

## فهرست مطالب

۲	آشنایی اولیه .....
۲	ساختار منو در برنامه .....
۲	عملیات، دسترسی‌های امنیتی و لاگ‌های مورد نیاز .....
۲	عملیات و دسترسی‌های امنیتی .....
۲	لاگ‌های عملیاتی مورد نیاز .....
۳	ستون‌های مورد نیاز در لیست اطلاعاتی (ترتیب پیش فرض) .....
۳	عنوان‌ها در گزارش فوری .....

# سرویس مدیریت عملیات «دفتر دسته‌چک» (Check Book Report)

## آشنایی اولیه

دفتر دسته‌چک یک فرم گزارشی است که لیست همه دسته‌چکهای تعریف‌شده در سیستم و در شعبه جاری را نمایش می‌دهد. موجودیت چک وابسته به دوره مالی نیست ولی به شعبه وابسته است. با دوبار کلیک روی هر سطر از این دفتر، فرم دسته‌چک مربوطه باز خواهد شد.

فیلدهایی که در این گزارش نمایش داده می‌شوند فعلاً فقط شامل فیلدهای خود دسته‌چک هستند و اطلاعات برگه‌ها در این گزارش ظاهر نخواهد شد. در آینده، با افزودن چک‌بکس «نمایش ریز برگه‌ها» گزارش ریز اطلاعات برگه‌ها نیز برای هر دسته‌چک نمایش داده خواهد شد.

## ساختار منو در برنامه

- منوی زیرسیستم : خزانه‌داری (Treasury)
- منوی زیرمجموعه : گزارش‌های چک (Check Reports)
- منوی اصلی : دفتر دسته‌چک (Check Book Report)

## عملیات، دسترسی‌های امنیتی و لاگ‌های مورد نیاز

### عملیات و دسترسی‌های امنیتی

- مشاهده
- فیلتر
- چاپ
- ارسال به اکسل (Export)
- بایگانی
- برگشت از بایگانی

### لاگ‌های عملیاتی مورد نیاز

- مشاهده
- فیلتر
- پیش‌نمایش چاپ
- چاپ

- ارسال به اکسل (Export)
- بایگانی
- برگشت از بایگانی

## ستون‌های مورد نیاز در لیست اطلاعاتی (ترتیب پیش فرض)

- ردیف
- شماره
- نام
- نام بانک
- تاریخ صدور
- از شماره
- تا شماره
- بانک - کد حساب
- بانک - نام حساب
- بانک - نام تفصیلی شناور
- بانک - نام مرکز هزینه
- بانک - نام پروژه
- وضعیت بایگانی

## عنوان‌ها در گزارش فوری

عنوان فارسی : دفتر دسته‌چک

عنوان انگلیسی : Check Book Report

تاریخچه تغییرات

ردیف	نسخه	تهیه کننده	تغییرات
۱	۱,۰	بابک اسلامی	نسخه اولیه
۲			