

Lista de verificación para eventos sostenibles

Planificar un evento sostenible no significa cambiarlo todo — solo implica pensar con intención y tomar decisiones conscientes. Esta lista está pensada para acompañarte paso a paso.

Antes del evento

- Elige un lugar que apoye la sostenibilidad (luz natural, reciclaje, cerca de transporte)
- Envía invitaciones digitales o usa papel reciclado
- Informa a los invitados sobre cómo llegar en transporte público o bici
- Contrata proveedores locales y con enfoque ecológico
- Pide productos compostables o reutilizables
- Define cómo manejarás los residuos: basura, reciclaje, compost
- Planifica qué hacer con los sobrantes o materiales al final
- Comparte tus metas sostenibles con tu equipo y tus invitados

Durante el evento

- Coloca botes bien etiquetados (con carteles en inglés y español si es necesario)
- Asigna a alguien que ayude a los invitados a separar los residuos
- Usa utensilios, platos y vasos reutilizables o compostables
- Ofrece estaciones de agua del grifo o jarras (no botellas descartables)
- Recuerda a los asistentes tus prácticas verdes (puede ser un cartel o anuncio breve)
- Toma fotos de tu montaje sostenible para compartir e inspirar

Después del evento

- Limpia con cuidado — separa y desecha correctamente los residuos
- Dona o composta la comida que sobró
- Reutiliza o devuelve decoraciones, materiales o equipos
- Agradece a proveedores, voluntarios e invitados — especialmente a quienes ayudaron con lo sostenible
- Reflexiona: qué funcionó, qué no, qué podrías mejorar
- Comparte tu experiencia: sube fotos, etiqueta a los proveedores y corre la voz

CONSEJO: No tengas miedo de pedir ayuda — a amistades, organizaciones comunitarias o programas de la ciudad. A la gente le gusta apoyar eventos con propósito.