

Практическое занятие 16

Цель занятия: ознакомление с функциональными возможностями программного обеспечения по созданию организационной модели, дерева функций в методологии ARIS.

Постановка задачи:

- в интерактивном режиме изучить возможности построения организационной модели, дерева функций.

Результат практического занятия: построенный и сохраненный в файл с модели, представленный преподавателю в конце практического занятия.

Текущий контроль в процессе практического занятия:

- проверка успешности построения моделей в интерактивном режиме.

Перечень ПО для проведения практического занятия: ARIS Express.

Задание 1. Построить организационную модель компании ООО «Наш дом», которая располагается по адресу: Москва, ул. Парковая, д. 1 на основе штатного расписания, учесть также, что Управление ЖКХ находится по адресу Москва, ул. Парковая, д. 5 (Рисунок 1)

При построении учесть, что организационная модель строится с верхнего уровня, где сначала отражаются только структурные подразделения (организационные единицы) и их руководители. А затем в последующих моделях отражается состав каждого структурного подразделения.

При построении учесть, что в организации сформировано несколько бригад. Бригада возглавляется бригадиром бригады АДС. Бригадиру подчиняются сварщик, электромонтажник, сантехник, разнорабочий.



Рисунок 1 – Организационная модель ООО «Наш Дом» (верхний уровень)



Рисунок 2 – Организационные схемы подразделений: Отдел кадров, Бухгалтерия, Общий отдел

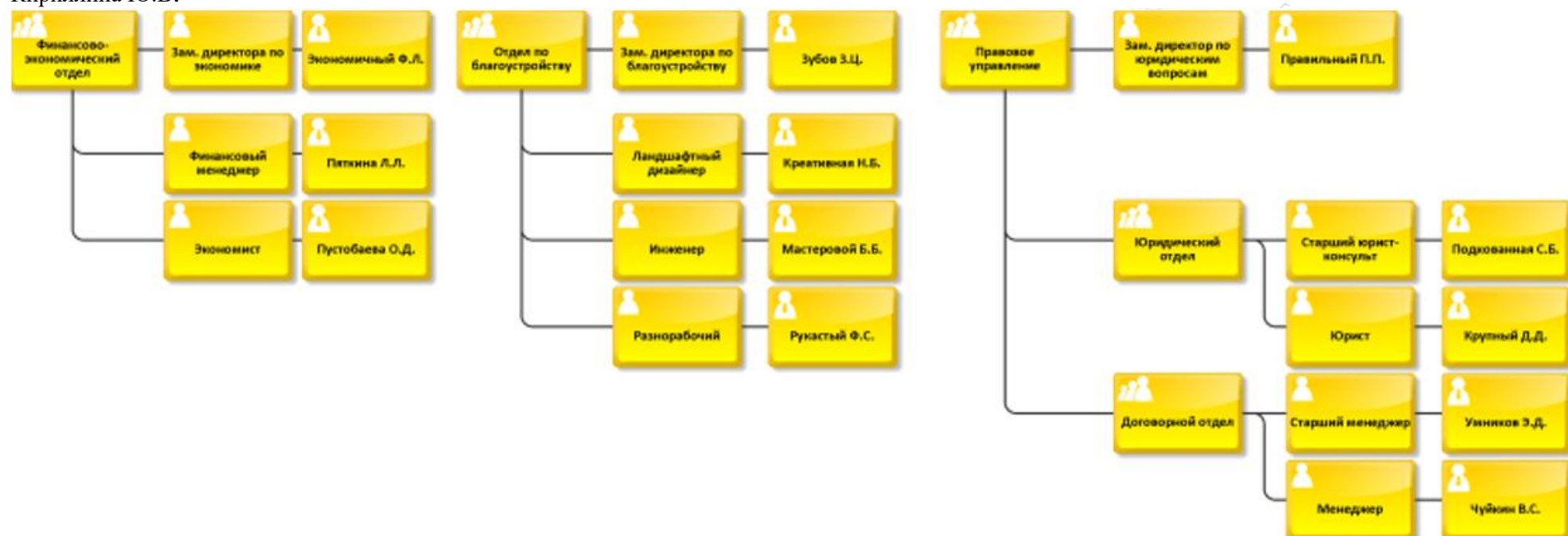


Рисунок 3 – Организационные схемы подразделений: Финансово-экономический отдел, Отдел по благоустройству, Правовое управление



Рисунок 4 – Организационная схемы подразделения Управление ЖКХ

РТУ - МИРЭА

Кириллина Ю.В.

Таблица 1 – Штатное расписание ООО «Наш дом»

| Организационная единица | Структурное подразделение (часть организационной единицы) | Должность | ФИО |
|-------------------------|---|--|-----------------|
| | | Генеральный директор | Иванов И.И. |
| Отдел кадров | | Начальник отдела кадров | Сидорова Л.Н. |
| | | Зам. начальника отдела кадров | Крюкова Т.Н. |
| | | Менеджер по персоналу | Малыгина К.Т. |
| | | Специалист по кадровому делопроизводству | Светлова Т.Н. |
| Бухгалтерия | | Гл. бухгалтер | Петрова Н.Н. |
| | | Зам. гл. бухгалтера | Филиппова Г.К. |
| | | Ст. бухгалтер | Федорова С.Ю. |
| | | Кассир | Захарова С.Ю. |
| Общий отдел | | Начальник общего отдела | Фикусов Р.Р. |
| | | Специалист по делопроизводству | Кактусов К.К. |
| | | Специалист по рекламе и PR | Иволгин Ф.Ф. |
| Управление ЖКХ | | Зам. ген. директора по ЖКХ | Лысиков П.Р. |
| | ПТО | Начальник ПТО | Лютиков С.С. |
| | | Старший специалист ПТО | Лютикова С.В. |
| | | Специалист ПТО | Василькова Ю.В. |
| | ОДС | Начальник ОДС | Котова Я.И. |
| | | Старший техник | Круглов Т.Г. |
| | | Диспетчер | Крутякова Н.Ф. |
| | АДС | Начальник АДС | Кротов В.В. |
| | | Старший техник АДС | Шубин Н.Ю. |
| | | Диспетчер АДС | Котова Н.И. |
| | | Диспетчер АДС | Смирнова Ю.В. |
| | | Бригадир бригады 1 АДС | Сомов Е.Е. |
| | | Бригадир бригады 2 АДС | Крутяков Л.Б. |
| | | Бригадир бригады 3 АДС | Сидоров С.С. |
| | | Сварщик | Борисов Б.Б. |
| | | Сварщик | Критцкий А.П. |
| | | Сварщик | Суриков Я.Ф. |
| | | Электромонтажник | Акимов А.А. |
| | | Электромонтажник | Кирсанов П.А. |
| | | Электромонтажник | Пушкинский Е.С. |
| | | Сантехник | Волынкин С.В. |
| | | Сантехник | Брюсов Д.Д. |
| | | Сантехник | Проворов И.М. |
| | | Разнорабочий | Крымский В.М. |
| | | Разнорабочий | Риманов В.А. |

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|------------------|
| | Отдел контроля и энергосбережения | Разнорабочий | Петров В.В. |
| | | Разнорабочий | Васильков В.В. |
| | | Разнорабочий | Ветров О.П. |
| | | Начальник отдела контроля и энергосбережения | Романов Р.Р. |
| | | Старший специалист отдела | Романов С.Р. |
| | | Специалист отдела | Малюта Н.Н. |
| Финансово-экономический отдел | | Зам. директора по экономике | Экономичный Ф.Л. |
| | | Финансовый менеджер | Пяткина Л.Л. |
| | | Экономист | Пустобаева О.Д. |
| Отдел благоустройству | | Зам. директора по благоустройству | Зубов З.Ц. |
| | | Ландшафтный дизайнер | Креативная Н.Б. |
| | | Инженер | Мастеровой Б.Б. |
| | | Разнорабочий | Рукастый Ф.С. |
| Правовое управление | Юридический отдел | Зам. директора по юридическим вопросам | Правильный П.П. |
| | | Старший юрист-консульт | Подкованная Н.Б. |
| | | Юрист | Крупный Д.Д. |
| | Договорной отдел | Старший менеджер | Умников Э.Д. |
| | | Менеджер | Чуйкин В.С. |

Задание 2. В ООО «Наш Дом» каждый отдел выполняет свои функциональные задачи. Ниже представлено общее описание деятельности бухгалтерии.

Бухгалтерия осуществляет управление доходами и расходами, что обеспечивается через ведение бухгалтерского учета по деятельности ООО «Наш дом», расчет заработной платы сотрудников УК, расчет и уплату налогов в соответствии с законодательством, формирование предложений по оптимизации налогов.

Необходимо построить дерево функций исходя из того, что основной функцией (бизнес-процессом) бухгалтерии является Управление доходами и расходами.

Управление доходами и расходами включает в себя:

1. Управление налогами
2. Управление затратами на персонал

3. Управление денежными поступлениями

Управление налогами включает в себя:

- оптимизацию налоговых отчислений;
- возврат налоговых платежей.

Управление затратами на персонал включает в себя:

- начисление ЗП;
- начисление иных выплат;
- контроль и анализ ФЗП и ФОТ.

Управление денежными потоками включает в себя:

- планирование денежных поступлений на расчетный счет;
- контроль и анализ поступлений;
- планирование денежных оттоков с расчетного счета;
- контроль и анализ денежных оттоков.

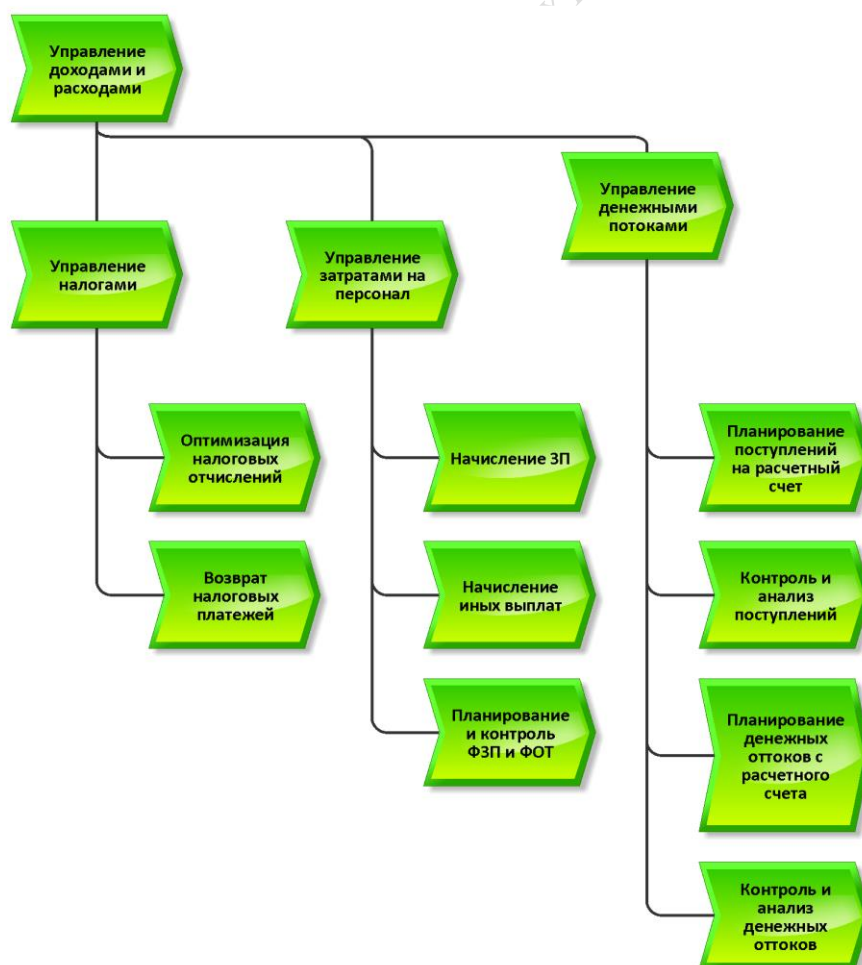


Рисунок 5 — Дерево функций бухгалтерии ООО «Наш Дом»