	Balance Month *	May	Balance Year *	2017
IC.No. *	102018		Department	Administration																																														
Name	Hossain Ahmed		Joining Date	1997-07-13																																														
Designation	Assistant Coordination Officer		Confirmation Date	1997-07-13																																														
Loan No. *	MCL0001	Granted Interest Rate *	0																																															
Loan Type *	Motor Car Loan	Loan Scheme *	Motor Car Loan Scheme																																															
Granted Loan Amount *	50000																																																	
Month	Year	Loan Amount	Interest Amount	Inst. No.(Principal)	Inst. No.(Interest)	Inst. Amt(Principal)	Inst. Amt(Interest)	Last In Amt(Pi																																										
May	2017	50000	0	48	0	1041	0	1073																																										
Balance Month *	May	Balance Year *	2017																																															

ধাপ	বর্ণনা
	 <p>চিত্র 24 : Loan Opening Paid পেইজ</p>

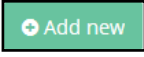


03.	সংরক্ষিত তথ্য Loan Opening paid তালিকায় দেখা যাবে।
-----	---



চিত্র 25 : Loan Opening Paid তালিকা

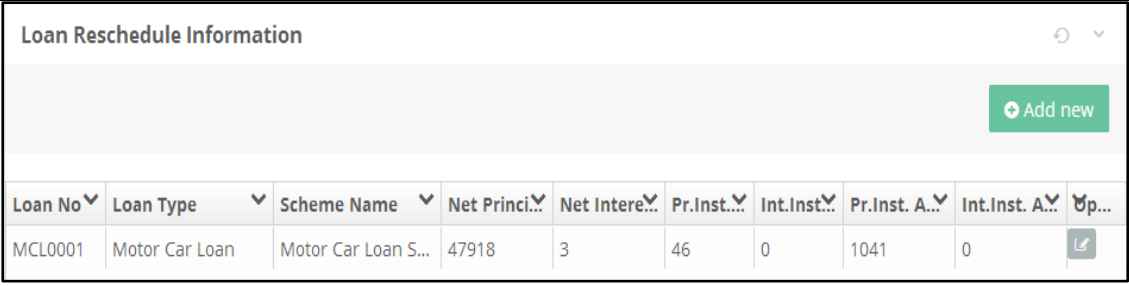
4.7 Loan Reschedule

কোন employee এর Loan Reschedule সংক্রান্ত তথ্যাবলি সিস্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকে। Loan Reschedule সংক্রান্ত তথ্য যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Loan Reschedule যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Loan Reschedule' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	Loan Reschedule যুক্ত করার জন্য  বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রথমে  বাটনে ক্লিক করে employee নির্বাচন করতে হবে। প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাবলী প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।

ধাপ	বর্ণনা																																																																
	<div> <div> <h3>Loan Reschedule Information</h3> <div> <h4>Applicant Information</h4> <table> <tr> <td>IC.No. *</td> <td>102018</td> <td>Department</td> <td>Administration</td> </tr> <tr> <td>Name</td> <td>Hossain Ahmed</td> <td>Joining Date</td> <td>1997-07-13</td> </tr> <tr> <td>Designation</td> <td>Assistant Coordination Officer</td> <td>Confirmation Date</td> <td>1997-07-13</td> </tr> </table> </div> <div> <h4>Loan Information</h4> <table> <tr> <td>Loan No. *</td> <td>MCL0001</td> <td>Granted Interest Rate *</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Loan Type *</td> <td>Motor Car Loan</td> <td>Loan Scheme *</td> <td>Motor Car Loan Scheme</td> </tr> </table> </div> <div> <h4>Loan Issue Information</h4> <table> <thead> <tr> <th>Principal Amount</th> <th>Interest Amount</th> <th>Inst. Amt(Principal)</th> <th>Inst. Amt(Interest)</th> <th>Paid Amt(Principal)</th> <th>Paid Amt(Interest)</th> <th>Last Inst. Amt(Principal)</th> <th>Last Inst. Amt(Interest)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50000</td> <td>0</td> <td>1041</td> <td>0</td> <td>2082</td> <td>0</td> <td>1073</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <h4>Loan Reschedule Information</h4> <table> <tr> <td>Effective Month *</td> <td>July</td> <td>Effective Year *</td> <td>2017</td> </tr> <tr> <td>Adjustment With Interest</td> <td>3</td> <td>Is Addition?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> </div> <div> <table> <tr> <td>Net Principal *</td> <td>47918</td> <td>Net Interest *</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>No. Of Inst. (Principal) *</td> <td>46</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Installment Amount(Principal) *</td> <td>1041</td> <td>Installment Amount(Interest) *</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Last Inst. Amount(Principal) *</td> <td>1073</td> <td>Last Inst. Amount(Interest) *</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Previous Due Amount</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Preview Loan Schedule </div> </div> </div> <div> <input checked="" type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Back"/> </div> </div>	IC.No. *	102018	Department	Administration	Name	Hossain Ahmed	Joining Date	1997-07-13	Designation	Assistant Coordination Officer	Confirmation Date	1997-07-13	Loan No. *	MCL0001	Granted Interest Rate *	0	Loan Type *	Motor Car Loan	Loan Scheme *	Motor Car Loan Scheme	Principal Amount	Interest Amount	Inst. Amt(Principal)	Inst. Amt(Interest)	Paid Amt(Principal)	Paid Amt(Interest)	Last Inst. Amt(Principal)	Last Inst. Amt(Interest)	50000	0	1041	0	2082	0	1073	0	Effective Month *	July	Effective Year *	2017	Adjustment With Interest	3	Is Addition?	<input checked="" type="checkbox"/>	Net Principal *	47918	Net Interest *	3	No. Of Inst. (Principal) *	46			Installment Amount(Principal) *	1041	Installment Amount(Interest) *	0	Last Inst. Amount(Principal) *	1073	Last Inst. Amount(Interest) *	0	Previous Due Amount	0		
IC.No. *	102018	Department	Administration																																																														
Name	Hossain Ahmed	Joining Date	1997-07-13																																																														
Designation	Assistant Coordination Officer	Confirmation Date	1997-07-13																																																														
Loan No. *	MCL0001	Granted Interest Rate *	0																																																														
Loan Type *	Motor Car Loan	Loan Scheme *	Motor Car Loan Scheme																																																														
Principal Amount	Interest Amount	Inst. Amt(Principal)	Inst. Amt(Interest)	Paid Amt(Principal)	Paid Amt(Interest)	Last Inst. Amt(Principal)	Last Inst. Amt(Interest)																																																										
50000	0	1041	0	2082	0	1073	0																																																										
Effective Month *	July	Effective Year *	2017																																																														
Adjustment With Interest	3	Is Addition?	<input checked="" type="checkbox"/>																																																														
Net Principal *	47918	Net Interest *	3																																																														
No. Of Inst. (Principal) *	46																																																																
Installment Amount(Principal) *	1041	Installment Amount(Interest) *	0																																																														
Last Inst. Amount(Principal) *	1073	Last Inst. Amount(Interest) *	0																																																														
Previous Due Amount	0																																																																
03.	সংরক্ষিত তথ্য Loan Reschedule তালিকায় দেখা যাবে।																																																																



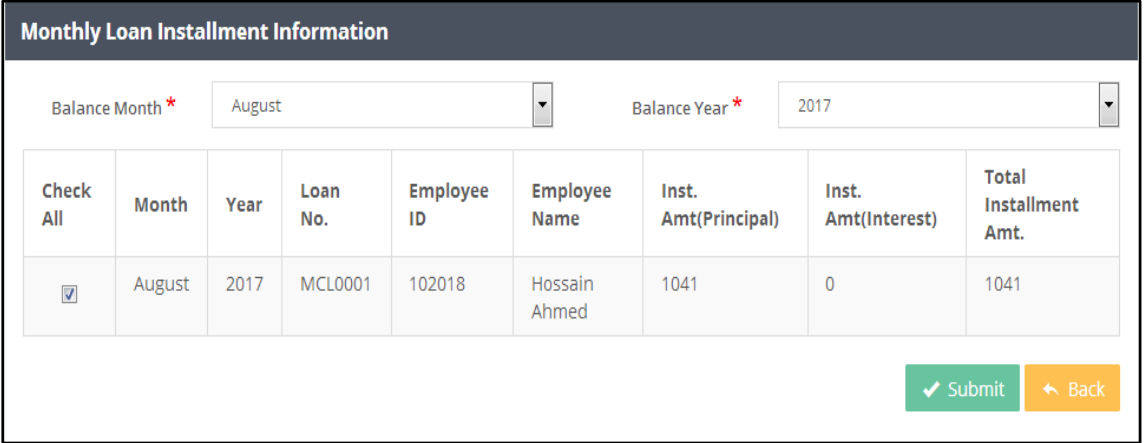
চিত্র 26 : Loan Reschedule পেইজ


ধাপ	বর্ণনা
	 <p>চিত্র 27 : Loan Reschedule তালিকা</p>

4.8 Monthly Loan Installment

সিস্টেমের এই অংশে employee দেয় Monthly Loan Installment সংক্রান্ত তথ্যাবলি সংরক্ষণ করা হয়।

Monthly Loan Installment সংক্রান্ত তথ্য যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:



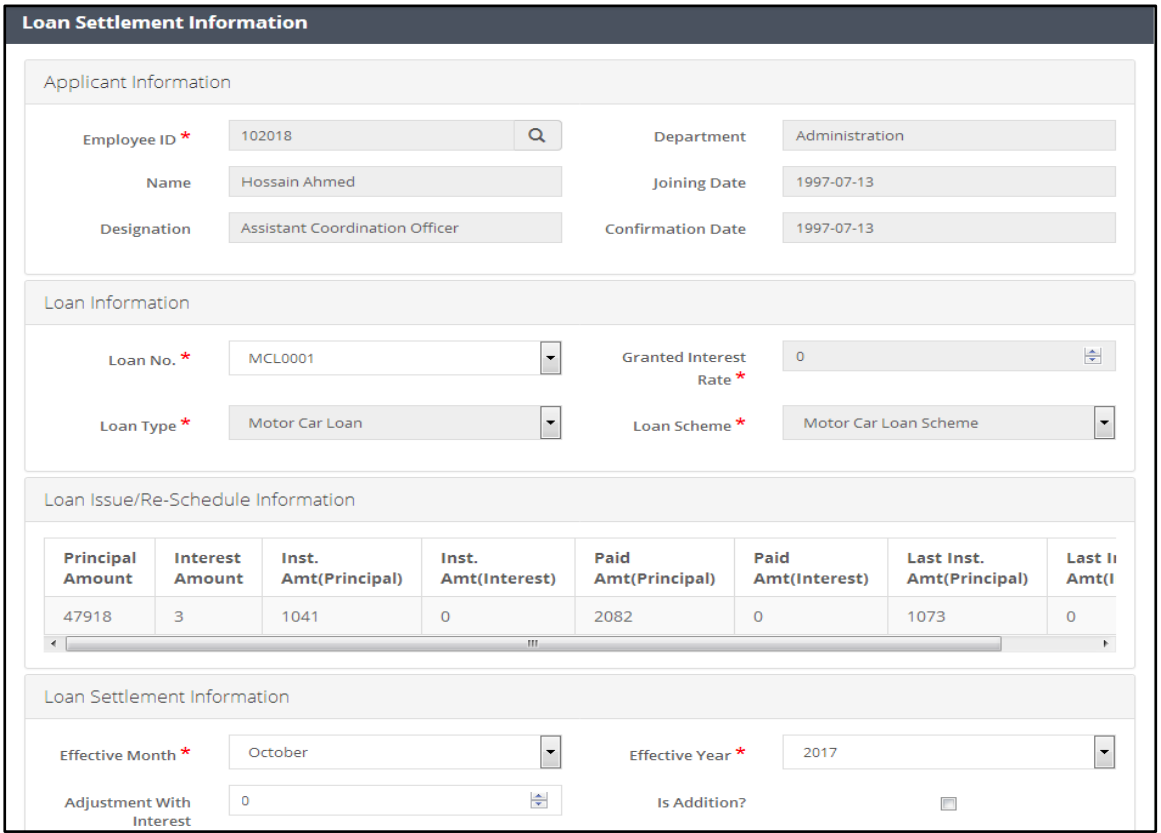
ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Monthly Loan Installment যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Monthly Loan Installment' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	<p>Monthly Loan Installment যুক্ত করার জন্য  বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রথমে ড্রপ-ডাউন থেকে Balance Month ও Balance Year নির্বাচন করতে হবে। অতঃপর প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাবলি প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p>  <p>চিত্র 28 : Monthly Loan Installment সংযোজন পেইজ</p>
03.	সংরক্ষিত তথ্য Monthly Loan Installment তালিকায় দেখা যাবে।

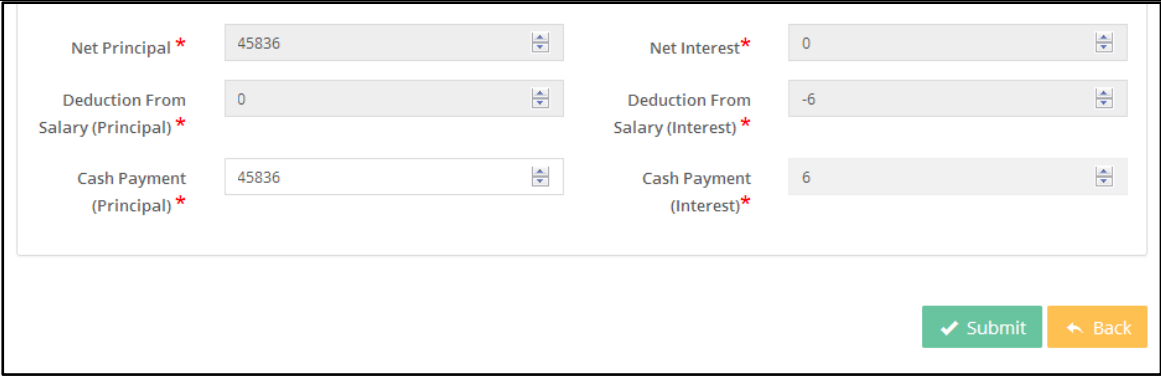
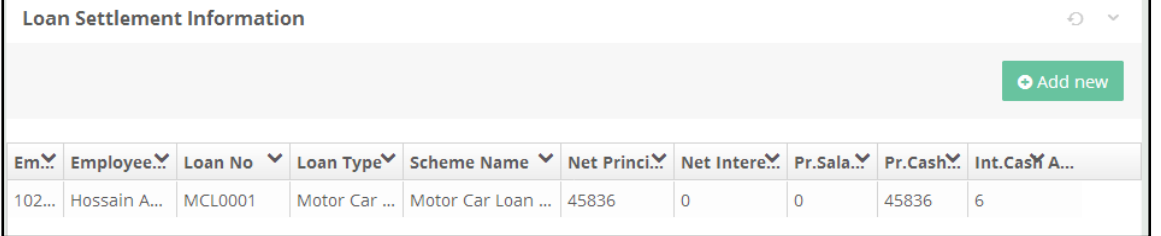
ধাপ	বর্ণনা
	 <p>চিত্র 29 : Monthly Loan Installment তালিকা</p>

4.9 Loan Settlement

সিস্টেমের এই অংশে employee দেব Loan Settlement সংক্রান্ত তথ্যাবলি সংরক্ষণ করা হয়।

Loan Settlement সংক্রান্ত তথ্য যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

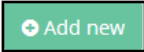


ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Loan Settlement যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Loan Settlement' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	<p>Loan Settlement যুক্ত করার জন্য  বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রথমে ড্রপ-ডাউন থেকে Loan no, Effective month ও Effective Year নির্বাচন করতে হবে। অতঃপর প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাবলি প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p> 

ধাপ	বর্ণনা
	 <p>চিত্র 30 : Loan Settlement সংযোজন পেইজ</p>
03.	<p>সংরক্ষিত তথ্য Loan Settlement তালিকায় দেখা যাবে।</p>  <p>চিত্র 31 : Loan Settlement তালিকা</p>

4.10 Donor Loan

সিস্টেমের এই অংশে Donor হতে প্রাপ্ত Loan সংক্রান্ত তথ্যাবলি সংরক্ষণ করা হয়।

Donor Loan সংক্রান্ত তথ্য যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Donor Loan যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Donor Loan' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	<p>Donor Loan যুক্ত করার জন্য  বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রথমে ড্রপ-ডাউন থেকে Loan Type, Donor, Loan Receive A/C, Installment Issue A/C নির্বাচন করতে হবে। অতঃপর প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাবলী প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করলে Installment Schedule দেখা যাবে। অতঃপর  বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p>

ধাপ	বর্ণনা										
	<div> <div>Donor Loan Information</div> <div> <div>Loan Information</div> <div> <div>Loan Number *</div> <div>2548656</div> </div> <div>Loan Date *</div> <div>2017-05-07</div> <div>Govt. Loan</div> </div> <div> <div>Loan Type *</div> <div>Government Loan</div> </div> <div>Donor *</div> <div>Government</div> <div>Other Loan</div> </div> <div> <div>Loan Receive A/C *</div> <div>Rupali Bank -21546645</div> </div> <div> <div>Installment Issue A/C *</div> <div>Rupali Bank -21546645</div> </div> <div>Loan Details</div> <div> <div>Loan Amount *</div> <div>5000000000</div> </div> <div> <div>Cheque No. *</div> <div>4578965</div> </div> <div> <div>Loan Duration *</div> <div>12</div> <div>Month</div> </div> <div> <div>Interest Rate(%) *</div> <div>10</div> </div> <div> <div>Installment Amount *</div> <div>5000000000</div> </div> <div> <div>Installment Duration *</div> <div>24</div> <div>Month</div> </div> <div> <div>Grace Period *</div> <div>0</div> <div>Month</div> </div> <div> <div>Installment Start Date *</div> <div>2019-05-07</div> </div> <div> <div>Loan Closing Date *</div> <div>2019-05-07</div> </div> <div> <div>Comment</div> <div></div> </div> <div>Process</div> <div>Installment Schedule</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SL#</th> <th>Date</th> <th>Installment</th> <th>Principal</th> <th>Interest</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2019-05-07</td> <td>6000000000</td> <td>5000000000</td> <td>1000000000</td> </tr> </tbody> </table> <div>Submit Back</div>	SL#	Date	Installment	Principal	Interest	1	2019-05-07	6000000000	5000000000	1000000000
SL#	Date	Installment	Principal	Interest							
1	2019-05-07	6000000000	5000000000	1000000000							

চিত্র 32 :Donor Loan সংযোজন পেইজ

03. সংরক্ষিত তথ্য Donor Loan তালিকায় দেখা যাবে।

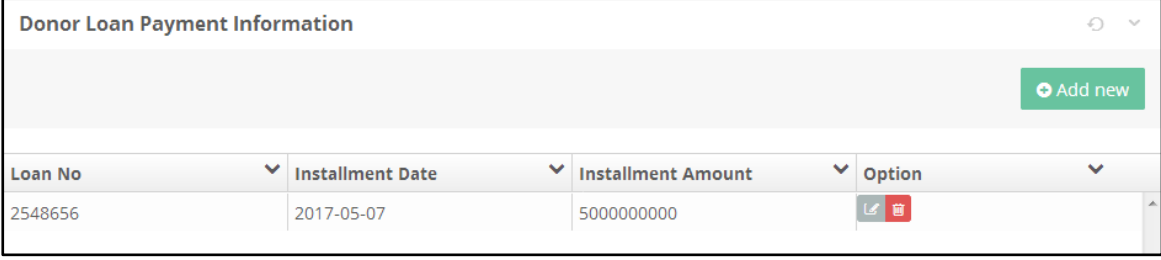
Donor Loan Information				
Add new				
Loan No	Loan Type Name	Donor Name	Option	
2548656	Government Loan	Government		

চিত্র 33 : Donor Loan তালিকা

4.11 Donor Loan Payment

সিস্টেমের এই অংশে Donor হতে প্রাপ্ত Loan পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্যাবলি সংরক্ষণ করা হয়। Donor Loan Payment সংক্রান্ত তথ্য যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Donor Loan Payment যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Task মেন্যুতে ক্লিক করে 'Donor Loan Payment' সাব-মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	<p>Donor Loan Payment যুক্ত করার জন্য Add new বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে। প্রথমে ড্রপ-ডাউন থেকে Loan No, নির্বাচন করতে হবে। অতঃপর প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাবলি প্রদান করে Submit বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।</p> <div data-bbox="322 853 1498 1740"> <p>Donor Loan Payment Information</p> <p>Loan Installment</p> <p>Date * 2017-05-07</p> <p>Loan Number * 2548656</p> <p>Loan Amount * 5000000000</p> <p>Interest Rate(%) * 10</p> <p>Installment Issue A/C * Rupali Bank -21546645</p> <p>Installment Amount * 5000000000</p> <p>Principal * 5000000000</p> <p>Interest * 0</p> <p>Cheque No. * 6547895</p> <p>Description</p> <p>Submit Back</p> </div> <p>চিত্র 34 :Donor Loan Payment সংযোজন পেইজ</p>

ধাপ	বর্ণনা
	 <p>চিত্র 35 :Donor Loan Payment তালিকা</p>



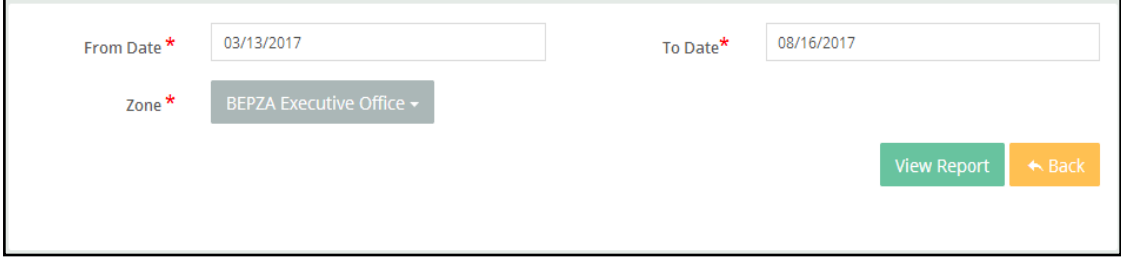


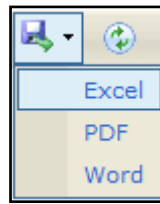
5.0 REPORT

Reports মেন্যু ব্যবহার করে বিভিন্ন ধরনের রিপোর্ট দেখা যায়। এছাড়াও রিপোর্টটি এক্সেল, পিডিএফ ও ওয়ার্ড ফাইল হিসেবে সংরক্ষণ করা যাবে।

এই সিস্টেমে নিম্নোক্ত রিপোর্টসমূহ বিদ্যমান:

ক্রমিক নং.	রিপোর্টের নাম	বর্ণনা
01.	Loan Statement	কোন Employee এর Loan statement এ রিপোর্টে দেখা যাবে।
02.	Loan Issue Statement	Issue কৃত Loan সমূহ এ রিপোর্টে দেখা যাবে।
03.	Monthly Collection Status	Employee দেয় Monthly Collection Status এ রিপোর্টে দেখা যাবে।
04.	Loan Installment Received	Loan এর Installment Received সংক্রান্ত তথ্যাবলি এ রিপোর্টে দেখা যাবে।
05.	Loan Status	যাবতীয় Loan সংক্রান্ত তথ্যাবলি এ রিপোর্টে দেখা যাবে।
06.	Loan Close	Closed হয়ে গেছে এমন loan সংক্রান্ত তথ্যাবলি এ রিপোর্টে দেখা যাবে।
07.	Donor Loan Schedule	Donor Loan এর Schedule সংক্রান্ত তথ্যাবলি এ রিপোর্টে দেখা যাবে।
08.	Donor Loan Status	যাবতীয় Donor Loan সংক্রান্ত তথ্যাবলি এ রিপোর্টে দেখা যাবে।
09.	Donor Loan Installment Paid	Donor Loan এর পরিশোধকৃত installment সংক্রান্ত তথ্যাবলি এ রিপোর্টে দেখা যাবে।

Reports দেখার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বর্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Report দেখার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Report মেন্যুতে ক্লিক করে কাঙ্ক্ষিত রিপোর্টে ক্লিক করতে হবে।
02.	<p>ড্রপ ডাউন () এবং ক্যালেন্ডার () এ ক্লিক করে প্রয়োজনীয় তথ্য নির্বাচন করার পর View Report বাটনে ক্লিক করতে হবে।</p> <div data-bbox="343 616 1468 873">  </div> <p style="text-align: center;">চিত্র 36 : Report Generate পেইজ</p>
03.	<p>এর ফলে কাঙ্ক্ষিত রিপোর্ট দেখা যাবে।</p> <div data-bbox="335 974 1476 1523">  </div> <p style="text-align: center;">চিত্র 37 : Report View পেইজ</p>
04.	<p>রিপোর্ট সংরক্ষণের জন্য  বাটনে ক্লিক করলে ড্রপ-ডাউনে বিভিন্ন format এর তালিকা দেখা যাবে। তালিকা থেকে কাঙ্ক্ষিত format বাছাই করলে রিপোর্টটি উক্ত format এ সংরক্ষিত হবে।</p> <div data-bbox="821 1758 981 1960">  </div> <p style="text-align: center;">চিত্র 38: Format তালিকা</p>

6.0 উপসংহার

এই Manual টি User এর ব্যবহারের সুবিধার্থে সহজ ভাষায় তৈরী করা হয়েছে। আশা করা যায়, User এই Manual টি অনুসরণ করে যথাযথভাবে সিস্টেমটি ব্যবহার করতে পারবে।