

فهرست مطالب

۲	آشنایی اولیه
۲	ساختار اطلاعاتی مورد نیاز
۲	جدول اصلی منابع و مصارف
۲	ساختار منو در برنامه
۲	عملیات و دسترسی‌های مورد نیاز
۳	لاگ‌های عملیاتی مورد نیاز
۳	قواعد اعتبارسنجی
۳	برای ایجاد و اصلاح
۳	ستون‌های مورد نیاز در لیست اطلاعاتی (ترتیب پیش فرض)
۴	کنترل‌های مورد نیاز در فرم ویرایش
۴	عنوان‌ها در گزارش فوری
۴	تاریخچه تغییرات

سرویس مدیریت اطلاعات «منابع و مصارف» (Sources & Applications)

آشنایی اولیه

منابع و مصارف یکی از موجودیت‌های پایه زیرسیستم خزانه‌داری به شمار می‌رود و اطلاعات اصلی آن شامل شناسه، کد، نام و شرح است. کد منبع یا مصرف توسط سیستم با افزودن یک واحد به آخرین کد وارد شده پیشنهاد می‌شود، ولی کاربر امکان تغییر آن را نیز دارد.

ساختار اطلاعاتی مورد نیاز

جدول اصلی منابع و مصارف ([CashFlow].[SourceApp])

ردیف	نام فیلد	نوع داده ای	اجباری / اختیاری	شرح فیلد
۱	SourceAppID	INT	NOT NULL	شناسه منبع یا مصرف (کلید اصلی)
۲	BranchID	INT	NOT NULL	شناسه شعبه
۳	FiscalPeriodID	INT	NOT NULL	شناسه دوره مالی
۴	BranchScope	SMALLINT	NOT NULL	سطح دسترسی شعبه
۵	Code	NVARCHAR(64)	NOT NULL	کد منبع یا مصرف
۶	Name	NVARCHAR(256)	NOT NULL	نام منبع یا مصرف
۷	Description	NVARCHAR(512)	NULL	شرح منبع یا مصرف
۸	Type	SMALLINT	NOT NULL	نوع (منابع : صفر، مصارف : یک)
۹	rowguid	UNIQUEIDENTIFIER	NOT NULL	شناسه سراسری یکتای سطر
۱۰	ModifiedDate	DATETIME	NOT NULL	تاریخ آخرین تغییرات سطر

نوع موجودیت : BaseEntity (موجودیت پایه)

ساختار منو در برنامه

- منوی زیرسیستم : خزانه‌داری (Treasury)
- منوی زیرمجموعه : اطلاعات پایه (Base Data)
- منوی اصلی : مدیریت منابع و مصارف (Manage Sources and Applications)

عملیات و دسترسی‌های مورد نیاز

- مشاهده

- ایجاد
- اصلاح
- حذف (تکی و گروهی)
- فیلتر پیشرفته (Filter)
- چاپ
- ارسال به اکسل (Export)

لاگ‌های عملیاتی مورد نیاز

- مشاهده
- ایجاد
- اصلاح
- حذف (تکی و گروهی)
- فیلتر پیشرفته (Filter)
- چاپ
- پیش‌نمایش چاپ
- ارسال به اکسل (Export)

قواعد اعتبارسنجی

برای ایجاد و اصلاح

- اگر کد یا نام منابع یا مصارف در شعبه جاری تکراری بود، باید پیغام خطای مناسب بدهیم.
- اگر کد یا نام منابع یا مصارف در حداقل یک دوره مالی تکراری بود، پیغام خطای مناسب می‌دهیم.

ستون‌های مورد نیاز در لیست اطلاعاتی (ترتیب پیش‌فرض)

۱. ردیف
۲. کد
۳. نام
۴. نوع
۵. شرح

کنترل‌های مورد نیاز در فرم ویرایش

۱. کد (باکس متنی یک خطی)
۲. نام (باکس متنی یک خطی)
۳. شرح (باکس متنی چند خطی)
۴. نوع (کمبوباکس با دو گزینه "منابع" و "مصارف"، انتخاب پیش فرض : منابع)
۵. دسترسی شعبه (کمبوباکس با گزینه‌های استاندارد - کلیه شعب، شعبه جاری، شعبه جاری و زیرمجموعه‌ها، انتخاب پیش فرض : کلیه شعب)

عنوان‌ها در گزارش فوری

عنوان فارسی : فهرست منابع و مصارف

عنوان انگلیسی : Source and Application List

تاریخچه تغییرات

ردیف	نسخه	تهیه کننده	تغییرات
۱	۱,۰	بابک اسلامی	نسخه اولیه
۲			
۳			
۴			