# سند حسابداری

## تعریف سند

|  |  |
| --- | --- |
|  | سندحسابداری اصلی ترین فرم عملیاتی در سیستم حسابداری میباشد که کلیه گزارشات این سیستم با توجه به اطلاعات این فرم است. |

از منوی حسابداری با كليك روى گزينه سند جديد فرم ايجاد/اصلاح سند نمایش داده شود. اين سند خالى است و شماره پيشنهادى آن يك واحد بزرگتر از شماره آخرين سند موجود در سيستم در کلیه شعبه ها مى‌باشد و پیشنهاد تاریخ با توجه به بزرگترین تاریخ سند ایجاد شده در اين حالت اگر در سيستم هيچ سند حسابدارى موجود نباشد٬ به صورت خودكار سند شماره ١ و تاریخ اول دوره مالی ايجاد خواهد شد.

شماره رفرنس و عطف به صورت پیش فرض خالی میباشد تا بعدا با آپشن این آیتم ها نیز پیشنهاد شماره داشته باشند.

همچنین پیشنهاد تاریخ میتواند تاریخ روز باشد که این هم نیاز با تنظیمات دارد

اطلاعات مورد نیاز در سند حسابداری :

هر نوع سیستمی سند یک سریال مشخص خود را دارد . مثلا الگو از شماره 1 شروع شده پیش نویس از 1

از منو وارد سند حسابداری میشویم فقط سند با تایپ سیستمی سند حسابداری مشاهده میشود .

در منو حسابداری \_عملیات اسناد\_

سند جدید ( سند حسابداری خالی و جدید ) با شماره و تاریخ پیشنهاد داده شده

آخرین سند ( آخرین سند حسابداری موجود با توجه به دسترسیها)

سند شماره ( از کاربر شماره سوال شود و با توجه به شماره وارد شده در صورت وجود دسترسی سند همان شماره نمایش داده شود )

-------------------------------------------------------------------------------

سند مفهومی ...

` الگوی سند

سند پیش نویس

سند بودجه

---------------------------------------------------------------------------------

مدیریت اسناد حسابداری ( فرم فعلی موجود در وب لیست کلیه اسناد در این فرم وجود دارد و امکان ایجاد سند جدید نیز وجود دارد)

ثبت و برگشت گروهی اسناد ( تحلیل این مورد بعدا ارسال خواهد شد)

# طراحی جدول دیتابیس

لازم به توضیح است اسامی فیلد ها از جداول تدبیر نوشته شده و جهت توضیح بیشتر برای واضح تر بودن مطلب میباشد. این نام ها بعدا توسط برنامه نویس مربوطه تعیین میشود و ممکن است با این اسامی متفاوت باشد. همچنین ترتیب آنها در جداول نیز کاملا به عهده برنامه نویس میباشد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| شرح | عنوان | نوع | نام فیلد |
|  | شناسه | int | ID |
|  | دوره مالی | int | FiscalperiodID |
|  | شعبه | int | BranchID |
| پیشنهاد شماره بر اساس Type 2 و FiscalperiodID | شماره | int | No |
|  | شماره عطف | Varchar | RefNo1 |
|  | رفرنس | varchar | RefNo2 |
|  | تاریخ سند | Date time | Date |
| 0 = عادی\_1 = ثبت شده\_2 = ثبت قطعی | وضعیت ثبت | small int | Status |
|  | تراز | small int | Balanced |
| 1- (سند عادی)\_ 2 (افتتاحیه)\_ 3 (اختتامیه)\_ 4 (بستن حسابهای موقت) و.... | نوع (سیستمی) | small int | Type |
| 0 (سند حسابداری)\_ 1(سند پیش نویس)2 \_( سند بودجه )\_ 3(الگوی سند) | نوع (مفهومی) | small int | SubjectType |
|  | شرح سند | varchar | Description |
| به ازای هر بار ثبت سند یه شماره به نسخه اضافه میشود. | نسخه | small int | SabtCount |
|  | نام آخرین تغییر دهنده سند | varchar | modifiedBy |
|  | تاریخ آخرین تغییر سند | Date time | modifiedDate |
|  | کاربر صادر کننده | int | User Id |
|  | نام کاربر صادر کننده | varchar | User Name |
|  | تایید کننده | int | Verifier Id |
|  | نام تایید کننده | varchar | Verifier Name |
|  | تصویب کننده | int | Approver Id |
|  | نام تصویب کننده | varchar | Approver Name |

سند مفهومی

سندی است که در دفاتر، ترازها و گزارشهای عادی حسابداری تاثیر نمی‌گذارد و فقط ارزش گزارشگیری دارد، مانند سند بودجه، سند پیش‌نویس، سند الگو و ... . کاربر در آینده امکان تعریف انواع جدید از اسناد مفهومی را خواهد داشت. با انتخاب آیتم سند مفهومی از منوی برنامه، نخست انواع سند مفهومی تعریف شده (سیستمی یا تعریف‌شده توسط کاربر) را به کاربر نمایش می‌دهیم تا نوع مورد نظرش را انتخاب کند و سپس فرم سند مرتبط با آن مفهوم را باز می‌کنیم. پیشنهاد شماره برای هر نوع سند مفهومی به صورت جداگانه انجام میشود(با شروع از عدد ۱).

توضیحات سند پیش نویس : سندیست که اصولا به صورت موقت ایجاد میشود و امکان تبدیل شدن به سند حسابداری را دارد. اما باید سند های پیش نویسی که به سند حسابداری تبدیل شده از پیش نویس های تبدیل نشده قابل تشخیص باشد. همچنین امکان دارد چندین سند پیش نویس به یک سند حسابداری انتقال داده شود. وضعیت های ثبت و تایید همانند سند حسابداری عادی میباشد(البته ثبت قطعی برای سند پیش‌نویس فاقد معنی است). اما دسترسی این سند با سند عادی متفاوت است. در گزارشات نیز باید امکان مشاهده این اسناد نیز وجود داشته باشد که در هر گزارش به صورت جداگانه توضیح داده خواهد شد.

الگوی سند حسابداری :

 این فرم جهت الگویی برای سند عادی یا پیش نویس و یا هر نوع سند دیگر قابل استفاده میباشد. در این نوع از سند ورود مقادیر بدهکار و بستانکار اجباری نیست و صرفا میتواند در حد انتخاب حساب و شرح باشد. ارتباطی بین الگو و سند لازم نیست نگهداری شود. احتمالا با ایجاد دوره مالی باید این الگو ها به سال مالی بعد منتقل شود یا الگو در کلیه دوره های مالی مشاهده شود . اسنادی که از روی سند الگو ایجاد میشوند غیر از شماره و تاریخ و اطلاعات سیستمی (مانند تاریخ ایجاد و ایجادکننده و شناسه و ...) کلیه اطلاعات سند و آرتیکل های آن را از الگو کپی خواهند کرد.

سایر امکانات سند :

امکان ثبت سند و برگشت از ثبت سند. ( سند ثبت شده غیر قابل تغییر است (فقط قابل تایید و تصویب شدن و حرکت روی اسناد قابل استفاده میباشد) و برای اصلاح آرتیکل و اطلاعات سند باید این فرم برگشت داده شود . )

تایید سند ( فقط سند ثبت شده امکان تایید دارد و در صورت تایید امکان برگشت از ثبت نیز نباید وجود داشته باشد) پیغام خطا : برای برگشت اسناد لازم است سند را از حالت تایید خارج نمایید.

تصویب سند( فقط اسناد تایید شده امکان تصویب شدن دارند و سند تصویب شده نمیتواند رفع تایید شود) پیغام خطا : برای برگشتاز تایید اسناد لازم است سند را از حالت تصویب خارج نمایید.

امکان حرکت روی اسناد ( سند قبلی \_ بعدی\_ اولین سند و آخرین سند) با ورود شماره در فیلد شماره و انتخاب اینتر نیز باید سند همان شماره نمایش داده شود . همچنین امکان جستجو یر اساس همه فیلد های موجود در سند نیز وجود داشته باشد. همواره نمایش سند با توجه به دسترسی میباشد. در واقع اولین یا آخرین سند قابل مشاهده برای کاربر باید با جستجو از هر روش نمایش داده شود.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | تهیه کننده : جلسه تحلیل |