USER MANUAL

FOR

PROJECT MANAGEMENT SYSTEM MODULE

OF

ENTERPRISE RESOURCE PLANNING SOLUTION

For

BANGLADESH EXPORT PROCESSING ZONES AUTHORITY (BEPZA)

Revision History

Date	Version	Change	Prepared By	Reviewed	Reviewed	
		Description		Ву	Date	
23/01/2017	1.0.0	Initial Version	Asad Bin Zaman	Jannatul	25/01/201	
23/01/2017	1.0.0	illitiai versiori	Asau Bili Zalilali	Tasnim Mou	7	

সূচীপত্র

1.0 এক ৰজরে Project Management System	
2.0 ব্যবহারকারী পরিষেবা	
2.1 LOG IN করার পদ্ধতি	
2.2 ড্যাশবোর্ড পরিচিত্তি	
2.3 Log Off করার পদ্ধতি	
3.0 সেটাপ	
3.1 কমন কনফিগারেশন	
3.2 বাজেট হেড	
3.3 এপ্টিমেশন ইউনিট	6
3.4 এপ্টিমেশন হেড সেটআপ	
3.5 এপ্টিমেশন আইটেম সেটআপ	
4.0 বাজেট	
4.1 ডেভেলোপমেন্ট বাজেট	8
4.2 নন–ডেভেলোপমেন্ট বাজেট	
5.০ প্রজেক্ট	
5.1 প্রজেক্ট	
6.0 এস্টিমেশন	
ে ৷ এই সেম্ব	1.5
6.1 এস্টিমেশন	
7.0 রিপোর্ট	
7.1 জেনারেট রিপোর্ট	
० ∴ देश्रप•कात	10

List of Figures

2	:	ড্যাশবোর্ড	. 2
3	:	হোম পেইজ	. 2
4	:	লগ অফ	. 3
5	:	ক্যাটাগরি সংযোজন	. 4
6	:	বাজেট হেড সংযোজন পেইজ	.5
7	:	সাব–বাজেট হেড সংযোজন পেইজ	.5
8	:	এপ্টিমেশন ইউনিট সংযোজন পেইজ	.6
9	:	এস্টিমেশন হেড সেটাপ সংযোজন পেইজ	. 7
10)	: এস্টিমেশন হেড আইটেম সংযোজন পেইজ	. 7
11	:	ডেভেলোপমেন্ট বাজেট সংযোজন পেইজ	. 8
12)	: নন–ডেভেলোপমেন্ট বাজেট সংযোজন পেইজ	.9
13	3	: প্রজেক্ট পেইজ	11
14	Ļ	: এস্টিমেশন সংযোজন পেইজ	12
15		: রিপোর্ট জেনারেট পেইজ	13
16	5	: রিপোর্ট ভিউ পেইজ	14
17	,	: ফর্মেট তালিকা	14
	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7 : 8 : 9 : 10	1 : লগ ইন পেইজ 2 : ড্যাশবোর্ড 3 : হোম পেইজ 4 : লগ অফ 5 : ক্যাটাগরি সংযোজন 6 : বাজেট হেড সংযোজন পেইজ 7 : সাব–বাজেট হেড সংযোজন পেইজ 8 : এন্টিমেশন ইউনিট সংযোজন পেইজ 9 : এন্টিমেশন হেড সেটাপ সংযোজন পেইজ 10 : এন্টিমেশন হেড আইটেম সংযোজন পেইজ 11 : ডেভেলোপমেন্ট বাজেট সংযোজন পেইজ 12 : নন–ডেভেলোপমেন্ট বাজেট সংযোজন পেইজ 13 : প্রজেন্ট পেইজ 14 : এন্টিমেশন সংযোজন পেইজ 15 : রিপোর্ট জেনারেট পেইজ 16 : রিপোর্ট ভিউ পেইজ

1.0 এক নজবে Project Management System

বাংলাদেশ রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ এলাকা কর্তৃপক্ষ (বেপজা) এর অফিস ও এর বিভিন্ন জোন এ কর্মরত আন্সারদের সকল কার্যাবলী কম্পিউটারাইজড পদ্ধতিতে সহজভাবে সম্পাদন করার উদ্দেশ্যে এই অ্যাপ্লিকেশনটি তৈরী করা হয়েছে। এই অ্যাপ্লিকেশনটি বারটি মডিউলে বিভক্ত। এদের মধ্যে Project Management System (PMS) মডিউলটি অন্যতম।

PMS মডিউলের মাধ্যমে বেপজার বিভিন্ন প্রজেক্ট এর ইনফরম্যাশন লিপিবদ্ধকরণ ও প্রজেক্ট সংক্রান্ত রিপোর্ট ভিউ করা যায়। যা যে কোন Authorized User তখ্যাবলী দেখতে পারে এবং তা ব্যবহার করতে পারে।

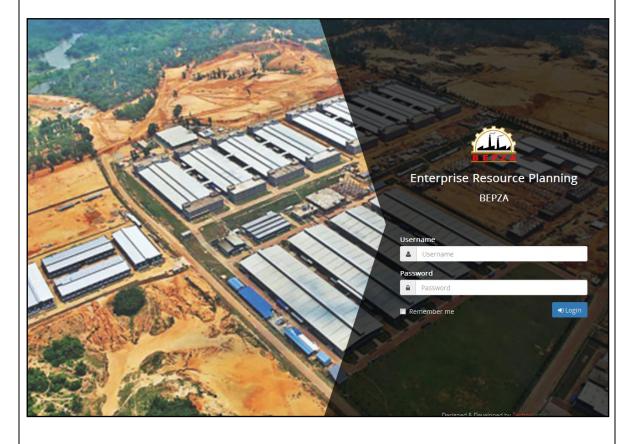
2.0 ব্যবহারকারী পরিষেবা

2.1 LOG IN করার পদ্ধতি

বৰ্ণনা

ধাপ

01. Project Management System (PMS) –এ প্রবেশ করার জন্য যেকোন Web Browser খুলে Address bar এ সঠিক URL লিখে Enter Button এ চাপ দিতে হবে। তাহলে লগইন পেইজটি দেখতে পাবেন।



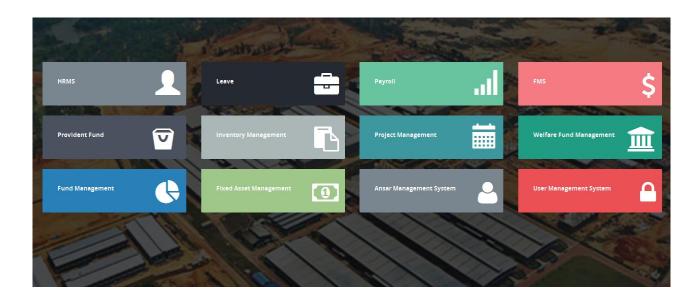
চিত্ৰ 1: লগ ইন পেইজ

ধাপ	वर्गना
02.	এথানে সঠিক "User Name'' এবং "Password'' টাইপ করে → Login বাটনে click
	করতে হবে।

2.2 ড্যাশবোর্ড পরিচিতি

Project ID: ERP_BEPZA

সফলভাবে লগ ইন করার পর একজন ব্যবহারকারী প্রথম যেই পেইজ টি দেখতে পাবে তা –ই সিস্টেমের ড্যাশবোর্ড। এই পেইজে বিভিন্ন মডিউলসমূহের তালিকা দেখা যাবে। PMS মডিউলে প্রবেশের জন্য Project Management মডিউলে ক্লিক করতে হবে।



চিত্র 2: ড্যাশবোর্ড

ক্লিক করলে নিচের এই পেইজটি আসবে যার বামপাশে বিভিন্ন মেনু ও এর অন্তর্গত সাব-মেনু রয়েছে।



চিত্র 3 : হোম পেইজ



2.3 Log Off করার পদ্ধতি

ধাপ	वर्गना
01.	সিস্টেম থেকে বের হওয়া বা বন্ধ করার জন্য Page টির উপরের ডানদিকের অংশে
	ব্যবহারকারীর নামের নিচে <mark>➡ Log off</mark> লিংকে ক্লিক করতে হবে।
	~ 0002 √
	Dashboard → Log off
	চিত্ৰ 4 : লগ অ ফ

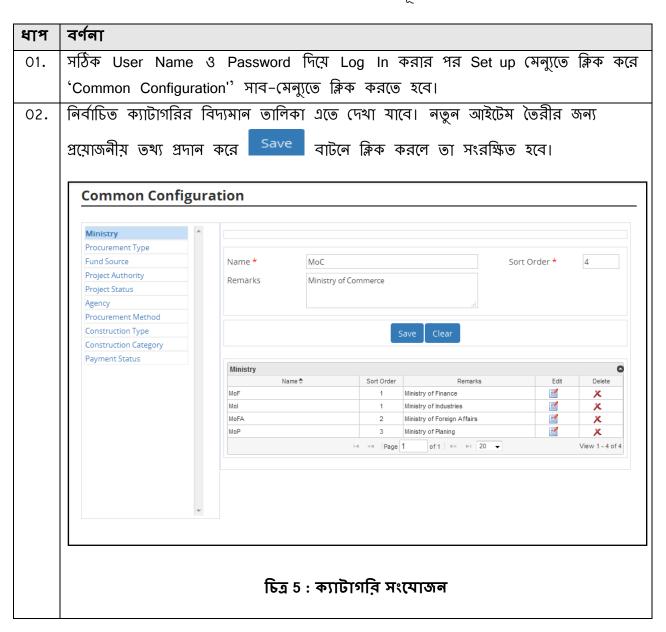


3.0 সেটাপ

সিস্টেমের এই অংশে PMS মডিউলে ব্যবহৃত বিভিন্ন তথ্যাবলী সংরক্ষণ করা হয়। এ সকল তথ্যের উপর ভিত্তি করে এই মডিউলের বিভিন্ন কার্যাবলী সম্পন্ন হয়।

3.1 কমল কলফিগাবেশন

সিস্টেমের এই অংশে সিস্টেমে ব্যবহৃত ভ্রপ-ডাউনে প্রাপ্ত তথ্যসমূহ সংরক্ষিত থাকে।



3.2 **বাজেট হেড**

সিস্টেমের এই অংশে ইউজার বাজেট হেড এবং বাজেট হেড এর অন্তর্ভূক্ত সাব–বাজেট হেড গুলো সংরক্ষন করতে পারবে।



হেড এবং বাজেট হেড এর অন্তর্ভূক্ত সাব–বাজেট হেড গুলো যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	वर्गना
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Org. wise Setup Manpower
	Info যুক্ত করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে
	ক্লিক করে 'Budget Head' সাব–মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add New Budget Head বাটনে ক্লিক করতে হবে। এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে।
	Budget Head
	Budget Head ★ Revenue Budget Active
	Created By 0002 Created Date 2017-01-24
	Save
03.	চিত্র 6 : বাজেট হেড সংযোজন পেইজ এখন উক্ত বাজেট হেড এর অধীনে সাব–বাজেট হেড যুক্ত করার জন্য
	Add New Budget Sub-Head বাটনে ক্লিক করুন। সিস্টেম নিম্নক্ত পেইজটি দেখাবে;
	Budget Head
	Budget Head ★ Revenue Budget ▼ Budget Sub-Head ★ Repair & Maintanance
	Active
	Created By 0002 Created Date 2017-01-24
	Save Clear
	চিত্র 7 : সাব–বাজেট হেড সংযোজন পেইজ
04.	এখন প্রয়োজনীয় ইনফরমেশন দিয়ে Save বাটনটি ক্লিক করুন। বাজেট হেড এর অধীনে
	নতুন সাব–বাজেট হেডটি সংরক্ষিত হয়ে যাবে।



3.3 **এস্টিমেশন ইউনিট**

সিস্টেমের এই অংশে এস্টিমেশন ইউনিট সমূহের তখ্যাবলি সংরক্ষন করা যায়।

এস্টিমেশন ইউনিট যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	वर्गना
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর এস্টিমেশন ইউনিট যুক্ত করার
	অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে ক্লিক করে
	'Estimation Unit' সাব–মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add New বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে।প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করতে হবে।সম্পূর্ণ ফরমটি পূরণ করে
	Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে। Estimation Unit
	Name * Meter Code * 10
	Description N/A Active
	চিত্ৰ 8 : এপ্টিমেশন ইউনিট সংযোজন পেইজ

3.4 **এস্টিমেশন হেড সেটআপ**

সিস্টেমের এই অংশে এস্টিমেশন এর হেড সেটাপ করা হয়।

এপ্টিমেশন এর হেড সেটাপ করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বৰ্ণনা
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Estimation Head Setup যুক্ত
	করার অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Setup মেন্যুতে ক্লিক করে
	'Estimation Head Setup' সাব–মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে।
02.	নতুন তথ্য যুক্ত করার জন্য Add New বাটনে ক্লিক করতে হবে।এর ফলে নতুন একটি পেইজ দেখা যাবে।প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা ফরমটি পূরণ করতে হবে।সম্পূর্ণ ফরমটি পূরণ করে
	বোটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে এবং Confirmation Message দেখাবে।

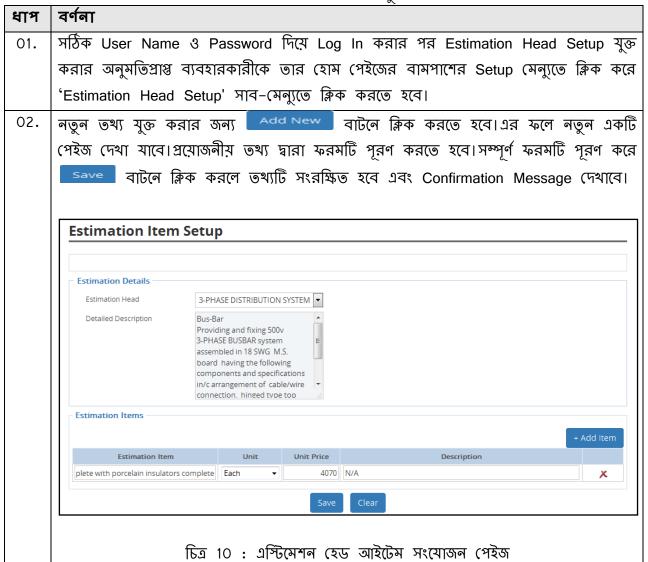
Project ID: ERP_BEPZA Ver.1.0



3.5 **এন্টিমেশন আইটেম সেটআপ**

সিস্টেমের এই অংশে এপ্টিমেশন এর আইটেম সেটাপ করা হয়।

এপ্টিমেশন এর আইটেম সেটাপ করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:



4.0 বাজেট

সিস্টেমের এই অংশে PMS মডিউলের বাজেট এর কাজগুলো সম্পন্ন হয়।

4.1 ডেভেলোপমেন্ট বাজেট

সিস্টেমের এই অংশে অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারী ডেভেলোপমেন্ট বাজেট সংক্রান্ত তথ্যাবলি সংযুক্ত করতে পারে।

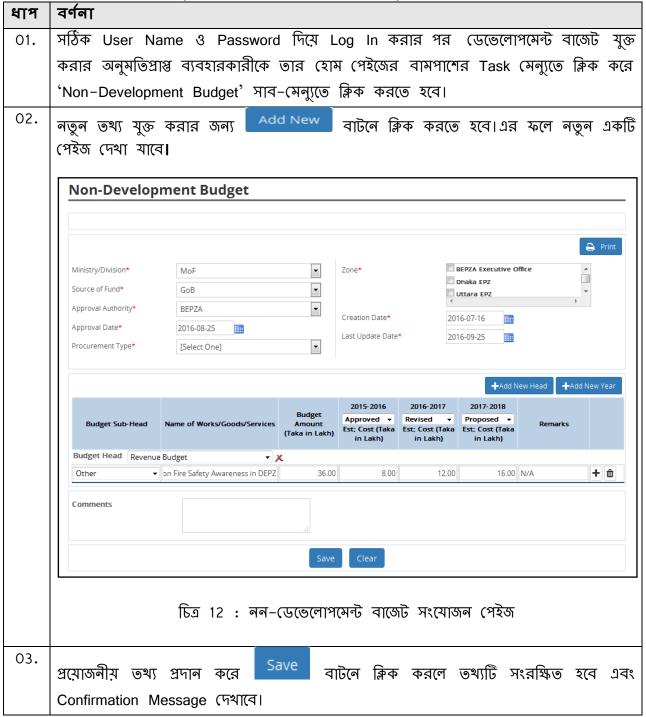
ডেভেলোপমেন্ট বাজেট যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বৰ্ণনা							
01.	সঠিক User N	ame ઉ Password	। দিয়ে L	og In क	রার পর	ডেভেলোগ	মেন্ট বাজেট	ই যুক্ত
	করার অনুমতিপ্র	াপ্ত ব্যবহারকারীকে	তার হোম	। পেইজের	বামপাশে	র Task (মন্যুতে ক্লিব	করে
	'Development	Budget' সাব-মেন্যু	তে ক্লিক	করতে হবে	1 1			
02.		,	d New			. ह्या १व	ফলে নতুন	ুক্টি
	নতুন তথ্য যুক্ত পেইজ দেখা যাৰে			বাটেশে ।	প করতে	र(पाधन	কণে পভুগ	มหาเช
	(1201 (141 416	71						
	Developmen	t Budget						
								Print
	Ministry/Division*	Mol	•	Zone*		BEPZA Executive Off		Princ
	Source of Fund*	WB	·	Zone		Dhaka EPZ Uttara EPZ	-	
	Approval Authority*	BEPZA	•	Creation Date*	4		Þ.	
	Approval Date*	2017-01-25		Last Update Date		17-01-02		
	Procurement Type*	NCB	•					
						+Add Ne	ew Head +Add Ne	ew Year
				2015-2016	2016-2017	2017-2018		
	Budget Sub-Head	Name of Works/Goods/Services	Budget Amount (Taka in Lakh)	Approved ▼ Est; Cost (Taka in Lakh)	Revised ▼ Est; Cost (Taka in Lakh)	Proposed ▼ Est; Cost (Taka in Lakh)	Remarks	
	Budget Head Revenu)[[1	
	Road Construction •	New Road Construction Of DEPZ	105.00	45.00	60.00	0.00	N/A	+ 🛍
	Comments							
			Save	Clear				
		চিত্ৰ 11 : ডে	ভেলোপমেন	ট বাজেট	সংযোজন	পেইজ		
03.	6	C:	ave					
	প্রয়োজনীয় তথ্য	প্রশাপ করে	বা	ঢনে ক্লিক	কর(ল	তথ্যাট সং	রিষ্ঠিত হবে	' এবং
	Confirmation M	lessage দেখাবে।						

4.2 নন-ডেভেলোপমেন্ট বাজেট

সিস্টেমের এই অংশে অনুমতিপ্রাপ্ত ব্যবহারকারী নন-ডেভেলোপমেন্ট বাজেট সংক্রান্ত তখ্যাবলি সংযুক্ত করতে পারে।

নন-ডেভেলোপমেন্ট বাজেট যুক্ত করার জন্য নিচের পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:



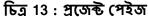


5.0 প্রজেন্ট

5.1 **প্রজেন্ট**

সিস্টেমের এই অংশে যে work/goods/services এর জন্য বাজেট তৈরি করা হয়েছে সেই গুলো এখানে প্রজেক্ট হিসেবে দেখাবে।ইউজার এখানে প্রজেক্ট এর টেন্ডার সংক্রান্ত তথ্যাবলি এখানে দিতে পারবে।

ধাপ	বৰ্ণনা									
01.	সঠিক Use	r Name	ও Passw	ord দিয়ে	Log I	n করার	া পর	Employ	ee Confi	rmation,
	Increment,	Promot	ion যক্ত	করার ব	অনমতি প্র	প্লে ব্যবহ	গ্রকারী	াকৈ তার	হোম	পেইজের
	•		-		• •		_			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	বামপাশের		• •			•				
	এবার গ্রিডা	लेम्हे १ प्रि	ন্টেম প্রজেব	টগুলো দে	থাবে।এব	ার যে :	প্রজেক্টা	টর টেন্ডা	র সংক্রান্ত	তখ্যাদি
	দিতে হবে (সেই প্ৰজেৰ	টির উপর	ক্লিক কর	তে হবে।	তাহলে	সিস্টে	ম নিম্নক্ত	পেইজটি	দেখাবেঃ
•										
	Project									
	☐ General Info	ormation ———								😝 Print
	Ministry*	1	Mol		Agency*		BEPZA		•	
	Works/Goods/S	ervice*	New Road Construct	ion Of DEPZ	Budget Appro	val Date*	2017-01	1-16		
	Development P	artner*	BEPZA		Project Code*		PRJ-001			
	Zone	[haka EPZ							
	Drosuring Entity	Name) FD7		Drogueing Fati	tu Codo	1201			
	Procuring Entity Construction Ty		DEPZ		Procuring Enti		1201		•	
	Invitation Ref. N		Construction Type A	· ·	Construction (Approval Date	A 2017-01	I-01		
	Tender Evaluati		2017-01-02		Tender Issue [2017-01			
	Tender Publicat		2017-01-03		Tender Last S		2017-01			
	Tender Opening		2017-01-04		Tender Openii		09:00:0			
	Tender Closing	Date* 2	2017-01-08		Tender Closin	g Time*	17:00:0	0		
	Contract Signin	g Date 2	2017-01-10		Completion Da	ate	2017-02	2-15		
	Site Handover [Date 2	2017-02-16		Time Extensio	n (Days)	0			
	Award Issue Da	te 2	2017-01-31		Created Date		2017-01	1-03		
	Project Status*		Approved	•						
	Project Deta	ails —								
		Procurement	Source of	Approval		Package			Estimated	∔ Add New
	Туре	Method	Fund	Authority	Package No	Name	Unit	Quantity	Cost	
	NCB	▼ LTM	▼ ADB ▼	BEPZA ▼	PKG01	Package 1	10	14500	980000.00	The state of the s
	Selling Tender (Address of the O	Accounts Section, Be	pza						
	Receiving Tende	er Description (Office of the project (director, BEPZA						
	Opening Tende	r Description (Office of the project (director, BEPZA						
	Pre Tender Mee	eting Place (Office of the project (director, BEPZA						



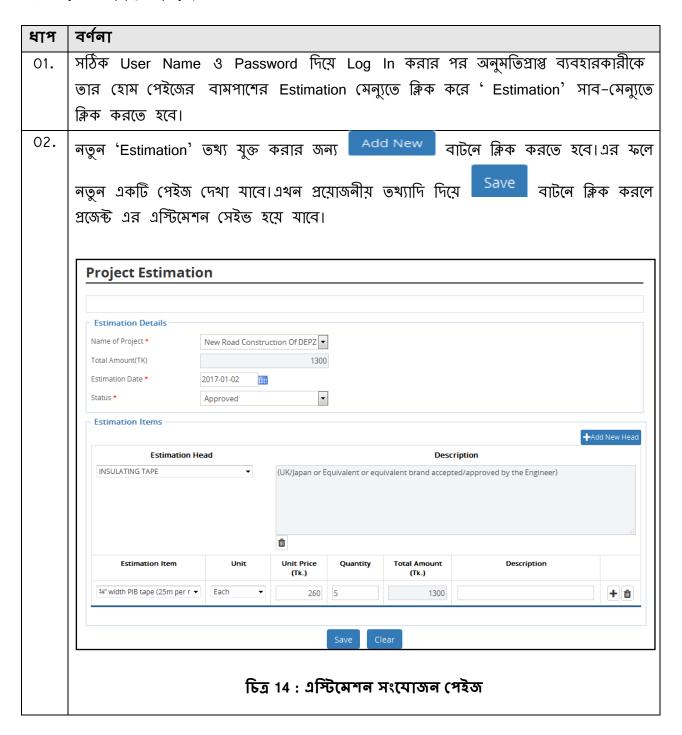
03. Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি সংরক্ষিত হবে। প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে



6.0 এস্টিমেশন

6.1 **এস্টিমেশন**

এই পেইজ এ ইউজার কোন একটি প্রজেক্ট এর এশ্টিমেশন করতে পারবে এবং এশ্টিমেশন সংক্রান্ত তথ্যাবলি সিপ্টেমের এই অংশে সংরক্ষিত থাকবে।





7.0 বিপোর্ট

Reports মেন্যু ব্যবহার করে বিভিন্ন ধরনের রিপোর্ট দেখা যায়। এছাড়াও রিপোর্টটি এক্সেন, পিডিএফ ও ওয়ার্ড ফাইল হিসেবে সংরক্ষণ করা যাবে।

এই সিস্টেমে নিল্মোক্ত রিপোর্টসমূহ বিদ্যমান:

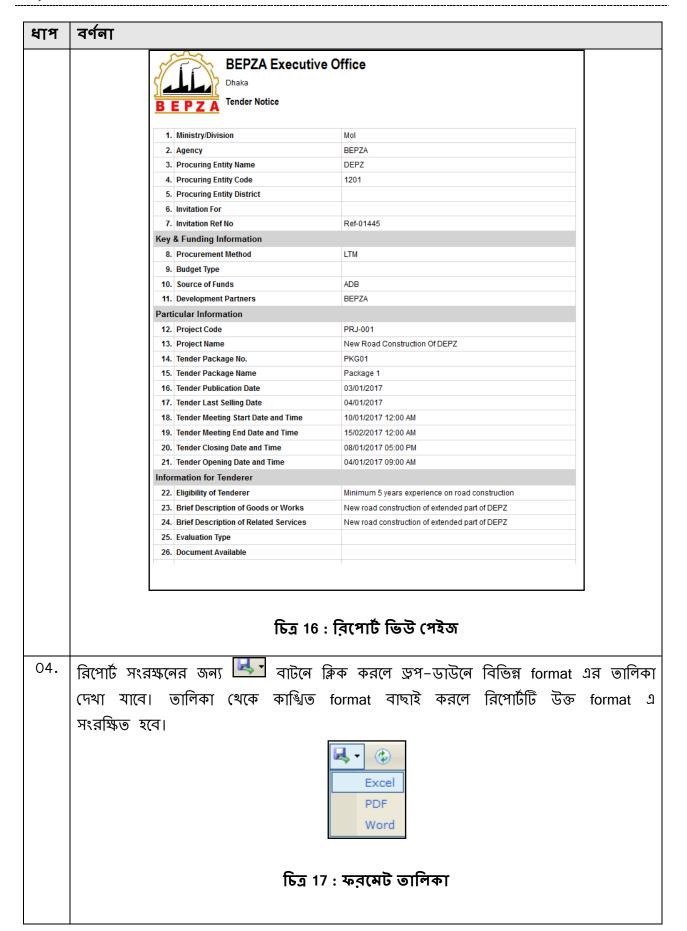
ক্রমিক	রিপোর্টের নাম	বৰ্ণনা
নং.		
01.	Tender Notice	বেপজার টেন্ডার নোটিশটি এই রিপোর্টে দেখা যাবে।
02.	Procurement Plan	বেপজার Procurement Plan এ রিপোর্টে দেখা যাবে।
03.	Finanacial Budget	Finanacial year wise Budget এ রিপোর্টে দেখা যাবে।
04.	Work wise Budget	বেপজার বিভিন্ন Work wise Budget এ রিপোর্টে দেখা যাবে।
05.	Budget Summary	বেপজার বিভিন্ন Budget এর Summary এ রিপোর্টে দেখা যাবে।

7.1 জেনাবেট বিপোর্ট

Reports দেখার জন্য নিন্মোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে:

ধাপ	বৰ্ণনা						
01.	সঠিক User Name ও Password দিয়ে Log In করার পর Report দেখার অনুমতিপ্রাপ্ত						
	ব্যবহারকারীকে তার হোম পেইজের বামপাশের Report মেন্যুতে ক্লিক করে কাঙ্খিত রিপোর্টে						
	ক্লিক করতে হবে।						
02.	ভ্রুপ ডাউন () এবং ক্যালেন্ডার () এ ক্লিক করে প্রয়োজনীয় তখ্য নির্বাচন করার						
	পর View Report বাটনে ক্লিক করতে হবে।						
	Tender Notice						
	Financial Year⁴ 2016-2017 ▼ Name of Works New Road Construction Of DEP₂ ▼						
	Date From 01-08-2016 To 31-01-2017						
	Zone BEPZA Executive Office ▼						
	View Report						
	চিত্ৰ 15 : বিপোর্ট জেনাবেট পেইজ						
03.	এর ফলে কাঙ্খিত রিপোর্ট দেখা যাবে।						

Project ID: ERP_BEPZA Ver.1.0



8.0 উপসংহার

এই Manual টি User এর ব্যবহারের সুবিধার্থে সহজ ভাষায় তৈরী করা হয়েছে। আশা করা যায়,
User এই Manual টি অনুসরণ করে যথাযথভাবে সিস্টেমটি ব্যবহার করতে পারবে।

