

MANUAL DE INSTRUÇÕES SOFTNESS

OBJETIVO

O manual de instruções tem por objetivo lhe auxiliar na navegação do Softness, para que você conheça todas as características desse software que lhe proporcionará o gerenciamento do seu negócio. Pensando em ergonomia e usabilidade, o Softness é autoexplicativo e de fácil navegação, contando com uma tela limpa e um design bem arrojado.

SOFTNESS

Toda aplicação com informações privadas preza por integridade e segurança dos dados, e o Softness foi desenvolvido em uma base de planejamento por etapas, ou seja, onde tem planejamento, tem qualidade. A seguir será visto todas as telas que compõem esse sistema de alta qualidade:

1. LOGIN

Para que haja o controle de usuários que acessam ao sistema, a primeira janela é a LOGIN:

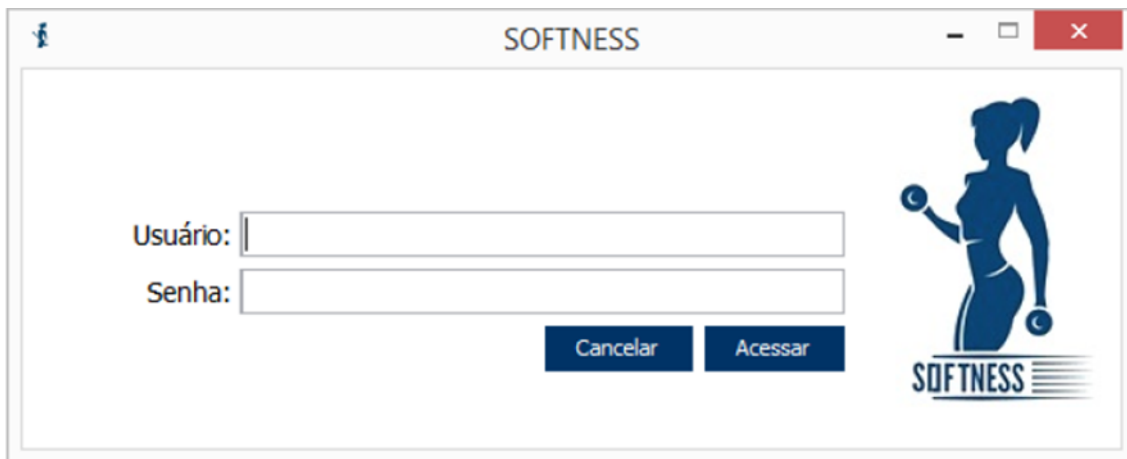
A imagem mostra a interface de login de um aplicativo chamado "SOFTNESS". A janela possui um título com o nome "SOFTNESS" e ícones de minimizar, maximizar e fechar. O layout contém dois campos de entrada: "Usuário:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Cancelar" e "Acessar". À direita, há uma ilustração de uma mulher em uma pose de fitness, segurando pesos, com o logotipo "SOFTNESS" e algumas linhas decorativas abaixo dela.

Figura 1. Janela Login

Para acessar o sistema, se faz necessário cadastrar os dados do usuário dentro do software em Cadastro/Cliente. Para tal acesso é necessário que seja informado o usuário e a senha. Simples e fácil, mas de grande importância.

2. JANELA PRINCIPAL

A JANELA PRINCIPAL é a alma do programa, pois é nela que ficaram todas as aplicações abertas, acesso às funcionalidades e saída do programa. A seguir as informações a respeito dessa janela tão importante:

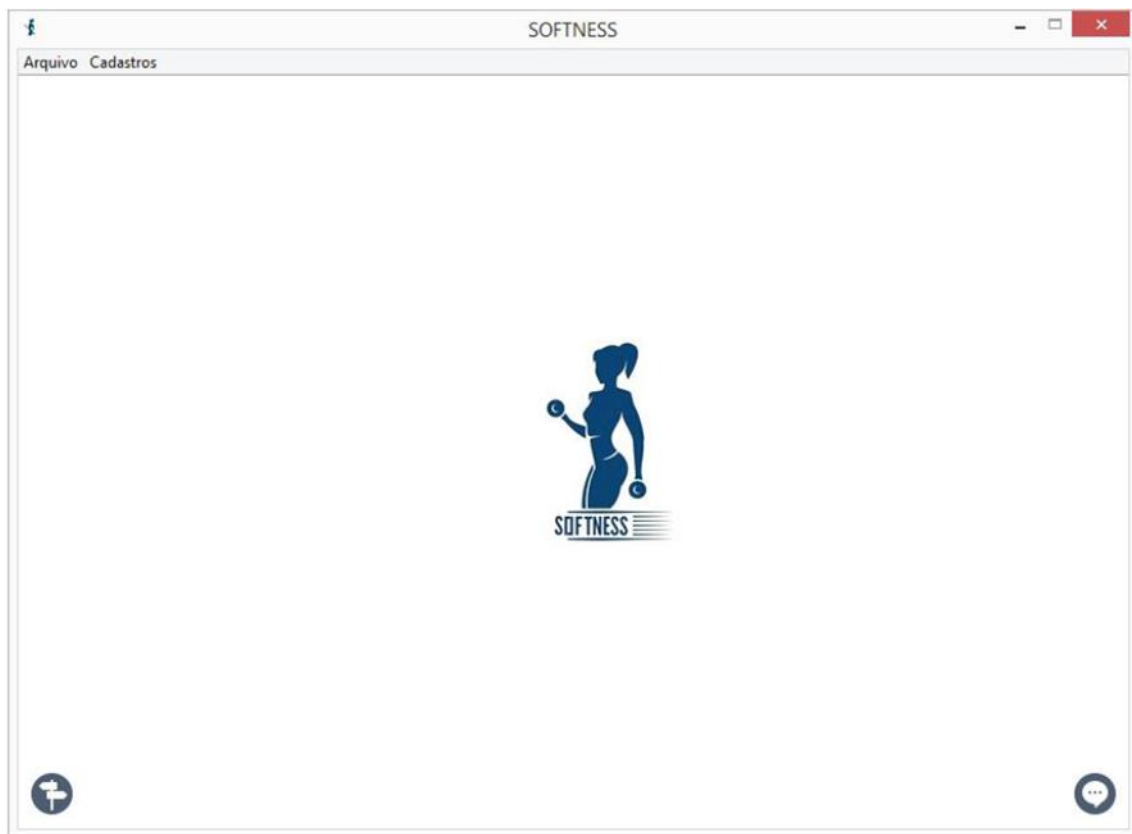
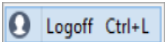


Figura 2. Janela principal do sistema

3. MENU

A barra de menu é encontrada em muitos, se não dizer, em todas as aplicações desktop. Ela é a chave para funcionalidades do sistema. No menu Arquivo temos duas funcionalidades: Logoff e  Logoff Ctrl+L Sair. Importante ressaltar que essas funcionalidades podem ser feitas por tecla de atalho no teclado, de acordo com as teclas que fica após o nome:

Logoff: O Logoff do sistema significa desconectar-se para acessar com outro usuário.

Sair: Sair você encerra a aplicação.



Figura 3. Menu Arquivo

No menu Cadastros temos todos os cadastros básicos do sistema, como: Cliente, Professor, Equipamentos, Fornecedor e Usuário. Observe.







Figura 4. Menu cadastros

Cada cadastro abre uma nova janela para que seja realizada a inclusão dos dados no sistema.

RODAPÉ

No rodapé da Janela temos dois botões, um em cada lado da tela:

 ou . Ao clicar em  abrirá do lado direito às informações sobre os desenvolvedores do sistema. Em , você chega até a este manual de instruções.

CADASTROS

3.1 CLIENTES

No cadastro de clientes será informado os dados pessoais e de contato. Serão obrigatórios os campos nome, CPF, RG, telefone e e-mail. O código do cliente será gerado pelo sistema em sequência e não pode ser alterado. O cadastro também possui a situação do cliente ativo/ inativo.

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Cadastro de Usuários". No topo, há um título "CADASTRO DE CLIENTE". Abaixo dele, há um formulário com os seguintes campos:

- Código:** Um campo de texto com um botão "Ativo" ao lado.
- Nome:** Um campo de texto.
- CPF:** Um campo de texto com máscara " . . - . ".
- RG:** Um campo de texto com máscara " . . - ".
- Data de Nasc.:** Um campo de texto com máscara " / / ".
- Telefone:** Um campo de texto com máscara " () - ".
- Celular:** Um campo de texto com máscara " () - ".
- Endereço:** Um campo de texto.
- E-mail:** Um campo de texto.
- Sexo:** Um menu suspenso com a opção "<-- Selecione -->".
- Tipo de Cliente:** Um menu suspenso com a opção "<-- Selecione -->".

Na parte inferior direita do formulário, há dois botões: "Limpar" e "Salvar".

Figura 5. Cadastro de Clientes

3.2 PROFESSORES

No cadastro de professores será informado os dados pessoais, de contato, e informações referentes as aulas como carga horaria e base salarial. Serão obrigatórios os campos nome, CPF, RG, telefone, email e área de atuação. O código do professor será gerado pelo sistema em sequência e não pode ser alterado. O cadastro também possui a situação do professor ativo/inativo.

The screenshot shows a web application window titled "Cadastro de Professores". Inside, the form is titled "CADASTRO DE PROFESSOR". The form fields are as follows:


- Código:** A text input field.
- Ativo:** A checkbox.
- Nome:** A text input field.
- CPF:** A text input field with a mask of three dots and three dashes.
- RG:** A text input field with a mask of two dots and two dashes.
- Data de nascimento:** A text input field with a mask of two slashes.
- Telefone:** A text input field with a mask of an opening parenthesis, a dash, and a closing parenthesis.
- Celular:** A text input field with a mask of an opening parenthesis, a dash, and a closing parenthesis.
- Endereço:** A text input field.
- E-mail:** A text input field.
- Sexo:** A dropdown menu with the text "<-- Selecione -->".
- Área da atuação:** A dropdown menu with the text "<-- Selecione -->".
- Carga Horária:** A dropdown menu with the text "<-- Selecione -->".
- Base Salarial:** A dropdown menu with the text "<-- Selecione -->".

At the bottom right of the form are two buttons: "Limpar" and "Salvar".

Figura 6. Cadastro de Professores

3.3 EQUIPAMENTOS

No cadastro de equipamentos os dados informados obrigatórios serão: data, marca, modelo fornecedor tipo e descrição.



The image shows a software window titled "Cadastro de Usuários" with a sub-header "CADASTRO DE EQUIPAMENTOS". The form contains the following fields and controls:

- Código:** A text input field.
- Ativo:** A checkbox.
- Descrição:** A text input field.
- Data de Fabricação:** A date input field with slashes (//).
- Marca:** A text input field.
- Modelo:** A text input field.
- Fornecedor:** A dropdown menu with the placeholder "<-- Selecione -->".
- Tipo:** A dropdown menu with the placeholder "<-- Selecione -->".
- Observações:** A large text area for notes.
- Buttons:** "Limpar" (Clear) and "Salvar" (Save) buttons at the bottom right.

Figura 7. Cadastro de Equipamentos

3.4 FORNECEDORES

No cadastro de fornecedores será informado os dados pessoais. Serão obrigatórios os campos nome, CPF, IE, CNPJ, contato e email e. O código do fornecedor será gerado pelo sistema em sequência e não pode ser alterado. E também temos a opção salvar e cancelar.



A interface de usuário para o cadastro de fornecedores, intitulada "CADASTRO DE FORNECEDOR". O formulário contém os seguintes campos:

- Código:** Campo de texto com um botão "Ativo" ao lado.
- Nome:** Campo de texto.
- CNPJ:** Campo de texto com máscara " . . - . ".
- IE:** Campo de texto com máscara " . . - ".
- Contato:** Campo de texto com máscara " / / ".
- Cidade:** Campo de texto com máscara " () - ".
- UF:** Campo de texto com máscara " () - ".
- Endereço:** Campo de texto.
- E-mail:** Campo de texto.

Na parte inferior direita, há dois botões: "Limpar" e "Salvar".

Figura 8. Cadastro de Fornecedores

3.5 USUÁRIO

No cadastro de usuário será informado o nome para identificar a quem pertence o usuário e e-mail. Sendo obrigatório o preenchimento de todos os campos. O código do registro serra gerado pelo sistema e sequencialmente. A situação do usuário pode ser ativa/inativa.

A interface de Cadastro de Usuário apresenta o seguinte layout:

- Título: **CADASTRO DE USUARIO**
- Código: Campo de texto com um botão "Ativo" ao lado.
- Nome: Campo de texto.
- E-mail: Campo de texto.
- Nível de Acesso: Menu suspenso com a opção "<-- Selecione -->".
- Usuário: Campo de texto.
- Senha: Campo de texto.
- Botões: "Limpar" e "Salvar".

Figura 9. Cadastro de Usuário