## Практическое занятие 14

**Цель занятия:** отработка применения типизации событий и элемента «Задача», а также маркеров действий при создании моделей процессов в методологии BPMN.

## Постановка задачи:

- на основе выданного преподавателем варианта задания:
  - а) сформировать текстовое описание бизнес-процесса, определив роли (исполнителей), инициирующее и завершающее событие, тем самым определив границы бизнес-процесса;
  - б) построить бизнес-процесс в нотации BPMN,
  - в) подготовить презентацию для публичной защиты бизнеспроцесса, защитить полученную модель.

Результат практического занятия: построенные и сохраненные в файле текстового формата текстовое описание бизнес-процесса, модели бизнес-процесса, презентация бизнес-процесса, представленные преподавателю в конце практического занятия в виде отчета. Студентам также рекомендуется сохранить файл с процессом в формате png для дальнейшей работы с ним на другом практическом занятии.

## Текущий контроль в процессе практического занятия:

• проверка построения бизнес-процесса согласно выданному заданию.

Перечень ПО для проведения практического занятия: Bizagi Modeler;

## Задание 1.

При построении модели бизнес-процесса согласно выданному варианту необходимо обеспечить как минимум два пула с целью получения диаграммы взаимодействия. Один из пулов может представлять собой либо контрагента либо другой процесс.

Все элементы «Задача» и события студент должен типизировать, а также использовать маркеры действий. Применить не менее одного раза маркер подпроцесса и построить для него отдельно в дальнейшем развёрнутый пул.

В процессах кроме их наименования даны опорные задачи, которые могут выступить в качестве подпроцесса. При недостатке информации студенту рекомендуется обратиться к свободным и доступным источникам в Интернете.

Варианты процессов (выдает преподаватель, каждый студент получает свой вариант):

- 1. Организовать первоначальный отбор претендентов
- получить информацию о вакансии
- разместить информацию о вакансии в СМИ
- обработать поступившие резюме
- 2. Организовать продажу туристической путевки
- обработать запрос клиента
- сформировать предложения по запросу
- получить оплату
- 3. Организовать обновление книжного фонда в библиотеке
- оценить книжный фонд
- сформировать предложения по закупке
- принять новые поступления
- 4. Организовать инвентаризацию на складе
- проверить сроки по последней инвентаризации
- провести инвентаризацию
- списать неликвидные запасы
- 5. Организовать логистические операции на складе
- принять ТМЦ
- хранить ТМЦ
- отгрузить ТМЦ
- 6. Организовать оказание экспедиторских услуг
- обработать заказ на перевозку
- перевезти груза
- получить оплату за экспедиторские услуги
- 7. Организовать обновления основных фондов
- оценить состояние основных фондов
- изменить состав основных фондов
- обеспечить эксплуатацию новых основных фондов
- 8. Выполнить заказ на пошив платья в ателье
- принять заказ

- изготовить заказ
- принять оплату заказа
- 9. Выполнить заказ на перевозку пассажиров
- принять заказ
- определить маршрут и стоимость
- осуществить перевозку пассажиров
- 10. Организовать выполнение проектных работ
- принять заказ
- провести проектные работы
- получить экспертное заключение по проектным работам
- 11. Организовать проведения противопожарной инспекции
- проверить сроки окончания заключений
- сформировать график проведения инспекций
- выдать заключения
- 12. Организовать проведение санитарной обработки
- получить заявку
- сформировать бригаду
- осуществить выезд на объект
- 13. Организовать отбор вожатых в летний лагерь
- обработать резюме
- провести многоступенчатое собеседование
- заключить срочный трудовой договор
- 14. Организовать выполнение спецзаказа в цеху
- построить чертежи изделия
- подготовить оснастку для оборудования
- изготовить изделие
- 15. Организовать изготовление рекламной продукции
- подготовить дизайн рекламной продукции
- напечатать рекламную продукцию
- поставить рекламную продукцию
- 16. Изготовить праздничные украшения из воздушных шаров
- разработать концепцию конструкции из шаров
- сформировать конструкции
- организовать доставку праздничного украшения
- 17. Организовать производство плетеной мебели
- обработать заказ
- изготовить мебель из ивового прута

- получить оплату
- 18. Организовать работы по заготовке древесины
- оценить объемы требуемого сырья
- сформировать бригады для заготовки древесины
- заготовить древесину
- 19. Организовать работы по изготовлению валенок
- получить сырья
- подготовить сырье
- произвести валенки
- 20. Организовать работы по изготовлению свадебных тортов
- принять заказ
- изготовить свадебный торт
- доставить свадебный торт
- 21. Обслужить пациента в медицинском центре
- зарегистрировать пациента
- принять пациента
- оформить оплату приема
- 22. Обслужить пациента в ресторане
- принять заказ посетителя
- приготовить заказ
- оформить оплату обслуживания
- 23. Обслужить посетителя в отеле
- забронировать номер для гостя
- зарегистрировать гостя
- оформить оплату проживания
- 24. Выполнить заказ розничного клиента в интернет-магазине
- зарегистрировать заказ
- скомплектовать заказ
- отгрузить заказ
- 25. Обслужить клиента в салоне-красоты
- принять заказ
- выполнить работы
- оформить оплату
- 26. Оформить кредитную карту
- обработать заявку клиента
- изготовить кредитную карту
- выдать кредитную карту

- 27. Оформить ипотечный кредит
- обработать заявку клиента
- проверить кредитоспособность клиента
- выдать ипотечный кредит
- 28. Выполнить договор страхования
- обработать заявление клиента
- оценить ущерб
- выплатить страховое возмещение
- 29. Продать полис ОСАГО
- обработать заявку клиента
- рассчитать страховую суммы
- выдать полис ОСАГО
- 30. Перевезти груз
- обработать заявку клиента
- рассчитать стоимость перевозки груза
- доставить груз