

Personne à contacter :

## Bordereau de suivi des déchets (suite)

Page n° /

$\mathbf{N}^{\circ}$ du bordereau de rattachement :	
- À REMPLIR EN CAS D'ENTREPOSAGE PROVISOIRE OU DE RECONDITONNEMENT -	
13. Réception dans l'installation d'entreposage ou de reconditionnement N° SIRET : NOM :	
Adresse:  Quantité présentée: réelle estimée tonne(s)  Date de présentation:	Tél.: Fax: Mél: Personne à contacter:
Lot accepté :  oui  non  Motif de refus :	N° de CAP (le cas échéant) : Opération d'élimination / valorisation prévue (code D/R) :
Date: Signature et cachet:	Cadre 14 rempli par :  Émetteur du bordereau (cf cadre 1)
	Installation d'entreposage ou de reconditionnement (cf cadre 13)
15. Mentions au titre des règlements ADR, RID, ADNR, IMDG (le cas échéant) : (à remplir en cas de reconditionnement uniquement)	
<b>16.</b> Conditionnement: benne citerne GRV (à remplir en cas de reconditionnement uniquement)	fût autre (préciser) Nombre de colis :
17. Quantité réelle estimée tonne(s)	
(à remplir en cas de reconditionnement uniquement)  18. Collecteur-transporteur après entreposage ou reconditionnement  N° SIREN:  NOM:	Récépissé n° Département : Limite de validité :
Adresse:	Mode de transport :  Date de la prise en charge :
Tél. : Fax : Mél :	Signature:
Personne à contacter :	Transport multimodal (Cadres 20 et 21 à remplir)
19. Déclaration de l'exploitant du site d'entreposage ou de reconditionnement : Je soussigné certifie que les renseignements portés ci-dessus sont exacts et établis de bonne foi.	
NOM: Date:	Signature et cachet :
- À REMPLIR EN CAS DE TRANSPORT MULTIMODAL -	
20. Collecteur-transporteur n°	Récépissé N° : Département :
N° SIREN :	Limite de validité:
NOM:	Mode de transport :  Date de prise en charge :
Adresse:	Date de prise en charge.
Tél.: Fax.: Mél:	Signature:
Personne à contacter :  21. Collecteur-transporteur n°	Récépissé N° : Département :
N° SIREN :	Limite de validité :
NOM:	Mode de transport :
Adresse:	Date de prise en charge :
Tél.: Fax.:	Signature: