|  |  |
| --- | --- |
|  | Ville, le {dateCourrier} |
| Service XXX  Division XXX  Affaire suivie par : XXX – Fax : XXX  Tél. : XXX xxx  {contactDreal}  Réf : {referenceProjet} |  |
|  | {nomRepresentantLegal}  {adresseProjet}  {codePostalProjet} {communeProjet}  **Copie à (mails) :**  Service DREAL : chargé de mission  Porteur de projet : {emailProjet} |

**Objet :** Réponse demande de mainlevée d’un projet lauréat de la {titrePeriode} période de l’appel d’offres {titreAppelOffre}

Madame, Monsieur,

Vous avez réalisé une demande de mainlevée via Potentiel le {dateMainlevée} pour le projet {nomProjet} lauréat de la {titrePeriode} période de l’appel d’offres n° {titreAppelOffre}.

{#estMotifAchèvement}

Vous avez transmis votre attestation de conformité le {dateTransmissionAuCocontractant}.

Votre date d’achèvement est donc le {dateTransmissionAuCocontractant}.

{/estMotifAchèvement}

{#estMotifAbandon}

Votre projet fait l'objet d'un abandon accordé par la DGEC le {dateAbandonAccordé}.

{/estMotifAbandon}

[Eléments issus de l'instruction et du CDC applicable].

{#estAccordée}

{#estMotifAchèvement}

Après vérifications et conformément au cahier des charges applicable, je vous confirme, par la présente, la mainlevée des garanties financières émises le {dateConstitutionGarantiesFinancières} pour le projet {nomProjet}.

{/estMotifAchèvement}

{#estMotifAbandon}

Après analyse des justificatifs de votre abandon, je vous confirme, par la présente, la mainlevée des garanties financières émises le {dateConstitutionGarantiesFinancières} pour le projet {nomProjet}.

{/estMotifAbandon}

{/estAccordée}

{^estAccordée}

{#estMotifAchèvement}

Par conséquent, après analyse de ces documents et conformément au cahier des charges applicable, je ne peux accorder la mainlevée des garanties financières émises le {dateConstitutionGarantiesFinancières} pour le projet {nomProjet}.

{/estMotifAchèvement}

{#estMotifAbandon}

Après analyse des justificatifs de votre abandon, je ne peux accorder la mainlevée des garanties financières émises le {dateConstitutionGarantiesFinancières} pour le projet {nomProjet}.

{/estMotifAbandon}

[Eléments indiquant les actions à réaliser par le PP pour se mettre en conformité ou indiquant les conséquences vis-à-vis de ses GF].

{/estAccordée}

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.